

2024년 하반기 수시 채용
전문가분야 직무기술서

[기사-기획전문01] 국방기술PD(Program Director)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간제)	모집분야	미래첨단 신기술 분야(무인체계)		
채용 직급	책임급(PD)	모집인원	1명	근무지역	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 4년 - 최초 보임 기간은 2년 범위 내에서 1년 단위로 성과평가, 예산 등을 고려하여 계약 - 성과평가, 예산 등을 고려하여 추가적으로 2년의 범위 내에서 연임 가능하며 1년 단위 재계약 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방기술PD : 분야별 연구개발 전략 및 로드맵 수립, 핵심기술 소요제기 지원 / 핵심기술 과제기획 및 정책·기술지원 / 중기계획 요구서(안) 및 예산편성(안) 검토 지원 등 업무 수행 ○ 연구개발 전략 및 로드맵 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 무인체계 분야 기술로드맵 수립 및 성과 발표, 무인체계 분야 이슈페이퍼 작성 등 ○ 핵심기술 과제기획 및 정책·기술지원 <ul style="list-style-type: none"> - 최신 기술 동향 조사 및 기술 로드맵을 활용한 기획 대상기술 발굴 - (하향식) 산학연 주관 기획연구 수행(정출연 주관 포함) 등 - (상향식) 공모대상 기술 검토 및 선정, 핵심기술과제검토 위원회 참석 등 - 과제별 RFP(안) 작성 및 사업비 산출, 소요제기 등 - 기타 무인체계 분야 정책 및 기술 지원 등 ○ 중기계획 요구서(안) 및 예산편성(안) 검토 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중기 계획 및 예산 편성, 예산요구서(안) 작성 등 과제 예산 관련 업무 수행 ○ 연구개발 관리(기술) 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 과제별 RFP(안), 연구개발(관리)계획서 등 검토 - 과제별 협상, 연구개발 과제별 주요 이벤트 참석 및 검토 등 과제관리 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수하는 직무(대내외 세미나 및 기술자문, 보고서 작성 등) 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분야별 기술적/공학적 지식 등 ○ 분야별 기술동향 정량적/정성적 분석/예측 능력 등 ○ 연구개발 업무 제도/절차 및 체계공학 기반 개발관리에 관한 지식 등 ○ 기획 및 관리 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력(전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해(프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 사업관리(제안요청서 작성, 사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 프로젝트 관리(프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성(인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처(상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수(절차 준수, 신뢰성, 투명성) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실(성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시(고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력(상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련 공학·자연 계열 박사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 전공 분류는 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) (또는) ○ 직무 관련 공학·자연 계열 기술사를 취득한 후 5년 이상 해당 기술사 관련 분야의 경력을 가진 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기술사 자격증 사본 및 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) (또는) ○ 직무 관련 공학·자연 계열 석사학위를 획득 후 15년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자로서, 논문(주저자) 5편 이상을 학회 또는 전문학술지에 발표한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 주저자는 제1저자(first author) 또는 교신저자(corresponding author)를 말함 ※ 학술발표 이후 학술발표논문집에 게재한 것만 인정 ※ 논문은 학술연구재단 또는 SCI(SCIE)에 등록된 학회지에 게재되었거나 게재가 확정된 논문만 인정 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총액연봉제로 1억 2천만 원(기관부담금 및 제수당 포함)을 기준으로 소규에 따라 예산 범위 내 급여 지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> * PD(Program Director) : 국방 R&D 사업(과제)을 기획하고 수행관리 등 전주기를 체계적·효율적으로 관리하는 역할을 수행하는 첨단 기술분야 전문가 * 무인체계 : 국방 무인화 전투 및 감시·정찰체계에 활용할 로봇, 무인기, 드론 등 관련 기술분야 				

[기사-기획전문02] 국방 핵심기술 전문분야 과제관리(수중음향 분야)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술 전문분야 과제관리(수중음향 분야)		
채용 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 4년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 1년 - 근무성과가 우수한 자에 한해 가용예산 등을 고려하여 추가 3년 범위내에서 연임가능(1년 단위 재계약) ※ 기간제법 제3조 제1항 제5호 내지 제6호에 따라 기간제근로자 사용기간 제한의 예외에 해당 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제 종합관리(지원) <ul style="list-style-type: none"> - 전문분야 과제 종합 및 일정/진도 관리 - 전문분야 과제 위험요소 식별/종합 및 관리 - SE기반 기술검토회의, 분기회의 등 기술자문 및 주관/통제 - 연구개발기관(업체, 정출연, 학교 등)별 주요현안 조율 및 관리 - 연구개발 산출물(회의자료, 평가자료, 지적재산권 등) 검토·분석 및 종합 - 기타 상기 업무에 부수한 직무(대내외 세미나, 기술자문 및 보고서 작성 등) ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제에 대한 과제관리 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기술 사업 공고 업무(수행계획 작성/RFP 작성/공고문 작성/공고 등) - 핵심기술 협약 업무(기술협상/관리계획서 작성/협약·변경 등) - 핵심기술 과제 예산 업무(연구개발비 지급, 정산 및 환수 등) - SE기반 회의(PDR/SRR/TRR 등), 분기회의 및 주요 현안회의 등 수행 - 기타 핵심기술 과제관리에 필요한 업무 등 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집분야별 기술적/공학적 지식 등 ○ 모집분야별 기술동향, 정량적/정성적 분석/예측 능력 등 ○ 연구개발 업무 제도/절차 및 체계공학 기반 개발관리 관련 지식 등 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련 공학·자연 계열 박사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자 ※ 전공 분류는 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) (또는) ○ 직무 관련 공학·자연 계열 석사학위를 획득 후 15년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자로서, 논문(주저자) 5편 이상을 학회 또는 전문학술지에 발표한 자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 주저자는 제1저자(first author) 또는 교신저자(corresponding author)를 말함 ※ 논문은 학술연구재단 또는 SCI(SCIE)에 등록된 학회지에 게재되었거나 게재가 확정된 논문만 인정 				
우대 요건	○ 해당없음				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 29호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-기획전문03] 국방 핵심기술 과제관리(전자전 분야)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술 전문분야 과제관리(전자전 분야)		
채용 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 4년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 1년 - 근무성과가 우수한 자에 한해 가용예산 등을 고려하여 추가 3년 범위내에서 연임가능(1년 단위 재계약) ※ 기간제법 제3조 제1항 제5호 내지 제6호에 따라 기간제근로자 사용기간 제한의 예외에 해당 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제 종합관리(지원) <ul style="list-style-type: none"> - 전문분야 과제 종합 및 일정/진도 관리 - 전문분야 과제 위험요소 식별/종합 및 관리 - SE기반 기술검토회의, 분기회의 등 기술자문 및 주관/통제 - 연구개발기관(업체, 정출연, 학교 등)별 주요현안 조율 및 관리 - 연구개발 산출물(회의자료, 평가자료, 지적재산권 등) 검토·분석 및 종합 - 기타 상기 업무에 부수한 직무(대내외 세미나, 기술자문 및 보고서 작성 등) ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제에 대한 과제관리 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기술 사업 공고 업무(수행계획 작성/RFP 작성/공고문 작성/공고 등) - 핵심기술 협약 업무(기술협상/관리계획서 작성/협약·변경 등) - 핵심기술 과제 예산 업무(연구개발비 지급, 정산 및 환수 등) - SE기반 회의(PDR/SRR/TRR 등), 분기회의 및 주요 현안회의 등 수행 - 기타 핵심기술 과제관리에 필요한 업무 등 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집분야별 기술적/공학적 지식 등 ○ 모집분야별 기술동향, 정량적/정성적 분석/예측 능력 등 ○ 연구개발 업무 제도/절차 및 체계공학 기반 개발관리 관련 지식 등 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련 공학·자연 계열 박사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자 ※ 전공 분류는 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) (또는) ○ 직무 관련 공학·자연 계열 석사학위를 획득 후 15년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자로서, 논문(주저자) 5편 이상을 학회 또는 전문학술지에 발표한 자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 주저자는 제1저자(first author) 또는 교신저자(corresponding author)를 말함 ※ 논문은 학술연구재단 또는 SCI(SCIE)에 등록된 학회지에 게재되었거나 게재가 확정된 논문만 인정 				
우대 요건	○ 해당없음				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 29호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-기획전문04] 국방 핵심기술 과제관리(수중유도무기 분야)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술 전문분야 과제관리 (수중유도무기 분야)		
상한 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 4년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 1년 - 근무성과가 우수한 자에 한해 가용예산 등을 고려하여 추가 3년 범위내에서 연임가능(1년 단위 재계약) ※ 기간제법 제3조 제1항 제5호 내지 제6호에 따라 기간제근로자 사용기간 제한의 예외에 해당 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제 종합관리(지원) <ul style="list-style-type: none"> - 전문분야 과제 종합 및 일정/진도 관리 - 전문분야 과제 위험요소 식별/종합 및 관리 - SE기반 기술검토회의, 분기회의 등 기술자문 및 주관/통제 - 연구개발기관(업체, 정출연, 학교 등)별 주요현안 조율 및 관리 - 연구개발 산출물(회의자료, 평가자료, 지적재산권 등) 검토·분석 및 종합 - 기타 상기 업무에 부수한 직무(대내외 세미나, 기술자문 및 보고서 작성 등) ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제에 대한 과제관리 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기술 사업 공고 업무(수행계획 작성/RFP 작성/공고문 작성/공고 등) - 핵심기술 협약 업무(기술협상/관리계획서 작성/협약·변경 등) - 핵심기술 과제 예산 업무(연구개발비 지급, 정산 및 환수 등) - SE기반 회의(PDR/SRR/TRR 등), 분기회의 및 주요 현안회의 등 수행 - 기타 핵심기술 과제관리에 필요한 업무 등 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집분야별 기술적/공학적 지식 등 ○ 모집분야별 기술동향, 정량적/정성적 분석/예측 능력 등 ○ 연구개발 업무 제도/절차 및 체계공학 기반 개발관리 관련 지식 등 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련 공학·자연 계열 박사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자 ※ 전공 분류는 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) (또는) ○ 직무 관련 공학·자연 계열 석사학위를 획득 후 15년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자로서, 논문(주저자) 5편 이상을 학회 또는 전문학술지에 발표한 자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 주저자는 제1저자(first author) 또는 교신저자(corresponding author)를 말함 ※ 논문은 학술연구재단 또는 SCI(SCIE)에 등록된 학회지에 게재되었거나 게재가 확정된 논문만 인정 				
우대 요건	○ 해당없음				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 29호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산전문01] 방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획(기동화력장비 분야)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	기동화력장비분야 방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획[대전]		
채용 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 4년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 1년 - 근무성과가 우수한 자에 한해 가용예산 등을 고려하여 추가 3년 범위내에서 연임가능(1년 단위 재계약) ※ 기간제법 제3조 제1항 제5호 내지 제6호에 따라 기간제근로자 사용기간 제한의 예외에 해당 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당분야(기술) : 기동화력장비 ○ 위 담당분야에 대한 방산육성지원사업(부품국산화 개발 등) 과제기획 및 군 소요조사 - 부품국산화지원사업 등에 대한 중장기 로드맵 수립 - 무기체계 개발/양산용 소부장 개발을 위한 군/체계업체 소요조사 및 기술동향 조사 - 국방신기술 적용이 필요한 분야에 대한 군 소요조사 및 사업화/적용방안 연구 - 개발과제의 기획연구 (RFP 작성, 사업비 산출 등) - 과제기획 산출물 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학·자연과학 계열 전문지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 ○ 방위산업육성 지원사업(부품국산화 개발 등) 관련 지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리를 위한 공학·자연과학 기술 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련 공학·자연 계열 박사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자 ※ 전공 분류는 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) (또는) ○ 직무 관련 공학·자연 계열 석사학위를 획득 후 15년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자로서, 논문(주저자) 5편 이상을 학회 또는 전문학술지에 발표한 자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 주저자는 제1저자(first author) 또는 교신저자(corresponding author)를 말함 ※ 논문은 학술연구재단 또는 SCI(SCIE)에 등록된 학회지에 게재되었거나 게재가 확정된 논문만 인정 				
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기동화력장비(체계/기술/부품 등) 분야 소요기획 및 사업기획 유경험자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 29호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산전문02] 방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획(군통신/레이더 분야)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	군통신/레이더분야 방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획[대전]		
채용 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 4년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 1년 - 근무성과가 우수한 자에 한해 가용예산 등을 고려하여 추가 3년 범위내에서 연임가능(1년 단위 재계약) ※ 기간제법 제3조 제1항 제5호 내지 제6호에 따라 기간제근로자 사용기간 제한의 예외에 해당 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당분야(기술) : 군통신/레이더 ○ 위 담당분야에 대한 방산육성지원사업(부품국산화 개발 등) 과제기획 및 군 소요조사 - 부품국산화지원사업 등에 대한 중장기 로드맵 수립 - 무기체계 개발/양산용 소부장 개발을 위한 군/체계업체 소요조사 및 기술동향 조사 - 국방신기술 적용이 필요한 분야에 대한 군 소요조사 및 사업화/적용방안 연구 - 개발과제의 기획연구 (RFP 작성, 사업비 산출 등) - 과제기획 산출물 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학·자연과학 계열 전문지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 ○ 방위산업육성 지원사업(부품국산화 개발 등) 관련 지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리를 위한 공학·자연과학 기술 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련 공학·자연 계열 박사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자 ※ 전공 분류는 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) (또는) ○ 직무 관련 공학·자연 계열 석사학위를 획득 후 15년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자로서, 논문(주저자) 5편 이상을 학회 또는 전문학술지에 발표한 자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 주저자는 제1저자(first author) 또는 교신저자(corresponding author)를 말함 ※ 논문은 학술연구재단 또는 SCI(SCIE)에 등록된 학회지에 게재되었거나 게재가 확정된 논문만 인정 				
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군통신/레이더 장비(체계/기술/부품 등) 분야 소요기획 및 사업기획 유경험자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급(최대호봉 : 29호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산전문03] 방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획(무인기/드론 분야)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	무인기/드론분야 방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획[대전]		
채용 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 4년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 1년 - 근무성과가 우수한 자에 한해 가용예산 등을 고려하여 추가 3년 범위내에서 연임가능(1년 단위 재계약) ※ 기간제법 제3조 제1항 제5호 내지 제6호에 따라 기간제근로자 사용기간 제한의 예외에 해당 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당분야(기술) : 무인기/드론 ○ 위 담당분야에 대한 방산육성지원사업(부품국산화 개발 등) 과제기획 및 군 소요조사 - 부품국산화지원사업 등에 대한 중장기 로드맵 수립 - 무기체계 개발/양산용 소부장 개발을 위한 군/체계업체 소요조사 및 기술동향 조사 - 국방신기술 적용이 필요한 분야에 대한 군 소요조사 및 사업화/적용방안 연구 - 개발과제의 기획연구 (RFP 작성, 사업비 산출 등) - 과제기획 산출물 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학·자연과학 계열 전문지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 ○ 방위산업육성 지원사업(부품국산화 개발 등) 관련 지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리를 위한 공학·자연과학 기술 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련 공학·자연 계열 박사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자 ※ 전공 분류는 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) (또는) ○ 직무 관련 공학·자연 계열 석사학위를 획득 후 15년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자로서, 논문(주저자) 5편 이상을 학회 또는 전문학술지에 발표한 자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 주저자는 제1저자(first author) 또는 교신저자(corresponding author)를 말함 ※ 논문은 학술연구재단 또는 SCI(SCIE)에 등록된 학회지에 게재되었거나 게재가 확정된 논문만 인정 				
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무인기/드론(체계/기술/부품 등) 분야 소요기획 및 사업기획 유경험자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급(최대호봉 : 29호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산전문04] 방산육성지원사업 과제 개발관리(기동화력장비 동력계통)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	기동화력장비 동력계통 방산육성지원사업 과제 개발관리[창원]		
채용 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	창원 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	○ 임용일로부터 최대 4년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 1년 - 근무성과가 우수한 자에 한해 가용예산 등을 고려하여 추가 3년 범위내에서 연임가능(1년 단위 재계약) ※ 기간제법 제3조 제1항 제5호 내지 제6호에 따라 기간제근로자 사용기간 제한의 예외에 해당				
직무 수행 내용	○ 담당분야(기술) : 기동화력장비 동력계통 ○ 위 담당분야에 대한 방산육성지원사업(부품국산화 개발 등) 과제 개발관리 - 사업수행계획서 검토, 과제/주관기업 선정업무 지원(과제 중복성·타당성·경제성 검토 포함) - 개발관리계획(서) 수립 및 진도관리 - 과제 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 기술지원 - 시험평가계획(서) 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합 - 통합연구비관리시스템(RCMS) · 과제관리시스템(PMS) 관리/운영/개선 및 연구비/기술료/성과 관리 등 - 연구개발협약의 관리 - (해당시) 국방규격화, 목록화 등 후속지원 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	○ 공학·자연과학 계열 전문지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 ○ 방위산업육성 지원사업(부품국산화 개발 등) 관련 지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리를 위한 공학·자연과학 기술 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	○ 직무 관련 공학·자연 계열 박사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자 ※ 전공 분류는 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) (또는) ○ 직무 관련 공학·자연 계열 석사학위를 취득 후 15년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자로서, 논문(주저자) 5편 이상을 학회 또는 전문학술지에 발표한 자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 주저자는 제1저자(first author) 또는 교신저자(corresponding author)를 말함 ※ 논문은 학술연구재단 또는 SCI(SCIE)에 등록된 학회지에 게재되었거나 게재가 확정된 논문만 인정				
우대 요건	○ 차량용 엔진, 변속기 등 동력계통 개발업무 유경험자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)				
급여사항	○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 29호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

[기사-방산전문05] 방산육성지원사업 과제 개발관리(레이더/RF반도체 분야)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	레이더/RF반도체분야 방산육성지원사업 과제 개발관리[구미]		
채용 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	구미 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	○ 임용일로부터 최대 4년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 1년 - 근무성과가 우수한 자에 한해 가용예산 등을 고려하여 추가 3년 범위내에서 연임가능(1년 단위 재계약) ※ 기간제법 제3조 제1항 제5호 내지 제6호에 따라 기간제근로자 사용기간 제한의 예외에 해당				
직무 수행 내용	○ 담당분야(기술) : 레이더/RF반도체 ○ 위 담당분야에 대한 방산육성지원사업(부품국산화 개발 등) 과제 개발관리 - 사업수행계획서 검토, 과제/주관기업 선정업무 지원(과제 중복성·타당성·경제성 검토 포함) - 개발관리계획(서) 수립 및 진도관리 - 과제 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 기술지원 - 시험평가계획(서) 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합 - 통합연구비관리시스템(RCMS) · 과제관리시스템(PMS) 관리/운영/개선 및 연구비/기술료/성과 관리 등 - 연구개발협약의 관리 - (해당시) 국방규격화, 목록화 등 후속지원 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	○ 공학·자연과학 계열 전문지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 ○ 방위산업육성 지원사업(부품국산화 개발 등) 관련 지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리를 위한 공학·자연과학 기술 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력 소요 전공	○ 직무 관련 공학·자연 계열 박사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자 ※ 전공 분류는 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) (또는) ○ 직무 관련 공학·자연 계열 석사학위를 취득 후 15년 이상 해당 전공분야의 경력을 가진 자로서, 논문(주저자) 5편 이상을 학회 또는 전문학술지에 발표한 자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) ※ 주저자는 제1저자(first author) 또는 교신저자(corresponding author)를 말함 ※ 논문은 학술연구재단 또는 SCI(SCIe)에 등록된 학회지에 게재되었거나 게재가 확정된 논문만 인정			
우대 요건	○ 전력반도체, 레이더 분야 개발업무 유경험자 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)				
급여사항	○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 29호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				