

■ 신규채용직무 R&R

직무	업무명	업무내용
고객기술	열수급계약	열사용신청 안내 및 접수
		열수급계약체결 및 계약 관리(명의변경, 해지 등)
		열사용 신청 설계도서 검토 및 승인
	사용자시설 관리	사용자시설 중간/준공점검 및 승인 점검필증 교부
		사용자시설기준 제정 및 관리·운영
		열량계 신규 및 교체 설치공사 실시
		열량계 검침 및 유지관리
	원격검침기 설치 및 시스템 운영관리	
DH 영업관리	CS (고객관리)	사용자시설 기술지원 및 냉난방 공급 민원업무
		열요금 관련 민원 대응
		관리사무소 관리자 및 입주민 대상 교육
		열공급규정 운영 및 영업제도 연구
		고객만족, 홍보업무, 고객민원업무 처리
		관리사무소 및 입주민 대상 교육
		지역난방 홍보물 제작
	열요금 제도	열요금 제도 개선 F/up
		총괄원가 및 연료비 검증
		열요금 조정 신고
	실적 관리	기간별 DH 영업실적 관리(연, 월, 일별)
		실적관련 내외부 요청자료 대응
		영업실적 분석 및 통계 자료 관리
요금 및	열요금 청구 및 채권 관리	
부담금 관리	공사비 부담금 관리	