

[채용 제2020-02호]

한국에너지재단 정규직원 채용공고

한국에너지재단은 에너지 나눔을 통해 따뜻하고 건강한 사회를 만들어가는 에너지복지 전문기관으로서 진취적이고 역량을 가진 직원을 공개 모집합니다.

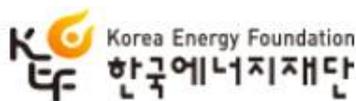
2020.04.06.

한국에너지재단 사무총장

<블라인드 채용 안내>

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란이 없습니다.
- e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지합니다.
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시, 개인 인적사항(출신지, 가족관계 등) 관련 내용의 기재를 일체 금지합니다.
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등 관련 정보 및 서류전형 합격자 발표 화면에서 등록한 생년월일 등은 면접전형 시 블라인드 처리됩니다.
- 제출되는 서류는 자격요건, 우대요건 등의 확인을 위해서만 활용되며, 전 과정이 블라인드로 진행됩니다.

* 우리 재단은 에너지복지 전담기관으로 2006년 12월 설립된, 산업통상자원부 산하의 기타 공공기관입니다.



1. 채용분야 및 인원

구분	분야 및 인원		담당업무	근무지
경력 (정규직, 5급갑)	연구 기획	1	○ 에너지복지, 에너지통계 관련 연구·기획	한국에너지재단 (서울 용산구)
	구매 계약	1	○ 조달청 등 입찰 / 계약 관련 업무	
신입 (정규직, 5급을)	사업 관리	2	○ 재단 사업 기획 및 운영	

* 담당 업무 세부 내용은 국가직무능력표준(NCS)기반 직무기술서 참조

** 분야별 중복 지원 불가(중복지원 확인 시 불합격 처리)하며, 분야별 채용 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자가 없을 수 있음

*** 재단은 순환근무제를 실시하고 있으며, 입사 이후 조직개편 등 조직운영 상황 변동에 따라 담당 업무가 변경될 수 있음

2. 응시자격 및 결격사유

구분	응시자격 및 결격사유
경력 (정규직, 5급갑)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구기획) 관련분야 근무경력 5년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> * 관련분야 연구 실적이 있는 에너지, 복지, 경제, 통계 분야 석·박사학위 소지자 우대 ○ (구매계약) 관련분야 근무경력 5년 이상인 자
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 성별, 연령 제한 없음 (경력직은 상기 자격요건 필수) <ul style="list-style-type: none"> * 단, 재단 정년에 의거 만 60세 이상인 자는 지원불가 ○ 남자는 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 <ul style="list-style-type: none"> * 현역의 경우, 최종합격자 발표일 이전에 전역 가능한 자 ○ 임용일 즉시 근무가 가능한자(2020년 6월 중순 임용 예정) ○ '국가공무원법' 제33조의 규정에 저촉되지 않는 자 ○ '부패방지 및 국민권익위원회의 설치 및 운영에 관한 법률' 제82조에 따른 비위 면직자의 취업제한에 해당하지 않는 자 ○ 재단 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하지 않는 자 (붙임1 참조)

3. 경력인정 범위 (경력직에 한함)

경력산정	
경력 산정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 채용 경력직은 팀원급(5급갑)으로 경력 보유 자격의 적합성과 경력 기간에 따라 최종 산정
인정 조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무(시간제근로자로 근무했을 경우 주간 조정 근로시간 표기)가 명기되어야 함 * 경력(재직)증명서는 지원서 마감일 기준 3개월 이내 발급분만 인정 * 공고일 이후 발급한 건강보험자격득실확인서 함께 제출 (증빙 자료 미제출시 경력 인정 불가)

* 신입직 지원자의 경우 근무 경력 인정하지 않음

4. 우대사항

구분	우대내용
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형별 만점의 5% 또는 10% * ‘국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률’에 의거하여 국가보훈처에서 취업보호대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형별 만점의 5% * ‘장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령’에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자

<주의 사항>

- 가점이 2개 이상 중복될 경우 상위 가점 1개만 적용
- 전형단계별 부적격(합격기준 미달) 해당 시 적용 제외
- 취업지원대상자의 가점 부여 여부는 ‘국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률’ 제31조 제3항에 의거하여 적용
- 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처에서 발급받은 증명서 스캔본을 제출한 경우에 한하여 인정
- 장애인은 관련 기관에서 발급받은 증명서 혹은 복지카드 스캔본(앞, 뒷면)을 제출한 경우에 한하여 인정

5. 근무조건

구분	근무조건	보수 및 복리후생
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고용형태 : 정규직 ○ 근무시간 : 주 40시간(주 5일 근무) ○ 근무지역 : 서울시 용산구 신흥로 152 한국에너지재단 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 내규에 따름

6. 전형절차 및 기준

전형절차	전형기준	선발인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시 자격요건 및 직무역량 평가 * 업무연관성, 직무기술서, 자격·교육훈련 등 	30배수
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인성검사(228문항/30분, 온라인) <ul style="list-style-type: none"> - 적·부판정 ○ NCS 직업기초능력 및 직업수행능력 평가(50문항/50분) <ul style="list-style-type: none"> - 직무기술서의 직업기초능력 중에서 출제, 영역별 40점 미만 과락 	6배수
면접전형 (1차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무역량 (직무이해도, 직무지식 및 전문성, 직무수행계획 등) ○ 직무수행태도 (리더십, 직업윤리, 표현력 등) 	4배수
면접전형 (2차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자질·인성, 조직적합도 등 종합평가 	1배수

* 각 전형별 점수는 다음 단계 전형 점수에 영향을 미치지 않음

** 동점자 처리 : 서류전형 및 필기전형은 모두 합격자로 선발, 면접전형은 취업보호지원대상자, 장애인, 청년고용촉진특별법에 따르는 청년, 이전 전형 점수가 높은자 순으로 우선 선발

7. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2020.4.6.(월) ~ 2020.4.20.(월)	15일간 공고
응시원서 접수	2020.4.13.(월) ~ 2020.4.20.(월) 15:00	채용사이트 온라인 접수 (koref.ncsplus.co.kr)
서류전형 합격자 발표	2020.4.29.(수)	채용사이트
필기전형 (인성검사)	2020.5.9.(토)	온라인
필기전형 (NCS)	2020.5.10.(일)	시험지구 : 서울 (구체적 장소는 추후 채용사이트에 공지)
필기전형 합격자 발표	2020.5.13.(수)	채용사이트
면접전형 (1차)	2020.5.19.(화)	한국에너지재단
면접전형(1차) 합격자 발표	2020.5.22.(금)	채용사이트
면접전형 (2차)	2020.5.28.(목)	한국에너지재단
최종 합격자 발표	2020.6.5.(금)	채용사이트

* 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 채용사이트를 통해 공지 예정

** 코로나-19 감염 및 확산 방지를 위하여 인성검사는 온라인으로 별도 진행

8. 응시원서 접수

구분	접수방법
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기간 : 2020.4.13.(월) ~ 2020.4.20.(월) 15:00 ○ 접수방법 : 채용사이트(koref.ncsplus.co.kr)를 통한 온라인 접수만 가능

<주의 사항>

- 접수기간이 지난 이후에는 접수가 불가하오니, 기간 엄수 바랍니다.
- 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 마감일 이전에 여유있게 지원하시기 바라며, 작성중인 지원서라 하더라도 마감시한까지 제출완료하지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않습니다. (제출 후 수정불가)
- 응시자격 미충족·불성실 기재자·제출서류 누락·연락 불능 등의 사유가 발생할 시, 불합격 혹은 가점 미부여 등의 조치가 있을 수 있으며 일체 응시자의 책임입니다.

9. 제출서류

가. 기본 제출서류 [응시원서 접수 시]

구분	제출서류	비고
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 응시원서 1부 ○ (필수) 개인정보 활용 동의서 1부 	전산 입력
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해당자) 취업지원대상자 증빙서류 1부 ○ (해당자) 장애인 증빙서류 1부 ○ (해당자) 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무, 해당 기관 인사담당자 정보를 포함해야 하며 마감일 기준 3개월 이내 발급분만 인정 ** 건강보험자격득실확인서는 공고일 이후 발급분에 한함 	스캔본(PDF) 등록
연구기획 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해당자) 관련 분야 논문, 연구 실적 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 게재 학술지(SCI, SSCI, 한국연구재단 등재지, 등재후보지, 연구보고서 등) 표지 및 목차 사본 각 1부 ○ (해당자) 에너지, 복지, 경제, 통계 석·박사학위 증빙서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 출신학교명, 연령을 유추할 있는(입학·졸업연도) 정보는 블라인드 처리 	스캔본(PDF) 등록

* 경력 및 우대 사항 확인을 위해 입사지원서에 첨부하는 증빙 서류는 반드시 스캔본(PDF)으로 제출하여야 하며, 면접 당일 원본 제시 (당일 확인 후 반환)

나. 추가 제출서류 (최종 합격 시)

구 분	추가 제출서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 주민등록등본 1부 ○ (필수) 가족관계증명서 1부 ○ (필수) 최종학력증명서 1부 ○ (필수) 채용신체검사서 1부 ○ (해당자) 관련 자격증 등 증빙서류 사본 1부 ○ 그 밖에 재단이 필요로 하는 서류

다. 본인 확인을 위한 추가사항 입력 안내 (서류전형 합격자)

추가입력 안내사항
<ul style="list-style-type: none"> ○ 목 적 : 필기전형 및 면접전형 시 본인 확인용 ○ 대 상 : 서류전형 합격자 ○ 입력사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진(jpg) ○ 입력방법 : 채용사이트에서 온라인 입력, 제출 ○ 입력기간 : 서류전형 합격 발표시점(2020.4.29.(수) 예정) ~ 2020.5.4.(월) 15:00 예정

10. 유의사항

- 응시 희망자는 지원하고자 하는 분야별 NCS 직무설명자료를 확인하여 자격요건 등이 적합한가를 판단하여 접수하시기 바랍니다.
- 정부의 블라인드 채용 정책에 따라 응시원서 작성시 지원자의 성별, 출신학교, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 기재될 경우 불이익을 받을 수 있으며, 이는 전적으로 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 가점 항목에 해당되는 자 역시 서류제출 시, 개인정보와 관련된 부분은 블라인드 처리하여 반드시 증빙자료를 동시에 제출하기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 시험에 관한 규정 위반 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. (임용된 다음이라도 합격 취소 가능)
- 최종합격자라 하더라도 우리 재단 규정 상 결격사유에 해당하는 경우 입사가 취소될 수 있으며, 과거 또는 금번 채용과정 중 채용비리에 연루된 자라고 밝혀질 경우에는 합격을 취소하고 향후 5년간 재단 채용시험에 응시를 제한합니다.
- 최종합격자의 입사포기, 합격취소, 결격사유 발생, 채용비위로 인한 피해자 구제 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 면접전형 채점결과 차순위자로 성적이 우수한 자를 채용할 수 있습니다.
- 응시원수 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하여도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

11. 기타사항

- '채용절차의 공정화에 관한 법률' 및 '동법 시행령'에 의거하여 지원자는 채용 여부가 확정된 날로부터 15일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 '개인정보보호법'에 따라 파기합니다. (붙임2 참조)
 - * 관련법에 의거 온라인 또는 이메일로 제출된 경우 반환 대상 아님
- 본 채용은 이의절차를 운영할 수 있으며, 채용 시험 불합격자로 시험에 대한 이의신청은 채용 사이트 [채용 Q&A]를 통해 접수할 수 있습니다. (채용합격자 발표일로부터 1주일)
- 기타 문의 사항 또한 채용사이트 [채용 Q&A]를 통해 문의하시기 바랍니다.
- 우리 재단의 본 채용전형은 코로나-19 관련 정부의 지침을 준수하여 방역적 조치를 충분히 병행하며 진행됩니다. 이와 관련된 조치가 있을 시 협조하여 주시기 바랍니다.

[붙임 1] 결격사유 (인사규정 제19조)

제19조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령 과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「공무원 채용 신체검사 규정」 제4조 및 동 규정별표에 해당하는 사람
13. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 병역의무 불이행자
 - 가. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
 - 나. 징집·소집을 기피하고 있는 사람
 - 다. 군복무 및 사회복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람
14. 채용구비서류가 거짓이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 채용구비서류를 작성하여 제출한 사람
15. 전 근무기관에서 비위 혐의로 당연퇴직, 파면, 해임되거나 벌금 300만원 이상 형을 선고받은 경우 그 퇴직일 또는 집행이 종료되거나(종료된 것으로 보는 경우 포함) 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 않은 사람

[붙임 2] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

재단법인 한국에너지재단 사무총장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]