

NCS기반 직무설명자료

채용분야	이차전지분야 수탁사업 관리 (계약직)	NCS 분류 체계	대분류	NCS 미정의사항
			중분류	
			소분류	
			세분류	사업기획 및 운영, 부서행정
기관 주요사업	○ 충남지역 기업 기술혁신 및 성장 지원을 통한 지역경제 활성화 ○ 지식기반 지역산업육성을 위한 전략 및 정책 기획 ○ 기술혁신·기업창출 및 지원을 통한 강소기술기업 육성 ○ 지역 네트워크 구축을 통한 교류협력강화			
직무수행 내용 및 능력단위	【사업기획 및 운영】 01.수탁사업 기획, 02. 프로젝트 관리 【부서행정】 01.예산관리, 02. 네트워킹, 03. 내외부보고, 04. 문서관리			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관 (경상계열 우대)		
채용절차	서류전형-필기전형-면접전형			
필요지식	○ 프로젝트 초기 요구사항에 대한 지식 ○ 프로젝트 계약에 대한 지식 ○ 계약서 및 제반 서류 구성 개념에 대한 지식 ○ 목표시장의 특성에 대한 지식 ○ 프로젝트관리 특징에 대한 지식 ○ 프로젝트관리계획서에 대한 지식 ○ 요구사항 문서에 대한 지식 ○ 의사소통관리 정책, 절차, 프로세스에 대한 지식 ○ 일정계획평가 및 검토기법에 대한 지식 ○ 마일스톤에 대한 이해 ○ 예산의 지급방법 및 지급기준 ○ 예산의 계정 관리에 대한 지식 ○ 기업실무에 적용되는 회계관련 규정 ○ 계정과목에 대한 지식			
필요기술	○ 프로젝트 협약서 작성 및 협약할 수 있는 능력 ○ 프로젝트 타당성을 검토할 수 있는 능력 ○ 프로젝트 초기 요구사항을 파악할 수 있는 능력 ○ 프로젝트 타당성 보고서를 작성할 수 있는 능력 ○ 전문가 판단에 대한 능력 ○ 문서화할 수 있는 능력 ○ 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력 ○ 이해관계자들과 의사소통 및 정보교환 촉진을 위한 의사소통 모델 확보 능력 ○ 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력 ○ 예산사용계획 활용 능력 ○ 계정과목 분류 능력 ○ 발생주의에 대한 이해			
직무수행 태도	○ 주어진 업무에 대한 책임감 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 규정 및 절차에 대한 준수 의지 ○ 자신의 지식을 적극적으로 공유하는 태도 ○ 고객만족 지향적 태도 ○ 지속적인 개선의지 ○ 주기적으로 목표대비 실적·성과를 점검하는 태도 ○ 사업의 성과 및 효과에 대하여 확인하는 태도 ○ 조직 구성원들과의 협업적 태도 ○ 지역기업 및 산업의 발전에 애정을 갖는 태도 ○ 대내외 요청에 대하여 즉각적으로 대응하는 태도 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전 의식			
관련 자격증				
직업기초 능력 참조 사이트	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력 www.ncs.go.kr, www.ctp.or.kr			