

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 산업기획(1)

채용분야	산업기획(1)	직무정의	IT분야 기술 및 정책 동향을 분석하고 기획 보고서를 작성하며, 산업기획 전반의 업무
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가혁신클러스터 육성계획 수립 및 운영 ■ 국가혁신클러스터 중장기 발전계획 수립 ■ 스마트IT산업(반도체, 전기전자부품, 에너지, 수송기계부품) R&D 및 사업화기획 ■ 글로벌 연계협력 및 네트워크 운영 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ■ 스마트IT 분야 전반적인 부분에 대한 전공 지식 ■ 기타 사업 및 운영을 위한 필요한 업무 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업기획을 창의적으로 할 수 있는 능력 ■ 산업 및 기술, 정책동향을 신속하게 파악할 수 있는 능력 ■ 자료수집 및 분석 능력 ■ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ■ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ■ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력 ■ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 수준에 대한 개선의지 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 자발적 학습의지 ■ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 ■ 적극적인 자세 ■ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ■ 주의 깊은 관찰 자세 ■ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업분야 관련 경쟁력 강화를 위한 관련 자격증 ■ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 산업기획(II)

채용분야	산업기획(II)	직무정의	지역통계, 지역기업데이터 등을 활용, 산업의 클러스터, 네트워크, 기업 등에 대한 과학적 분석 및 기획보고서 작성 업무
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역산업진흥계획 수립 및 운영 ■ 지역산업발전계획 등 기획 ■ 지역통계, 지역기업 등을 활용한 클러스터, 지역네트워크, 지역기업 등 분석 ■ 지역현황 분석에 기반 한 지역산업육성정책 도출 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ■ 지역통계, 클러스터, 네트워크 등 분석에 대한 전공 지식 ■ 기타 사업 및 운영을 위한 필요한 업무 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업기획을 창의적으로 할 수 있는 능력 ■ 산업 및 기술, 정책동향 등을 신속하게 파악할 수 있는 능력 ■ 산업, 기술, 정책 등 관련 자료수집 ■ 다양한 특성 및 정보를 과학적으로 분석하는 능력 ■ SPSS 등 통계 관련 분석도구 활용 능력 ■ 클러스터, 네트워크 등 분석도구 활용 능력 ■ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ■ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ■ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 수준에 대한 개선의지, 적극적인 자세 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 ■ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도, 자발적 학습의지 ■ 주의 깊은 관찰 자세 ■ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업분야 관련 경쟁력 강화를 위한 관련 자격증 ■ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 산업기획(III)

채용분야	산업기획(III)	직무정의	지역경제, 자원, 산업, 사업 등 각종 데이터를 수집 및 관리를 통해 DB를 구축하고 분석하는 업무
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역산업진흥계획 수립 및 운영 ■ 지역산업발전계획 등 기획 ■ 지역경제, 자원, 산업, 사업 등 충북 지역사업 전체에 대한 관리 및 DB구축 ■ 지역사업 관리 데이터를 활용한 성과분석 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ■ 지역 경제/산업/기업 통계 등 지역현황, 기업 및 성과 분석에 대한 전공 지식 ■ 기타 사업 및 운영을 위한 필요한 업무 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업기획을 창의적으로 할 수 있는 능력 ■ 산업 및 기술, 정책동향 등을 신속하게 파악할 수 있는 능력 ■ 지역경제, 자원, 산업, 사업 등 데이터 수집 및 관리 능력 ■ 정책기획 및 효율적 사업수행에 필요한 정보를 수집, 저장, 관리, 분석 능력 ■ SPSS 등 통계 관련 분석도구 활용 능력 ■ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ■ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ■ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력 ■ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 수준에 대한 개선의지, 적극적인 자세 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 ■ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도, 자발적 학습의지 ■ 주의 깊은 관찰 자세 ■ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업분야 관련 경쟁력 강화를 위한 관련 자격증 ■ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 기업지원 및 사업모니터링(Ⅰ)

채용분야	기업지원, 사업모니터링(Ⅰ)	직무정의	기업지원 및 사업관련 동향을 분석하고 사업 보고서를 작성하며, 관련 프로그램 운영(집행)과 성과를 정리하고 확산하는 전반의 업무
직무수행 내용	<p>[지역 대표산업 및 기업육성 분야 등 관련]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 기술·사업화지원, 과제관리 및 성과관리 지원 ▪ 지원 사업에 대한 수행·운영, 성과확산 및 사후관리 ▪ 그 밖에 사업 관리에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ▪ 중앙정부 및 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ▪ 기타 사업운영 및 관리를 위하여 필요한 업무 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ▪ 사업관리시스템(PMS) 운영과 자료수집, 분석 및 가공 능력 ▪ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ▪ 타 사업 실제사례 벤치마킹 능력 ▪ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ▪ 자발적 학습의지를 통한 지속적인 자기관리 의지 ▪ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적이고 책임감 있는 태도 ▪ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도를 통한 개선의지 ▪ 정확한 업무처리와 자료의 객관성을 유지하려는 자세 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업운영관련 경쟁력 강화를 위한 관련 자격증 ▪ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 기업지원 및 사업모니터링(II)

채용분야	기업지원, 사업모니터링(II)	직무정의	기업지원 및 사업관련 동향을 분석하고 사업 제안서를 작성하며, 관련 사업비 집행 및 과제운영과 사업성과를 정리하고 확산하는 사업운영 전반의 업무
직무수행 내용	<p>[지역특화산업 분야 등 관련]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사업화지원, 기술사업화, 기술이전 및 중개, 과제관리 및 성과관리 지원 ■ 기 지원 과제에 대한 수행 관리·지원 및 사후관리 ■ 지원 과제 및 지원 종료 과제에 대한 성과 확산·활용 지원 ■ 그 밖에 사업 관리에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해·조사·분석·확산을 위한 방법 및 지식 ■ 기술거래 및 중개, 기술사업화를 위한 프로세스 및 관련법규 ■ 기타 사업운영 및 과제 관리를 위하여 필요한 업무 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 타 사업 실제사례 벤치마킹 능력 ■ 사업관리시스템(PMS) 운영 능력 ■ 자료수집 및 분석 능력 ■ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ■ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ■ 유관기관 담당자 접외 및 협업 능력 ■ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 수준에 대한 개선의지 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 자발적 학습의지 ■ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 ■ 적극적인 자세 ■ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ■ 주의 깊은 관찰 자세 ■ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업운영관련 경쟁력 강화를 위한 관련 자격증 ■ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 장비운영 및 기술개발지원(반도체)

채용분야	장비운영 및 기술개발지원 (반도체)	직무정의	반도체융합부품 실장기술 지원을 위한 차세대 패키징 장비운영 및 선행기술 개발지원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 반도체융합부품 실장기술 장비 운영 및 선행기술개발지원 - 차세대 패키징(WLP, PLP) 공정, 신뢰성, 분석평가 장비 구축 및 운영 - 차세대 실장기술 R&D 발굴 및 선행기술개발지원 * WLP : Wafer Level Package, PLP : Panel Level Package 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 차세대반도체 실장기술 장비별 운영기술 기본 지식 ■ 차세대 패키징 시제품제작 공정 및 기술 이해 ■ 고객 기술서비스 대응 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전기전자 등 IT분야 기본 기술 ■ 반도체융합부품 실장(패키징) 시제품제작지원 기본 기술 ■ 패키징 장비(후면연마기, 웨이퍼절단기, 와이어본더, 몰드 등) 운영 기술 ■ 반도체융합부품 신뢰성 평가 및 시험분석 평가 기술 ■ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ■ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ■ 유관기관 협업 능력 ■ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 수준에 대한 개선의지 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 자발적 학습의지 ■ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 ■ 적극적인 자세 ■ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ■ 주의 깊은 관찰 자세 ■ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 반도체 패키징 공정 및 신뢰성 인증시험 관련 분야 자격증 ■ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 스마트공장 보급확산사업 운영

채용분야	스마트공장 보급확산사업 운영	직무정의	스마트공장 보급확산사업 전반의 사업운영 및 반도체 시험분석기술의 기업지원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스마트공장 보급확산사업 지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 신청기업 및 과제 접수·컨설팅·평가·협약·성과관리 - 컨설팅 프로그램 운영 및 선정위원회 운영 - 중소기업 재직자 교육 프로그램 운영 사업 성과 분석 등 사후관리 업무를 수행 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스마트공장 보급확산사업 지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 스마트공장 구축 프로세스 및 공학에 대한 기본지식 - 스마트공장 지원 기업 선별을 위한 평가 기술 - 국가 지원사업 관련 법규에 대한 이해 - 기업의 경영활동에 대한 기본 개념에 대한 이해(경영관리, 재무제표 분석 등) - 과제관리 전산시스템활용을 위한 기초 전산지식 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전기전자, 반도체 IT분야 등 기본 기술 ■ 사업관리시스템(PMS) 운영 능력 ■ 자료수집 및 분석 능력 ■ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ■ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력 ■ 반도체 시험분석 기술지원을 위한 장비운영 능력 ■ 기업지원을 위한 국제공인시험기관 품질시스템 이해능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 수준에 대한 개선의지 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 자발적 학습의지 ■ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 ■ 적극적인 자세 ■ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ■ 주의 깊은 관찰 자세 ■ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업운영관련 경쟁력 강화를 위한 관련 자격증 ■ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 ■ 시험인증 KOLAS분야 유경험자 우대(KOLAS시험 인증 관련 자격증) 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 전자파 인증시험 장비 및 시설 운영

채용분야	전자파 인증시험 장비 및 시설운영	직무정의	전장품 전자파 장비운영 및 기술역량을 활용한 인증시험, 분석평가 등 전자파, 무선통신 기술지원 관련 제반 업무
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연간 장비 기술지원계획 수립 ■ 장비 이용고객 발굴/홍보 ■ 장비 이용고객 지원협의 및 기술검토 ■ 장비 실적 및 수수료 관리 ■ 인증 시험기관 규격관리 및 사후/갱신/내부 심사 대응 ■ KOLAS(숙련도시험, 장비 검교정관리, 시험성적서 검토 및 승인, 비교시험평가) 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장비별 운영기술 기본 지식 ■ 인증규격 이해 및 시험방법 이해 ■ 고객 기술서비스 대응 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ IT, 전기전자, 정보통신 분야 기본 기술 ■ 전장품 전자파 관련 전문 기술 ■ KOLAS 품질시스템 운영 실무 ■ 계측기 운영 기술 ■ 계획 및 일정 관리, 도구 활용 능력 ■ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ■ 유관기관 협업 능력 ■ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 수준에 대한 개선의지 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 자발적 학습의지 ■ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 ■ 적극적인 자세 ■ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ■ 주의 깊은 관찰 자세 ■ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험인증분야(KC, CE, FCC, KOLAS) 관련 자격증 ■ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 장비운영 및 사업기획

채용분야	장비운영 및 사업 기획	직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ■인증시험, 분석평가 장비운영 기술지원 업무 ■중소기업 공동 R&D 발굴 및 수행 업무
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■태양광 R&D, 비R&D 기술지원 사업계획 작성, 과제관리 및 성과관리 지원 ■태양광 신산업 및 플렉서블 관련 중소기업 공동 R&D 발굴/수행 ■태양광 장비 이용고객 발굴/홍보 ■장비 이용고객 지원협의 및 기술검토 ■인증 시험기관 규격관리 및 사후/갱신/내부 심사 대응 ■KOLAS(숙련도시험, 장비 검교정관리, 시험성적서 검토 및 승인, 비교시험평가) 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■태양광 에너지 분야 기본 기술 ■비R&D 및 R&D 기획서, 계획서 및 보고서 작성 지식 ■장비별 운영기술 기본 지식 ■태양광 인증규격 이해 및 시험방법 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■태양광 등 에너지 분야 기본 기술 ■KOLAS 인증 시험관련 기본 기술 ■계측기 운영 기술 ■계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ■기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ■유관기관 협업 능력 ■자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■현재 수준에 대한 개선의지 ■직원등과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■지속적인 자기관리 의지, 적극적인 자세, 및 자발적 학습의지 ■관련분야에 대한 호기심과 학습태도 ■자료의 객관성을 유지하려는 자세 및 정확한 업무처리 태도 ■주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■KOLAS 운영 관련 자격증 등 ■신뢰성, 시험 인증 관련 분야 자격증 ■문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

☐ 태양광 아이디어사업화센터 구축 장비 운영

채용분야	태양광 아이디어사업화센터 구축 장비운영	직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 태양전지 모듈 제작 및 분석평가 업무 ■ 부품소재 응용제작 R&D 발굴 및 수행 업무
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 태양광 아이디어 사업화센터 구축 과제관리 및 성과관리 지원 ■ 시제품제작 및 제품디자인 경쟁력 강화 지원 구축 공간 인원 필요 ■ 아이디어 사업화 센터 구축사업 신규장비 구축 운영인력 필요 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 태양광 제품 시제품 제작 및 아이디어 제품 제작 관련 지식 ■ 태양광 제품의 동작원리 및 전자기기 등 제품 관련 지식 ■ 국가사업운영 및 과제 관리를 위하여 필요한 업무 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술지원 및 R&D 사업기획을 창의적으로 할 수 있는 능력 ■ 산업 및 기술, 정책동향을 신속하게 파악할 수 있는 능력 ■ 타 사업 벤치마킹 능력 및 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 ■ 태양전지 모듈(Shingled, HDM 등) 제작 및 설계 기본 기술 ■ 계측기 운영 기술 및 인증 시험관련 기본 기술 ■ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 수준에 대한 개선의지 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 및 적극적인 자세 ■ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ■ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 및 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신뢰성, 시험 인증 관련 분야 자격증 ■ 전기 또는 태양광설비 기사, 생산관리(품질관리 등) 기사 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 사업 기획 및 장비 운영(1)

채용분야	사업 기획 및 장비 운영	직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ■수소 및 이차전지 R&D 발굴 및 수행 업무 ■차세대전지 장비활용, 및 인증 기술지원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■수소, 이차전지, 및 에너지신산업 관련 R&D 및 정부과제 발굴/수행 ■에너지분야 비R&D 기술지원사업 계획서 작성, 과제관리 및 성과관리 지원 ■신뢰성 고객 발굴, 시험평가, 및 전기안전 인증 기술지원 ■KOLAS (숙련도, 장비 관리, 시험성적서 검토 및 승인) 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■수소, 이차전지, 및 에너지신산업 분야 기본 기술 ■비R&D 및 R&D 기획서, 계획서 및 보고서 작성 지식 ■중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ■장비별 운영기술 지식, 인증규격, 및 시험방법 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■기술지원 및 R&D 사업기획을 창의적으로 할 수 있는 능력 ■산업 및 기술, 정책동향을 신속하게 파악할 수 있는 능력 ■타 사업 벤치마킹 능력 및 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 ■수소, 이차전지, 및 에너지신산업 분야 기본 기술 ■계측기 운영 기술 및 인증 시험관련 기본 기술 ■계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ■고압가스안전관리법에 따른 수소충전소 안전 관리 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■현재 수준에 대한 개선의지 ■직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■지속적인 자기관리 의지 및 적극적인 자세 ■관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ■자료의 객관성을 유지하려는 자세 및 정확한 업무처리 태도 ■주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가스산업기사 이상 자격증 소지자 필수(고압가스안전관리법에 따른 법적 요구사항) 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 사업 기획 및 장비 운영(II)

채용분야	사업 기획 및 장비 운영(II)	직무정의	<ul style="list-style-type: none"> 수소 및 이차전지 R&D 발굴 및 수행 업무 차세대전지 장비활용, 및 인증 기술지원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> 수소, 이차전지, 및 에너지신산업 관련 R&D 및 정부과제 발굴/수행 에너지분야 비R&D 기술지원사업 계획서 작성, 과제관리 및 성과관리 지원 신뢰성 고객 발굴, 시험평가, 및 전기안전 인증 기술지원 KOLAS (숙련도, 장비 관리, 시험성적서 검토 및 승인) 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 수소, 이차전지, 및 에너지신산업 분야 기본 기술 비R&D 및 R&D 기획서, 계획서 및 보고서 작성 지식 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 장비별 운영기술 지식, 인증규격, 및 시험방법 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 기술지원 및 R&D 사업기획을 창의적으로 할 수 있는 능력 산업 및 기술, 정책동향을 신속하게 파악할 수 있는 능력 타 사업 벤치마킹 능력 및 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 수소, 이차전지, 및 에너지신산업 분야 기본 기술 계측기 운영 기술 및 인증 시험관련 기본 기술 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 현재 수준에 대한 개선의지 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 지속적인 자기관리 의지 및 적극적인 자세 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 자료의 객관성을 유지하려는 자세 및 정확한 업무처리 태도 주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> 고압가스 안전관리자 자격증 또는 기사 우대 수소/이차전지 관련 기사 우대 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 장비 및 시설운영(바이오)

채용분야	장비 및 시설운영 (바이오)	직무정의	장비와 역량을 활용한 인증시험, 분석평가, 의약품 품질분석 등 기술지원과 관련한 제반 업무
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의약품 품질분석 시험 검사기관 규격관리 및 심사 대응 ■ 장비 이용고객 지원협의 및 기술검토 ■ 장비 실적 및 수수료 관리 ■ 의약품 검사기관(숙련도시험, 장비 검교정관리, 시험성적서 검토 및 승인, 비교시험평가) 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의약품 시험검사기관 운영의 전문 지식 ■ 인증규격 이해 및 시험방법 이해 ■ 고객 기술서비스 대응 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의약품 등 시험검사기관 분야 전문 기술 ■ 장비 운영 및 활용 기술 ■ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ■ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ■ 유관기관 협업 능력 ■ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 수준에 대한 개선의지 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 ■ 적극적인 자세 ■ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당사항 없음 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 기술개발 및 국가인증기관 운영지원

채용분야	기술개발 및 국가인증기관 운영지원	직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 바이오기업 R&D 발굴 및 수행지원 업무 ■ 인증시험, 분석평가, 장비운영에 대한 지원 및 국가인증기관 운영지원 업무
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술개발지원, 과제관리 및 성과관리 지원 ■ 국가인증기관 및 GAP인증기관 운영과 심사 업무지원 ■ 바이오기업지원을 위한 장비운영 및 관리 ■ 그 밖에 사업 관리에 필요한 업무수행 및 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ■ 바이오장비 운영기술 및 지식 ■ 국가인증기관 관리 및 운영지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술지원 및 R&D 사업기획을 창의적으로 할 수 있는 능력 ■ 산업 및 기술, 정책동향을 신속하게 파악할 수 있는 능력 ■ 장비 운영 및 활용 기술 ■ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ■ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ■ 유관기관 협업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원칙을 준수하는 태도, 보완의식, 도덕성, 윤리의식 ■ 적극적인 경청자세 및 개방적 의사소통 태도 ■ 효율적 업무지원을 위한 긍정적, 주도적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 ■ 주의 깊은 관찰 자세 ■ 자료의 객관성을 유지 및 정보화 능력 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 ■ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생물공학기사, 화학분석기사 등 관련분야 경쟁력 강화를 위한 자격증 ■ 국가인증기관심사원 등 운영관련 자격증 ■ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 장비 및 시설운영(한방, 천연물, 바이오)

채용분야	장비 및 시설운영 (한방, 천연물, 바이오)	직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 건강기능식품, 천연물의약품 GMP 설비 운영 ■ 식물조직배양 생물반응기 운영
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인프라운영, 천연물 원료제조시설 및 조직배양 상용화 시설의 설비 운영 ■ 천연물 원료제조 거점시설의 추출기, 농축기 등 식품, 원료의약품 생산장비 운영 ■ 조직배양 상용화 시설의 생물반응기 운영 및 식물세포 배양 ■ 그 밖에 시생산 지원 장비 운영에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 천연물 추출 및 농축 등 생산 장비의 운영지식 ■ GMP, HACCP 등 의약품, 건강기능식품, 식품 등의 생산관리 지식 ■ 기타 장비운영 및 시설 관리를 위하여 필요한 업무 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 식품·의약품 GMP생산 및 제조기술 ■ 식품·의약품 연구개발 및 품질분석기술 ■ 생물배양기, 미생물 발효기 등 운영기술 ■ 장비별 운영 및 활용 기술 ■ 식품·의약품 GMP시설 및 장비운영, 생산관리, 품질관리 ■ 식약처 식품·의약품 GMP규정(k-GMP/c-GMP/EU-GMP 등) ■ 식품·의약품 Validation규정(DQ/IQ/OQ/PQ 등) ■ 식품 HACCP 관련 기술 및 지식 ■ 고객 기술서비스 대응 지식 ■ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ■ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ■ 유관기관 협업 능력 ■ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 적극적인 자세 ■ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 ■ 기업지원을 위한 긍정적인 마인드와 적극적인 자세 ■ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ GMP 전문 기술인 등 GMP 관련 자격증, 품질관리인 등 ■ 생명공학 관련 기사 자격증 등 ■ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 총무/전산관리

채용분야	총무 및 전산관리	직무정의	조직의 경영목표를 달성하기 위하여 인적, 물적 자원의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 등을 수행하고, 정보 전산시스템 및 정보보안 관련 제반업무 수행
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조직원들의 원활한 업무 수행을 위한 품질 경영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 재단 내 주요 행사 및 시설 운영 등 관리 및 지원 - 조직구성원 업무지원을 위한 비품, 문서관리 및 자원 관리 등 운영 ■ 정보통신 정보전산시스템 및 정보보안 관련 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 정보 보안 분야 정책 수립 및 운영 - 정보시스템 운영개발(그룹웨어·홈페이지·웹메일관리 등) ■ 전산시스템 기반 인프라 점검 및 보완 <ul style="list-style-type: none"> - 정보통신 운영 관리(서버운영, 데이터관리 등) 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 업무지원을 위한 총무관리 관련 전반 기본 지식 ■ 네트워크 개념, 네트워크 최신기술동향, 고객요구 관련 지식, 진단장비 사용방법 ■ 최신기술 동향, 고객요구 관련 지식, 네트워크 구축 서비스개념 ■ 운영관리지침, 법, 규정 및 관련 가이드라인, 시스템 취약점 및 보안 위협에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대내외 환경 분석 및 정보 수집 방법 ■ 문서관리 및 정리, 보고서(문서) 작성 능력 ■ IT시스템운영 기술 ■ 네트워크운영관리 ■ 정보서비스보안 지식 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원칙을 준수하는 태도, 보안의식, 도덕성, 윤리의식 ■ 적극적인 경청자세 및 개방적 의사소통 태도 ■ 효율적 업무지원을 위한 긍정적, 주도적 태도 ■ 지속적인 자기관리 의지 ■ 주의 깊은 관찰 자세 ■ 자료의 객관성을 유지 및 정보화 능력 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 주어진 업무에 대한 책임감 ■ 현재 수준에 대한 개선의지 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 ■ 전산관리 운영 관련 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보수집 및 분석능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

(재)충북테크노파크 채용분야별 직무기술서

□ 수입/지출업무 및 회계결산

채용분야	수입/지출업무 및 회계결산	직무정의	회계 거래에 대한 수입/지출 처리 및 부가세 신고와 회계결산을 통한 재무제표 작성 및 분석업무
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수입/지출 처리 및 회계장부 관리 ▪ 세금계산서 발행 및 수익금 장부 관리 ▪ 회계거래에 대한 G20 회계프로그램 입력 ▪ 부가세 신고 및 회계결산 수행 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계정과목의 정의 및 거래 유형별 계정과목 적용 지식 ▪ 기업회계기준 및 세법 관련 지식 ▪ 회계프로그램 운영 실무 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 예산 및 회계 관련 시스템 운영 능력 ▪ 재무제표 작성 및 분석 능력, 결산, 감사 수행 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정확한 업무처리 태도 ▪ 주어진 업무에 대한 책임감 ▪ 분석정보에 대한 정확한 태도, 감사 등 신속한 대응 태도 ▪ 경영환경 변화내용에 대한 분석적 검토 자세 ▪ 원활한 대외활동을 위한 의사소통 태도 ▪ 효율적 업무지원을 위한 긍정적, 주도적 태도 ▪ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ▪ 지속적인 자기관리 의지 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 재경관리사, 전산회계, 전산세무, 회계관리 등 회계, 세무 관련 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보수집 및 분석능력, 조직이해능력, 직업윤리 		