

한국식품연구원 2018년도 제1차 무기계약직 채용 공고



한국식품연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 창조적 식품과학기술 연구를 통하여 국가 산업발전과 국민의 건강한 삶의 질 향상에 기여할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 모집인원

직종	모집분야 / 세부직무	전공분야	학력	인원	세부업무내용 (직무기술서)
무기 계약직	시설관리 - 냉동공조 관리 - 에너지 관리	기계, 냉동공조, 에너지관리 관련 전공	무관	2	다운로드
	전산관리 - 응용SW엔지니어링 - IT시스템 관리	전산관리 관련 전공	무관	1	다운로드
	행정지원 - 홍보, 일반사무, 자산관리업무 지원	전공제한 없음	무관	2	다운로드

※ 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 사람으로서 상시.지속적인 기술 행정지원업무에 종사하는 자

2. 지원자격

분야	주요내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> 국가공무원법 제33조(결격사유)의 결격사유가 없는 자 병역의무 대상자는 군필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
시설관리	<ul style="list-style-type: none"> (필수)공조냉동기계 기능사 또는 에너지관리 기능사 이상 자격 소지자 중 실무경력 1년 이상인 자
전산관리	<ul style="list-style-type: none"> (필수)웹개발, 콘텐츠관리, PC/IT시스템 관리 중 실무경력 1년 이상인 자
행정지원	<ul style="list-style-type: none"> 행정지원 실무경력자 우대
기타 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 관계법 및 원내 규정에 의거 국가보훈대상자, 장애인, 지역인재(전북지역 대학 또는 고등학교 졸업자)는 증빙서 제출 시 우대

3. 근무조건 및 근무지

구분	주요내용	
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> 보수 및 처우는 한국식품연구원 내부규정에 따름 	
근무지	<ul style="list-style-type: none"> 전라북도 완주군 이서면 농생명로 245 (전북혁신도시) 	
근무시기	<ul style="list-style-type: none"> 2018년 9월 10일자 예정 	

4. 전형절차, 배점, 합격기준

분야	전형구분						
	1단계		2단계			3단계	
	심사종류 (총 배점)	합격기준	심사종류	총배점	합격기준	심사종류 (총 배점)	합격기준
시설관리 전산관리	<ul style="list-style-type: none"> 1차 서류전형 (100점) 2차 인성검사 (적합자) 	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 60점 이상 인성검사 실시 인성검사 적격자 중 선발예정 인원의 10배수 이내 	<ul style="list-style-type: none"> 모집분야 실적 및 향후 업무수행 계획 발표 	100점	<ul style="list-style-type: none"> 60점 이상 선발예정 인원의 3배수 이내 	<ul style="list-style-type: none"> 집단토론 (100점) 심층면접 (100점) 	<ul style="list-style-type: none"> 집단토론 및 심층 면접시 각각 50% 반영 합계점수 80점 이상
행정지원			<ul style="list-style-type: none"> 1차 필기시험 	100점	<ul style="list-style-type: none"> 60점 이상 선발예정 인원의 5배수 이내 		
			<ul style="list-style-type: none"> 2차 발표 - 모집분야 경력 경험실적 및 향후 업무수행 계획 발표 	100점	<ul style="list-style-type: none"> 60점 이상 선발예정 인원의 3배수 이내 		

5. 세부 전형절차

전형	구분	주요내용	비고
1단계	시설관리 전산관리	<ul style="list-style-type: none"> 1차 : 서류심사 - 모집분야와 전공적합성 및 자기소개서 등 2차 : 인성검사 	
	행정지원	<ul style="list-style-type: none"> 1차 : 서류심사 - 모집분야와 경력, 경험실적 및 자기소개서 등 2차 : 인성검사 	
2단계	시설관리 전산관리	<ul style="list-style-type: none"> 모집분야 실적 및 향후 업무수행계획 발표심사 (10분) 	<ul style="list-style-type: none"> 사전 작성

전형	구분	주요내용	비고
	행정지원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 - 필기시험 : NCS기반 직업기초능력평가 (100분) ▪ 2차 - 모집분야 경력, 경험실적 및 향후 업무수행계획 발표심사 (10분) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4지 선다형 ▪ 사전 작성
3단계	공통	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 - 집단토론 면접 및 PT작성 발표심사 (토론 20분, PT작성 10분, PT발표 5분) ▪ 2차 - 개별 심층면접심사 (10분) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 현장실시

6. 전형일정

구분	전형일자	합격자 발표	비고
공고 및 원서접수기간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018.07.10(화) ~ 07.26(목) 16:00까지 		- 온라인 채용시스템 접수
1단계 전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류심사 : 2018.07.31(화) ~ 08.01(수) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018.08.03(금) 	- 인성검사 ID/PW 개별 통보
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인성검사 : 2018.08.03(금) ~ 08.05(일) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018.08.06(월) 	
2단계 전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시설/전산관리 발표심사 : 2018.08.10(금) - 장소 : 한국식품연구원 대회의실 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018.08.14(화) 	* 발표자료 업로드 : 2018.08.09(목) 16:00까지 * 시간은 개별통보
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정지원 - 필기시험 : 2018.08.08(수) * 장소 : 한국식품연구원 대강당 - 발표심사 : 2018.08.17(금) * 장소 : 한국식품연구원 대회의실 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018.08.14(화) ▪ 2018.08.20(월) 	* 발표자료 업로드 : 2018.08.16(목) 16:00까지 * 시간은 개별통보
3단계 전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시설/전산관리 집단토론 및 심층면접 심사 : 2018.08.21(화) - 장소 : 한국식품연구원 대회의실 ▪ 행정지원 집단토론 및 심층면접 심사 : 2018.08.22(수) - 장소 : 한국식품연구원 대회의실 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018.08.24(금) 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신원조회 및 신체검사 : 2018.08.27(월) ~ 09.05(수) 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최종합격 발표 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018.09.06(목) 	

※ 상기 일정 및 시험장소는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음
 ※ 임용예정일 : '18. 9. 10.

7. 제출서류

[응시접수단계] ※ 지원서에 첨부파일 업로드(PDF)

직종	주요내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> 국가보훈대상자, 장애인, 전복소재 고등학교 또는 대학졸업자 증빙서 1부 (해당자에 한함) 해당분야 경력증명서 1부 또는 관련자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

[3단계 합격후 제출] ※ 원본제출

직종	주요내용
공통	<p>[개인별 원본서류로 준비하여 제출]</p> <ol style="list-style-type: none"> 고등학교·대학·대학원 졸업증명서, 학위증명서 및 성적증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 100점 만점 환산점수가 기재된 성적증명서 제출 - 편입자는 편입 전·후 증명서 각 1부 제출 - 외국 박사학위자는 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 첨부 국가보훈대상자(취업보호대상자) 및 장애인 증빙서 1부 (해당자에 한함) 해당분야 경력증명서 1부 또는 자격증 사본 1부 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서를 제출한 경우, 4대보험 가입확인서 추가 제출 기본증명서(상세) 2통 (주민등록번호 뒷자리가 표시된 것) 병적증명서 1통 (해당자에 한함) 채용신체검사서 1통 (공무원용 채용신체검사서로 발급) 자격증 등 관련서류 <p>[연구원 소정양식 제출] 개인작성</p> <ol style="list-style-type: none"> 인사기록카드 신원진술서 2부 (소정양식) 보안서약서 1부 (소정양식) 반명함판 사진 2장 <p>신원조회를 위하여 합격 후 기본증명서(주민번호 뒷자리 기재) 및 신원진술서는 원본으로 바로 송부</p>

8. 기타 유의사항

- 모집분야별 중복접수 불가
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 있으며, 1단계 합격자 발표 후 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 허위 증빙서 제출 시 합격취소 및 향후 연구원 채용시험 응시자격이 제한됨

* 영어 이외의 외국어로 된 관련 증빙서류는 본인이 날인한 국문 번역본을 첨부 바람

- 우편, 전자우편으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감일엔 지원자 폭주로 인하여 접수가 불가할 수 있으므로 참고 바람
- * 원서접수 시 우대사항 관련 증빙을 제출할 경우 서류는 **반드시 스캔**하여 첨부하시기 바라며 해당사항 입력 후 **증빙서류 미제출** 또는 **사진촬영하여 첨부**한 경우는 인정하지 않음
- 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 연구원 홈페이지를 통하여 안내함
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있으며 합격자 중 입사포기자가 발생하는 경우 우선순위에 의거, 추가합격자를 선정할 수 있음
- 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날로부터 30일 이내 서류 반환 청구를 할 수 있음
- 기타 채용 문의사항은 인력개발팀으로 문의 : (☎ 063-219-9213, E-mail: insa@kfri.re.kr)

2018. 7. 10.
한국식품연구원장

□ NCS기반 채용 직무기술서 : 시설관리

채용분야 (채용직종)	무기 계약직	분류 체계	대분류	15. 기계	
			중분류	05. 기계장치설치	
			소분류	02. 냉동공조설비	
			세분류	03. 냉동공조유지보수관리	05. 보일러운영관리
연구원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 식품 기능성 규명, 영양대사, 신소재·신공정 연구개발, 식품 저장·유통·안전성 기술 연구개발 및 전통식품의 세계화 연구개발, 식품 분석, 정보, 표준화 및 기반조성 연구개발, 시험평가, 인증 등 				
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> (냉동공조관리) 냉동공조설비의 운영·점검계획을 시행 및 유지관리 지원 (보일러운영관리) 열설비의 운영·점검계획을 시행 및 유지관리 지원 				
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> (냉동공조관리) 냉동공조설비의 상태 및 이상 유무를 점검하고 보수계획 및 보수일지 작성, 시설유지관리에 필요한 자재수급, 요지보수 공사 (보일러운영관리) 열설비의 정상적인 운전과 유지관리가 수행될 수 있도록 운전 및 점검 매뉴얼에 따라 운영하고 설비의 성능을 유지관리 				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 모집분야 실적 및 향후 업무수행계획 발표 ➡ 3단계 집단토론 및 심층면접 ➡ 임용 				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	기계, 냉동·공조, 에너지관리 관련학과			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> (냉동공조관리) 냉동공조설비 기초 이론과 실무, 전기기초 및 자동제어에 대한 지식, 운영관리 및 기술관리에 대한 기초 지식 (보일러운영관리) 열원설비 기초 이론과 실무, 열원장치 및 부속설비 관련 지식 열원설비 운영관리 및 열매체에 대한 기초 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> (냉동공조관리) 냉동공조설비 작동방법, 응급정비 기술 및 민원에 대한 정확한 파악 및 대처 기술기계설비, 배관도면 독해 능력, 공조 및 열원설비 보수작업에 대한 기술 (보일러운영관리) 열설비 보수작업에 대한 기술 - 용접, 배관, 절단 기계조립에 대한 기술설계도서 및 열설비 파악 능력 - 안전사고예방을 위한 기술적 대처 기술 				
직무태도	<ul style="list-style-type: none"> 협력적 사고, 공동체 의식, 배려하는 마음, 책임감과 통솔력, 환경의식 안전수칙준수 의지, 문제해결능력, 원활한 의사 소통태도, 분석적이고 열린 사고, 유사 고장 발생 방지에 대한 의지, 관련법규 준수 의지, 주의깊은 관찰 태도 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 공조냉동기계 또는 에너지관리 기능사 이상 자격 소지자 중 실무경력 1년 이상인 자 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리 능력, 정보습득 및 활용능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr 				

□ NCS기반 채용 직무기술서 : 전산관리

채용분야 (채용직종)	무기 계약직	분류 체계	대분류	20.정보통신	
			중분류	01.정보기술	
			소분류	02.정보기술개발	03.정보기술운영
			세분류	02.응용SW엔지니어링	01.IT시스템관리
연구원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 식품 기능성 규명, 신소재·신공정 연구개발, 식품 저장·유통·안전성 기술 연구개발 및 전통식품의 세계화 연구개발 및 식품 분석, 정보, 표준화 및 기반조성 연구개발, 시험평가, 인증 등 				
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> (응용SW엔지니어링) UI 표준 및 지침을 반영하여, 확인된 UI 설계를 구현, 설계한 UI 설계를 기반으로 화면을 구현 지원 (IT시스템관리) PC, 랩톱(Laptop) 등 컴퓨터를 설치하고, 운영체제 및 관련 응용프로그램을 설치, 통신 케이블 제작, 스위치·라우터 등 네트워크 관련 장치를 설치 지원 				
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> (응용SW엔지니어링) UI 표준 및 지침을 반영하여, 확인된 UI 설계를 구현, UI 요구사항을 확인하여 설계한 UI 설계를 기반으로 화면을 구현 (IT시스템관리) PC, 랩톱(Laptop) 등 컴퓨터를 설치하고, 운영체제 및 관련 응용프로그램을 설치, 통신 케이블 제작, 스위치·라우터 등 네트워크 관련 장치를 설치하여 환경 구성 				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 모집분야 실적 및 향후 업무수행계획 발표 ➡ 3단계 집단토론 및 심층면접 ➡ 임용 				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	전산관리 관련학과			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> (응용SW엔지니어링) HTML 개념과 적용원리, CSS의 개념과 적용원리, 자바스크립트의 개념과 적용원리 (IT시스템관리) 하드웨어, 네트워크, 어플리케이션 간 상호 연관관계 이해, 통신케이블 제작 및 네트워크 구축 개념 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> (응용SW엔지니어링) HTML, CSS, 자바스크립트 등 표준기술 활용 능력, UI 네비게이션 작성 도구 활용 능력, UI 작성 그래픽 도구 활용 능력 (IT시스템관리) PC, 주변장치 등 설치 및 환경 구성 기술, 오픈레이팅 시스템(OS) 설치 및 운용 능력, 관련 응용프로그램 설치, 보안패치 및 업그레이드 관련 기술, 각종 통신케이블 제작 및 테스트 도구 사용 능력, 장애 발생 시 적절한 복구 조치능력 				
직무태도	<ul style="list-style-type: none"> (응용SW엔지니어링) UI 표준 및 지침을 준수하려는 태도, UI 설계 변경 요구 피드백에 대해 열린 마음으로 듣는 태도 (IT시스템관리) 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식, 시스템 장애 발생 시 적절한 조치 및 보고 등 문제를 해결하려는 의지 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 웹 개발, 콘텐츠 관리, PC/IT시스템 관리 중 실무경험 1년 이상인 자 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보습득 및 활용능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr 				

□ NCS기반 채용 직무기술서 : 행정지원

채용분야 (채용직종)	무기 계약직	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			
			중분류	01.기획사무	02.총무인사		04.생산·품질관리
			소분류	02.홍보·광고	01.총무	03.일반사무	01.생산관리
			세분류	01.기업홍보	01.총무	02.사무행정	01.구매조달
연구원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 식품 기능성 규명, 신소재·신공정 연구개발, 식품 저장·유통·안전성 기술 연구 개발 및 전통식품의 세계화 연구개발 및 식품 분석, 정보, 표준화 및 기반조성 연구 개발, 시험평가, 인증 등 						
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> 경영목표 달성을 위한 홍보, 총무, 사무행정, 구매조달 등에서의 제반 업무 지원 						
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> (홍보) 사진촬영, 영상작업, 홍보네트워크 구축 등 관련 업무 지원 (총무) 행사, 복무관리 및 복리후생 등 종합적 업무 지원 (사무행정) 업무수행을 위한 문서기안을 위한 자료 조사 및 자료정리, 규정에 따른 문서관리 및 공문서 전달, 자료 작성 지원 (구매조달) 내부운영을 위한 구매, 조달 관련 업무 지원 						
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 필기시험, 모집분야 경력, 경험실적 및 향후 업무수행계획 발표 ➡ 3단계 집단토론 및 심층면접 ➡ 임용 						
일반요건	연령					무관	
	성별					무관	
교육요건	학력					무관	
	전공					무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 인터뷰 기법 등 다양한 홍보방법, 카메라 성능, 운용, 관리지식 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스, 정보·자료 분류 및 비교조사 방법 계약 프로세스, 구매 계약 관련 법규, 협력사 공정 이해 						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 언론홍보 기획력, 카메라 조작 및 사용능력 보고서 작성 및 프레젠테이션 기술, 엑셀 및 통계자료 작성·분석, 정보검색 기술 견적서 검토 및 구매계약서 작성, 계약체결 능력 						
직무태도	<ul style="list-style-type: none"> (공통) 객관적 태도와 원칙 준수, 전략적 사고, 업무수행의 청렴성, 주도적인 업무처리 자세 및 문제해결 의지, 내·외부고객에 대한 서비스 태도, 부서 간 형평성 준수, 문서 요약능력, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 자료의 객관성 유지, 주의깊은 관찰력 자세, 보고서 핵심파악을 위한 종합적 사고, 주인의식 및 책임감 있는 태도 등 						
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 행정지원 관련 실무경력자 우대 						
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보습득 및 활용능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 						
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr 						

* 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 직무이며, 입사 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있음