

첨부. 직군 별 직무기술서

| 분 야 | 회계 |
|-----|----|
|-----|----|

1. 직무 정의

회사의 재무제표작성, 세무회계, 원가회계, 자산평가, 채권관리, 시스템 관리를 통해 내부 경영진의 경영의사결정을 지원

2. 핵심단위업무

- 회계결산
- 세무회계 및 원가회계
 - 법인세, 부가세, 지방세
 - 세무조사 대응 및 이슈 검토
- 회계감사
- 회계지원
- 자산평가 및 관리

3. 직무기술역량

- IFRS
- 부가세, 지방세, 법인세
- 재무관리
- 상법
- SAP

4. 자격요건 및 우대

- 학력 : 정규대학 학사 이상
- 전공무관 (경영전공 우대)

- 관련 자격증 소지자 우대
 - 회계사, 세무사