

NCS기반 채용 직무 설명자료: 사무

채용분야	경영	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영회계사무	01. 기획사무	01. 경영기획 03. 마케팅	01. 경영기획 01. 마케팅전략기획
		02. 총무인사	01. 총무 02. 인사조직 03. 일반사무	02. 자산관리 01. 인사 02. 사무행정	
		03. 재무회계	02. 회계	01. 회계감사	
		05. 법률/경찰	01. 법률	01. 법무(자체개발)	
		09. 운전운송	04. 항공운전운송	02. 항공운항 04. 항공보안	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 05.사업별 투자 관리, 06.예산 관리, 08.경영 리스크 관리, 09.이해관계자 관리 ○ (마케팅전략기획) 01.마케팅전략 계획수립, 02.신상품 기획, 06.전략적 제휴 ○ (자산관리) 08.위탁관리 ○ (회계감사) 02.자금관리, 04.결산관리, 06.재무분석 ○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 05.인사평가, 07.교육훈련, 08.임금관리, 11.조직문화 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터관리, 06.회의 운영지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성 ○ (구매조달) 04.발주관리, 09.구매 계약 ○ (법무) 관계법령 및 사규 관리, 법률자문 및 계약서 검토, 표준계약의 심사 및 관리, 상업등기 및 인감관리 ○ (항공보안) 01.항공보안기획, 05.보호구역 경비, 06.보호구역 출입통제, 10.항공보안 위기관리, 11.항공보안 비상상황관리, 12.항공보안 수준관리 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략 수립, 자원 배분 등 경영진의 의사결정을 지원 ○ (마케팅전략기획) 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응 ○ (자산관리) 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행 ○ (회계감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악 ○ (인사) 인적 자원의 활용, 육성을 위하여 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등 인사제도 운영 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (구매조달) 조직의 경영에 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매, 계약, 원가 관리 등을 수행 ○ (법무) 법률 리스크 관리, 소송 수행, 법률 자문 등을 통하여 분쟁의 예방 및 사후처리를 통한 경영 지원 ○ (항공보안) 불법행위로 부터 탑승자, 공항종사자, 일반인, 항공기, 관련시설을 보호하고 안전을 확보 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 핵심성공요소에 대한 개념(CSF) - 예산 편성 및 원가관리 개념 - STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략 - 신규 아이템 사업예측 및 사업타당성 분석 지식 - 입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법 - 기업실무 회계 규정, 계약 프로세스 이해 등 - 전략적 인적자원관리 및 경력개발 방법론 - 노동법 등 관련 법률, 법규, 정부규정 지식 - 직무분석 및 역량모델링 - 업무 전달, 계약, 협상 등 업무 관련 프로세스 이해 - 항공보안 관련 고시, 훈령, 예규, 지침 이해 등 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 분석·통계 프로그램 운영 기술 - 시장 환경 분석 및 마케팅 전략 수립 기술 - 손익산정 능력 - 재무제표 작성과 표시 능력 - 원가계산 능력 등 				

	<ul style="list-style-type: none"> - 문서작성능력 및 Spread Sheet 기술 - 통계처리 및 자료분석 능력 - 커뮤니케이션 스킬 - 발주서 등 계약문서 작성 및 계약체결 능력 - 법규해석능력 및 관련법 적용 능력 등
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 가능성을 검토하는 개방적 사고 - 문제해결 의지 - 객관적 분석을 위한 전력적 사고와 통찰력 - 새로운 아이디어를 개발하고자 하는 창의적인 사고 - 회계 관련 규정 준수 대한 의지 및 윤리의식 등 - 전략적, 분석적 사고 - 조정 능력 및 개방적 의사소통 - 업무 규정 준수 - 정확하고 세밀한 일처리 - 국가보안의 사명감 또는 공공의 보anyi식 등
참고	http://www.ncs.go.kr