

[NCS기반 채용 직무 설명자료 : 관리직(무기직) / B-02분야]

채용 분야	일반	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무			
			중분류	02. 총무·인사		03.재무·회계	
			소분류	01.총무	02. 인사·조직	02.회계	
			세분류	01.총무	01. 인사	01.회계·감사	02.세무
요구 능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 09.복리후생지원 ○ (인사) 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 07.교육훈련, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생, 13.퇴직관리 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산관리, 06.재무분석, 07.회계감사 ○ (세무) 04.원천징수, 05.부가가치세 신고, 06.종합소득세 신고, 07.법인세 신고, 08.지방세 신고 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (회계·감사) 회계·감사는 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일 ○ (세무) 세무는 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 하는 일 						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 복리후생제도 운영, 관련법률 ○ (인사) 채용기법, 관련법률(노동법, 세법 등), 인력배치원칙, 경력개발방법론, 평가기법, 평가제도, 인력육성체계 수립방법, 임금관리, 관리회계, 복리후생제도 설계방법, 퇴직관리규정 ○ (회계·감사) 전표에 대한 지식, 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표에 대한 지식 ○ (세무) 소득세법 등 관련 법률, 법령에 따른 각종 계산방법, 연말정산에 대한 지식 						
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 기획력, 복리후생 제도 운영 ○ (인사) 문서작성기술, Spread Sheet 활용능력, 통계처리능력, 조직인력운영 기술 ○ (회계·감사) 전표작성능력, 계정과목 분류 능력, 재무제표 작성과 표시 능력, 재무제표 분석 및 산출 능력 ○ (세무) 관련 세법에 대한 적용 및 산출능력, 원천징수이행상황신고서 전자신고 능력 						
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 관련법률 개선의지, 서비스 정신 ○ (인사) 조직의 이해, 분석적 사고, 객관적 태도 ○ (회계·감사) 정확성, 판단력, 회계관련 규정 준수에 대한 의지 ○ (세무) 기한을 준수하려는 태도, 세심하고 주의깊은 태도 						
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 수리능력, 직업윤리 						
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS국가직무능력표준 홈페이지 (www.ncs.go.kr) 						