

직원[기간제 계약직원] 채용공고

한국직업능력개발원은 국가 인재개발과 직업교육훈련 분야의 정책연구사업을 중점적으로 수행하고 있는 국무총리 산하 정부출연연구기관입니다. 본원에서 수행하고 있는 연구사업 업무를 수행할 우수한 인력(휴직자 대체인력)을 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용 분야 및 응시자격

채용분야					응시자격	계약기간
부서명	담당업무	직종	직급	인원		
글로벌협력센터	<ul style="list-style-type: none"> 국제협력사업 수행 국제협력 관련 행정업무 수행 	기간제 계약직	연구원	○명	<ul style="list-style-type: none"> 석사학위 이상 소지자 영어에 능통한 자 ※ 국제협력 업무 유경험자 또는 해외 거주 경험자 	채용일~ 2017.09.12.
♣ 공통사항 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제 33조 각 호의 결격사유가 없는 자 - 합격 후 즉시 전일 근무 가능한 자 - 남자의 경우 병역필 또는 면제자 - 국가유공자 등 보훈대상자와 장애인은 관계법령에 의거 우대 						

2. 지원 방법

(1) 접수 기한 및 방법

- 가. 접수기한 : 2016. 9. 28.(수) ~ 2016. 10. 12.(수) 12:00(정오)까지 이메일 도착분에 한함
 나. 접수방법 : e-mail 제출 (recruitment@krivet.re.kr)
 ※ 메일 제목은 "입사지원_부서명_연구원_홍길동"으로 기재
 다. 문의처 : 한국직업능력개발원 인사팀 (044-415-3556)

(2) 제출서류

- 가. 원서접수기간에 제출하는 서류 (※ 아래 제출서류 중 미제출 서류 있을 시 접수되지 않음)
- ① 본원 양식의 입사지원서(자기소개서 및 요약표 포함) 1부 (한글파일로 제출)
 - ※ 입사지원서에 지원분야(부서명) 미기재/오기재 시 접수 불가
 - ※ 입사지원서의 기재내용이 미비한 경우(기재 누락 또는 착오기재 등) 접수 불가
 - ② 최종학위논문 요약서(자유양식, A4 2매) 1부
 - ※ 최종학위논문 요약서는 대표논문 요약서로 제출 가능하며, 최종학위논문 또는 대표논문이 없을 시는 제출하지 않을 수 있음
 - ③ 경력기술서(자유양식, A4 2매) 1부
 - ※ 자유양식에 의거하여 A4 2매로 작성 제출하되, 연구사업 참여실적 있을시 연구사업 참여실적서로 제출 가능
 - ④ 개인정보수집 및 활용 동의서 1부 (자필 서명 후 스캔파일로 제출)

나. 면접전형 시 제출하는 서류

① 학사이상 졸업증명서 및 성적증명서 1부

※ 외국박사학위소지자는 학위기 사본 1부(원본 확인) 및 한국연구재단 박사학위 등록필증 첨부

② 경력증명서(직렬(급) 및 담당직무 명기, 이력서상 경력일자와 동일) 1부

③ 자격증 및 외국어 시험성적 사본 각 1부

④ 국가보훈대상자 및 장애인 등 우대 대상자는 관련 증명서 각 1부

3. 전형방법 및 일정 : (1차) 서류전형, (2차) 면접전형

가. 1차 서류전형 합격자 발표 예정일 : 2016. 10. 14.(금) ~ 10. 17.(월)

나. 2차 면접전형 예정일 : 2016. 10. 18.(화) ~ 10. 21.(금) 중 1일

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시간 개별 통보

다. 최종 합격자 임용 예정일 : 2016. 11. 1.(화) ※ 합격자 개별 통보

4. 기타 유의사항

가. 제출서류에 미기재 또는 기재착오, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

나. 제출서류 등 추후 허위사실이 발견될 시에는 임용을 취소함

다. 응시자 중 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있으며, 임용포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비합격자를 결정할 수 있음

라. 전형 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

한국직업능력개발원장