

광주과학기술원 IGNITE@GIST InnoCORE 연구단 연구관리직 채용 직무기술서

구분	직종	연구관리직	채용분야	행정 및 연구지원
NCS 분류체계	01.사업관리(연구관리)	01.사업관리	01.프로젝트관리	03.산업협력관리 (연구행정)
기관 주요사업	○ 고급과학기술인재양성 ○ 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진 ○ 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지			
필수자격	○ 제한사항 없음			
수행직무	○ 연구과제 관리(연구비 관리와 정산, 협약변경 및 계획서, 보고서 업무 등) ○ InnoCORE 사업 운영 및 행정업무 수행 ○ InnoCORE 사업 예산 및 실적·성과 관리 ○ 연구비 관리 및 연구행정 업무 수행 ○ 연구사업 운영 효율성 제고를 위한 지원 업무 등			
필요지식	○ 연구과제 및 연구비에 대한 이해, 국가과제 관련 규정, 지침 및 연구행정에 대한 지식 ○ 지원기관(소관부처) 및 소속기관 연구비관리 시스템에 대한 지식 ○ 우리원 행정업무에 대한 주요 지식			
필요기술	○ 워드, 엑셀 등 OA를 활용한 문서 작성, 사무기기 활용 기술 ○ 프로젝트(연구개발사업)의 행정업무 처리 능력			
직무 수행태도	○ 능동적이고 적극적으로 업무에 임하려는 태도 ○ 규정, 관련 법규, 표준 기술 기준에 대한 준수 의지 등 ○ 성실하게 업무에 임하는 자세 및 책임지고 맡은 업무를 완성하려는 태도			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr			