

입사지원서

- ◆ 입사지원서 내용의 착오, 누락, 모집분야별 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락 불능, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유
- ◆ 지원자격, 우대사항, 교육사항, 자격사항, 경험·경력사항을 기입할 경우 차후 이를 증빙할 수 있는 자료를 반드시 제출해야 합니다.
- ◆ 입사지원서 작성내용에 대해 증빙서류 취합 및 관계기관에 확인할 예정이며, 제출서류 중 위조, 변조 또는 허위기재, 날짜 오류 등 오기재한 내용이 발견될 경우 임용 결정에서 제외될 수 있음
- ◆ 채용후보자의 증빙서류 검증과정에서 허위사실 기재 및 증빙서류 위·변조가 확인될 경우 합격취소 및 향후 채용시험 응시자격이 제한됨
- ◆ 각 항목을 입력할 시 채용 공고문에 첨부된 직무설명자료 상의 필요 지식 및 기술 내용을 참고하시기 바랍니다. 또한 주의사항을 면밀히 확인한 후 각 사항을 입력하시기 바랍니다.

지원 분야			
1. 인적사항			
성명	(한글)		
현주소	공고일 기준 주민등록상 주소지(시, 군까지만 기재 ※면접여비 및 면접 전형 시 조 배정을 위함)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 지역인재	추가항목	<input type="checkbox"/> 청년* <input type="checkbox"/> 취업지원대상자

* 청년고용촉진특별법 제 5 조(공공기관의 청년 미취업자 고용의무)에 따라 청년(15세 이상 34세 이하)에 해당되는지 확인

2-1. 학력사항: 연구장비 운용지원 모집분야만 해당(그외 분야 미기재)		
학위구분	졸업구분	전공명
<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사		
3-1. 교육사항(학교교육)		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (최대 5개)		
* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다.		
능력단위	과목명	주요내용
3-2. 교육사항(직업교육)		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (최대 5개)		
* 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육 등을 이수한 훈련 사항을 의미합니다.		
능력단위	과목명	주요내용

4-1. 직무관련 경력사항

- * 지원 시점 또는 그 이전의 지원 직무와 관련된 경력사항을 기입해 주십시오.
- * 경력은 전일제 상근 경력을 기준으로 하며(인턴/프리랜서/파견근로/아르바이트 등 제외) 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통하여 입증해야 합니다.
- * 가장 최근에 소속된 곳 기준, 역순으로 작성해주시기 바랍니다.
- * 현재 재직 중인 경력 사항의 근무기간 종료일은 입사지원서 제출일로 기재

능력단위	고용형태	근무기간	회사명	직급	담당업무

4-2. 직무관련 기타활동

- * 지원 시점 또는 그 이전의 지원 직무와 관련된 경험사항을 기입해 주십시오. (최대 5 개)
- * 기타활동은 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 활동 사항을 의미하며, 해당 활동을 관련 서류의 제출을 통하여 입증해야 합니다.
- * 가장 최근에 소속된 곳 기준, 역순으로 작성해주시기 바랍니다.

능력단위	활동구분	기관 및 조직명	역할	활동기간	활동내용

5. 직무관련 자격증

- * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.
- * 여러 가지 자격증을 소지한 경우, 직무와의 관련성/중요성을 고려하여 기재바랍니다.
- * 공고일(2023. 9. 11.) 기준 취득 완료한 자격에 한해 인정(1 차 합격 미인정)
- * 공고일 기준 만료된 자격증은 인정하지 않음

자격증명	발급기관	취득일자

6. 어학자격(공인외국어시험)

- 공인영어성적 인정기준은 응시원서 접수마감일(2023. 9. 26.) 기준으로 2년 이내에 발표, 통지된 정규시험 성적에 한함
- * 어학관련 자격은 TOEIC, TOEFL, New TEPS, TOEIC-S, OPIc 영어 자격사항만 인정합니다.
- * 선택하신 어학 시험에서 본인이 취득한 점수를 입력하신 후 차후 증빙자료를 제출해 주시기 바랍니다.

외국어 자격명	발급기관	취득일자

자기소개서

1. 지스트에 지원한 동기와 입사 후 목표를 구체적으로 서술하여 주시기 바랍니다. ※ 500 자 이내

2. 지스트의 직원으로서 지스트의 설립목적을 달성하기 위해 본인의 역량을 발휘할 수 있는 부분에 대해 본인의 교육, 경험, 경력사항 등 구체적인 사례를 들어 서술하십시오. ※ 700 자 이내

※ 설립목적

- 고급과학기술 인재양성
- 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육 연구 교류촉진
- 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전 이바지

※ 연구장비 운용지원 모집분야의 경우 활용 가능 장비를 포함하여 서술하여 주시기 바랍니다.

3. 예상치 못한 상황에서 개방적 사고로 타인의 의견을 경청함으로써 융합과 협력을 이룬 경험에 대해 서술하시기 바랍니다.(당시 상황, 지원자의 역할, 구체적인 행동, 결과 등을 구체적으로 기술하시기 바랍니다.) ※ 500 자 이내

4. 본인이 생각하는 지스트 직원으로서 가져야할 윤리의식에 대해 기술하고, 평소 해당 윤리의식을 어떻게 실천하고 있는지 서술하시기 바랍니다. ※ 500 자 이내

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지원자 : _____(인)