

입사지원서

- ◆ 입사지원서 내용의 착오, 누락, 모집분야별 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락 불능, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유
- ◆ 지원자격, 우대사항, 자격사항, 경력사항을 기입할 경우 차후 이를 증빙할 수 있는 자료를 반드시 제출해야 함
- ◆ 입사지원서 작성내용에 대해 증빙서류 취합 및 관계기관에 확인할 예정이며, 제출서류 중 위조, 변조 또는 허위 기재, 날짜 오류 등 오기재한 내용이 발견될 경우 임용 결정에서 제외될 수 있음
- ◆ 채용후보자의 증빙서류 검증과정에서 허위사실 기재 및 증빙서류 위·변조가 확인될 경우 합격취소 및 향후 채용시험 응시자격이 제한됨
- ◆ 각 항목을 입력할 시 채용 공고문에 첨부된 직무설명자료 상의 필요 지식 및 기술 내용을 참고하시기 바랍니다. 또한 주의사항을 면밀히 확인한 후 각 사항을 입력하시기 바랍니다.

지원 분야	
-------	--

1. 인적사항			
성명	(한글)		
현주소	공고일 기준 주민등록상 주소지(시, 군까지만 기재 ※면접여비 및 면접 전형 시 조 배정을 위함)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 지역인재	추가항목	<input type="checkbox"/> 청년* <input type="checkbox"/> 취업지원대상자

* 청년고용촉진특별법 제 5 조(공공기관의 청년 미취업자 고용의무)에 따라 청년(15세 이상 34세 이하)에 해당되는지 확인

2. 경력사항					
<p>* 지원 시점 또는 그 이전의 지원 직무와 관련된 경력사항을 기입해 주십시오.</p> <p>* 경력사항은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 사항을 의미합니다. ※ 경력은 전일제 상근 경력을 기준으로 함(인턴/프리랜서/파견근로/아르바이트 등 제외)</p> <p>* 가장 최근에 소속된 곳 기준, 역순으로 작성해주시기 바랍니다.</p>					
고용형태	회사명	부서명	직급	담당업무	재직기간

3. 직무관련 자격증		
<p>* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.(변호사 자격 사항 필수 기재)</p> <p>* 여러 가지 자격증을 소지한 경우, 직무와의 관련성/중요성을 고려하여 기재바랍니다.</p> <p>* 공고일(2022. 10. 24.) 기준 취득 완료한 자격에 한해 인정(1차 합격 미인정)</p> <p>* 공고일 기준 만료된 자격증은 인정하지 않음</p>		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 어학자격		
<ul style="list-style-type: none"> • 공인영어성적 인정기준은 응시원서 접수마감일(2022. 11. 8.) 기준으로 2년 이내에 발표, 통지된 정규시험 성적에 한함 * 어학관련 자격은 TOEIC, TOEFL, New TEPS, TOEIC-S, OPIc 영어 자격사항만 인정합니다. * 선택하신 어학 시험에서 본인이 취득한 점수를 입력하신 후 차후 증빙자료를 제출해 주시기 바랍니다. 		
외국어 자격명	발급기관	취득일자

자기소개서

<p>1. 자기소개서(지원동기 등 본인의 소개를 서술하여 주시기 바랍니다.) ※ 800 자 이내</p>
<p>2. 직무수행계획서(입사 후 직무수행 계획과 달성하고자 하는 목표를 본인의 역량과 결부시켜 서술하십시오) ※ 2,000 자 이내</p>
<p>3. 경력 기술서 ※ 지원 직무와 관련된 경력 및 업적에 대해 기술하십시오. ※ 2,000 자 이내</p> <p>- 경력 상황 / 역할 / 설정 목표 / 실행 계획 및 과정 / 수행 결과가 잘 드러나도록(또는 구분하여) 기술하시기 바랍니다.</p>
<p>4. 기타 지원자가 작성하고 싶은 내용을 자유롭게 작성하시기 바랍니다. ※ 800 자 이내</p>

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지원자 : _____ (인)