

입사지원서

- ◆ 입사지원서 내용의 착오, 누락, 모집분야별 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락 불능, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유
- ◆ 지원자격, 우대사항, 교육사항, 자격사항, 경험·경력사항을 기입할 경우 차후 이를 증빙할 수 있는 자료를 반드시 제출해야 합니다.
- ◆ 입사지원서에 작성된 모든 내용에 대해 증빙서류 취합 및 관계기관에 확인할 예정이며, 제출서류 중 위조, 변조 또는 허위기재, 날짜 오류 등 오기재한 내용이 발견될 경우 임용 결정에서 제외될 수 있음
- ◆ 채용후보자의 증빙서류 검증과정에서 허위사실 기재 및 증빙서류 위·변조가 확인될 경우 합격취소 및 향후 채용시험 응시자격이 제한됨
- ◆ 각 항목을 입력할 시 채용 공고문에 첨부된 직무설명자료 상의 필요 지식 및 기술 내용을 참고하시기 바랍니다. 또한 주의사항을 면밀히 확인한 후 각 사항을 입력하시기 바랍니다.
- ◆ 현주소의 경우 공고일 기준 주민등록상 주소지를 기재합니다.

지원 분야

1. 인적사항

성명	(한글)		
현주소	시, 군까지만 기재 (*면접여비 및 면접 전형 시 조 배정을 위함)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 지역인재	추가항목	<input type="checkbox"/> 청년* <input type="checkbox"/> 취업지원대상자

* 청년고용촉진특별법 제 5 조(공공기관의 청년 미취업자 고용의무)에 따라 청년(15 세 이상 34 세 이하)에 해당되는지 확인

2. 경험 혹은 경력사항

- * 지원 시점 또는 그 이전의 지원 직무와 관련된 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오. (최대 5 개)
- * 경력사항은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 사항을 의미합니다.
- * 경험사항은 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 활동 사항을 의미합니다.
- * 가장 최근에 소속된 곳 기준, 역순으로 작성해주시기 바랍니다.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

3. 외국어사항

- 공인영어성적 인정기준은 응시원서 접수마감일(2022. 3. 14.) 기준으로 2년 이내에 발표, 통지된 정규시험 성적에 한함(어학관련 자격은 TOEIC, TOEFL, New TEPS, TOEIC-S 영어 자격사항만 인정)

외국어 자격명	발급기관	취득일자

4. 자격사항

- * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.
- * 여러 가지 자격증을 소지한 경우, 직무와의 관련성/중요성을 고려하여 기재바랍니다.
- * 공고일(2022. 2. 28.) 기준 취득 완료한 자격에 한해 인정(1차 합격 미인정)
- * 공고일 기준 만료된 자격증은 인정하지 않음

자격증명	발급기관	취득일자

자기소개서

1. 자기소개서 (800 자 이내)

- * 지원동기 등 본인의 소개를 서술하여 주시기 바랍니다.

2. 직무수행계획서 (2,000 자 이내)

- * 입사 후 직무수행 계획과 달성하고자 하는 목표를 본인의 역량(교육, 경험, 경력 등)과 결부시켜 서술하십시오.

3. 경력 및 경험 기술서 (2,000 자 이내)

- * 지원 직무와 가장 관련성이 높은 대표 경험이나 경력에 대한 과정 및 성과(결과)를 행동 중심으로 상세히 작성해 주시기 바랍니다. (없을 경우 작성하지 않아도 됨.)
 - 경험 및 경력 상황 / 역할 / 설정 목표 / 실행 계획 및 과정 / 수행 결과가 잘 드러나도록(또는 구분하여) 기술하시기 바랍니다.

4. 기타 지원자가 작성하고 싶은 내용을 자유롭게 서술하시기 바랍니다. (800 자 이내)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지원자 : _____(인)