

지스트 2021년 직원 채용 직무기술서

1	직종	기술직(원급)	채용분야	정보보안
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20.정보통신	01.정보기술	06.정보보호	01.정보보호관리운영 02.정보보호진단분석 03.보안사고분석대응
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급과학기술인재양성 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	정보보호관리운영	<ul style="list-style-type: none"> 정보보호 거버넌스 구현, 정보보호 정책 기획, 보안위험관리, 정보보호계획 수립, 개인정보보호 운영, 네트워크 보안 운영, 애플리케이션 보안 운영, 시스템 보안 운영, 관리적 보안 운영, 보안 장비 운용, 보안성 검토, 내부 보안 감사 수행, 협력사 보안 관리 		
	정보보호진단분석	<ul style="list-style-type: none"> 보안전략수립 컨설팅, 보안감리, 보안감사, 정보보호관리체계 인증, 정보보호제품 인증, 보안대책설계 컨설팅, 정보시스템 진단, 정보보호관리체계 심사컨설팅, 정보보호제품 평가 컨설팅, 모의해킹 		
	보안사고분석대응	<ul style="list-style-type: none"> 보안관제 기획운영, 침해대응팀(CERT) 구축, 사이버수사, 침해사고 분석, 악성코드 분석, 보안로그 분석, 보안이벤트 대응 		
직무수행 내용	정보보호관리운영	<ul style="list-style-type: none"> (정보보호 거버넌스 구현) 정보보호 전략 수립하기, 정보보호 자원 할당하기, 정보보호 성과 관리하기 (정보보호 정책 기획) 정보보호 정책 수립하기, 정보보호 정책 유지관리하기 (보안 위험관리) 위험관리 계획 수립하기, 위험 분석하기, 위험 분석 결과 조치하기 (정보보호 계획 수립) 정보보호 목표 및 대상범위 설정하기, 정보보호 중장기 계획 수립하기, 정보보호 세부 실행 계획 수립하기 (개인정보보호 운영) 개인정보보호 이행 점검하기, 개인정보 침해사고 대응하기 (네트워크 보안 운영) 네트워크 보안솔루션 운영하기, 네트워크 보안솔루션 운영 개선하기, 네트워크 보안 신규 위협 대응하기, 네트워크 보안솔루션 업데이트 적용하기 (애플리케이션 보안 운영) 애플리케이션 보안솔루션 운영하기, 애플리케이션 보안솔루션 운영 개선하기, 애플리케이션 보안 신규 위협 대응하기, 애플리케이션 보안솔루션 업데이트 적용하기 (시스템 보안 운영) 시스템 보안솔루션 운영하기, 시스템 보안솔루션 운영 개선하기, 시스템 보안 신규 위협 대응하기, 시스템 보안솔루션 업데이트 적용하기 (관리적 보안 운영) 정보보호 이행 점검하기, 침해사고 대응하기, 정보보호 정책 교육하기, 외부자 보안 관리하기 (물리 보안 운영) 물리 보안솔루션 운영하기, 물리 보안솔루션 운영 개선하기, 물리 보안 신규 위협 대응하기 (보안 장비 운영) 보안시스템 상태 체크하기, 정책요청 적용하기, 보안시스템 가용성 관리하기 (보안성 검토) 보안성 검토 기준 수립하기, 보안성 검토 수행하기, 보안 대책 권고하기 (내부 보안 감사 수행) 보안 감사 계획 수립하기, 보안 감사 실행하기, 보안 감사 결과 보고하기 (협력사 보안 관리) 협력사 보안 정책 수립, 협력사 보안 운영, 협력사 보안 감사 		
	정보보호진단분석	<ul style="list-style-type: none"> (보안전략수립 컨설팅) 보안 전략 현황 분석하기, 보안 위험 평가하기, 보안 전략 수립하기 (보안감리) 보안감리 계획하기, 보안감리 수행하기, 보안감리 사후관리하기 (보안감사) 보안감사 계획하기, 보안감사 수행하기, 보안감사 사후관리하기 		

		<ul style="list-style-type: none"> • (정보보호관리체계 인증) 정보보호관리체계 인증심사 체계 수립하기, 정보보호관리체계 인증심사 기준 수립하기, 정보보호관리체계 인증심사 수 행하기 • (정보보호제품 인증) 정보보호제품 평가체계 수립하기, 정보보호제품 평가기준 수립하기, 정보보호제품 평가 수행하기) • (보안대책설계 컨설팅) 보안현황 분석하기, 보안위험 평가하기, 보안통제 설계하기 • (정보시스템 진단) 정보시스템 진단 기준 마련하기, 정보시스템 진단 결과 도출하기, 정보시스템 대응책 마련하기 • (정보보호관리체계 심사컨설팅) 정보보호관리체계 심사 준비하기, 정보보호관리체계 인증 취득하기, 정보보호관리체계 인증 사후관리하기 • (정보보호제품 평가 컨설팅) 정보보호제품평가 준비하기, 정보보호제품인증 취득하기, 정보보호제품인증 사후관리하기 • (모의해킹) 모의해킹 준비하기, 모의해킹 수행하기
	보안사고분석대응	<ul style="list-style-type: none"> • (보안관제 기획운영) 보안관제센터 설계하기, 보안관제센터 구축하기, 보안관제센터 관리하기 • (침해대응팀(CERT) 구축) 침해대응 조직 구성하기, 침해대응 활동계획 수립하기, 침해대응 국제공조 체계 수립하기 (디지털 포렌식) 증거자료 수집하기, 디지털포렌식 분석하기 • (사이버수사) 디지털포렌식 관련법규 활용하기, 증거수집기술 활용하기, 사이버사건 해결하기 • (침해사고 분석) 분석기반 조성하기, 침해사고 원인 분석하기, 침해사고 사후처리하기 • (악성코드 분석) 악성코드 분석환경 구축하기, 악성코드 분석도구 운용하기, 악성코드 대응하기 • (보안로그 분석) 보안시스템 로그 분석하기, 보안로그 상관분석하기, 탐지패턴 개발하기 • (보안이벤트 대응) 보안이벤트 모니터링하기, 보안이벤트 후속 조치하기
일반요건	연령	제한 없음
	성별	제한 없음
교육요건	학력	임용예정일 기준 학사 학위 이상 소지자
	전공	직무관련 전공자 * [붙임3] 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 정보통신 일반에 대한 이해 • 정보시스템 및 OS에 대한 경험과 지식 • S/W에 설계 개발 경험 • 패킷분석 기술 및 해킹 • 정보시스템 및 보안시스템 구성 및 네트워크 운영 지식(방화벽, IPS, 웹방화벽, DDoS 차단시스템, 라우터, 스위치, DNS, QoS) 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 침해사고 및 취약점 분석 기술 • 포렌식 기술 • 악성코드 분석 기술 • 보안시스템 활용 기술 및 시스템 로그 분석 • 프로그램 언어 활용 • 시스템 활용 및 OS 사용 기술 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 올바른 직업관, 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업자세 • 최신 기술을 습득하여 전문성을 기르려는 태도 • 규정, 관련 법규, 표준 기술 기준에 대한 준수 의지 • 능동적이고 적극적으로 업무에 임하려는 태도 • 즉각적이고 신속하게 대처하려는 자세 • 성실하게 업무에 임하는 자세 • 창의적으로 사고하려는 노력 • 책임지고 맡은 업무를 완성하려는 태도 • 복잡한 사회 환경에 대한 전반적인 이해와 통찰력 • 고객 요청에 최대한 부합하고자 하는 서비스 자세 	
필요자격 ※[붙임2] 참고	<ul style="list-style-type: none"> • 외국어능력: 토익 800점 이상(TOEFL 91점, New TEPS 309점, TOEIC SPEAKING 140점) 중 하나를 충족 	

	<p>※ 글로벌 교육환경 구축, 우수 외국인 학생 유치, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어능력이 필요함</p>
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 기술능력
<p>참고사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

2	직종	기술직(원급)	채용분야	연구실안전관리
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	23.환경·에너지·안전	06.산업안전	01.산업안전관리	04.화공안전관리 05.가스안전관리 06.방사선측정평가
			02.산업보건관리	01.산업보건관리 02.근로자작업환경관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급과학기술인재양성 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	화공안전관리	<ul style="list-style-type: none"> 화공안전 비상조치 계획·대응, 화학물질 안전관리 실행, 안전보건 문화 진단·실천, 안전장치·보호구관리, 화공안전 사고조사·관리 		
	가스안전관리	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리 계획수립, 가스 법령 활용, 가스시설 유지관리, 가스사고 예방·관리, 가스시설 안전성 평가 		
	방사선측정평가	<ul style="list-style-type: none"> 방사선 측정기기 취급, 오염도 측정, 방사선량 평가, 방사선 안전 모니터링, 결과보고서 작성 		
	산업보건관리	<ul style="list-style-type: none"> 보건관리계획수립평가, 작업관리, 사업장 건강증진, 사업장 산업보건교육 		
	근로자작업환경관리	<ul style="list-style-type: none"> 유해요인 관리, 작업환경측정 평가·개선 		
직무수행 내용	화공안전관리	<ul style="list-style-type: none"> 비상조치계획 수립, 비상대응 교육 훈련 및 결과평가, 방호조치계획 수립, 안전보건문화 진단·평가, 화공 안전시설 관리 계획, 사고처리 절차 수립, 사고원인 분석 및 대책 수립, 		
	가스안전관리	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리 기본방침 수립, 고압가스안전 관련 법령과 적용범위 검토, 작업자의 안전장구와 재해 예방시설 설치, 유사시의 대책 수립, 독성가스의 사고예방 설비기준 적용, 정기 및 수시점검, 사고의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립 		
	방사선측정평가	<ul style="list-style-type: none"> 방사선 안전 모니터링 계획 수립, 개인 피폭 선량 측정, 방사선 모니터링, 방사선 안전 모니터링 결과 분석, 방사선 측정/분석 자료 평가, 결과보고서 작성 		
	산업보건관리	<ul style="list-style-type: none"> 산업보건활동 계획·수행·평가, 작업장 유해인자 파악, 작업환경 측정 관리, 작업환경 개선 관리, 산업보건교육 계획·수행·평가 		
	근로자작업환경관리	<ul style="list-style-type: none"> 유해요인 조사, 물리적·화학적·생물학적 유해요인 관리, 작업환경 문제점 검토, 작업환경 개선방안 수립·시행, 위험성 평가, 안전보건교육 		
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	임용예정일 기준 학사 학위 이상 소지자		
	전공	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건법 및 관련법규에 대한 지식 연구실안전법 및 관련법규에 대한 지식 가스 관련 법령 및 그 체계에 대한 지식 원자력안전법 및 관련법규에 대한 지식 안전보건경영시스템에 대한 지식 일반안전시설 및 화공안전시설에 대한 지식 공정안전관리에 대한 지식, 비상상황 대응기준에 대한 지식 물질안전보건자료에 관한 기준 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 적절한 보호구 및 방재설비 사용기술, 방호장치 및 안전장치 조작 능력, 국제규격 활용 			

	<p>기술, 검사장비 운영 및 관리 기술, 안전관리에 대한 기술,</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사고유형별 비상대응 능력, 피해예방 및 재해발생 시 조치 능력, 사고처리 절차 수립 능력, 현장조사 능력, 피해평가 및 산업재해 보고 기록 능력 • 안전의식 고취를 위한 안전교육 강의 기술, 훈련결과를 정량적으로 평가하는 능력 • 절차서 및 보고서 작성 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 관련법규 준수를 위한 노력, 작업환경 절차 준수 의지, 성능평가 공정성 유지, 세밀한 도면 및 규격서 검토, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 개선 주체로서 적극적이고 성실한 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 적극적인 업무 커뮤니케이션, 문제점을 정확히 분석할 수 있는 태도, 타인에 대한 배려와 협력, 신규지식을 습득하고자 하는 태도
필요자격 ※붙임2 참고	<ul style="list-style-type: none"> • 자격사항: 산업안전기사 또는 가스기사 자격증 소지자 • 외국어능력: 토익 800점 이상(TOEFL 91점, New TEPS 309점, TOEIC SPEAKING 140점) 중 하나를 충족 <ul style="list-style-type: none"> ※ 글로벌 교육환경 구축, 우수 외국인 학생 유치, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어능력이 필요함
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

3	직종	기술직(원급)	채용분야	시설(기계설비)
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14.건설	03.건축	03.건축설비설계·시공	04.건축설비유지관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급과학기술인재양성 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	건축설비유지관리	<ul style="list-style-type: none"> 설비운영종합계획, 설비유지관리, 건축설비 유지관리 장비관리/자재관리/안전환경관리/보수공사관리/고객지원관리 		
직무수행 내용	설비운영종합계획	<ul style="list-style-type: none"> 설비운영관리계획 수립, 운영예산계획, 품질관리계획, 설비운영개선계획 수립, 협력업체 운영관리 		
	설비유지관리	<ul style="list-style-type: none"> 열원설비·반송가스설비·공조설비·소방설비·자동제어설비·위생설비·신재생에너지설비 유지관리, 법정검사 수행 		
	건축설비 유지관리 (장비관리)	<ul style="list-style-type: none"> 예방·응급정비계획 수립, 부품·공구 조달관리 및 장비교체 계획 수립 		
	건축설비 유지관리 (자재관리)	<ul style="list-style-type: none"> 자재소요계획 수립, 자재입출고 관리, 자재품질 관리, 불용자재 처리 		
	건축설비 유지관리 (안전환경관리)	<ul style="list-style-type: none"> 안전환경 관리기준 수립, 상시 예방관리 실행, 비상대응체제 구축, 사고수습 		
	건축설비 유지관리 (보수공사관리)	<ul style="list-style-type: none"> 공사계획 수립, 설계도서 작성, 공사업체 선정, 공저 관리, 		
	건축설비 유지관리 (고객지원관리)	<ul style="list-style-type: none"> 고객 불만족사항 사전조사, 민원처리 접수 수행, 민원처리 평가 및 개선 		
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	임용예정일 기준 학사 학위 이상 소지자		
	전공	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 기계설비시스템에 대한 지식, 건축법 및 건축기계설비 기준에 대한 종합적 이해, 기계설비 도면에 대한 이해, 건축물 유지관리에 대한 이해 열원설비·가스설비·공조설비·자동제어설비·위생설비·신재생에너지설비에 대한 지식 검사대상기기의 법정관리 및 검사기준에 대한 지식 정비공구 종류에 대한 지식, 국내외 발주에 대한 이해 작업공정에 관한 지식, 구매시방서 및 발주서 이해, 자재규격, 성능검사 항목 이해 안전환경 관리기준 및 관리계획서 내용의 이해, 사고 및 상황별 대처 요령 및 방법의 이해, 화재진압 및 재난장비 사용 기술, 비상연락망 및 신속·정확한 보고체계에 대한 이해, 재해보험 관련 지식 및 행정절차 이해 협력업체 기술수준에 대한 이해, 용역관계에 대한 법률적 지식 이해 민원발생 예상유형에 대한 이해, 접수된 민원의 유형별 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 건축기계설비 도면이해능력, 협력사의 기술력 검증 능력, 업체평가에 대한 이해 설비 사고유형별 대처능력, 유지관리 지침서 작성 능력, 점검결과 분석 및 보고서 작성 기술, 법정검사계획 수립 능력, 인·허가 사항의 기술적·법적 검토 작업일정검토 능력, 전사적 자원관리 활용 기술, 공정별 업무조정 능력 기계설비 운전 방법 및 응급정비 기술, 보수보강 기술, 안전·환경관리기준 수립 및 관리계획서 작성 능력, 안전환경 관리자의 법정선임, 위험요소의 확인 및 조치 능력, 사고 및 고장 대응 프로세스 운영 능력, 재발 방지를 위한 개선 적용 능력 공사원가 계산 능력, 시공능력 평가 기술, 시장조사 기술 문서작성 기술, 컴퓨터를 활용한 업무능력, CAD 활용능력, 설계도서 작성능력 민원유형별 분류 능력, 민원에 대한 정확한 파악능력, 고객지원관리 능력 			

직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 에너지 절감을 위한 노력, 유지관리와 연관된 다양한 지식획득 노력, 협력사와 원만한 협력관계 유지, 교육 및 평가를 통한 품질관리 유지 노력, 노후 시설물에 대한 안전사고 및 재해예방 노력, 설비의 가동상태를 세심히 점검하는 적극적인 태도, 협력 업체를 동반자로서 이해하려는 노력, 업체평가에 대한 공정성, 법규 준수태도, 검사에 대한 공정한 태도, 불용자재처리에 대한 책임감, 품질관리에 대한 성실성, 사고 최소화를 위한 사명감, 정확한 판단력, 도면 및 매뉴얼 이해의 정확성, 신기술 도입의 적극적 자세, 고객에 대한 적극적인 태도, 긍정적인 서비스 마인드, 신속하고 정확한 태도, 민원에 대한 정확한 원인판단을 수행하는 자세
필요자격 ※붙임2 참고	<ul style="list-style-type: none"> • 자격사항: 위험물분야 자격증 중 1자격 이상 소지자 • 외국어능력: 토익 800점 이상(TOEFL 91점, New TEPS 309점, TOEIC SPEAKING 140점) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 우수 외국인 학생 유치, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어능력이 필요함
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

4	직종	행정직(원급)	채용분야	일반행정
NCS 분류 체계	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	01.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		02.총무·인사	02.홍보·광고	01.PR
		03.재무·회계	03.일반사무	02.사무행정
		01.재무	01.예산	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급과학기술인재양성 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 통합관리 		
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> 경영계획 수립, 경영실적 분석 		
	PR	<ul style="list-style-type: none"> 언론홍보, 온라인 PR, 오프라인 PR, 사회공헌활동 		
	사무행정	<ul style="list-style-type: none"> 문서작성, 문서관리, 사무자동화 프로그램 및 그룹웨어 활용 		
	예산	<ul style="list-style-type: none"> 연간 종합예산 수립, 확정 예산 운영, 예산 실적 관리 		
직무수행 내용	프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 관리계획서 개발, 프로젝트작업 지시, 프로젝트작업 통제, 변경 관리, 프로젝트 종료, 성과 평가 		
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> 전략방향 수립, 경영목표 수립, 사업계획 수립, 사업별 경영계획 조정, 점검 계획 수립, 경영실적 측정 및 분석, 경영실적 피드백 		
	PR	<ul style="list-style-type: none"> 홍보계획 수립, 언론 네트워크 구축, 언론 홍보활동 및 평가, 콘텐츠 제작, 온라인 매체 운영, 홍보물 제작 및 배포, 사회공헌활동 		
	사무행정	<ul style="list-style-type: none"> 문서작성, 문서 수·발신, 문서 정리, 문서 보관·보존, 워드프로세서·스프레드시트·데이터베이스·프레젠테이션 프로그램 활용, 전자결재 활용 		
	예산	<ul style="list-style-type: none"> 사업단위별 예산안 검토 및 조정, 종합 예산안 조정, 최종 예산 확정, 예산 배정, 예산 운영, 계획 대비 실적 차이 분석, 사후 대응방안 수립 		
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	임용예정일 기준 학사 학위 이상 소지자		
	전공	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 합의서 및 계약서에 대한 지식, 프로젝트 인수인계 방법에 대한 지식 재무·관리회계 지식, 핵심성과지표에 대한 개념, 사업별 목표관련 평가 기준, 중장기·연간 사업별 운용·추진 전략, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 당해 연도 중점 추진과제 언론의 종류별 특성, 홍보방법, 인터뷰 기법, 저작권법, 프로그램 보호법, 개인정보 보호법, 온라인 보호법 문서양식과 유형, 보고절차, 조직도 이해, 문서관리 규정, 보안 규정, 문서분류 방법, 문서 폐기 규정, 워드프로세서·스프레드시트·데이터베이스·프레젠테이션 프로그램 기능, 전자결재 프로세스, 임전결규정, 문서작성 규칙 예산관리규정, 사업단위별 업무 내용, 예산 편성지침에 관한 지식, 예산 관리규정에 관한 지식, 계정과목 분류와 정의, 전자손익구조 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 의사결정 사안을 수집할 수 있는 능력, 자료 분석기술 능력, 리스크를 해결할 수 있는 능력, 최종 의사결정 의견에 대한 결과를 도출할 수 있는 능력, 프로젝트 인계를 위한 행정적인 사안을 처리할 수 있는 능력 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 지표별 실적 분석 기술, 회의 기획·진행 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 경영 정보 시스템의 개념, 점검 지표별 담당 조직의 주요기능 매체 선택 능력, 홍보방법 선택 능력, 기획력, 관계구축 능력, 협상 교섭력, 언어표현 능력 			

	<p>력, 상황별 대응능력, 온라인 매체 운영능력, 콘텐츠 제작 기술, 이벤트 운영 능력</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자료검색 능력, 매체 사용·활용 능력, 시사점 도출 능력, 문서편집 능력, 문서분류·배포 능력, 문서분류 및 편철·폐기 능력, 전자문서시스템 활용 기술, 그룹웨어 활용능력 • 문의사항 대응 능력, 스프레드시트 활용 능력, 예산 조정을 위한 협상 능력, 민감도 분석 능력, 예산안 보고서 작성 능력, 재무제표 분석 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 최종 의사결정을 위한 적극적인 태도, 조직의 역량 및 신기술의 적용 여부 결과 등을 분석하려는 태도 • 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 성과를 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 경영진의 의중을 사업계획에 반영하려는 자세, 선행적 업무 처리 자세 • 기획 마인드, 상황 대응의 민첩성, 전략적 사고, 피드백에 대한 적극적인 수용, 편집과 교정의 꼼꼼함, 프로그램 실행 의지 • 자료의 객관성 유지, 문서 보고 일정 계획 준수 노력, 업무규정 준수 의지, 개인정보보호법 준수 노력 • 데이터에 입각하여 업무를 처리하고자 하는 태도, 경영자적 자세, 조직윤리에 의해 예산을 운영하는 태도, 설득적 자세
필요자격 ※붙임2 참고	<ul style="list-style-type: none"> • 외국어능력: 토익 800점 이상(TOEFL 91점, New TEPS 309점, TOEIC SPEAKING 140점) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 우수 외국인 학생 유치, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어능력이 필요함
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

5	직종	행정직(원급)	채용분야	법무행정(변호사)
NCS 분류 체계	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	01.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
	05.법률·경찰· 소방·교도·국방	01.법률	01.법무	법무행정 (NCS 미개발)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급과학기술인재양성 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 통합관리 		
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> 경영계획 수립, 경영실적 분석 		
	법무행정	<ul style="list-style-type: none"> 법률자문, 소송수행 및 지원 		
직무수행 내용	프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 관리계획서 개발, 프로젝트작업 지시, 프로젝트작업 통제, 변경 관리, 프로젝트 종료, 성과 평가 		
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> 전략방향 수립, 경영목표 수립, 사업계획 수립, 사업별 경영계획 조정, 점검 계획 수립, 경영실적 측정 및 분석, 경영실적 피드백 		
	법무행정	<ul style="list-style-type: none"> 법률적 분쟁에 대한 자문, 사업 추진 시 법적 위험을 사전 제시 및 대안 마련, 법적시비 다툼사항의 신속한 대응, 경영현안에 대한 법적 자문 업무 수행, 소송업무 수행, 소장 또는 준비서면·답변서 작성 및 제출, 행정심판에 대한 답변서 작성제출, 소송 및 행정 심판에 필요한 자료 조사·수집 및 작성 제출 		
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	임용예정일 기준 학사 학위 이상 소지자		
	전공	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 합의서 및 계약서에 대한 지식, 프로젝트 인수인계 방법에 대한 지식 핵심성과지표에 대한 개념, 사업별 목표관련 평가 기준, 중장기·연간 사업별 운용·추진 전략, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 당해 연도 중점 추진과제 공법(헌법, 행정법 분야), 민사법(민법, 사법, 민사소송법 분야), 형사법(형법, 형사소송법 분야), 민사소송 집행 절차, 영미법, 지식재산권법에 관한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 의사결정 사안을 수집할 수 있는 능력, 자료 분석기술 능력, 리스크를 해결할 수 있는 능력, 최종 의사결정 의견에 대한 결과를 도출할 수 있는 능력, 프로젝트 인계를 위한 행정적인 사안을 처리할 수 있는 능력 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 지표별 실적 분석 기술, 회의 기획·진행 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 점검 지표별 담당 조직의 주요기능 상담기술, 유사사례 확인 등 법률적 검토 및 대안 도출 기술, 증거자료 조사, 수집 기술, 변론기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 통합적인 관점에서 의사 결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도, 최종 의사결정을 위한 적극적인 태도 업무규정 및 일정계획 준수, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 성과를 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 경영진의 의증을 사업계획에 반영하려는 자세, 선행적 업무 처리 자세 논리적·분석적·객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도 			

필요자격 ※붙임2 참고	<ul style="list-style-type: none"> • 자격사항: 변호사 자격증 소지자 • 외국어능력: 토익 800점 이상(TOEFL 91점, New TEPS 309점, TOEIC SPEAKING 140점) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 우수 외국인 학생 유치, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어능력이 필요함
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

6	직종	행정직(원급)	채용분야	노무행정(노무사)
NCS 분류 체계	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	01.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사 02.노무관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급과학기술인재양성 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 통합관리 		
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> 경영계획 수립, 경영실적 분석 		
	인사	<ul style="list-style-type: none"> 인사기획, 직무관리, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 임금관리 		
	노무관리	<ul style="list-style-type: none"> 교섭준비, 단체교섭, 단체협약 이행, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 위원회 운영, 노사갈등 해결 		
직무수행 내용	프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 관리계획서 개발, 프로젝트작업 지시, 프로젝트작업 통제, 변경 관리, 프로젝트 종료, 성과 평가 		
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> 전략방향 수립, 경영목표 수립, 사업계획 수립, 사업별 경영계획 조정, 점검 계획 수립, 경영실적 측정 및 분석, 경영실적 피드백 		
	인사	<ul style="list-style-type: none"> 인력운영계획 수립, 직무분석 및 평가, 직무분류 유지보수, 채용계획 수립, 채용 사후관리, 인력 운영, 인사평가 계획 수립, 인사평가 시행, 임금조정안 수립 및 확정 		
	노무관리	<ul style="list-style-type: none"> 교섭 안 수립, 단체교섭 규칙 수립, 단체교섭 진행, 협약 체결, 취업규칙 개정, 협약내용 적용, 개정사항 전파, 노동쟁의 대응, 관계 개선, 노사협의회 진행 및 사후관리, 위원회 구성 및 진행, 노사갈등 예방, 노동법 준수, 직원고충 처리 		
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	임용예정일 기준 학사 학위 이상 소지자		
	전공	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 합의서 및 계약서에 대한 지식, 프로젝트 인수인계 방법에 대한 지식 핵심성과지표에 대한 개념, 사업별 목표관련 평가 기준, 중장기·연간 사업별 운용·추진 전략, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 당해 연도 중점 추진과제 직무분석, 직무분류체계 및 직무 종류, 조직전략, 노동법, 취업 규칙, 조직의 이해, 정원 관리, 인력배치원칙, 경력관리, 인사위원회 규정, 근로기준법 교섭의 일반원칙, 노동조합 및 노동관계조정법, 노동위원회법, 단체교섭 사례연구, 취업 규칙 제·개정 절차, 단체협약, 노동분쟁 관련 판례 및 사례연구, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 의사결정 사안을 수집할 수 있는 능력, 자료 분석기술 능력, 리스크를 해결할 수 있는 능력, 최종 의사결정 의견에 대한 결과를 도출할 수 있는 능력, 프로젝트 인계를 위한 행정적인 사안을 처리할 수 있는 능력 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 지표별 실적 분석 기술, 회의 기획·진행 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 점검 지표별 담당 조직의 주요기능 인력수요 예측기술, 직무평가 관련 자료 조사 및 분석 능력, 평가자 오류 방지 통계처리 기술, 의사결정력, 정보관리능력 협상기술, 법률적 해석기술, 규정문안 작성 기술, 구두 및 문서작성 커뮤니케이션 능력, 			
직무수행	<ul style="list-style-type: none"> 원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 통합적인 관점에서 의사 결정을 파악하고 해결하고 			

<p>태도</p>	<p>자 하는 태도, 최종 의사결정을 위한 적극적인 태도, 조직의 역량 및 신기술의 적용 여부 결과 등을 분석하려는 태도</p> <ul style="list-style-type: none"> • 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 성과를 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 경영진의 의중을 사업계획에 반영하려는 자세, 선행적 업무 처리 자세 • 정확성을 높이기 위한 적극적인 태도, 공정한 태도, 윤리의식 • 교섭 안에 대한 자기 비판적 자세, 합의 사항에 대한 존중, 조정과 타협에 대한 태도, 규칙에 대한 수용성, 준법성, 현장 상황을 고려하고자 하는 자세, 유연성,
<p>필요자격 ※붙임2 참고</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 자격사항: 공인노무사 자격증 소지자 • 외국어능력: 토익 800점 이상(TOEFL 91점, New TEPS 309점, TOEIC SPEAKING 140점) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 우수 외국인 학생 유치, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어능력이 필요함
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력
<p>참고사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)