

2026년도 딥테크 특화 창업중심대학 창업기업 모집공고 온라인 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

2026년도 딥테크 특화 창업중심대학 창업기업 모집공고 온라인 신청을 위해 K-Startup 회원가입이 필요합니다. 신청 마감일에는 K-Startup 홈페이지 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **마감일 2~3일 이전에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행**하는 것을 권장드립니다.

* 회원가입은 반드시 신청기업의 대표자명으로 진행

K-Startup 홈페이지에서 신청접수 시 원활한 '기업인증' 진행을 위해 **사전에**

①공동·금융인증서 발급 또는 ②SCI기업실명인증 등록을 완료해 주시기 바랍니다.

* SCI기업실명인증은 등록에 수일이 소요될 수 있으므로 사전 준비를 요청 드립니다.

<목 차>

1. 사업신청

- 사전준비	1
- 신청하기	2
- [1단계] 약관동의	3
- [2단계] 기업정보관리	4
- [3단계] 신청자 정보	7
- [4단계] 일반현황	7
- [5단계] 인력정보	10

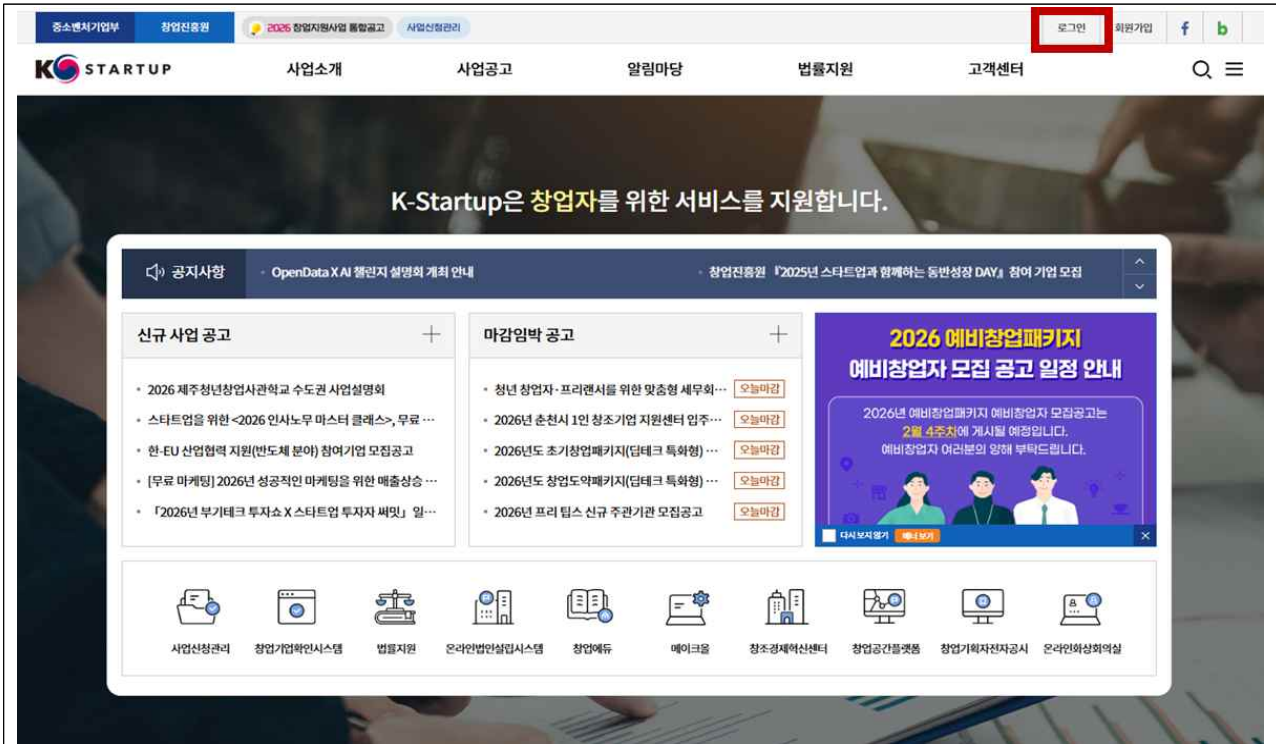
2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법	11
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법	12

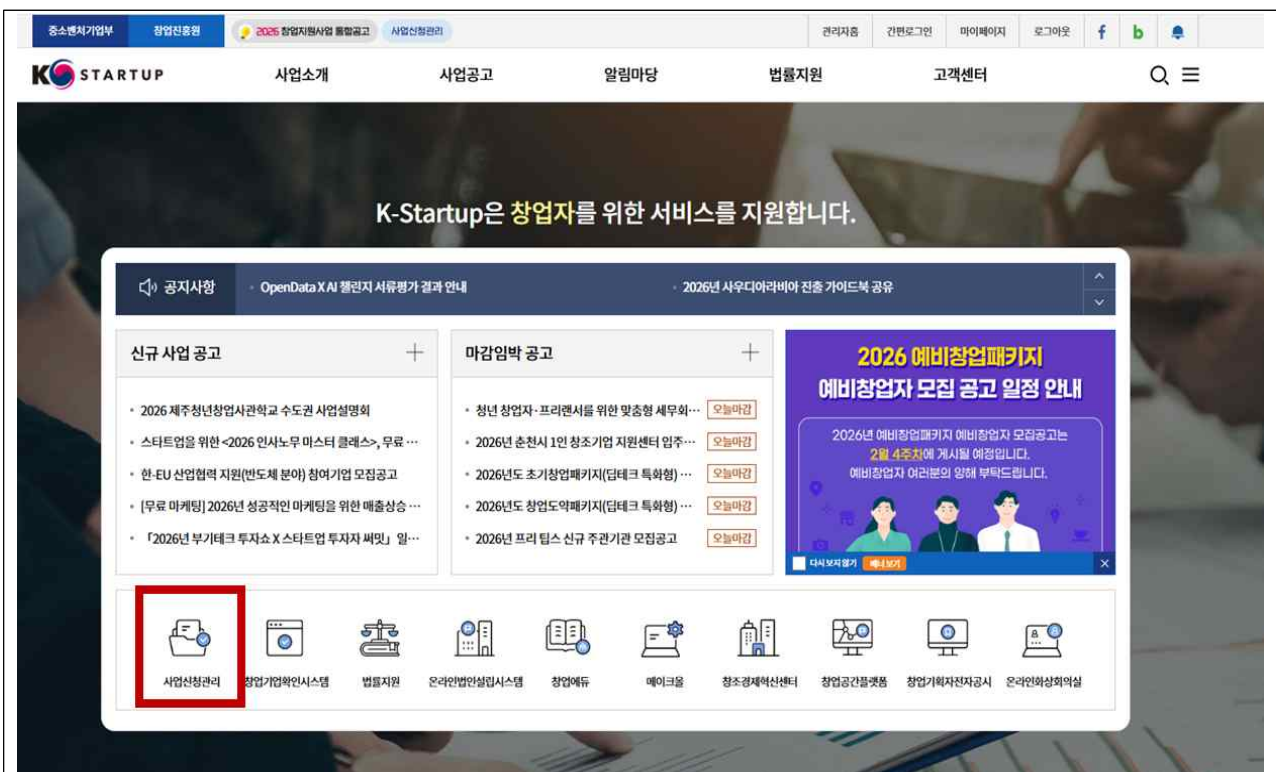
<문의처>

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 [상담하기 연결]

- K-Startup 홈페이지 (<http://k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인



- K-Startup 메인 화면에서 좌측 하단의 '사업 신청관리' 클릭, 창업사업통합정보관리시스템 이동



2

신청하기

- 공고조회/신청 화면에서 딥테크 특화형 공고를 검색하여, 2026년 딥테크 특화 창업중심대학 창업기업 모집공고 **‘창업자 신청하기’** 클릭

K-STARTUP 창업사업통합정보관리시스템

사업신청 | 선정평가 | 사업협약 | 사업수행 | 정산 | 예비위원선출 | 마이페이지 | 계좌카드관리 | 고객센터

사업신청

사업신청

- 공고조회/신청
- 교육/행사신청
- 교육/행사신청
- 교육/행사신청내역조회

PROJECT MANAGEMENT SYSTEM

공고조회/신청 ☆

사업신청 > 사업신청 > 공고조회/신청

- 사업신청전 신청방법을 숙지하여 사업신청을 진행해주세요. [사업신청가이드](#)
- 일부 창업지원사업의 경우, 신청/접수 방법이 상이할 수 있으므로 개별 사업공고를 참조하세요. [KSTARTUP 사업공고](#)
- 기창업자의 경우 신청서를 작성하시기 전에 기업정보를 먼저 등록 해주세요. [기업\(기관\)정보 등록](#)

사업구분: 전체 주관과제 창업자과제

사업공고명: 딥테크

마감일백순 최선순

창업자

2026년 딥테크 특화 창업중심대학 창업기업 모집공고

사업시작: 2026-08-01
접수마감: 2026-07-07 16:00
접수대상: 기창업자

3

(1단계) 약관 동의

- ‘개인 정보제공 및 신용조회 동의’, ‘창업 유지 동의 등 책임 동의’ 등 내용을 확인하고 **‘전체동의’** 체크 후 **‘신청서 작성(기창업자)’** 클릭

공고조회/신청

사업신청 > 사업신청 > 공고조회/신청

STEP01 약관동의 | STEP02 기업정보 | STEP03 신청자정보 | STEP04 일반현황 | STEP05 인력정보

사업명: 2026년 딥테크 특화 창업중심대학 창업기업 모집공고

사업신청을 위해 아래 약관에 동의해 주세요. 모든 약관에 동의합니다

[필수] 개인정보 수집·이용 동의 동의 비동의

[필수] 고유식별정보 수집 안내

(중략)

[필수] 창업 및 유지 동의 등 책임 동의 동의 비동의

③ 기업인증 내 인증방식 선택 후 '인증하기'를 통해 각 기업별 인증(팝업창)

- * **개인사업자**: 국세청사업자확인, SCI기업실명인증, 공동인증서인증, 금융인증서인증
- ** **법인사업자**: 공동인증서인증, 금융인증서인증

기업인증 관련 안내사항

※ **기업인증이 완료되어야 다음 단계 진행이 가능하므로 신청접수 마감일 이전 인증 필수**
(기업 인증까지 최대 2~3일 소요)

☞ **국세청사업자확인에 실패하는 경우**

- 현재 재임 중인 대표자가 반드시 한 명 이상 존재해야 하며,
마이페이지 > 기업(기관)정보관리 메뉴에서 필수 정보 입력여부 확인
- * 현재 재임 중인 대표자가 여러 명인 경우, 재임시작일자가 가장 최신인 회원으로 조회

☞ **SCI기업실명인증 정보 미등록인 경우 조치방안**

- siren24.com(SCI평가정보 siren24)에 방문 → 기업실명등록 요청
- * 실명등록은 요청서 접수 후 2~3일이 소요되오니, 미등록 기업의 경우 반드시 사전 요청

☞ **공동인증서 인증하는 경우**

- 기업 범용공동인증서 등 기업명의 인증서로 인증가능 (개인인증서 사용 불가)

☞ (선택) **공공 마이데이터 본인 행정정보 제공 요구서 클릭**

기업인증 시 공공마이데이터 본인 행정정보 제공 요구서 동의 선택 필요

제공 동의 시 기업인증 요청, 인증 시 기업인증 완료

- ※ **정보주체(기업)에 관한 사항에 공란 없이, 정확한 정보가 입력되어야 마이데이터 연동 가능**
- ※ **공공 마이데이터 수집을 동의하지 않으시는 경우, 증빙 제출서류를 [별첨2] 양식에 직접 첨부하여 업로드해야 합니다.**

④ 기업상세정보 자동입력 서비스 이용 시 '기업상세정보 불러오기' 클릭

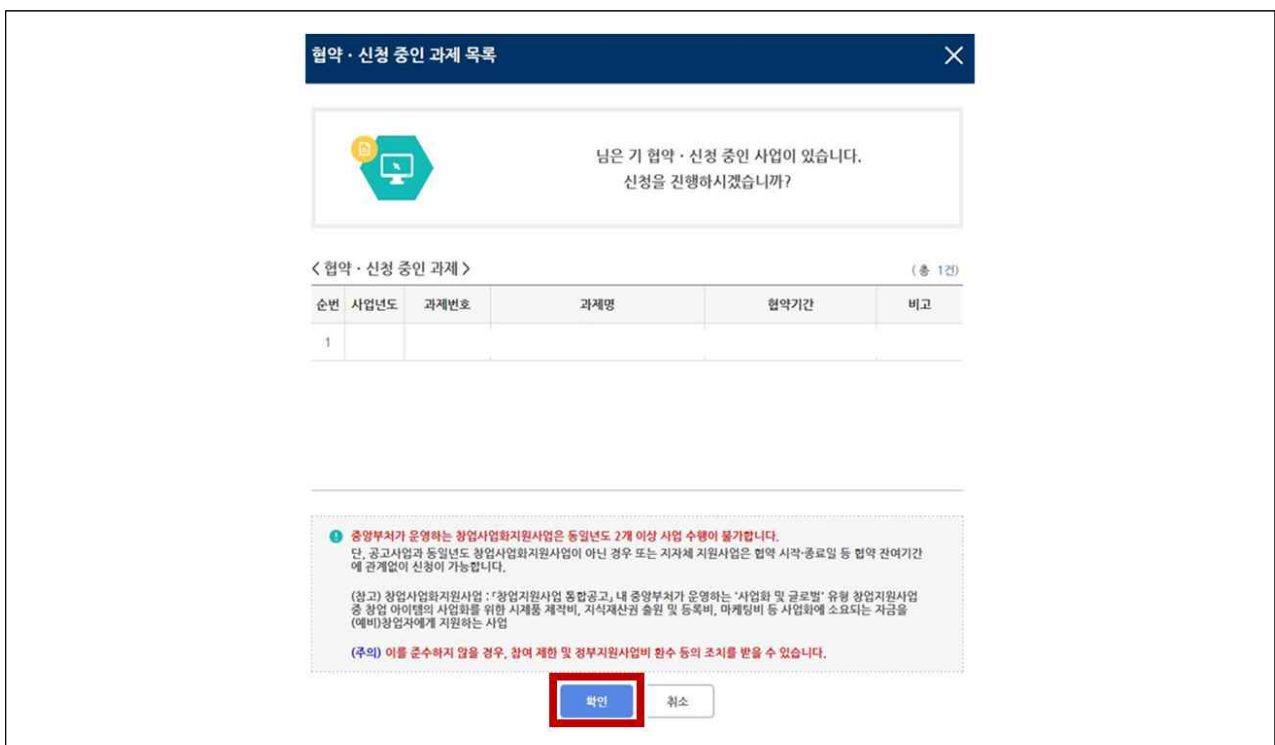
- 기업정보 불러오기 팝업창 내 사업자번호 확인 및 약관 동의 후 '기업정보 불러오기' 버튼 클릭
- 기업상세정보는 필수 입력사항으로 산업 분류(돋보기) 버튼을 클릭하여 사업분류명, 산업분류코드 입력 후 조회

* 사업자등록증 업종, 업태를 기준으로 창업 아이템과 가장 유사한 산업분류 선택



[참고] 타사업 신청 이력이 있는 경우, 아래와 같은 안내 화면 표시

- 해당 메시지는 단순 안내용이며, "확인" 클릭하면 정상적으로 지원 가능



4

(3단계) 신청자 정보

□ 신청자 정보

- 자동으로 기재되는 내용을 확인 후, 저장
- 자동으로 기재되는 정보에 수정이 필요한 경우, 우측 상단 '회원정보 상세관리'에서 수정

* 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의

공고조회/신청 홈 > 사업신청 > 사업신청 > 공고조회/신청

STEP01 약관동의	STEP02 기업정보	STEP03 신청자정보	STEP04 일반현황	STEP05 인력정보
사업명 2026년도 딥테크 특화 창업중심대학 창업기업 모집공고				
* 필수 입력 정보입니다.				
: 신청자정보 회원정보상세관리				
성명 *	<input type="text"/>	내/외국인구분 *	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인(거소) <input type="radio"/> 외국인(비거소)	
주민번호 (외국인등록번호) *	<input type="text"/>			
휴대전화 *	<input type="text"/>			
이메일 *	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>	직접 입력 <input type="button" value="v"/>

5

(4단계) 일반현황

※ 필수항목(✓) 모두 입력

※ 작성 중간마다 페이지 하단 '임시저장' 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

□ 과제 정보(창업아이템 정보)

- 과제명 : 창업아이템을 요약하여 기재(사업계획서에 작성한 창업아이템명)
- 과제내용 : 사업계획서에 작성한 창업아이템·아이디어 개요를 요약하여 기재
- 지원분야 : [제조] 또는 [지식서비스] 중 선택
- 창업지역 : 사업자등록증 기준, 사업장(본점) 소재지 선택
- 전문기술분야 : 신청 과제와 가장 유사한 전문 기술분야로 선택

* 기계·소재, 전기·전자, 정보통신, 화공·섬유, 바이오·의료·생명, 에너지·자원, 공예·디자인 중 택 1

** 선택한 분야로 평가가 진행되며, 접수 마감 후 변경이 불가하므로, 선택 시 유의

- **주관기관** : 지원요건에 해당하는 주관기관(과학기술원)을 선택하여야 함
 - * 주관기관 선택사항은 창업기업 **신청·접수 마감 후 변경 불가**하므로, 선택 시 유의
 - *** **접수기간 내 신청한 주관기관을 변경**하려는 경우 '사업신청 내역조회'에서 변경 가능 (동 매뉴얼 마지막 페이지 참고)

□ 각자·공동 대표자

- 각자·공동 대표자가 있을 경우 선택, 없을 경우 “해당 없음”

□ 제출서류

- 파일추가 클릭 후 **사업계획서 파일 원본**(한글 또는 워드) 및 기타 제출서류(해당 시) 첨부 후 **저장** → 다음 클릭
 - * 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요
- 사업계획서는 반드시 **공고 내 게시된 양식**을 활용(임의 양식 사업 계획서 제출 시 평가 제외)
- 지정된 업로드 항목에 따라 해당 파일별 업로드
- **공공마이데이터 미동의 기업은 [별첨2] 기타제출서류에 필수 증빙서류(사업자등록증명 등)를 반영하여 반드시 파일 추가 요망**
 - * 공공마이데이터 동의 기업인 경우 행정정보 자동제출
- 제출 서류의 유효기간을 확인 후 하단 '등록한 서류의 발급 유효기간 확인' 항목을 확인으로 설정 후 저장

제출서류 새로고침

1 아래 안내 내용과같이 진행하시기 바랍니다. 전체보기

- 파일첨부 버튼을 클릭해서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
- 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 파일명에 특수문자(& ' %)가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
- 필수 (자동)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다. (제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)
- 첨부파일 제한용량은 30MB 입니다.
- 마이데이터 요청 시 다소 시간이 걸릴 수 있습니다. 데이터 요청이 완료되지 않았다면 새로고침을 눌러 다시 확인 해주세요.

No.	문서유형	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	출처	비고
1	(예비)창업자 참여신청서	(자동)	(예비)창업자 참여신청서			다운로드 >			
2	창업자 참여신청서	(자동)	창업자 참여신청서			다운로드 >			
3	사업계획서	Y		파일추가	다운로드 >	다운로드 >	삭제		
4	기타제출서류	N		파일추가	다운로드 >	다운로드 >	삭제		
5	사업자등록증명	N		파일추가				공공 마이데이터	수정완료

1 등록된 서류의 발급 유효기간 확인

첨부한 문서의 유효기간을 확인하셨나요? 첨부문서별로 유효기간을 확인해주세요 (공고문 참조)

확인
 미확인

6 (5단계) 인력정보

□ 팀원이 있는 경우 '추가'하여 기입 후 '저장/저장 후 제출' 클릭

- * 팀원, 공동대표자, 각자 대표자 추가 시, K-startup 홈페이지 가입 완료해야 하며, 성명과 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능
- ** 팀원의 경우 필수 입력 사항은 아니며, 없는 경우 공란으로 제출 가능
다만, 공동·각자대표의 경우 반드시 추가 필요

○ '저장 후 제출' 버튼 클릭 후 '제출여부'에 대한 팝업창의 안내문구를 확인 후에 "예" 버튼을 눌러야 최종 지원 완료되오니 유의바람

공고조회/신청 홈 > 사업신청 > 사업신청 > 공고조회/신청

STEP01
약관동의

STEP02
기업정보

STEP03
신청자정보

STEP04
일반현황

STEP05
인력정보

사업명 2026년도 디테크 특화 창업중심대학 창업기업 모집공고

팀원 / 공동대표자 / 각자대표자

1 인력 추가 방법 안내

- '추가'버튼을 클릭하여 호출된 팝업화면에서 회원을 조회한 후 추가하시면 됩니다.
- 팀원 추가는 공고문과 첨부파일에서 필수 제출 필요 여부 확인후 신청바랍니다.
- 인력정보 추가는 'K-startup 회원가입'후 '사업신청관리 화면>마이페이지>개인정보 수정'에서 실명인증 완료한 사항에 대해 추가 가능합니다.

순번	성명	인력상태	생년월일	이메일	소속
데이터 없음					

✓

신청내용이 사실과 다를 경우 제재를 받을 수 있습니다. 제출하시겠습니까?

아니오
예

↑

저장
저장 후 제출

참고1

접수결과 및 과제번호 확인 방법

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후
→ 상단 사업신청 → '사업신청 내역조회' 클릭

The screenshot displays the K-Startup website's '사업신청관리' (Business Application Management) interface. The navigation menu at the top includes '사업신청' (Business Application), which is highlighted with a red box. Below the menu, a red box highlights the '사업신청내역조회' (Check Business Application History) link. The main content area shows a list of application records. A red box highlights the '과제번호: 20' (Task Number: 20) and '접수상태: 제출완료' (Application Status: Submission Complete) fields. A red arrow points from the '사업신청' menu to the application list. To the right of the application list, there are red annotations: '과제번호 : 숫자 8자리(20*****)' and '접수상태 : 제출완료'.

○ 과제번호 및 접수상태

- 과제번호 : 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20*****)
- 접수상태 : 작성중 또는 제출완료로 표시
- * '제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료된 것이므로 유의

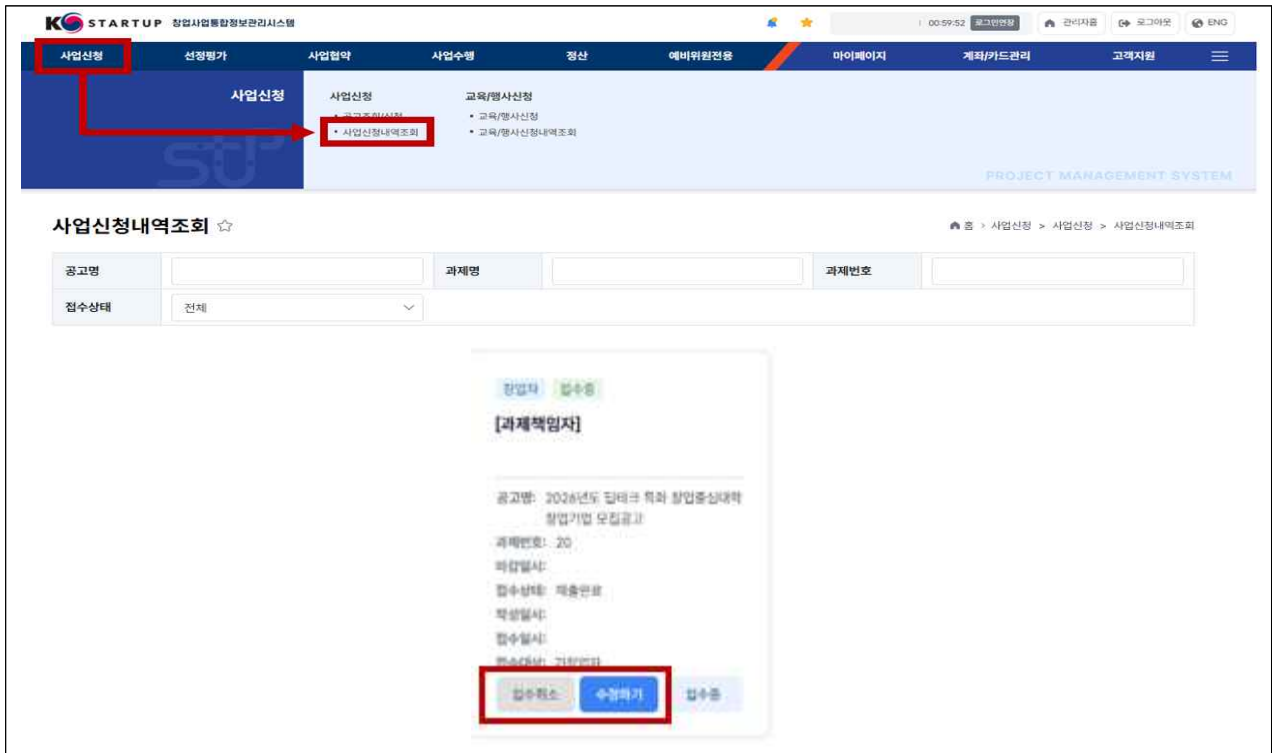
○ 접수증 발급

- 접수증 : 접수상태가 '제출완료'인 경우 '접수증' 클릭하여 발급 가능

참고2

신청내용 수정 및 취소

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후
→ 상단 사업신청 → '사업신청 내역조회' 클릭



○ 신청내역 수정

- '수정하기' 버튼 클릭 후 수정이 필요한 사업 페이지 수정*

* 수정 후 반드시 '저장' 버튼을 클릭해야 수정되며, 이후에도 신청 마감일시 전까지 신청 내역 수정 가능

○ 접수 취소

- 접수 상태가 '작성중' 또는 '제출완료'인 경우 접수 마감 전까지 취소 가능

* '접수 마감' 이후에는 접수 취소 불가