

# 「2020년 여대학원생 공학연구팀제 지원사업 사업 신청 매뉴얼(연구팀)」

## 〈목 차〉

1. 프로그램 안내 .....	2
- 심화과정 연구팀 구성 .....	3
- 일반과정 연구팀 구성 .....	4
2. 신청 방법 .....	6
3. 선정 절차 .....	7
4. [일반과정] 중 · 고등학생 연구팀원 모집 및 선정 절차 .....	8
5. 신청서 작성시 유의사항 .....	8
6. FAQ(자주 묻는 질문) .....	10

2020. 2.



한국여성과학기술인지원센터

## 1 사업 안내

### 가. 사업 목적

- 대학원생의 연구역량 및 리더십을 강화하여 우수 연구개발 인력으로서의 성장을 지원하고자 함
- 연구활동에 직접 참여하는 등 이공계 진로체험 활동을 통해 대학생과 중·고등학생의 이공계 진학 활성화를 지원하고자 함

### 나. 사업 개요

- 연구 기간 : 4월~10월(7개월)
  - ※ 고등학생 연구팀원은 5월부터 참여
- 지원 규모 : 총 85팀, 팀당 600만원~700만원 연구비 지원
  - (심화과정) 60팀(여대학원생 1인-대학생 4인 이내), 700만원/팀
  - (일반과정) 25팀(여대학원생 1인-여대학생 2인-중·고등학생 4인 이내), 600만원/팀
- 연구 주제 : 8개 공학 분야 중, 1개 분야 선택

(1) 건축	(2) 금속·소재	(3) 기계·재료
(4) 전기·전자·반도체	(5) 전산·컴퓨터	(6) 생명공학·식품공학
(7) 토목·환경공학	(8) 화학공학	

### 다. 지원 내용

- 심화과정 : 팀당 700만원 연구비 지원
  - 인건비(450만원) : 대학원생 250만원, 대학생 각 50만원(4인 이내)
  - 연구지도비(50만원) : 지도교수 30만원, 산업체 멘토 20만원
  - 연구시설·장비비, 연구활동비, 연구재료비, 간접비 등(200만원) : 재료비, 회의비, 여비 등
  - ※ 간접비는 직접비의 5%(333,333원) 이내 계상 가능
- 일반과정 : 팀당 600만원 연구비 지원
  - 인건비(350만원) : 대학원생 250만원, 대학생 각 50만원(2인)
  - 연구지도비(50만원) : 지도교수 30만원, 산업체 멘토 20만원
  - 연구시설·장비비, 연구활동비, 연구재료비, 간접비 등(200만원) : 재료비, 회의비, 여비 등
  - ※ 간접비는 직접비의 5%(285,714원) 이내 계상 가능

## 라. 심화과정 연구팀 구성

### o 구성원 역할

구 분	팀 구성	역 할	명 수
연구팀	대학원생	- 연구과제 수행 총괄 책임자 - 예산 집행 및 관리 - 참여 대학생 지도 및 멘토링	1인
	대학생	- 연구과제 수행	4인 이내
자문단	지도교수	- 연구지도 및 자문, 연구 환경 제공 - 산업체/연구소 견학(필수활동) 시 협조	1인
	산업체 멘토	- 연구지도 및 자문, 연구 환경 제공 - 산업체/연구소 견학(필수활동) 시 협조	1인

### o 구성원 자격

#### 1) 연구책임자

- 공학 분야 전공 우수 여자 대학원생\* 1인 또는
- 공학융합연구를 수행하고자 하는 타 전공 우수 여자 대학원생\* 1인

\* 우수 여자 대학원생 기준 : 아래 조건 중 1가지 이상 해당하는 경우

세부 내역	해당 근거
1. 국제적으로 인정받는 학술지에 논문을 게재한 여학생(주저자에 한함)	여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제 11조
2. 우수한 논문을 발표하여 관련 학회로부터 상을 받은 여학생	
3. 국내외 과학기술논문대회 또는 과학기술경진대회에서 우수한 논문 또는 발명 등을 제출하여 상을 받은 여학생	
4. 성적이 우수한 사람으로서 이공계 대학 등의 장이 추천한 여학생	

※ 석사과정생~박사과정생까지 신청가능(박사수료생 신청 불가)

※ 사업기간(2020년 4월~10월) 중, 졸업예정자/취업예정자/휴학예정자 지원불가

※ 동 사업 심화과정에 연구책임자로 이미 참여했던 자는 지원불가

#### 2) 연구팀원 : 이공계 전공 대학생 4인 이내

※ 남학생 연구팀원 최대 2명까지 참여 가능

※ 사업기간(2020년 4월~10월) 중, 졸업예정자/취업예정자/휴학예정자 지원불가

#### 3) 연구지도 자문단

- 지도교수(대학원생 지도교수) 1인

- 산업체 멘토 1인

※ 산업체 멘토 명단은 사업 선정 이후, WISET에 제출할 것(~5월까지)

※ 지도교수, 산업체 멘토 : 남성 가능

## 마. 일반과정 연구팀 구성

### o 구성원 역할

구 분	팀 구성	역 할	명 수
연구팀	대학원생	- 연구과제 수행 총괄 책임자 - 예산 집행 및 관리 - 참여 대학생/중·고등학생 지도 및 멘토링	1인
	대학생	- 연구과제 수행 - 참여 중·고등학생 지도 및 멘토링	2인
	중·고등학생	- 연구과제 수행	4인 이내
자문단	지도교수	- 연구지도 및 자문, 연구 환경 제공 - 산업체/연구소 견학(필수활동) 시 협조	1인
	산업체 멘토	- 연구지도 및 자문, 연구 환경 제공 - 산업체/연구소 견학(필수활동) 시 협조	1인

### o 구성원 자격

#### 1) 연구책임자

- 공학 분야 전공 여자 대학원생 1인
- 공학융합연구를 수행하고자 하는 타 전공 여자 대학원생 1인
  - ※ 석사과정생~박사과정생까지 신청가능(박사수료생 신청 불가)
  - ※ 사업기간(2020년 4월~10월) 중, 졸업예정자/취업예정자/휴학예정자 지원불가
  - ※ 동 사업 일반과정에 연구책임자로 이미 참여했던 자는 지원불가

#### 2) 대학생 연구팀원 : 이공계 전공 여자 대학생 2인

- ※ 사업기간(2020년 4월~10월) 중, 졸업예정자/취업예정자/휴학예정자 지원불가

#### 3) 중·고등학생 연구팀원 : 여자 중·고등학생 4인 이내

- 고등학교 1,2학년 또는 중학교 3학년\* 여학생
  - \* 중학교 3학년의 경우 영재교육(과학·수학 등 이공계 교과 관련)을 수료하였거나 재학 중인 자로 한정
  - ※ 중·고등학생 연구팀원은 연구팀 선정 이후에 WISET에서 별도 모집 예정임(3~4월)

#### 4) 연구지도 자문단

- 지도교수(대학원생 지도교수) 1인
- 산업체 멘토 1인
  - ※ 산업체 멘토 명단은 사업 선정 이후, WISET에 제출할 것(~5월까지)
  - ※ 지도교수, 산업체 멘토 : 남성 가능

## 바. 참가자 특전

- 우수 연구팀 시상 및 상금 지급
  - 대상(심화과정 1팀, 일반과정 1팀) : 과학기술정보통신부 장관상, 상금(100만원)
  - 최우수상(심화과정 1팀) : 과학기술정보통신부 장관상, 상금(50만원)
  - 우수상 : (심화과정 6팀 이내) WISET·학회 장상, 상금(30만원)  
(일반과정 3팀 이내) WISET 소장상, 상금(30만원)

## 사. 추진 일정

- '20년 2월~3월 : 공모 및 접수, 선정 심사(※ 4월 2일 선정결과 발표예정)
- '20년 3월~4월
  - 협약 및 연구비 지급
  - (일반과정) 중·고등학생 연구팀원 모집 및 선정
- '20년 4월~10월 : 연구 수행(월 1회 이상 연구팀별 연구활동 필수)
  - 4/18(예정), 리더십 워크숍(연구책임자 참석) \* 필수참석
  - 7/18(예정), 연구팀 워크숍(전체 연구팀 참석) \* 필수참석
  - 7월~8월 : 산업체/연구소 탐방 \* 필수활동
- '20년 10월
  - 결과발표대회(전체 연구팀 참석) \* 필수참석
  - 결과논문 제출(~10/31)
- '20년 11월
  - 11/13(예정) 성과공유회(우수 연구팀 참석) \* 필수참석
  - 연구팀 정산보고서 제출(~11/16)

## 2 신청 방법

가. 모집공고 및 사업신청매뉴얼 확인

나. 연구 팀 구성 및 연구 계획 수립

○ 팀 구성 : 여대학원생-대학생 연구팀원까지 구성

- (심화과정) 여대학원생 1인-대학생 4인 이내

※ 대학생 연구팀원의 경우, 남성이 2인까지 참여할 수 있음

- (일반과정) 여대학원생 1인-여대학생 2인

※ 중·고등학생 연구팀원은 연구팀 선정 이후에 WISET에서 별도 모집 예정임(3~4월)

○ 필수 참여 활동

(1) 4월 리더십워크숍(대학원생)

(2) 7월 연구팀워크숍(연구팀 전원)

(3) 7월~8월 산업체/연구소 탐방(연구팀 전원)

(3) 10월 결과발표대회(연구팀 전원)

※ 심화과정은 공학학회와 공동 주관, 일반과정은 WISET에서 주관함

다. 신청서 작성 및 제출

○ 신청기간 : 2/18(화)~3/18(수)24시까지(※ 23시 59분 59초 수신전까지 접수)

- 기한 이후 접수 건은 미접수 처리되오니 유의하시기 바랍니다.

○ 제출 서류

No.	서류 항목	비고
1	신청 공문	연구책임자 소속 대학 산학협력단에서 발급
2	신청서(연구계획서 포함)	
3	대학원생 및 대학생 재학증명서	
4	우수 여자 대학원생 증빙 자료	심화과정만 해당

○ 제출 방법 : WISET 홈페이지 내 신청페이지를 통한 온라인 접수

- 신청페이지 URL : [https://www.wiset.or.kr/wedodream/return/talent\\_application.jsp](https://www.wiset.or.kr/wedodream/return/talent_application.jsp)

### 3 선정 절차

- 연구팀 모집 : 2/18(화)~3/18(수) 24시
- 서류 접수 및 요건 심사 : 3/19(목)~3/20(금)
- 선정 평가 : 3/23(월)~4/1(수)
  - 선정평가방법 : 요건심사를 통과한 지원팀에 한하여, 분야별 심사위원 평가 진행
  - 선정평가항목

(심화과정)

구분	세부항목	심사항목	배점
과제 기획 능력	전문성	연구주제의 전문성(20)	50점
	독창성	연구주제의 창의성 및 흥미유발(10)	
	타당성	연구과제 논리 전개의 타당성(20)	
과제 추진 능력	연구 수행역량	연구책임자의 연구수행역량(20)	50점
	팀 구성 연계도	팀 구성원 역할분담의 타당성(10)	
	예산 집행의 적정성	소요예산 구성의 적정성(10)	
	기대효과	기대성과 및 활용방안의 적절성(10)	
가점		사회문제 해결형 연구주제 선정(5) (※ 단, 평가위원 과반수 인정시 득점처리)	5점

(일반과정)

구분	세부항목	심사항목	배점
과제 기획 능력	전문성	연구주제의 전문성(10)	60점
	독창성	연구주제의 창의성 및 흥미유발(10)	
	타당성	연구과제 논리 전개의 타당성(20)	
	중·고생 참여가능여부	중·고등학생이 참여 가능한 연구 주제인가?(20)	
과제 추진 능력	팀 구성 연계도	팀 구성원 역할분담의 타당성(10)	40점
	예산 집행의 적정성	소요예산 구성의 적정성(10)	
	기대효과	기대성과 및 활용방안의 적절성(20)	
가점		사회문제 해결형 연구주제 선정(5) (※ 단, 평가위원 과반수 인정시 득점처리)	5점

- 선정 공고 : 4/2(목) 예정, WISET 홈페이지로 공지 예정

## 4 [일반과정] 중 · 고등학생 연구팀원 모집 및 선정 절차

- 연구팀원 모집 : 4/2(목)~4/16(목) 24시
  - ※ 중·고등학생 연구팀원은 WISSET에서 모집함
- 서류 접수 및 요건 심사 : 4/16(목)~4/17(금)
- 선정 평가 : 4/20(월)~4/23(목)
  - 선정 방법 : 신청자가 제출한 서류를 평가하여 연구팀(연구책임자)에서 선정  
(※ 1개 연구팀당 최대 4명의 연구팀원 선정)
- 선정 공고 : 4/24(금)
  - ※ 선정 이후 연구팀에서 중·고등학생 연구팀원들과 직접 연락하여 연구 수행(5월부터)

## 5 신청서 작성 시 유의사항

- 국가연구개발사업 과제 참여율 확인 필수
  - 연구책임자 및 연구팀원은 학생연구원 등록이 가능하고 학생인건비를 지급받을 수 있는 자로, 「여대학원생 공학연구팀제 지원사업」 참여율을 포함하여 국가연구개발사업 과제 참여율이 100%를 넘지 않아야 함(미지급 참여 불가)  
(※ 연구책임자와 소속이 다른 연구팀원의 경우, 외부인건비로 지급)
- 신청분야
  - 8개 공학 분야 중, 연구주제와 가장 근접하다고 생각하는 분야로 연구팀에서 판단하여 신청(※ 선택한 분야로 선정 평가 및 결과 평가 받음)
- 연구팀 필수 활동 : 연구 추진일정에 아래 내용들은 반드시 작성해야 함
  - (1) 4월 리더십워크숍(각 팀 연구책임자)
  - (2) 7월 연구팀워크숍(전체 연구팀)
  - (3) 7월~8월 산업체/연구소 탐방(전체 연구팀)
  - (4) 10월 결과발표대회(전체 연구팀)
  - ※ 심화과정은 공학학회와 공동 주관, 일반과정은 WISSET에서 주관함
- 모든 서류(재학증명서 등)는 고유식별정보(주민등록번호, 외국인 등록번호 등)를 비식별처리하여 제출해야 함

## ○ 예산 집행계획서

### - 공통사항

구 분	내 용		
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정을 바탕으로 작성</li><li>○ 회의비 및 여비는 WISSET 기준을 준수하여 집행되어야 함(※ 산학협력단 기준 아님)</li><li>○ 연구활동비의 예산 집행은 연구비카드로 이루어짐 (연구비카드는 산학협력단에서 발급하며, 추후 정산 시 영수증을 증빙으로 제출해야 함)</li><li>○ 계상되어 있지 않은 항목에 한해서는 정산 시 불인정됨 (협약 이후, 항목을 변경해야 할 경우에는 사항에 따라 WISSET에 승인 요청해야 함)</li></ul>		
	학생 인건비	<b>매월 산학협력단을 통해 계좌이체를 통해 지급</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 정산 시 제출 서류 : 계좌이체확인서 및 수령증(수령증 양식은 추후 WISSET에서 전달 예정임)</li><li>- 월별 인건비는 과제 참여율에 따라 집행 (ex. 연구책임자 4월~6월 : 300,000원/월, 7월~10월 : 400,000원/월)</li></ul>	
	연구시설· 장비비	최종(단계) 종료과제에서 연구종료일 2개월 전까지 납품이 완료(검수완료)되지 않은 연구 시설·장비 및 부수기자재 구입비 등은 부정집행 처리	
	연구 활동비	전문가 활용비	<b>고정 금액으로 금액을 증액할 수 없으나, 대상자가 수령을 거부할 경우 인건비 외 타 항목으로 사용할 수 있음 (단, 협약 이후 해당 대상자의 서명이 날인된 수령 포기서를 제출해야 함)</b>
		시내· 국내 출장비	연구책임자 리더십 워크숍(대학원생), 산학기관탐방(팀원전원), 연구팀 워크숍(팀원전원), 결과발표회(팀원전원), 연구에 필요한 팀 견학 등의 필수 참석 프로그램에 해당 <b>(별도 공지된 여비규정 확인필요)</b>
		회의비	1인당 2만원(회의록 증빙 필수, 영수증 첨부 시 회의날짜와 집행일자 일치 확인) * 본 사업의 특성상 주말 회의 진행이 불가피하기 때문에 주말 회의비 사용을 허용함
기기 및 소프트 웨어 경비		<b>기자재, 범용장비* 및 소프트웨어프로그램 계상 불가</b> * 범용 장비 : (PC, 노트북, 카메라, 센서, 저장장치, 공유기, 비디오카메라, 녹음기, 프로젝터 등) <ul style="list-style-type: none"><li>- 연구를 위해 구입해야 하는 경우, WISSET 측 사전 승인 후 예산 집행계획서에 기재해야 함 (협약 이후, 범용 장비 구입에 관하여 승인 불가함)</li><li>- 최종(단계) 종료과제에서 연구종료일 2개월 전까지 납품이 완료(검수완료)되지 않은 기기 및 소프트웨어 구입비 등은 부정집행 처리</li></ul>	
간접비	<b>직접비의 5% 계상 가능, 산학협력단과 논의 및 확인 후 작성 필수</b>		
심화 과정	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 학회 등록비 계상 필요 : 10월 결과발표대회의 경우, 학회에서 주관하기에 학회 등록비가 필요할 수 있어 계상이 필요함(※ 학회에 따라 상이하며, 학회 등록비가 필요하지 않는 경우 추후 예산변경신청이 필요할 수 있음)</li></ul>		
일반 과정	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 시내·국내 출장비/회의비 : 중·고등학생 연구팀원 포함하여 계상 가능함</li></ul>		

## 6 FAQ

### o 지원 자격

Q1. 일반과정과 심화과정을 동시에 신청할 수 있나요?
A. 불가합니다. 두 과정 중 한 개 과정으로만 신청할 수 있습니다.
Q2. 작년에 일반과정 연구책임자로 참여했는데 올해는 심화과정에 지원 가능할까요?
A. 네, 가능합니다. 작년에 일반과정 연구책임자로 참여하였을 경우, 올해는 심화과정 연구책임자로 참여 가능합니다. (동일한 과정에서 중복 참여는 불가합니다.)
Q3. 연구책임자와 대학생 연구팀원의 소속이 달라도 신청 가능한가요?
A. 가능합니다. 다만, 연구팀으로 선정되면 연구책임자 소속 대학 산학협력단을 통해 연구과제를 개설한 후, 타 대학 연구팀원은 외부 연구원으로 등록하셔야 합니다. 등록절차 등은 산학협력단에 따라 다르기에 개별 확인이 필요합니다.
Q4. 공학이 아닌 타 전공 학생인데 연구책임자로 신청하려고 합니다. 신청 가능한가요?
A. 연구주제가 '공학 분야'로 명확하면 신청 가능합니다.
Q5. 모든 팀원을 구성해야 신청이 가능한가요?
A. 대학원생과 대학생, 지도교수까지 구성했다면 신청 가능합니다. 일반과정의 경우, 연구팀이 선정된 이후에 중·고등학생 연구팀원을 모집/선정하여 연구팀 구성을 완료하게 됩니다.
Q6. 연구책임자 또는 연구팀원으로 외국인도 참여할 수 있나요?
A. 네, 가능합니다. 다만, 팀 프로젝트인 특성상 연구팀간 의사 소통에 무리사항이 없어야 합니다.
Q7. 대학생 연구팀원이 현재는 학사이지만, 여름에 석사로 진학할 예정입니다. 신분이 대학생에서 대학원생으로 바뀌는 데 참여가 가능한가요?
A. 가능합니다. 다만, 변경 시 WISET에게 안내해주셔야 합니다.

## ○ 지원 자격(심화과정\_여자 대학원생)

Q8. '공동저자'인 경우도 신청 가능한가요?
A. 공동저자인 경우도 신청 가능합니다. 다만, 평가 시 '공동저자'인 점이 반영될 수 있다는 점은 염두하시기 바랍니다.
Q9. accept된 논문도 신청 가능한가요?
A. 신청 가능합니다.
Q10. '수상 실적'은 작년에 받은 것만 가능한가요?
A. 아닙니다. 이전 수상실적도 가능합니다.
Q11. 4번 항목의 '대학 등의 장'이 어느 정도의 장까지 허락이 되나요?
A. 학과장 이상이면 가능합니다.
Q12. 심화과정 우수 여자 대학원생 자격 4번 항목에 해당하는 성적은 대학원 학과목 성적을 말하나요?
A. 대학원 성적이 있을 경우에는 대학원 성적으로, 신입생일 경우에는 학부 성적으로 제출 가능합니다.(단, 서류 제출 시 개인정보는 비식별 처리해주시기 바랍니다.)
Q13. 추천서 양식이 따로 있나요? 추천서에는 어떤 내용이 있어야 하나요?
A. 정해진 추천서 양식은 없으며, 추천서에는 추천 사유/피추천자 정보(성명,소속)/추천자명/추천자 서명/증빙자료(성적표) 등이 포함되어 있으면 됩니다. 모집 공고에 추천서 양식 예시가 업로드되어 있사오니, 확인하여주시기 바랍니다.

## ○ 제출 서류

Q14. 제출 서류 중, 공문은 어떻게 작성하나요?
A. 산학협력단에 연락하셔서 공문 요청하시면 됩니다. 요청하실 때는 본 연구과제 공고문을 산학협력단에 함께 전달하시는 것이 좋습니다. (※ Tip : 본 사업은 과학기술정보통신부의 지원을 받아 진행되고 있습니다. 산학협력단 담당자를 확인하실 때 참고하시기 바랍니다.)
Q15. 신청서 1Page의 서명란은 어떻게 제출하나요?
A. 신청서 출력하여 서명하신 후에 스캔하시어 PDF파일로 제출해주시기 바랍니다.
Q16. 신청 기간 내 공문을 발급받지 못하는 경우, 어떻게 하나요?
A. 빈 한글/워드 파일에 '추후 공문 발송 예정'이라 작성하셔서 해당 파일로 우선 넣어주시고 공문이 발급되면 전자공문 또는 담당자 이메일로 보내주시기 바랍니다.(3월 25일 24시까지만 접수)
Q17. 온라인 신청만 해도 되나요?
A. 모든 서류는 온라인 신청페이지를 통해 제출하면 됩니다. 신청 시 제출해야 하는 필수 서류는 공고문을 통해 확인해주세요.

## ○ 신청서 및 예산 집행계획서

Q18. 범용장비는 계상 불가하다고 써있는데, 연구 재료로 RF센서나 아두이노 등을 구매할 수 있을까요?
A. 연구에 필요할 경우, 구매 가능합니다. 연구계획서 내용에 해당 연구 재료의 필요성이 확인되어야 하며, 예산 집행계획서 내 산출근거란에 작성하셔야 집행 가능하오니, 유의 하여주시기 바랍니다.
Q19. 예산집행계획서를 작성하고 있는데, 여비 관련해서 산업체 탐방이나 결과발표대회에 그때 가서 참석 인원이 변경되면 어떻게 하나요?
A. 우선은 전원 참석을 목표로 예산을 잡아주시고, 추후 WISET으로 예산변경신청하시기 바랍니다. 변경 절차는 추후 안내드리겠습니다.
Q20. 처음 지원 시 기재하게 되는 연구주제가 이후 연구를 진행하며 변경할 수 있나요?
A. 신청서에 기재된 연구주제로 선정 평가가 이루어지기에, 아예 다른 연구를 진행하시거나 큰 범위의 변경은 어렵습니다. 선정 이후, 일부 내용을 변경하고자 하시면 WISET 사전 승인 후 변경 절차를 진행하시면 됩니다.
Q21. 간접비를 꼭 계상해야 하나요?
A. 간접비는 산학협력단과 논의하시어 계상 여부를 결정하시기 바랍니다.
Q22. 기술정보수집비로 문헌은 구입해도 되나요?
A. 가능합니다. 단, 어떤 문헌을 구입하려고 하는지 구체적으로 작성해주시고 추후, 문헌 구입 시에는 산학협력단에 구입 및 보유 절차를 미리 확인하여 해당 절차에 따라 처리하시기 바랍니다.

## ○ 자문단(지도교수/산업체 멘토)

Q23. 한 교수님에게 두 명의 대학원생이 있는 데 두 연구팀의 지도교수로 신청 가능한가요?
A. 신청은 가능합니다. 가능하면 심화과정/일반과정으로 다르게 신청하는 것을 권장드립니다.
Q24. 아직 지도 교수님이 결정되지 않았습니다. 임의로 본 연구과제를 자문해주실 지도교수를 선정해도 되나요?
A. 네, 가능합니다. 연구과제 자문을 받으실 수 있는 교수님과 상의하신 후, 결정하시기 바랍니다.
Q25. 산업체 멘토는 지금 구성해야 하나요?
A. 연구팀 선정 후에 구성하는 것도 가능합니다.

## ○ 결과 논문

Q26. 여대학원생 공학연구팀제 지원사업에서 수행한 연구 결과로 SCI저널 등에 논문을 투고 할 경우 연구 윤리적(저작권 등) 문제가 없을까요?
A. WISET으로 제출하는 결과논문은 논문 형태의 사업 결과보고서입니다. 다만, 공학연구팀제 지원사업에서 수행한 연구 결과로 SCI 저널 등 에 투고하실 경우 사사 표기를 하셔야 합니다.