



광주과학기술원

광주과학기술원 차세대 통합정보시스템 구축

사용자매뉴얼(구매)

GIST_12_05_01_사용자매뉴얼(구매)

광주과학기술원
정보운영팀

목 차

1.	전자조달 사이트 접속	3
1.1.	전자조달 사이트 접속주소	3
1.2.	전자조달 로그인	3
2.	견적등록	4
2.1.	견적등록	4
2.1.1.	화면설명	4
2.1.2.	화면조작방법	4
2.2.	견적등록상세 (직접입력)	5
2.3.	견적등록상세 (견적불러오기)	6
2.4.	견적등록상세 (엑셀업로드)	6

1. 전자조달 사이트 접속

1.1. 전자조달 사이트 접속주소

크롬, 인터넷익스플로러 등 웹브라우저 주소창에 “<https://service.gist.ac.kr/purchase>” 입력하여 GIST전자조달 사이트에 접속 또는 GIST홈페이지 (<http://www.gist.ac.kr>) 접속 후 맨 하단으로 스크롤하여 [입찰공고·온라인직접구매](#) 클릭하여 접속

* 원활한 사용을 위하여 크롬 사용을 지향합니다.

1.2. 전자조달 로그인

No	제목	작성자	작성일시	조회수
14	[공지] 웹 브라우즈 사용 안내	관리자	2016-07-01 15:08:59	162
13	[공지] 비밀번호찾기 안내	관리자	2017-03-22 10:40:37	258
11	[공지] 관심등록 등록 안내	관리자	2016-01-12 10:15:16	340
42	기술평가공개-2018 GIST 대학원 입학전원 모집요강 제작	관리자	2018-01-23 16:17:29	7
41	기술평가공개-기업기술 수요조사 사업화 유망기술 발굴	관리자	2017-11-09 10:14:29	9
40	기술평가공개-2017 미래사회 혁신선도 GIST 연구성과 전시행사 위탁	관리자	2017-11-06 17:08:22	10
39	기술평가공개-GIST 학생축제 무대설치 및 초청가수섭외	관리자	2017-10-30 10:42:30	19
38	기술평가공개-통합정보시스템 기능개선 및 추가업무 개발	관리자	2017-09-15 16:36:46	11
37	기술평가공개-2018학년도 GIST대학 인터넷 원서접수 대행	관리자	2017-09-07 15:47:50	4
36	기술평가공개-통계정보및데이터통합관리시스템구축	관리자	2017-09-04 10:25:26	7
35	별첨미 예매권 실외기 및 실내기 불용자산 매각(재공고)	관리자	2017-07-28 10:37:23	33
34	별첨미 예매권 실외기 및 실내기 불용자산 매각	관리자	2017-07-20 18:03:22	19
33	기술평가공개-2017년 GIST 온라인공개강좌(MOOC) 콘텐츠 제작	관리자	2017-07-17 10:11:59	18
32	기술평가공개-2017 GIST 대표출발이지 유지보수	관리자	2017-06-29 10:45:03	19
31	기술평가공개-대학원 입시홍보 바이블 마케팅 수행용역	관리자	2017-06-15 17:17:19	15
30	기술평가공개-연구실안전 M체형교육 시스템구축	관리자	2017-06-15 16:59:39	13
29	GIST 문화행사 용역업체 제안서 평가결과 안내	관리자	2017-03-22 09:47:54	35
28	GIST 소식지 제작 용역 제안서 평가결과 안내	관리자	2017-03-22 09:37:15	28
27	원내 편의시설(구내서점) 임대사업자 선정 공고 안내	민경숙	2017-02-23 13:42:59	43
26	GIST 편의시설(대행사) 임대사업자 선정	민경숙	2017-01-02 18:08:29	41
25	사업장 폐기물(지정, 일반) 위탁처리 단가계약	민경숙	2016-12-15 18:53:28	24
24	2017년도 실험동물자원센터 관리용역	민경숙	2016-12-14 17:12:09	32
23	광주과학기술원 건담 특허사무소 선정	민경숙	2016-12-13 10:05:04	44
22	2017년도 제2학생회관 체육시설 운영위탁	민경숙	2016-12-02 13:51:23	25

전자조달 메뉴에서 ①GIST 온라인직접구매시스템 클릭

사업자번호와 비밀번호 입력 후 로그인 버튼 클릭

기존 직접구매 등록업체 중 회원 미가입 업체는 비밀번호찾기 메뉴를 통해 재설정 후 접속한다.

2. 견적등록

2.1. 견적등록

구매>직접구매>견적제출[ApcDirEstiRegE] > 메뉴얼

초기화 진행상태 - 전체 - 신청일자 2018-02-23 ~ 2018-02-23 신청번호 ①

④

⑥ 견적요청목록 [총 1 건]

NO	신청번호	진행상태	제목	공고종료일시
1	20180223-01C	신청서작성중	직접구매 테스트	2018-02-26 18:50

⑦

⑤ 신청상품목록 [총 1 건]

NO	물품확정여부	*거래처명	*상품명	*물품분류번호	*규격
N	1	N			

⑤ 견적입력

물품분류번호*

거래처명*

상품명* 수량*

규격* 단위* - 선택 -

단가* 부가세*

공급가* 합계*

비고/상세

2.1.1. 화면설명

- 견적요청 내용을 확인하고 견적을 등록하는 화면이다.
- 요청 받은 건만 확인하고 입력 할 수 있다

2.1.2. 화면조작방법

가) 사용순서

①조회버튼 클릭-> ②신규버튼클릭 견적등록 후-> ③견적저장-> ④견적제출

나) 견적등록 (직접입력)

- ②신규버튼을 클릭하여 물품분류번호, 거래처명, 상품명, 수량, 규격, 단위, 단가, 부가세, 공급가를 입력하고 ③저장버튼을 클릭하여 견적저장
- *표시된 필수값은 빠짐없이 입력해야 한다.

다) 견적등록 (견적불러오기)

- ⑤견적불러오기 버튼을 클릭하여 견적 등록

라) 견적등록 (엑셀업로드)

- ⑥양식다운로드 버튼을 클릭하여 엑셀양식을 다운 받는다
- 다운받은 엑셀양식에 물품정보를 입력하고 저장한다.
- ⑦물품목록업로드 버튼을 클릭하여 엑셀을 업로드하여 견적을 등록한다

(위 3 가지 등록방법 중 편리한 방법으로 선택하여 사용하거나 혼용하여 등록할 수 있음)

2.2. 견적등록상세 (직접입력)

①

신청상품목록 [총 1 건] [① 양식다운로드] [② 물품분류번호] [③ 물품목록업로드]

	NO	물품확정여부	*거래처명	*상품명	*물품분류번호	*규격
☐	N	1	N			

②

견적입력 [④ 견적불러오기] [⑤ 신규] [⑥ 저장] [⑦ 삭제]

물품분류번호: Q

거래처명:

상품명: 수량:

규격: 단위:

단가: 부가세:

공급가: 합계:

비고/상세:

- ① 신규버튼을 클릭한다
- ② 물품분류번호를 검색한다. 돋보기 클릭하면 세부품명검색팝업이 호출되고 물품에 맞는 세부품명을 조회하여 세부품명을 더블클릭 하거나 선택버튼을 클릭하여 선택한다.

세부품명검색팝업

세부품명: 세부품명번호: Q 조회

물품목록 [총 28 건]

NO	세부품명번호	세부품명
1	73169002	컴퓨터및 사무용기기임대서비스
2	73152179	컴퓨터및 사무용기기수리서비스
3	14111506	컴퓨터출력용지
4	81111801	컴퓨터네트워크또는인터넷보안서비스
5	25220324	고속철도차량차상컴퓨터카드
6	25220325	고속철도차량차상컴퓨터
7	42203603	의료영상기록용컴퓨터장치(PACS)
8	43211501	컴퓨터서버
9	43211503	노트북컴퓨터
10	43211506	신클라이언트컴퓨터
11	43211507	데스크톱컴퓨터
12	43211509	태블릿컴퓨터
13	43211510	태블릿컴퓨터

선택

- 거래처명은 기본적으로 입력되어 있습니다.(입력불필요)
- *표시된 물품분류번호, 거래처명, 상품명, 수량, 규격, 단위, 단가, 부가세, 공급가는 빠짐없이 입력해야 하면 누락시 경고 메시가 나옵니다.
- ③ 저장버튼을 클릭하여 견적을 저장 한다.

1번째 행의 신청상품목록(*물품분류번호) (은)는 필수입력항목입니다.

확인

2.3. 견적등록상세 (견적불러오기)

- ① 견적불러오기 버튼을 클릭한다.

- 상품을 입력하여 상품을 찾거나 상품명 입력없이 조회 버튼을 누르면 기존에 제출하였던 견적 내역이 조회됩니다.
- 상품을 체크② 하고 선택③ 버튼을 클릭하면 상품명, 수량, 규격, 단위, 단가, 부가세, 공급가, 합계가 자동으로 입력되고 필수 값인 물품분류번호를 선택 후 저장 하면 견적 등록이 완료된다.

2.4. 견적등록상세 (엑셀업로드)

- ①양식다운로드 버튼을 클릭하여 엑셀 업로드 양식을 다운받는다 다운 받은 양식이 있으면 매번 다운받을 필요 없다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	*사업자번호	*상품명	*물품분류번호	*규격	*단위	*수량	*단가	*부가세	비고/상세
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

- 엑셀양식 사업자번호, 상품명, 물품번호, 규격, 단위, 수량, 단가, 부가세, 비고/상세 를 입력한다. *표시된 항목중 물품분류번호는 입력하지 않고 엑셀업로드 팝업에서 물품분류 팝업에서 찾아서 입력해야 한다.

(비고/상세 부분은 필수입력사항이 아님)

- 단위 종류 : m², 평, 동, 개소, 개, 대, 조, Ea, set ,system 등

- ②물품목록업로드 버튼클릭 하여 엑셀양식을 업로드한다.

- 비고를 제외한 항목이 누락되면 엑셀업로드 팝업에서 누락된 항목을 입력하라고 메시지가 뜬다

엑셀업로드

파일경로 * 테스트.xlsx.xls

①

파일선택

지우기

엑셀 업로드 유의사항

▶ 엑셀은 첫번째 시트만 업로드되고, 첫 번째 행은 반드시 제목 행이어야 합니다(빈공간일 경우 업로드 안됨).

▶ 모든 셀에 병합은 사용할 수 없습니다.

▶ 암호화 되어 있는 엑셀은 업로드가 불가능합니다.

▶ 엑셀의 타입은 텍스트로 설정하여 사용하십시오. (숫자만 존재하는 셀은 엑셀에서 자동으로 숫자로 인식할 - ex) 날짜, 교직원번호)

▶ 엑셀은 최대 1만건만 등록 가능합니다. 1만건이 초과하는 경우 분할하시기 바랍니다.

▶ 엑셀이 1만건이 되지 않음에도 불구하고, 1만건 초과 메시지 발생시 새로운엑셀파일을 사용해주시기 바랍니다.

컬럼매칭

②

내리기

엑셀컬럼 *

*사업자번호

*상품명

*물품분류번호

*규격

*단위

*수량

*단가

*부가세

그리드컬럼 *

*사업자번호

*상품명

*물품분류번호

*규격

*단위

*수량

*단가

*부가세

미리보기 ③

*사업자번호

*상품명

*물품분류번호

*규격

*단위

*수량

*단가

*부가세

비고/상세

501

로지텍마우스2

08

5*3

명개

2

9800

10

테스트

④

적용

- ①파일선택 버튼을 클릭하여 저장한 엑셀양식 파일을 선택한다.
- 엑셀파일의 컬럼과 시스템의 그리드컬럼의 매칭이 맞는지 확인하고 ②내리기 버튼을 클릭하면 ③미리보기에 엑셀 데이터가 보여진다.
- ④적용버튼을 클릭하면 건적서엑셀 팝업이 호출된다.

7 / 9

광주과학기술원 정보운영팀

견적서엑셀(신)

물품업로드 [총 0 건] 품목 최대 100가지로 제한합니다. 엑셀업로드

*사업자번호	*상품명	*물품분류번호	*규격	*단위	*수량	*단가	*부가세	비고
0000000000	로지텍마우스2	0000000000 ①	5*3	개	2	9,800	10	테

② 저장

- 엑셀양식 내용이 잘 업로드 되었는지 확인하고 빠진 항목을 입력 한 후 저장② 버튼을 클릭하면 견적이 저장된다.
- *표시 항목을 모두 입력하여야 하며 물품분류번호의 경우 돋보기① 버튼을 클릭하여 입력한다.

2.5. 견적제출

견적요청목록 [총 1 건]

NO	신청번호	진행상태	제목	공고종료일시
1	20180223-010	신청서작성중	직접구매 테스트	2018-02-26 18:50

신청상품목록 [총 1 건]

	NO	물품확정여부	*거래처명	*상품명	*물품분류번호	*규격
☒	1	N ③	(주) [redacted] 타	로지텍마우스2	80909003	5*3

① 견적제출 견적제출취소 매뉴얼

신청번호 20180223-010

신청일자 2018-02-23 ②

신청자 김청근

진행상태 신청서작성중

제목 직접구매 테스트

남품장소 금호정보통신연구동(금호관)(101호)

문의처 010 1234 1231

상세내용 로지텍마우스 2개 구매

공고종료일시 2018-02-26-월

첨부파일

견적입력 견적불러오기 신규 저장 삭제

물품분류번호 80909003 금호보합연구조사서비스

거래처명 (주) [redacted] 이타

상품명 로지텍마우스2

수량 2

규격 5*3

단위 대

단가 9,800

부가세 10

공급가 19,600

합계 19,610

비고/상세 테스트

- 견적 입력이 완료되고 ①견적제출 버튼을 클릭하면 견적이 제출된다.
- 견적요청자(주문자)가 견적(선택)확정 전 까지는 ②견적제출취소 버튼을 클릭 한 후 견적을 수정 할 수 있다
- 견적 제출 상태면 신청상품목록의 ③물품확정여부 Y, 미 제출 상태면 N으로 표시된다.
- 견적요청자가 견적을 확정하면 ①견적제출, ②견적제출취소 버튼이 비활성화 되며 견적을 수정 할 수 없다.

이후 견적요청자가 주문서를 발송하면 등록된 이메일을 통해 아래와 같은 주문서를 받고 내용 확인 후 납품을 진행한다.

((주문메일))

제목: GIST직접구매 주문 [20180208-034]

안녕하십니까? ○○○○ 담당자님!,

귀사에서 제출하신 견적에 대하여 다음과 같이 주문 합니다.

* 주문명 : ○○○○ 구매

* 납품희망일자 : 2018-02-12까지

주문서는 아래 링크에서 출력하실 수 있으며, 주문내용을 확인하시어 납품하여 주시기 바랍니다.

주문서 확인

감사합니다

((견적요청 메일 샘플))

제목: [광주과학기술원] GIST온라인직접구매 견적요청

귀 사의 무궁한 발전을 기원 합니다.

GIST온라인직접구매를 위한 다음 물품의 견적을 요청 드립니다.

* 견적요청명 : ○○○○ 구매

* 견적요청기간 : 2018-02-09까지

회원가입, 로그인, 물품내역, 견적제출 방법 등은 홈페이지 <http://www.gist.ac.kr/> 접속 > 하단 입찰공고·온라인직접구매를 클릭 후 각 메뉴를 참고하셔서 진행하시기 바랍니다.