



대학원과정 전공변경 매뉴얼

학적팀
2026. 9. 30.



신청 전에 확인할 사항

신청 시기

원칙적으로 등록기간 개시 전 1주일간 신청. 세부 일정은 해당 학기 공지 확인

재학기간

전과 후 새 부서에서 석사 2학기 이상, 박사4학기 이상 재학 가능해야 함

※ 조직개편 및 지도교수의 신상변동 등 부득이한 사정에 의한 전과는 사유에 따라 예외 적용 가능

사전 협의

전출·전입 지도교수 및 학과장님과 충분한 협의 필요

기한 준수

매 학기, 학사공지 게시판의 전공변경 관련 공지사항을 숙지 후, 기한 내 전공변경 가능

전과 전 새 부서 전공과목을 S/U로 이수했다면, 전과 후 해당 성적이 GRADE로 바뀔 수 있습니다.

★들어가기 전★

Q 대학원과정 전공변경 절차가 어떻게 바뀌었나요?

→ 신청서를 출력하여,
지도교수 및 관련 소속 학과장님과 대면을 통해 서명을 받는 절차가 필요하지 않습니다.
또한, 서명된 서류를 학적팀에 직접 제출하지 않아도 됩니다.

기존

ZEUS에서
전공변경
온라인 신청



전공변경 신청서 및
학업계획서 출력



신청서에 지도교수
및 전/후 소속
학과장 직접 서명



학적팀에
서류제출
(오프라인)

변경

ZEUS에서
온라인 신청



ZEUS 시스템에서 학과 담당 및 지도교수, 전/후
소속학과장 **전자 승인** 절차 진행



전자 승인 완료 후
학적팀에 자동 접수
(오프라인 서류 제출 없음)

MyService

My Menu

Home

전공변경-대학원 ×

> 학적

개인별신상정보관리

부전공선언

전공변경-대학원

년도별학사일정조회

휴학신청

학생상세정보

연구

재무

수업

성적

자격/졸업

장학

등록

기숙사비

학생

임시

학적>전공변경-대학원[UsrStudMjAltAplyGE]

학생기초정보

학생번호

성명

성명(영문)

생년월일

단과

소속

학생구분

과정구분

학적상태

입학일자

학적변동일자

지도교수

학년/학기

E-Mail

연락처

변경이력 [총 0 건]

신청서 출력

성적표 출력

처리내역

① 신규

③ 임시저장

결재

결재취소

신청일자	년도/학기	변경전전공학과	변경후전공학과	처리상태	결재번호

②

단과/소속

신청일시

변경구분

변경 단과/소속

사용자ID

학업계획

자

개인정보 동의

① [신규] 클릭 > ② 년도/학기, 변경 단과/소속 입력 후 학업 계획 작성, 개인정보 동의
 ③ 임시저장 후 검토 및 결재 버튼 클릭 (이후 학과 담당자, 지도교수, 학과장 전자 승인 절차)

※ 학업계획은 최소 100자 이상 입력 필수

변경이력

[총 1 건]

신청서 출력

성적표 출력

처리내역

신규

임시저장

신청

신청취소

신청일자	년도/학기	변경전전공학과	변경후전공학과	처리상태	결재번호
2026-08-10	(2026/2학기	기계로봇공학과	전기전자컴퓨터공학과	승인완료	

학과담당자

승인

반려

단과/소속

SI대학

전기전자컴퓨터공학과

신청일시

2026-08-10 09:41:05

결재현황

학생

기안

학과 담당자

승인

현재 지도교수

승인

변경 후 지도교수

승인

현재 학과장

승인

변경 후 학과장

승인

변경 이력 테이블 내 '처리상태' 와 '결재번호' 가 표시 됨.
결재 번호를 클릭하면 현재의 승인 현황을 알 수 있음.

※ 전공변경 신청 마감일까지 반드시 전/후 학과장 승인까지 완료되어야 하므로, 신청자가 지도교수 및 전/후 학과장님께 사전 연락 하여 기한 내 승인을 득해야 함.

※ 승인 반려 시 [신청] 버튼을 클릭하여 재신청이 가능하며, 사전에 지도교수 또는 전/후 학과장님과 충분한 협의 필요

재신청 후 전공변경 신청 마감일까지 반드시 지도교수 및 전/후 학과장 승인을 다시 득해야 접수가 완료됨

※ 신청 후 부득이한 사유로 신청 취소를 희망할 경우, 신청 취소 버튼을 클릭하여 취소가 가능함.

Thank You

