

2026 GIST Graduate International Research Experience Fellowship(GIST-IREF) 선발 안내

1. 사업 목적: 해외 유수 대학이나 연구기관에 파견된 대학원생들이 공동연구를 통해 학문적 역량을 강화하고 글로벌 네트워크를 구축하여, 혁신적인 연구 성과를 창출하게 함

2. 지원 자격

- 대학원과정 재학생으로 1학기 이상 이수하고, 학과장 및 지도교수의 추천을 받은 자
- GIST-IREF 장학생 선발 이력이 있는 학생의 경우, 공동연구 논문(또는 이에 준하는 실적) 제출이 완료된 후에 재지원 가능

3. 파견 기관: 본인의 연구 분야와 맞는 해외 기관을 선택하여 지도교수를 통해 연락 진행

4. 파견 기간

- 파견 기간 제한 없음(장학금은 최대 9개월까지만 지원)
- **파견 기간은 초청장 등의 공식 문서를 통해 확인이 가능해야 하며, 개인 일정 등을 포함하여 신청 불가**
- 신청서 제출 후, 파견 기간은 변경 불가능하므로 반드시 대상 기관과 정확한 기간 협의 후 신청서 제출 필요
- 전문연구요원은 출국일로부터 최소 2달 전, 학생팀 전문연구요원 담당자와 병무청 허가 필요 (파견 기간에 대해 복무 인정을 받고자 하는 경우 ①연구 과제, ②연구 내용, ③경비 부담, ④연구 성과물에 대한 소유권 등이 포함된 공동연구 협약서 필요)

5. 지원 내역

구 분	내 역	비 고
준비비	미국/유럽/오세아니아 400만원, 아시아 300만원	최초 1회 지원
생활비	월 300만원	최대 9개월까지 지원

- ※ 파견 기간이 110일 이하인 경우 준비비 미지급
- ※ 생활비의 경우 날별 계산해 지급하며, 조기 입국 등으로 차액이 발생할 경우 환수함
(체류 기간이 당초 심사 받은 날짜 보다 연장될 경우, 생활비는 추가 지급하지 않음)
- ※ 준비비를 초과하는 운임비(항공운임, 철도운임 등)에 한해 출장비 신청 가능(단, 소속 연구실의 사업비 등 출장비를 받을 수 있는 상황에서만 신청 가능)

6. 선발 기준

- 파견 기관의 수월성, 예상 성과의 우수성 및 달성 가능성 등을 고려하여 선발
- 서류 평가 및 면접 평가를 통해 선발(참고 자료: 선발위원회 평가 기준표)

7. 지원서 접수

- 접수 일정: 상시 접수(2026년 예산 소진 시까지)
- 제출 서류: 지원서, 연구계획서, 추천서, 파견 기관 초청장, 지원자 CV
- 제출 방법: E-mail 제출(park9489@gist.ac.kr)

8. 선발 일정: 2026년 1월부터 격월로 장학생 선발(6회차 진행 예정)

구분	1회차 (1월)	2회차 (3월)	3회차 (5월)	4회차 (7월)	5회차 (9월)	6회차 (11월)
접수 마감	<u>1월 10일</u>	<u>3월 10일</u>	<u>5월 10일</u>	<u>7월 10일</u>	<u>9월 10일</u>	<u>11월 10일</u>
면접 예정일	1월 말	3월 말	5월 말	7월 말	9월 말	11월 말
장학금 지급	2월 초	4월 초	6월 초	8월 초	10월 초	12월 초

※ 면접 예정일은 서류 심사를 통과한 면접 대상자에게 추후 안내

9. 중복 수혜

- 타 연구 사업 참여를 통한 인건비, 타 장학금 등 중복 수혜 가능함
- GIST-IREF와 같은 성격의 해외 파견 지원, 장학금 등 유사 사업의 중복 수혜를 제한함
- 중복 수혜 대상자는 신청서 제출 시 GIST-IREF 담당자에게 확인 필요

10. 의무 사항: 파견 기관과의 공동연구 논문(또는 이에 상응하는 실적)을 파견 종료 후 2년 이내에 제출

- ※ 공동연구 논문은 SCI급 저널(또는 이에 준하는 우수 학술대회, 컨퍼런스 등)에 게재 승인이 난 논문만 실적으로 인정
- ※ 연구 실적에 반드시 본원과 파견 기관이 기재되어야 함

- ※ 실험실별 장학생 선발 인원은 최대 4명으로 제한함(다만 기존에 선발된 장학생이 공동연구 성과를 제출한 경우, 해당 인원만큼 추가 선발 가능)
- ※ 장학금 수혜자가 실적 증빙 제출 기한 전에 졸업하는 경우, 학생의 소속 실험실에서 관련 증빙을 기한 내에 제출해야 하며 미제출 시 해당 실험실 구성원의 장학생 선발을 2년간 제한함

11. 기타 참고 사항

- 장학생 선발 후, 소속 학과(부) 사무실을 통한 국외 출장 신청 필수
- 출국 전 여행자 보험 가입 필수(국외 출장 시 증빙으로 제출)

12. 문의처: 학적팀(T. 062-715-2054, e-mail: park9489@gist.ac.kr)