|  |
| --- |
| **학생단체 (재)등록 공고 및 지원금 신청 안내**  **Notice of student organization registration and grant applications** |

학생활동지침에 따라 다음과 같이 2025학년도 학생단체 등록 공고 및 지원금 신청을 안내합니다. (이미 등록된 학생단체도 아래의 절차에 따라 재등록을 해야함.)

In accordance with student activity guidelines, we will guide you on how to register a student club and how to apply for grant subsidies in 2025. (Student groups from last year must re-register again this year in accordance with the procedures listed below.)

**1. 신청기간period**

**2025. 3. 24.(월) ~ 2025. 4. 30.(수) 18:00까지**

**2. 신청조건 Required Registration criteria**

① 단체 지도교수 확보 Securing a faculty adviser for the organization

② 단체의 목적 및 활동범위가 전 학생을 대상으로 함 Adherence to non-discrimination policy

③ 10인 이상의 정규회원 유치 또는 유지 Attracting and maintaining at least ten students members

3. 제출서류 Required documents

① 학생단체 등록신청서 Student club registration application

② 지도교수 취임 승낙서 Signed commitment from a faculty adviser

③ 금년 활동계획서 및 예산서 Proposed annual budget and plan

④ 회원(재등록) 명단 Membership list with signatures

⑤ 회칙 group by-laws

⑥ 전년도 활동 및 결산보고서(재등록만 해당) Report the activities and budget expenses from the previous year (for re-registration)

⑦ 2025년도 활동 및 결산보고서(지원금 수령 동아리만 해당) Report on the activities and budget

expenses in 2025(Only for the club receiving the grant)

⑧ 동아리방 사용 신청서 Application for Approval of Events(Use a Room)

⑨ 지원금 신청서 Grant application

**4. 제출처 Submitting entity**

**① 대학원동아리: 서류 작성 후 스캔본 이메일 제출(**[**gsa@gist.ac.kr**](mailto:gsa@gist.ac.kr)**/대학원총학생회)**

**Graduate school: After completing the document, submit the scanned file through**

**email(gsa@gist.ac.kr)**

**② 대학동아리: 서류 작성 후 스캔본 이메일 제출(parkchanbeom@gm.gist.ac.kr/4. 4.(금)까지/**

**동아리연합회**

**\* 신규 동아리의 경우 동아리연합회에 사전문의 필수(parkchanbeom@gm.gist.ac.kr / 3. 31(월)까지)**

**Undergraduate school: After completing the document, submit the scanned file through**

**email(parkchanbeom@gm.gist.ac.kr/ ~ 4. 4(Fri))**

**\* In the case of a new club, prior inquiry is required with the club association**

**(parkchanbeom@gm.gist.ac.kr/ ~ 3. 31(Mon))**

5. 유의사항 Precautions

① 2024학년도 등록된 단체를 유지하기 위해서는 반드시 재등록을 하여야 함.

※ 재등록 하지 않는 경우 등록 취소

To maintain a registered organization from the 2024 academic year, re-registration is required.

※ If there is no re-registration, the organization will be cancelled.

② 창업동아리는 창업진흥센터에 별도 등록

Start-up clubs need to register separately with the Start-up Promotion Center

**6. 동아리 활동 안내 Club activity guidelines**

① 동아리지원금 수령 단체는 2025년도 활동 및 결산보고 제출(2025. 11. 30.까지)

The organization that receives the club subsidy must submit its activity and settlement report for 2025 (until November 30, 2025)

**7. 결과 통보: 5월 내예정**

**Notification of results: No last than May 31**

+

|  |
| --- |
| **학생 게시물 게시 관련 안내**  **Publicity policy** |

학생활동지침에 의거 다음과 같이 학내 게시물에 관한 사항을 안내하오니 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

According to student activity guidelines, please observe the following rules

concerning school posts.

1. 게시물 허가 Permission is required for publicity

학생 또는 단체가 각종 공고문, 현수막 등을 원내․외에 게시하고자 할 경우 별지 1의 홍보물 게시 신청서를 총무팀에 제출하여 승인 후 게시함.

If a student or organization intends to post various notices, banners, etc. on campus

(inside or outside), an application for posting promotional materials (attached Form 1 )

must be submitted to the Section of General Affairs and posting is only allowed after approval.

2. 게시물 제한

① 게시자 및 게시기간을 명시하여 지정된 장소에 게시하고 기간 종료 시 즉시 철거

All advertising, including posters, should at a minimum include contact information and posting

period. It should be placed only on bulletin boards and voluntarily removed after the posting date

expires.

② 집회에 관한 게시물은 집회승인을 얻은 후에 게시

Advertising events can only be posted after the event is approved.

③ 사전승인을 받지 않은 게시물은 철거

Posters without prior permission will be removed.

3. 생활관내 각종 경미한 사항은 백칠판 사용

Posting of minor notices are recommended on white boards in the dormitory.

입 학 학 생 처 장

Dean of Student Affairs and Admissions

[별지1]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **홍보물 게시 신청서** | | **결**  **재** | **담 당** | **팀 장** |
|  |  |
| 종 류 | □플래카드 □벽보 □기타( ) | | | |
| 홍보문안 |  | | | |
| 게시장소 |  | | | |
| 게시기간 | 20 . . . ~ 20 . . . ( 일간) | | | |
| 담당자 | (☏: ) | | | |
| 【유의사항】  ∙ 홍보물 게시를 원하는 부서(학과) 및 단체에서는 게시 1일전까지 신청서를  제출(FAX 715-2300)하고 **총무팀 승인 후** 해당 게시장소에 게시하여야 함.  ∙ 정문 플래카드 게시물의 경우 규격 준수 (가로12m × 세로 1.5m)  ∙ 행사종료 후 홍보물을 게시한 부서(학과) 및 단체에서 자진 철거토록 함.  ∙ 우선순위 (1.기관공통 게시물, 2.부서 게시물, 3.외부단체 게시물)  ※ 홍보물 부착 시 원내 미관조성에 협조하여 주시기 바랍니다. | | | | |
| 상기와 같이 홍보물 게시를 신청합니다.  20 년 월 일 | | | | |
| 신청단체(부서) :  담 당 자 :  부 서 장 : | | | | |