

2025년도 가을학기 Outbound 교환학생 선발공고

❖ Mobility Program(해외 교환학생 프로그램)

- 학생교류협정을 체결한 해외 협력대학과의 학생 교류를 통한 국제적 캠퍼스로서의 역량 확대 및 우수 글로벌 인재 양성
- (Outbound) 다양한 국가의 협정 체결 대학으로 2~4학년(7학기) 학부생을 한 학기 동안 파견하여 정규 교과과정을 이수케 하고 취득한 학점 인정

1. 프로그램 개요

구 분	세부내용														
파견학기	2025년도 2학기 (파견 학교별 학기 시작일 상이)														
원내 선발일정	2025년 3월 ~ 4월 중														
선발정원	학교별 2명 이내 (대상 학교 명단 별첨)														
지원자격	- 파견시점(2025년 1학기) 기준 2학년~4학년(7학기) 재학생인 자 - TGPA 3.0 이상 + 어학성적 충족(TOEFL IBT 80이상 또는 TOEIC 750) *기타 어학 CEFR B2, IELTS 6.0 이상 지원 가능 *파견 희망학교의 어학 요건이 선발 기준을 상회할 경우 현지 요건에 맞추어 지원														
장학금	- 파견 학교 소속 학교별 항공료 지원금 정액 지급 <table><tr><th>국가</th><th>아시아</th><th>홍콩/싱가폴</th><th>유럽</th><th>캐나다</th></tr><tr><td>금액</td><td>150만원</td><td>170만원</td><td>200만원</td><td>275만원</td></tr></table>					국가	아시아	홍콩/싱가폴	유럽	캐나다	금액	150만원	170만원	200만원	275만원
국가	아시아	홍콩/싱가폴	유럽	캐나다											
금액	150만원	170만원	200만원	275만원											
기타사항	- 파견선발 후 취소 학생 추후 동일 프로그램 재지원 불가 - 개별 장학금 수혜 학생 장학금별 규정 확인하여 불이익 없도록 유의														
지원 비용 환수기준	- 최종선발 후 파견 전 개인 사유로 취소 시 발생하는 수수료(발생시) → 학생 부담 - 개인사유로 인한 프로그램 미수료 → 장학금 전액 환수 ※ 건강문제로 인한 중도 귀국, 선발 제외사유 해당자(징계 등)는 개인 사유로 하는 취소에 해당함.														

2. 추진 일정

절 차	일 정	비 고
선발계획 공지 및 지원서 ¹ 접수	~ 2025. 3. 21.(금)	이메일 접수 han6000@gist.ac.kr
서류전형	~ 2025. 3. 24.(월)	상황에 따라 일정 변경 가능
면접전형	~ 2025. 3. 28.(금)	서류전형 통과자에게 개별 통보
최종 선발자 발표 ²	2025. 4. 2.(수)	상황에 따라 일정 변경 가능
최종선발자 추천 및 등록	~ 2025. 4. 30.(수)	* <u>파트너 대학 Nomination</u>
2025년도 가을학기	2025. 9월 ~ 2026. 2월 중	협약 대학 학사 일정에 따름

¹ 지원서류 1)제출서류 및 2)서류 구비유의사항 확인 후 제출

² 최종선발 이후 학칙에 따른 선발 제외사유(징계 등) 발생으로 파견을 취소하는 경우, 발생 수수료는 학생 부담

※ 위 추진 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 지원서 접수

가. 제출서류

- ① 2025년 가을학기 Mobility Program 지원서(양식일체) 1부
 - 지원서, 학업계획서-자기소개서(영문 또는 국문)
- ② 성적증명서(영문) 1부
- ③ 어학성적표(TOEFL or TOEIC or CEFR or IELTS) 1부 (내용 증빙)
- ④ 기타 각종 수상실적, 봉사활동 등 지원서 기재 활동 증빙자료 (해당자에 한함)

나. 지원서 작성 시 유의사항 **★중요★ 제출 전 반드시 읽어볼 것**

- 모든 제출 서류는 **A4규격 PDF 형식만 접수 가능**
- 제출 시 모든 서류를 **1개의 zip 파일로 압축하여 제출**
- 서류 기재 사항이 부정확하거나 **미비** 서류가 있는 경우, 별도의 안내 없이 **선발 대상에서 자동 제외**
- 모든 제출 서류는 **스캔파일로 제출 (서류의 사진 촬영본으로 접수 불가)**
- 모든 서류의 영문 성명은 반드시 **여권과 동일하게 작성**
- 성적증명서: 원내 증명서 발급기 또는 홈페이지 대학생학 증명서 발급을 통한 정식증명서만 인정
(ZEUS 인쇄 및 캡처 이미지는 접수 불가)
- 모든 제출서류는 **비밀번호(보안) 해제 후 제출 요함**
- 성적표 및 기타 증빙자료는 **제출일 기준 유효문서만 인정 (발급 예정 문서/성적은 유효하지 않음)**