

---

# 제 33 기 미래에셋 해외교환 장학생 선발 요강

[2025 년도 가을학기 파견 대비]

# [목 차]

I. 선발 요강	
1. 선발 취지	3
2. 선발 인원	3
3. 장학금 지원기준	3
4. 선발 절차 및 일정	3
5. 지원 방법	4
6. 심사 기준	4
7. 예비번호 제도	4
8. 장학금 지급 방법 및 중복 수혜	4
9. 지원 자격	5
10. 제출 서류	7
11. 장학생 의무사항	8
12. 장학생 취소 및 장학금 중지 사유	8
13. 미래에셋 장학생 사무국 연락처	9
II. 온라인 지원서 작성 참고사항	
1. 장학생 지원서 작성 방법	10
2. 자기소개서 작성 방법	11
3. 지원서 및 자기소개서 작성 체크리스트	12
III. 제출 서류 참고 사항	
1. 소득분위 통지서 발급 안내	13
2. 부모 명의 개인정보활용 동의서(해당자)	14
IV. 자주 묻는 질문(FAQ)	15

# 1. 선발 요강

## 1. 선발 취지

대한민국 대학생들이 글로벌 환경에서 다양한 학문·문화적 경험을 쌓을 수 있도록 소속 대학에서 교환학생으로 선발된 학생에게 장학금을 지원하여 미래 인재로 성장할 기회를 제공

## 2. 선발 인원: 250 명 이내

가. 지원 계열별 선발 비중: 이공계열 60% / 상경계열 30% / 인문사회계열 10%

나. 파견 프로그램\* 유형별 선발 비중: 일반 과정 90% / 어학 과정 10% (선발 후 '일반 → 어학' 변경 불가)

\* 일반 과정: 파견교에서 일반과목만 또는 일반과목 + 어학당/어학코스 수업을 함께 이수하는 경우

\* 어학 과정: 파견교에서 어학당/어학코스 수업만 이수하는 경우

## 3. 장학금 지원 기준

가. 지원 명목: 교환학생 프로그램 참여를 위한 학업 및 생활 지원

※ (참고) 한국장학재단 분류 기준 '생활비'성 장학금으로 분류되며 『한국장학재단 설립 등에 관한 법률』 제 50 조의 5(중복지원의 방지)에 의거하여 한국장학재단에 장학금 지원 현황이 통보됨

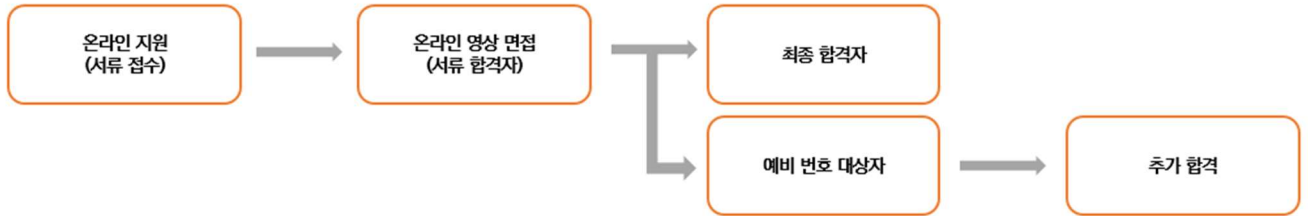
나. 지원 기간: 2025년 가을학기(한 학기 지원)

※ 파견기간 변경, 연장, 취소 사유 발생에 따른 장학금 연장 또는 재지원 불가 (1년 파견되는 경우에도 장학금 1회 지원)

다. 지원 금액

파견 국가	미주 / 유럽 / 기타	아시아
장학금	750 만원	550 만원

## 4. 선발 절차 및 일정



세부 내용구분	일정	참고
온라인 지원(서류 접수)	4/16(수) 오전 10시 ~ 4/22(화) 오후 3시	별도 지원사이트 오픈 예정
서류 합격자 발표	5/14(수) 오후 3시	개별 메일 안내
온라인 영상 면접	5/20(화) 오전 10시 ~ 오후 9시	서류 합격자에 한해 응시
합격자 발표	6/17(화) 오후 3시	미래에셋박현주재단 홈페이지, 개별 이메일 안내 및 소속 대학 공문 발송
추가합격자 발표	6/23(월) 오후 2시	예비번호 대상자 중 추가 합격자 개별 메일 안내 및 소속 대학 공문 발송
장학증서 수여식	7/9(수)	대한상공회의소 (서울 중구)

※ 상기 일정은 재단 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변동 시 재단 홈페이지를 통해 안내합니다.

## 5. 지원 방법

### 가. 온라인 지원(서류 접수)

- 1) 선발요강 지원 자격(9 번 항목) 충족 여부 확인 후, 제출 서류(10 번 항목) 준비
- 2) 지원서 작성/제출 방법  
[미래에셋박현주재단 홈페이지 → '재단소식' → '공지사항' → 제 33 기 해외교환 장학생 온라인 지원 안내 게시글 클릭 → 지원 사이트 접속 → 지원서 작성 및 제출 서류 일괄 업로드]
- 3) 제출 서류는 온라인 지원사이트에서만 접수 가능 (**이메일·우편·방문 제출 불가**)

### 나. 온라인 영상 면접

- 서류 심사 합격자 응시 가능(서류 심사 합격자 발표 후 개별 공지)

### ※ 파견 내용 변경 가능 여부

- 온라인 지원 접수 마감일(4/22) 이후 **파견 국가 변경 불가**, 변경 시 장학생 합격 취소사유 해당 (단, 파견국가 내 파견교 변경 가능)
- 최종 합격일(6/17) 이후 **'일반 → 어학'** 변경 불가

## 6. 심사 기준

### 가. 서류심사(온라인 지원서): 지원자격(9 번 항목) 충족 여부와 지원서 및 자기소개서 평가

### 나. 온라인 영상 면접: 온라인 영상면접 + 가산점 반영 후 최종 선발

- ※ 가산점 부여 대상 : 기초수급자 및 차상위계층 / 장애인 가정 / 국가유공자 자녀  
지원자격 미 충족자는 가산점 항목에 해당하더라도 자동 심사 제외

## 7. 예비번호 제도

### 가. 합격자 발표 후 일정 기간 동안 포기자 발생 시 결원 인원에 한해 예비번호 대상자 중 추가 합격자를 선발

### 나. 예비번호 부여 인원: 약 10 명 내외

### 다. 일정: 6/23(월) 개별 안내 및 소속 대학 공문 발송

- ※ 6/23(월) 이후에는 합격 포기자가 발생하더라도 추가 합격자 전환 없음

## 8. 장학금 지급 방법 및 중복 수혜

### 가. 장학금 지급 방법

- 1) 지급 경로: 미래에셋 → 소속 대학 → 장학생(개별 지급 불가: 장학생에게 직접 장학금 지급하지 않음)
- 2) 지급 일정: 2025년 7월 말 (소속 대학을 통해 지급)

### 나. 장학금 중복 수혜 (참고 [18p](#))

#### 1) 중복 수혜 불가

- 국내외 기업, 기업 출연 기관 및 재단에서 지급하는 등록금·생활비·해외거주 지원 장학금
- 국가 및 정부기관이 지급하는 해외거주 지원 장학금

(예: 한국장학재단의 파란사다리, 글로벌현장학습, 푸른등대기부장학금 / 서울장학재단의 교환학생 장학금 / 한국산업기술진흥원의 한미첨단분야 교류 장학금, 국립국제교육원 한일교환학생 프로그램 등)

- 아셈듀오, 에라스무스, ISEP, SAP 및 유사 성격의 장학금

#### 2) 중복 수혜 가능

- 모교·파견교·파견 국가에서 지급하는 성적, 근로, 포상, 등록금, 생활비, 교환학생 명목 장학금
- 한국장학재단의 등록금, 생활비 성격 국가장학금

※ 중복수혜 가능/불가능 여부 적용 기간: 2025-2 학기(가을학기) 해당

※ 장학금 중복수혜 규정과 관련하여 미래에셋과 중복수혜 받는 상대기관이 상이한 기준을 가지고 있는 경우, 보수적인 규정을 우선시 함

9. 지원 자격

가. 지원 자격 요약 (아래 4 가지 조건을 모두 충족해야 지원 가능)

- 1) 학적: 대한민국 국적의 4 년제 국내 정규대학 재학 학부생으로, 이공·상경·인문사회 계열 전공자
- 2) 교환학생 자격 요건
  - 2025 년 가을학기 모교 교환학생으로 최초 선발(또는 선발 예정)
  - 파견 기간 동안 모교 재학 유지
  - 파견교에서 이수한 학기·학점을 모교에서 인정(파견교 정규학기 3 개월 이상 참여)
- 3) 성적 요건: 직전학기 및 총 평점 모두 3.0/4.5 (또는 2.87/4.3) 이상
- 4) 경제적 요건: 한국장학재단 소득분위 '기초~8 분위' 이내

나. 지원 자격 항목별 세부내용

1) 학적 요건	
가) 지원 가능 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대한민국 국적의 4 년제 국내 정규대학 재학 학부생으로 이공·상경·인문사회 계열 전공자</li> <li>- 2025-1 학기 휴학생도 지원 가능. 단, 2025-2 학기 교환학생 파견 시 모교 재학 등록 필수</li> </ul>
나) 지원 불가 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입생</li> <li>- 편입생(아래 조건에 해당하는 경우 불가)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현재 소속 대학에서 이수한 학기가 없는 경우(1 학기 이상 이수한 경우 지원 가능)</li> <li>• 편입 전 이전 대학에서 정규학기에 교환학생 경험이 있는 경우</li> </ul> </li> <li>- 예체능 및 의학·보건 계열 전공자                              단, 부·이중·복수전공이 이공·상경·인문사회 계열이며 해당 전공으로 파견 시 지원 가능</li> <li>- 대학원생 및 외국 국적자(이중국적 포함)</li> </ul>
다) 지원 계열 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원 계열은 모교 기준이 아닌 미래에셋 장학생 사무국 기준 적용(하단 표 참고)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분류표에 따른 계열구분이 모호한 경우 가장 근접한 계열 선택</li> </ul> </li> <li>- 본인의 본전공 및 부·이중·복수전공(그 외 명칭 관계없이 제 2 전공 포함) 기준으로 지원 가능                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단 부·이중·복수전공자의 경우, 성적표에 해당 전공자 여부를 확인할 수 있어야 함</li> <li>• 성적표에 기재되지 않은 경우 별도 증빙서류 제출 필수 (예: 복수전공 이수확인서 등, 7p 참고)</li> </ul> </li> </ul>
[미래에셋 장학생 사무국 지원계열 분류표]	
지원계열	과목
이공	농업, 건축, 식품영양, 환경(기후), 지리, 공학, 전기, 정보통신, 컴퓨터, 소프트웨어, 게임, 바이오 SI 등 자연/이공계열에 속한 전공
상공	경제, 경영, 금융, 부동산, 통계, 국제통상, 무역, 소비자학 등 상경계열에 속한 모든 전공
인문사회	국제학, 사회과학, 어문, 법학, 행정, 정치외교, 문화, 광고홍보, 언론(신문방송), 커뮤니케이션, 미디어 콘텐츠, 문예(창작), 관광 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사범대의 경우                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영어교육, 사회교육 등은 인문계열 / 생물교육, 물리교육 등은 이공계열</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>※ '자유전공'의 경우 '인문사회계열'에 해당하는 것을 원칙으로 하나, 주요 이수 과목이 상경 또는 이공계열로 불 여지가 있는 경우 해당 계열로 지원할 수 있음</li> <li>※ '융복합 전공'의 경우 파견 후 실제 수업 이수 가능성이 높은 계열로 지원 (17p 참고)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>예) SI 빅데이터통합경영학과 → 상경 또는 이공계열 지원 가능 단, 파견교에서 지원계열 수업 이수 필수</li> </ul> </li> <li>※ 예체능 및 의학·보건계열의 경우, 미래에셋 장학생 지원 대상에 해당되지 않음                             <ul style="list-style-type: none"> <li>예) 의학과, 의예과, 한의학과, 간호학과, 물리치료학과, 의료행정학과 등</li> </ul> </li> </ul>	

## 2) 교환학생 자격 요건

### 가) 지원 필수 요건 : **아래 요건을 모두 충족해야 지원 가능**

- 2025년 가을학기 모교에서 선발한 교환학생 자격을 재학 중 최초로 획득(또는 획득 예정)
- 파견 기간 동안 모교 재학 유지(등록) 필수
- 파견교에서 이수한 학기·학점을 모교에서 인정&파견교 정규학기 3개월 이상 수학

### 나) 지원 가능 유형(지원 필수 요건 충족 必)

- 교환학생, 방문학생, 복수학위제, 현지학기제, 어학당 과정 등(소속 대학의 운영 프로그램 명칭 무관)
- 과거 모교 계절학기에 교환학생 경험이 있는 경우
- 해외 파견교 인턴십 프로그램 참가하는 경우. 단, 소속 대학의 성적 인정 필수 (유·무급 관계 없음)
- 온라인 지원 기간 중 모교의 교환학생 심사가 완료되지 않았거나 파견교가 미 확정된 경우  
단, 장학생 합격자 발표일(6/17) 기준으로 교환학생 자격을 획득하지 못한 경우 합격 자동 취소

### 다) 지원 불가 대상

- 현재(2025-1 학기) 해외 대학에 이미 파견 중인 경우
- 과거 모교 정규학기에 교환학생 경험이 있는 경우 (편입생은 전적대 포함, 전적 대학 성적표 확인)

## 3) 성적 요건

### 가) 지원 필수 요건 : 직전 학기와 총 평점이 모두 3.0/4.5 만점(또는 2.87/4.3 만점) 이상

- 대외 제출용 성적표에 기입된 성적(소수점 둘째자리까지) 기준
- **성적 미달 시 예외 없이 자동 심사 제외**

### 나) 성적 산정 기준

- 편입생: 현재 소속 대학의 성적만 심사 (전적 대학 성적 심사 제외)
- 직전학기 기준
  - 직전학기는 정규학기 기준 9 학점 이상 이수한 마지막 정규 학기 적용 (계절학기 제외)  
→ **재학생: 2024-2 학기, 휴학생: 휴학 전 마지막 정규 학기**
  - 9 학점 미만 이수한 경우, 전 직전학기 성적 적용
  - 9 학점 이상 이수했으나 성적이 P/F 로만 표시된 경우, 4.5(4.3)점 만점 기준의 전 직전학기 성적 적용
- 총 평점 산정 기준 : 총 평점 평균은 계절학기 성적 포함하여 산출
- 성적표 발급 기준
  - F 학점 및 재수강 포함 여부 선택 가능 (지원자가 유리한 기준으로 발급 가능)
  - 4.3 만점 및 4.5 만점 동시 표기 시, 지원자에게 유리한 기준 선택 가능  
단, 직전학기 및 총평점 동일한 만점 기준 적용 (반올림 불가, 소수점 둘째 자리 절사)

## 4) 경제적 요건

### 가) 지원 필수 요건 (**소득분위 발급 방법 13p 참고**)

- 2025-1 학기 학적(재학/휴학) 상태에 따라 **지정학기의 한국장학재단 소득분위 '기초~8분위 이내' 인 자**
- 재학생: 2025-1 학기 or 2024-2 학기 중 택 1
- 휴학생: 2025-1 학기 or 2024-2 학기 or 휴학 전 마지막 정규 학기 중 택 1
- **해당학기 소득분위 미발급자 및 초과자는 예외사유 없이 자동으로 심사 제외**

### 나) 지원 가능 예시

- 재학생
  - 2025-1 학기 9분위, 2024-2 학기 8분위인 경우 → 2024-2 학기로 신청
  - 2025-1 학기 소득분위는 없고, 2024-2 학기 소득분위가 8분위인 경우 → 2024-2 학기로 신청
- 휴학생
  - 2025-1 학기 9분위, 휴학 전 마지막 정규 학기 8분위인 경우 → 휴학 전 마지막 정규 학기로 신청  
※ 휴학생의 휴학 전 마지막 정규 학기는 성적증명서 기준 마지막 정규 학기를 의미  
※ 2025-1 학기 등록 휴학생의 경우, 2025-1 학기 or 2024-2 학기 or 휴학 전 마지막 정규 학기 중 택 1

### 다) 지원 불가 대상

- 지정 학기의 소득분위가 없는 자 (타 학기 소득분위 인정 불가)
- 지원자 본인이 아닌 가족의 소득분위통지서 제출자 (가족 구성원별 소득분위 상이할 가능성 있음)

10. 제출 서류

가. 공통 적용

- 1) 필수 제출 서류: 가) ~ 다) (필수 서류 미제출 시 자동 심사 제외)
- 2) 제출 서류 파일 암호 해제 후 업로드 (암호 설정 파일 제출 시 **심사 불이익 있음**, 스캔본 제출 가능)
- 3) 모든 서류 파일명: '서류명\_생년월일(6 자리)\_성명'으로 저장 (예: 성적증명서\_040101\_김미래)
- 4) 제출 서류는 개인의 주민번호 뒷자리가 노출되지 않도록 **주민번호 뒷자리 미공개로 발급 또는 수정테이프 부착**
- 5) 업로드 인정 가능한 파일 형식: PDF (이 외 파일 형식 업로드 불가)
  - 발급 방법: 발급기관 방문 발급, 온라인 PDF 및 FAX 발급(흑백/컬러), 원본 사진 촬영 및 모바일 스캔본 (단, 모바일 스캔본 제출 시 선명도 저하로 개인정보 및 심사정보 확인이 어려울 경우 심사 제외)
- 6) 이메일 · 우편 · 방문 접수 불가

나. 선택 사항

- 라) ~ 마) 기초수급자/차상위계층/장애인가정: 본인 및 부모가 중복 해당하는 경우, 지원자 본인 기준 지원

구분	제출서류명
필수제출 가)~다)	가) 지원서 및 자기소개서(온라인 지원페이지에서 직접 작성, <a href="#">10~11p</a> ) 참고
	나) 성적증명서 원본(국문) 1 부(모교 직인 필수) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속대학의 전 학년 성적이 포함된 성적표로, '대외제출용 국문'으로 발급(최근 2 개월 이내 발급분)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 제출 가능: 교내 창구 및 무인발급기, 정부 24 온라인 발급, 행정기관 방문 국문 발급본</li> <li>· 제출 불가: 영문성적증명서, 포털사이트 캡처본, 모교 직인 날인이 없는 조화용 및 열람용 성적표</li> </ul> </li> <li>- 성적증명서에 F 학점 및 재수강 과목 포함 유무 선택 가능 시, 지원자가 유리한 기준으로 선택하여 발급 가능</li> </ul>
	다) 한국장학재단 학자금 지원구간(소득분위)통지서 1 부(발급기관 직인 필수) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학자금 지원구간(소득분위)통지서 발급 방법은 III. 제출서류 참고사항-1.소득분위통지서 발급 안내(<a href="#">13p</a>) 참고</li> <li>- 기본적으로 암호가 설정되어 저장되므로, 반드시 암호 해제 후 업로드 할 것</li> <li>- 지정 학기 또는 전체 학기가 나와있는 통지서 제출 가능 (단, 심사는 지정학기만 반영)</li> </ul>
가산점 해당자 라)~바)	라) 본인, 부모가 기초수급자 또는 차상위계층인 경우 (아래 ①,② 택 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>① 소득분위통지서에 '복지자격(기초수급자/차상위계층)'여부가 기재된 경우: 추가 제출 서류 없음(가산점 자동 반영)</li> <li>② 소득분위통지서에 '복지자격(기초수급자/차상위계층)'여부가 기재되어 있지 않은 경우                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인 또는 부모의 기초생활수급자 또는 차상위계층 증명서 1 부(최근 2 개월이내 발급분)</li> <li>(차상위계층 증명서 예시: 한부모가족증명서, 차상위계층확인서 등 / 발급기관 : 행정복지센터, 정부 24)</li> <li>- 증명서 발급자가 부모인 경우: 가족관계증명서(상세) 1 부, 부모 명의 개인정보활용동의서 1 부 (<a href="#">14p</a> 서식, 서명날인)</li> </ul> </li> </ul>
	마) 본인, 부모가 장애인인 경우 (아래 ①,② 택 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>① 본인이 장애인인 경우: 장애인증명서 1 부 / 발급기관 : 행정복지센터, 정부 24</li> <li>② 부모가 장애인인 경우 / 발급기관 : 행정복지센터, 정부 24                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인증명서 1 부 (최근 2 개월 이내 발급분)</li> <li>- 본인 명의 가족관계증명서(상세) 1 부, 부모 명의 개인정보활용동의서 1 부 (<a href="#">14p</a> 서식, 서명날인)</li> </ul> </li> </ul>
	바) 본인이 국가유공자(유족) 자녀의 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자(유족)확인서 1 부 (최근 2 개월 이내 발급분) / 발급기관 : 보훈(지)청</li> </ul>
기타 해당자 사)~아)	사) 편입생: 전적 대학의 대외제출용 성적증명서 원본(국문) 1 부(학교 직인 필수) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전적 대학의 전 학년 성적이 포함된 성적표로, 국문으로 발급 (영문 성적증명서 불인정)</li> </ul>
	아) 성적표에 부/이중/복수전공이 기재되어 있지 않은 경우, 부/이중/복수전공 중임을 증명할 수 있는 서류 추가 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원자 인적사항과 현재 학기 기준 부/이중/복수 전공 명칭 및 발급 기관의 직인 날인 또는 학과장 서명 포함</li> <li>- 인정 가능 증명서 예시: 복수전공 이수예정서, 복수전공 학점 이수내역, 졸업 예정 진단 서류, 복수전공 신청 확인서</li> </ul>

## 11. 장학생 의무사항

- 가. 장학생 의무사항 미이행 시 장학생 선발취소 및 장학금 전액 회수될 수 있음
- 나. '파견 후 장학생 의무사항'의 경우, 추후 수여식 OT 를 통해 상세하게 안내 예정

구분	내용
파견 전	<p><b>장학증서 수여식 참석 7/9(수) 대한상공회의소</b></p> <p>* 수여식은 필수 참석으로 파견교 학사 일정에 따른 출국 사유 외에는 불참 인정 불가 (계절학기, 봉사활동, 아르바이트, 여행 등 불참 사유 인정 불가)</p>
파견 후	과제 제출: 교환학생 파견수기 1 건, 전공활동 리포트 1 건 (총 2 건 작성, 지정양식 제공 예정)
	<p>성적 이수: 2025 년 가을학기(파견학기) 성적 평균 B 학점 이상 이수</p> <p>* 파견교 성적표 및 성적 기준표 기준 평균 B 학점 (단, P/F 평가시 전과목 PASS)</p>
	<p>과목 이수: 총 3 과목 이상 이수</p> <p>* 지원 시 선택한 계열(이공,상경,인문사회) 에 속한 과목 중 최소 1 과목 이상 필수 이수</p> <p>* 단, '어학과정'으로 파견 시 지원계열 관련 과목 이수 의무 없음</p> <p>* 미래에셋 장학생 사무국 기준 지원계열 분류표 필수 참고 (5p)</p>

- ※ Quarter 학기제 파견교의 경우 장학생 의무사항 적용 기준  
미래에셋 해외교환 장학 프로그램의 지원자격은 파견국에서 3 개월 이상(약 12 주 이상) 체류 및 파견교 정규학기 성적 이수가 필수 조건이므로, 쿼터제로 운영되는 파견교의 경우 연간 총 3 개 쿼터 중 2 개 쿼터에 해당되는 성적표를 제출하되 장학생 의무사항 성적 심사 시에는 1 개 쿼터만 심사 적용 (쿼터제 → 씨메스터제 모교 학점 변환 시스템 무관)

국내대학 학기	학기제도	성적표 제출	미래에셋 장학생 의무사항 적용
2 학기	씨메스터	가을학기	가을학기
	쿼터제	가을학기, 겨울학기	가을학기 or 겨울학기 중 택 1

- 1 개 쿼터의 성적표만 제출할 경우, 약 12 주 미만 체류로 간주되어 기 지급된 장학금이 반환될 수 있음
- 파견교 학기제도가 위 언급된 내용에 해당되지 않은 경우 미래에셋 장학생 사무국 별도 문의

### ※ 파견기간 중 대외활동 가능 여부

- 참여 불가
  - 파견기간 중 교환학생 또는 해외거주자 자격으로 진행되는 타 기업 또는 기관의 대외활동 (유/무급 무관)  
(예시: 00 해외파견서포터즈, 파견국가 해외 숙소 및 관광지 소개 기자단)
- 참여 가능
  - 모교, 파견교에서 진행되는 인턴, 실습 및 대외활동
  - 해외거주 명목이 아닌 국내 대외활동

## 12. 장학생 취소 및 장학금 중지 사유

- 가. 선발 구비 서류 등을 허위로 작성하여 제출한 사실이 발각된 경우
- 나. 파견 학기에 모교에 재학 등록을 하지 않거나 파견 중 휴학한 경우
- 다. 온라인 지원 마감 또는 합격자 발표 후 파견 국가 및 파견 코스가 변경되는 경우('일반' → '어학' 변경 불가)
- 라. 특별한 사유 없이 의무사항(수여식 참석, 과제제출, 성적표 제출, 이수과목 및 학점 미충족 등)을 이행하지 않는 경우
- 마. 교환학생 정규학기 미 이수 또는 파견국가에서 체류하지 못하고 중도귀국, 파견 취소하는 경우
- 바. 파견기간 동안 장학금 중복수혜 규정을 어기고 타 기업 및 재단 장학금을 중복 수혜한 경우
- 사. 파견기간 동안 교환학생 또는 해외 거주자 자격으로 타 기업 또는 기관의 대외활동을 참여한 경우
- 아. 모교 또는 파견 대학의 학칙에 따른 징계처분 및 민/형사처벌을 받은 경우
- 자. 기타 장학생 사무국이 그 필요성을 인정하는 경우



13. 미래에셋 장학생 사무국 연락처

구분	연락처	문의 가능 시간
이메일	student@miraeasset.com	수시
전화문의	02-3774-7465	오후 2시 ~ 5시

- ※ 가급적 이메일을 통해 문의해 주시기 바라며, 전화문의는 원활한 업무를 위하여 지정된 시간에만 이용 부탁드립니다.
- ※ 문의는 부모님이 아닌 지원자 본인이 직접 문의해 주시기 바랍니다.
- ※ 지원자격 중 '성적, 소득분위' 미충족자는 예외사유 없이 자동 심사 제외되오니 문의를 삼가 주시기 바랍니다.

## II. 온라인 지원서 작성 참고사항

### 장 학생 지원서

※ 아래와 같은 항목으로 지원 접수 홈페이지가 생성됩니다. 참고하여 온라인 서류접수 기간에 해당 홈페이지에서 작성 바랍니다.

#### ■ 지원정보

지원기수	33 기 해외교환 장학생
지원계열	이공 / 상경 / 인문사회 (택 1)
지원전공	주전공 / 부전공 / 복수전공 / 이중전공 (택 1)

• 지원전공은 본인이 지원한 미래에셋 지원계열에 속하는 모교 기준 전공을 선택바랍니다. (5p 미래에셋 장학생 사무국 지원계열 분류표 참고)

#### ■ 인적정보

이름		생년월일	
국적		휴대폰번호	
이메일		성별	
장래희망			

#### ■ 소득분위

지원구간(분위)		학자금 지원구간 기준학기	
고객번호			

• 고객번호: 한국장학재단 소득분위통지서에 기재된 본인의 고객번호 입력 (13p 참고)

• (PDF 파일 첨부\_필수) 한국장학재단 지원구간(소득분위)통지서 업로드

#### ■ 학력사항

학교명 (캠퍼스)			
주전공		부전공	(해당자에 한하여 입력)
학번		현재학년(2025-1 학기)	
기준학점	4.3 / 4.5 (택 1)	총 평점	
직전학기 학점		재학여부(2025-1 학기)	재학 / 휴학 / 졸업 (택 1)

• 부전공: 복수·이중·연계전공 등 명칭에 상관없이 본 전공 이외 추가로 이수하는 제 2 전공명 입력

• 학번: 장학생 합격 시 장학금 지급을 위해 모교에 통보될 항목이므로 본인의 학번을 정확하게 입력

• 학년: 2025-1 학기 기준 학년 입력 (예, 3 학년인 경우 → '3' 입력)

• 직전학기 학점: (재학생) 2024-2 학기 성적 입력. (휴학생) 휴학 전 마지막 정규학기 성적 입력

• 직전학기 학점 및 총 평점: 4.5 또는 4.3 만점 기준학점 선택 후 성적 입력 (소수점 둘째자리까지 입력, 반올림 금지, 직전학기/총평점 다른 만점기준 적용 불가)

• (PDF 파일 첨부\_필수) 성적증명서(국문, 모교 발급본) 업로드

• (PDF 파일 첨부\_해당자) 부/이중/복수전공 관련 자료 업로드

#### ■ 편입정보

편입여부	미해당 / 해당 (택 1)
------	----------------

• (PDF 파일 첨부\_해당자) 편입생에 한하여 전적대학교 성적증명서 업로드

#### ■ 파견정보

파견국가	(한글 기재)	파견도시	(한글 기재)
파견교명	(공식 영문명 Full name 기재)	모교 해외교환 파견 프로그램명	
파견 프로그램 구분	어학과정/일반과정 (택 1)	파견기간	3개월미만/3개월이상 (택 1)

• 파견교명: 포털사이트 지식백과 기준 공식 영문명 기재 (그 외 한글, 기타 현지어 및 약어 기재 불가)

• 파견교 미확정인 경우 대학명 임의기재. 단, 온라인 지원 마감 이후 동일국가 내 파견교 변경은 가능하나, 파견국가 변경은 절대불가

• 파견 프로그램 유형

- 일반 과정: 파견교에서 일반과목만 또는 일반과목 + 어학당/어학코스 수업 함께 이수, 어학 과정: 파견교에서 어학당/어학코스 수업만 이수

#### ■ 가산점

복지자격	미해당 / 해당	국가유공자(유족) 자녀	미해당 / 해당	장애가정	미해당 / 해당
------	----------	--------------	----------	------	----------

• (PDF 파일 첨부\_해당자) 가산점 세부 항목별 해당자에 한하여 제출서류 업로드

## 자 기 소 개 서

※ 지원 접수 홈페이지에 아래와 동일한 질문으로 자기소개서 작성 페이지가 생성될 예정이니, 온라인 지원 기간 내 해당 페이지에서 작성 바랍니다.

- **미래에셋 지원계열 및 실제 파견하여 이수할 전공 기준으로 '국문'으로 작성**바랍니다. (영문 작성 시 심사 제외)
- 파견교, 과목명, 인턴, 대외활동 등의 고유 명칭은 국문 및 영문 기재 가능합니다. (심사 불이익 없음)
- 글자 수는 '공백 포함'이며, 제한 글자 수 초과 입력 시 초과된 텍스트는 자동 삭제됩니다.
- **자기소개서 내용에 소속대학 및 초중고교 명칭을 직·간접적으로 기재 시 심사에 불이익이 있습니다.**  
(단, 학과명, 파견교명, 고등학교 학교유형 기재 가능하나 특정 학교 유추할 수 있는 경우 불이익 있음)

1. 본인을 자유롭게 소개하되, 자신만의 강점과 가치관을 드러낼 수 있도록 작성하세요 (500 자)
2. 교환학생을 지원하게 된 계기와 미래에셋 장학생으로 본인이 선발되어야 하는 이유를 작성해주세요. (700자)
3. 본인의 장래희망을 구체적으로 소개하고, 교환학생 경험이 해당 목표를 이루는 데 어떤 영향을 미칠 수 있는지 설명하세요. (700자)
4. 추후 교환생활 중 예상되는 어려움을 설명하고, 이를 극복하기 위한 계획을 구체적으로 작성하세요. (700자)

## 지원서 · 자기소개서 작성 체크리스트

※ 미래에셋 해외교환 장학생 지원 시 지원자가 자주하는 실수 항목을 점검할 수 있는 체크리스트입니다. [7p](#) 제출 서류 내용과 비교 점검을 통해 지원서 및 자기소개서 제출 전 체크리스트를 참고하여 최종 확인하시기 바랍니다.

### ■ 지원정보

- 지원계열 선택: 모교 및 파견교 기준이 아닌 미래에셋 장학생 사무국 지원계열 분류표의 기준에 따라 정확히 입력했는가? ([5p](#) 참고)

### ■ 인적정보 / 소득분위

- 소득분위 정보 일치 여부: 지원서 내 기재한 소득분위 정보가 학자금 지원구간(소득분위)통지서의 내용과 일치하는가?
- 통지서 세부 항목 확인: 통지서 제출시 인적사항 / 신청학기별 소득분위 / 고객센터 / 한국장학재단 직인날인 여부를 확인했는가?
- 휴학생인 경우: 휴학 전 마지막 정규 학기 소득분위로 신청 시, 해당 학기와 성적증명서 내 마지막 정규학과 일치하는가?
- PDF 암호 해제 여부: 학자금 지원구간(소득분위)통지서 업로드 시 PDF 암호를 해제했는가?

### ■ 학력사항

- 성적증명서 정보 확인: 성적증명서에 지원자 본인의 인적사항 및 전공·부전공의 정보가 나와 있는가?
- 전체 학년 성적 포함 여부: 성적증명서에 전체 학년 성적이 모두 나와 있는가? (특정학기의 성적만 나와 있는 경우 불인정)
- 증명서 형태 확인: 국문으로 발급된 대외제출용이며, 학교 직인이 날인되어 있는가? (인터넷 조회용, 포털사이트 캡처본 불가)
- 정확한 학점 입력: 직전학기 및 총 평점을 성적표에 표기된 학점과 동일하게 입력했는가? (소수점 둘째자리까지 입력, 반올림 불가)
- 부전공으로 지원할 경우: 해당 부전공명이 성적증명서에 기재되어 있는가? (미기재되어 있는 경우 추가 서류 제출 [7p](#)참고)

### ■ 편입정보

- 편입생일 경우: 전적 대학교 성적표를 제출했는가? (인적사항 / 학교 직인 여부 / 국문 / 대외제출용 여부 확인 필요)

### ■ 파견정보

- 파견 국가 및 도시: 파견 국가와 도시는 한글로 기재했는가?
- 파견교명 기재 방식: 영문 Full name으로 기재했는가? (영문 외 파견국 언어 및 약어 기입 불가)
- 파견 기간 입력: 전체 출입국 기간이 아닌 '실제 수업 진행 기간'으로 기재했는가? (예, 3월 개강 ~ 6월 종강 ⇒ '3개월 이상')

### ■ 가산점

- 가산점 해당자일 경우: 부모 명의 서류 제출하는 경우 "부모님 개인정보 수집 이용 제공 동의서"를 추가 제출했는가? (부모님 서명 필수)

### ■ 자기소개서

- 학교 명칭 기재 여부: 작성 시 소속대학 및 초중고교 명칭을 직·간접적으로 기재하지 않았는가? ([11p](#) 참고)

### ■ 기타

- 첨부 서류 파일명 형식: 모든 첨부서류의 파일명을 [서류명\_생년월일(6자리)\_성명.pdf] 형식으로 수정하여 업로드했는가? (예: 성적증명서\_901230\_김미래)
- 서류 발급 시점 확인: 첨부 서류는 최근 2개월 이내 발급 분으로 제출했는가? (단, 학자금 지원구간 통지서는 제외)
- 파일 형식 확인: 모든 첨부 파일은 PDF 형식으로 업로드 했는가? (JPG, PNG 등 다른 형식 불가)

### III. 제출 서류 참고 사항

#### 1. 소득분위통지서 발급 안내

- 1단계: 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) > 장학금 > 나의 학자금 지원구간 확인

The screenshot shows the Kosaf website navigation menu with '장학금' (Scholarship) selected. The main content area is titled '나의 학자금 지원구간 확인' (Check My Student Aid Support Period). It lists several scholarship categories:
 

- 소득연계형 국가장학금** (Income-linked National Government Scholarship): 국가장학금 알리미, 국가장학금 I 유형, 국가장학금 II 유형, 국가장학금 II 유형(신·편입생지원), 다자녀 국가장학금, 지역인재장학금, 주거안정장학금, 주거안정장학금 소개
- 국가근로 및 취업연계 장학금** (National Government and Employment-linked Scholarship): 국가근로장학금, 중소기업 취업연계 장학금, 고졸 후학습자 장학금, 고교 취업연계 장려금, 현장실습 지원금, 현장실습 기업현장교육 지원
- 기부장학금** (Donation Scholarship): 푸른등대 기부장학금, 푸른등대 기부장학금 (해외담보)
- 국가우수 장학금** (National University Excellent Scholarship): 대학원대통령과학장학금, 대통령과학장학금, 국가우수장학금(이공계), 인문100년장학금, 예술체육비전장학금, 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금), 전문기술인재장학금, 특권기금 꿈사다리 장학금

- 2단계: 나의 학자금 지원구간 정보 확인 후 통지서 비밀번호 해제하여 파일 또는 인쇄 후 스캔본 PDF 업로드

※ 지원자 지적사항, 신청학기, 소득분위가 명확하게 확인되어야 하며, 발급기관의 직인날인이 포함되어야 함 (해당 정보가 포함되지 않거나, 발급기관의 직인날인이 포함되지 않은 경우 미적격 서류로 간주함)

The form is titled '학자금지원 소득구간(분위) 통지서' (Student Aid Income Level (Category) Notification Letter). It contains the following information:
 

- 발급번호: [Blank]
- 용도: 본인확인용
- 신청인: 성명, 생년월일, 고객번호
- 신청학기: 2018년도 1학기
- 소득구간(분위): [Blank]
- 최종 통지일자: [Blank]

 Below the form, there are seven numbered instructions regarding the notification process, including details about the application semester and the validity of the notification. At the bottom, there is a red box containing the text '한국장학재단 이사장' (President of the Korea Education Foundation) and a red official seal.

지정학기 소득분위 통지서 인정 가능

The form is titled '학자금 지원구간 통지서' (Student Aid Support Period Notification Letter). It contains the following information:
 

- 발급번호: 20211028-172340-1221
- 용도: 본인확인용
- 신청인: 성명, 생년월일, 고객번호
- 신청학기: 2018년도 1학기
- 학자금 지원구간: 지정학기 및 소득구간 확인
- 최종 통지일자: [Blank]

 Below the form, there are seven numbered instructions regarding the notification process. At the bottom, there is a red box containing the text '한국장학재단 이사장' (President of the Korea Education Foundation) and a red official seal.

전체학기 소득분위 통지서 인정 가능 (심사시 지정학기만 심사)

2. 부모 명의 개인정보활용동의서 (가산점 해당자 중 부모 명의 개인정보활용동의 관련 서류 제출자에 한함)

미래에셋 해외교환 장학생 지원시 가산점 획득을 위한  
부모님 개인정보 수집·이용·제공 동의서

미래에셋박현주재단 (이하 “재단”)은 아래와 같이 개인정보를 수집·이용·제공 하고자 합니다.  
장학생 지원시 가산점 획득을 위해 아래의 개인정보 취급 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집항목	수집목적	보유기간
장학생 지원자 부모님 정보 : 성명, 생년월일, 기초수급자/차상위계층/ 장애인/유공자 여부	장학생 지원시 가산점 획득 적합여부 확인	- 탈락자: 합격자발표일로부터 30 일 이내 - 합격자의 지원정보: 합격자발표일로부터 10 년 이내

위의 개인정보 수집 및 이용에 대해 거부 할 수 있습니다. 단, 동의가 없을 경우 가산점 획득이 불가합니다.  
상기 개인정보 수집 및 이용에 대해  동의함  동의하지 않음

■ 개인정보 취급 위탁에 대한 동의

위탁기관	제공목적	제공항목	보유기간
(주)엔에이치알	장학생 지원 및 선발시스템 구축, 유지보수, 시스템 관련 고객상담	온라인 및 장학생 지원정보 일체	합격자발표일로부터 30 일 이내
지원자 대학교	합격 장학생 파견증명확인서, 장학금 개인별 지급	장학생 파견정보 및 기존정보	제공받는 기관의 정보수집 목적달성시까지

위의 개인정보 취급 위탁에 대해 거부 할 수 있습니다. 단, 동의가 없을 경우 가산점 획득이 불가합니다.  
상기 개인정보 취급 위탁에 대해  동의함  동의하지 않음

■ 장학생 지원자 정보

이름	
생년월일	
소속 대학교	

■ 부모님 정보 및 서명

지원자와 관계	부 / 모 (택 1)
부모님 성함 / 서명	_____ (인)

년 월 일

미래에셋박현주재단 귀중

## IV. 자주 묻는 질문 (FAQ)

1. 선발개요 .....	16
Q) 미래에셋 해외교환 장학생은 어떤 장학 프로그램인가요? .....	16
Q) 파견국가와 파견교는 어떻게 결정되나요? .....	16
2. 지원일정 관련 .....	16
Q) 모교 홈페이지에 장학생 선발요강 관련 공지가 없는데 지원이 불가능한가요? .....	16
3. 지원자격 관련 .....	16
Q) 8 학기 초과자도 지원이 가능하나요? .....	16
Q) 현재 소속 대학 신규 입학생 및 편입생은 지원이 불가능한가요? .....	16
Q) 지난 학기에 모교 교환학생으로 선발되었으나, 개인사유 등으로 파견포기 했습니다. 이번 학기에 파견될 경우 지원 가능한가요? .....	16
Q) 온라인 지원 완료 후 동일국가 내에서 파견교가 변경되었다면 어떻게 하나요? .....	16
Q) 온라인 지원 완료 후 파견국가가 변경된 경우는 어떻게 하나요? .....	16
Q) 지원 후 합격자 발표 전에 파견을 포기하거나 취소해야 하는 경우는 어떻게 하나요? .....	16
Q) 온라인 지원 기간 동안 2025-1 학기 소득분위 심사진행 또는 이의제기 상태입니다. 지원 불가능한가요? .....	16
Q) 기준 학기의 한국장학재단 소득분위 서류를 제출 할 수 없습니다. 대체 서류로 제출 할 수 없나요? .....	16
Q) 융복합 전공의 경우 지원계열 선택을 어떻게 하나요? .....	17
4. 지원방법 관련 .....	17
Q) 미래에셋박현주재단 홈페이지 가입해야 장학생 지원이 가능한가요? .....	17
Q) 해외에서 지원 가능하나요? .....	17
Q) 온라인 지원서 제출 및 온라인 면접 응시 기간에 대해 추가 연장이 가능한가요? .....	17
Q) 온라인 지원기간 내 제출서류가 미비하여 추후 오프라인으로 서류제출이 가능한가요? .....	17
5. 심사 관련 .....	17
Q) 지원자격 중 성적, 소득분위 관련하여 심사시 더 유리한 조건이 있나요? .....	17
Q) 지원자 경쟁률을 알고 싶어요. .....	17
6. 가산점 제출서류 관련 .....	17
Q) 가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우 중복으로 가산점이 부여 되나요? .....	17
Q) 조부모가 국가유공자인 경우 증빙서류 제출시 가산점이 부여되나요? .....	17
7. 장학생 선발 후 .....	18
Q) 파견교에서 정규학기 시작 전에 진행되는 어학코스도 학점 인정이 가능하나요? .....	18
Q) 파견교 성적표에 별도 학점이 없이 P/F 로만 학점이 기재될 시, 성적 의무사항 요건은 어떻게 적용 되나요? .....	18
Q) 장학증서 수여식 참석은 의무사항인가요? .....	18
Q) 타 장학금과 중복수혜 가능여부는 어떻게 확인하나요? .....	18

## 1. 선발개요

### Q) 미래에셋 해외교환 장학생은 어떤 장학 프로그램인가요?

모교의 교환학생(또는 방문학생, 복수학위제, 현지학기제, 어학당 등) 자격으로 해외 대학으로 파견 예정인 학생 중 미래에셋 장학생 사무국에서 정한 지원 자격을 충족하는 대학생에게 장학금을 지원하는 프로그램입니다.

### Q) 파견 국가와 파견교는 어떻게 결정되나요?

본 장학 프로그램은 미래에셋 장학생 사무국에서 파견 국가와 파견교를 지정해서 해외로 파견시키는 해외 연수 프로그램이 아닙니다. 지원자는 소속 대학과 연계된 해외 대학으로 파견이 확정되었거나 예정된 경우에만 지원이 가능합니다. 즉, 미래에셋 해외교환 장학생을 신청하기 전 소속 대학의 해외교환학생으로 선발(또는 선발예정)되어야 합니다.

※ 소속대학과 연계가 되어 있지 않은 해외 대학으로 파견을 가는 경우, 파견교의 성적을 모교에서 인정 받을 수 없기 때문에 장학생 지원이 불가능합니다.

## 2. 지원일정 관련

### Q) 모교 홈페이지에 장학생 선발요강 관련 공지가 없는데 지원이 불가능하나요?

본 장학 프로그램은 전국 4년제 대학에 재학중인 학부생을 대상으로 선발하고 있으며, 각 대학에 선발요강을 공문으로 발송하고 있습니다. 모교 공식 홈페이지 외에 단과대나 국제교류본부 홈페이지에 선발요강이 게시된 경우도 있으니 참고 바랍니다.

만약 소속 대학 홈페이지에서 선발 관련 정보를 확인하지 못한 경우, 모교의 교외 장학담당 선생님 성함/연락처/이메일을 확인하여 미래에셋 장학생 사무국 이메일(student@miraeasset.com)로 보내주시면 학교에 공문을 발송하도록 하겠습니다.

## 3. 지원자격 관련

### Q) 8 학기 초과자도 지원이 가능하나요?

지원자격의 요건을 모두 갖춘 경우, 8 학기 초과자도 지원이 가능합니다.

### Q) 현재 소속 대학 신규 입학생 및 편입생은 지원이 불가능하나요?

장학생 지원자격인 성적요건 충족을 위해 현재 소속 대학에서 최소 한 학기 이상 이수한 성적이 있어야 합니다.

예시: 신규 편입생의 경우, 편입한 대학의 성적이 없으므로 지원이 불가능합니다.

예시: 1 학기 이상 이수한 편입생의 경우, 편입된 대학의 성적이 있으므로 지원이 가능합니다.

### Q) 지난 학기에 모교 교환학생으로 선발되었으나, 개인사유 등으로 파견포기 했습니다. 이번 학기에 파견될 경우 지원 가능한가요?

이전에 실제로 파견되지 않았다면 미래에셋 해외교환 장학프로그램에서 최초 지원자로 간주되어 지원 가능합니다.

### Q) 온라인 지원 완료 후 동일국가 내에서 파견교가 변경되었다면 어떻게 하나요?

동일 국가 내 파견교 변경은 가능합니다. 합격자 발표일 이후 합격자를 대상으로 파견 정보를 일괄 확인 예정이니, 파견교 정보 변경에 대한 부분은 별도로 미래에셋 장학생 사무국에 통보하지 않아도 됩니다.

### Q) 온라인 지원 완료 후 파견 국가가 변경된 경우는 어떻게 하나요?

파견 국가는 자기소개서 내용과 함께 심사에 반영되므로 변경이 불가능합니다. 온라인 지원 완료 후 파견국가 변경 시 합격 취소 사유에 해당됩니다.

### Q) 지원 후 합격자 발표 전에 파견을 포기하거나 취소해야 하는 경우는 어떻게 하나요?

모교의 교환학생 미선발, 파견 국가 변경, 개인사정 등으로 지원을 포기해야 하는 경우, 원활한 장학생 선발을 위해 미래에셋 장학생 사무국 이메일(student@miraeasset.com)로 지원 포기/취소 의사를 밝혀 주시기 바랍니다.

### Q) 온라인 지원 기간 동안 2025-1 학기 소득분위 심사진행 또는 이의제기 상태입니다. 지원 불가능하나요?

온라인 지원기간 내에 지정된 적격 서류를 제출(업로드)하지 않은 경우 심사에서 자동 제외됩니다. 이의제기로 인한 서류 미제출 또는 제출 연기는 인정하지 않습니다. 이의 제기 전 소득분위가 '기초~8 분위'에 해당하는 경우, 해당 서류를 제출하시면 됩니다.

(소득분위는 지원자격 여부를 확인하기 위한 용도이며, 개인의 소득분위 값에 따라 심사 점수를 반영하지 않음)

### Q) 기존 학기의 한국장학재단 소득분위 서류를 제출할 수 없습니다. 대체 서류로 제출할 수 없나요?

외부 장학금 수혜, 전액 장학금 수혜 등의 사유로 기존에 국가장학금 신청을 하지 않았거나, 한국장학재단의 소득분위 신청 기간이 지나 미래에셋에서 정한 기준 학기의 소득분위 서류를 제출할 수 없는 경우 미래에셋 해외교환 장학생 지원이 불가능합니다.



소득분위는 월 소득평가액, 재산의 월 소득환산액, 형제/자매 수에 따른 공제액 및 부채 등을 포괄하여 결과값이 나오기 때문에, 소득분위의 결과와 동일한 기준으로 평가할 수 있는 대체 서류는 없습니다. 또한 소득분위는 매 학기별로 심사하므로, 선발요강에 명시된 지정학기 이외 과거의 자료는 인정할 수 없습니다. 소득분위 서류와 관련해서는 예외의 사유를 인정하지 않으니 이 점 양해바랍니다.

Q) 융복합 전공의 경우 지원계열 선택을 어떻게 하나요?

융복합 전공이란, 미래에셋 장학생 사무국 지원계열 분류표를 기준으로 2 개 이상의 지원계열이 중복되는 것을 의미합니다. 이 경우 장학생 의무사항 충족을 위해 실제로 파견교에서 수업 이수가 가능한 지원계열로 지원해주시기 바랍니다.

(5p [미래에셋 장학생 사무국 지원계열 분류표 참고](#))

- ① 신빅데이터통합경영학과 → 이공/상경 계열 지원 가능
  - 파견교에서 '이공' 계열 수업 이수가 가능한 경우 → 이공계열 지원
  - 파견교에서 '상경' 계열 수업 이수가 가능한 경우 → 상경계열 지원
- ② 아트&테크놀리지학과 → 이공 계열 지원 가능
  - 파견교에서 '이공' 계열 수업 이수가 가능한 경우 → 이공계열 지원
  - 파견교에서 '아트 및 디자인' 계열 수업 이수만 가능한 경우 → 예체능계열 이므로 지원불가

#### 4. 지원방법 관련

Q) 미래에셋박현주재단 홈페이지 가입해야 장학생 지원이 가능한가요?

미래에셋박현주재단 홈페이지 가입은 필요하지 않습니다.

온라인 지원기간 동안 장학생 지원을 위한 별도 홈페이지가 오픈되며 안내에 따라 ID 등록 후 접속하시면 됩니다.

Q) 해외에서 지원 가능하나요?

해외에서 온라인 지원사이트 접속 시 네트워크 환경으로 인해 접속이 원활하지 않을 수 있으며, 장학생 사무국에서는 해외 접속자를 위한 별도 방안은 마련하지 않으니 참고 바랍니다.

Q) 온라인 지원서 제출 및 온라인 면접 응시 기간에 대해 추가 연장이 가능한가요?

사전에 공지된 선발일정 및 마감시간에 맞춰 응시가 완료되어야 합니다. PC 오류 및 서류 미제출 등 개인 사유로 추가 기간 연장은 불가하며, 미제출 및 미응시자의 경우 자동 심사 제외됩니다.

Q) 온라인 지원기간 내 제출서류가 미비하여 추후 오프라인으로 서류제출이 가능한가요?

지원기간 내에 온라인 지원서 및 자기소개서 작성시 해당 증빙서류를 파일형식으로 업로드하여 제출해야 합니다. 추후 우편, 이메일, 방문 제출은 허용하지 않습니다.

#### 5. 심사 관련

Q) 지원자격 중 성적, 소득분위 관련하여 심사 시 더 유리한 조건이 있나요?

성적과 소득분위는 지원자격일 뿐 성적이 높다고 해서 또는 소득분위가 낮다고 해서 심사에 유리하게 적용되지 않습니다.

예) 3분위와 7분위 지원자 : 점수 배점 차별 없음

Q) 지원자 경쟁률을 알고 싶어요.

최근 2 개 기수 평균 경쟁률은 약 4:1 정도입니다.

#### 6. 가산점 제출서류 관련

Q) 가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우 중복으로 가산점이 부여 되나요?

네, 가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우, 가산점이 중복 부여됩니다. 가산점 항목과 관련해 제출서류가 중복되는 경우 1 부씩만 업로드하면 됩니다.

Q) 조부모가 국가유공자인 경우 증빙서류 제출시 가산점이 부여되나요?

불가능합니다. 부모가 국가유공자(국가유공자 자녀)인 경우만 가산점이 부여됩니다.

## 7. 장학생 선발 후

Q) 파견교에서 정규학기 시작 전에 진행되는 어학코스도 학점 인정이 가능하나요?

정규학기 시작 전, 파견교에서 운영하는 어학코스는 학기 말 성적표에 반영되더라도 미래에셋의 학점 인정 대상이 아닙니다. 미래에셋 장학생 성적 이수는 개강 후 정규 학기의 공식 수업만 인정됩니다. (단, 정규학기에 진행되는 어학수업은 모두 인정 가능)

Q) 파견교 성적표에 별도 학점이 없이 P/F 로만 학점이 기재될 시, 성적 의무사항 요건은 어떻게 적용 되나요?

성적표상에 숫자(3.0, 2.0 등) 또는 알파벳(A, B 등)으로 학점 표시 없이 P/F 로만 기재된 경우에는 전과목 PASS 를 받아야 하며 한 과목이라도 F 가 있는 경우 성적 미달로 장학금 반환 사유에 해당됩니다.

Q) 장학증서 수여식 참석은 의무사항인가요?

장학증서 수여식 참석은 장학생 의무사항으로 불참 시 장학생 합격이 자동 취소됩니다. 수여식은 장학생 선발 이후 유일하게 필수로 참석해야 하는 공식적인 자리로서, 장학생 자격 유지 규정 및 의무사항 등 중요 사항을 전달합니다. 단, 파견교의 개강으로 인해 출국해야 하는 경우는 예외적으로 불참이 인정됩니다. (해외봉사활동, 파견교 일정 외 해외현지인턴 등은 불참사유로 인정 불가)

Q) 타 장학금과 중복수혜 가능여부는 어떻게 확인하나요?

중복수혜 기준은 선발요강 4p 에서 확인 가능하며, 장학금의 성격과 지급처에 따라 아래 중복수혜 가능 여부가 다르므로, 아래 사례를 참고하시기 바랍니다. 기타 문의사항은 미래에셋 장학생 사무국 이메일로 문의바랍니다.

- ① 아셈듀오, 에라스무스, ISEP 장학금과 중복수혜 가능한가요?  
: 불가능합니다. 국/내외 타 기업, 기업 출연 기관 및 재단에서 지급하는 등록금, 생활비, 해외거주 명목의 장학금과 중복수혜 불가합니다.
- ② 한국장학재단의 푸른등대 기부장학금, 파란사다리, 글로벌현장학습 프로그램과 중복수혜 가능한가요?  
: 불가능합니다. 한국장학재단의 국가장학금은 중복수혜 가능하지만, 타 기업 및 기관의 기금으로 운영하는 장학금 및 해외연수 프로그램과는 중복수혜 불가합니다.
- ③ OO기업에서 출연한 OO재단에서 진행하는 전공관련 교육프로그램 이수 후 우수 교육 수요자에게 지급되는 장학금과 중복수혜 가능한가요?  
: 가능합니다. 기업 및 기업 출연 기관에서 지급하는 장학금은 중복수혜 불가하지만, 포상 성격 장학금의 경우 중복수혜 가능합니다.
- ④ 모교에서 지급하는 성적우수장학금 및 해외교환장학금과 중복수혜 가능한가요?  
: 가능합니다. 모교 / 파견교에서 지급하는 성적, 근로, 포상, 해외교환 명목 장학금과 중복수혜 가능합니다.  
(단, 중복수혜를 받고 있는 상대기관에서 제한이 있는 경우 해당 기관의 규정을 따라야 함)
- ⑤ 정부에서 진행하는 해외교환 및 국가교류 관련 지원 프로그램과 해외교환장학금은 중복수혜 가능한가요?  
: 불가능합니다. 교육부, 산업통상자원부 등에서 진행하는 해외교환 및 국가교류 명목의 장학금과 중복수혜 불가합니다.