

세계 초일류
이공계 대학

2025 GIST 대학 신입생 캠프 2부- 오리엔테이션

2025. 2. 21.(금) 10:30 ~

학적팀 장학금 안내



	등록금성 장학금	생활비성 장학금
장학금 구분	입학금, 수업료 등을 지원하는 교내 · 외 장학금	등록금성 장학금을 제외한 교내 · 외 장학금
수혜 유의사항	중복 수혜 불가 (등록금 중복 수혜 금지 적용)	중복 수혜 가능 (수혜 예정 장학금 지급기준을 우선함)

교내 장학금

<등록금 지원>

1. 국비 장학금
2. GIST총장 장학금
3. 특별전형 장학금
4. 법정 장학금
5. 생활지원 장학금
6. 성적우수 장학금

< 해외연수·연구 지원 >

7. 해외대학 여름학기 파견
8. 봄학기 UC Berkeley Study Abroad Program
9. 여름학기 IIT 테크니온 공대 창업교육
10. 정규학기 해외 교환학생 지원
11. 해외 인턴십 지원 프로그램
12. G-SURF 장학금

<학업 지원>

13. 교내 근로 장학금
14. 기숙사비
15. 발전기금 장학금

<학생지원경비>

* 학자금 및 급식 보조비

국가 장학금(KOSAF)

<등록금 지원>

1. 대통령과학 장학금
2. 국가 우수 장학금(이공계)
3. 국가 장학금(1유형, 다자녀)
4. 지역인재 장학금

<학업 지원>

5. 국가 근로 장학금

우수 장학금(기관추천)

<등록금·학업 지원>

1. 빚고을장학금
2. 한국전력 전기공학장학금
3. 미래에셋희망재단 국내장학생 등

	대통령과학 장학금	국가우수 장학금(이공계)
대상	국내 및 해외 4년제 대학의 자연과학·공학계열 우수 학생	국내 자연과학·공학계열 우수 학생
유형	신입생 국내 일반 국내 지역 추천(교육감 추천) 해외 고교 졸업(예정)자 재학생 국내 3학년	신입생 고교 우수자 유형(교육감 추천) 성적우수 유형(대학 선발 및 추천) 재학생 2년 지원 유형(3학년 대상/ 대학 선발 및 추천) 과학기술전문사관 후보생 지원 유형
선발	학생 직접 지원 선발절차: 서류심사→인·적성 검사 → 심층면접 → 선발	이공계 장학생 추천으로 선발(추후 별도 안내 예정) 단, 과학기술전문사관 학생 직접 지원
유의사항	졸업 후 이공계 분야 의무종사 필요 종사하지 않은 경우 2년 지원금액 환수 대상임	

국가 장학금 [I유형, 다자녀(셋째자녀 이상)]

목적

고등교육 비용을 실질적으로 경감하기 위해 등록금에 대하여 지원구간별 차등 지원

지원 대상

1. 대한민국 국적을 소지한 국내 대학의 학자금 지원구간 9구간 이하 학생, 지원구간별 차등지원 (2025년 기준 우리 원의 경우 8구간까지 실 납부 수업료 전액 지원 범위에 해당)
2. 한국장학재단에 국가장학금 신청 절차를 완료한 학생

성적 기준

신입생

첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미 적용

재학생

- 직전학기 11학점 이상 이수자로 B학점(80/100점) 이상을 획득한 자 (2.84/4.5)
- 단, 기초~차상위에 대해서는 C학점(백분위 70점) 이상 적용
- 1~3구간에 대해서는 성적이 70점 이상 80점 미만인 경우, 경고 후 2회까지만 수혜 가능

선발

1. 학생

한국장학재단에
국가장학금 신청
(가구원 동의 필요)

2. 한국장학재단

신청 학생의
경제수준 파악

3. 대학

신청 학생에 대한
학사 및 수납 정보 제공

4. 한국장학재단

소득 및 학사 정보 등을
종합하여 국가 장학금
선발 및 대학별 통보

유의사항

1. **학생이 직접 신청**하여야 함 ※ 2차 신청기간: **2025. 2. 4.(화)~3. 18.(화) 18시**
2. 교내장학금을 포함한 타 장학금 선발 및 신청을 위해 국가장학금 신청 필수

지역인재 장학금

대상

소득기
준

기초 ~ 학자금 지원 9구간의 신입생

지역기
준

비수도권 고교 졸업자로서, 2025학년도 비수도권 대학에 입학한 대학생

선발

선발유형	선발대상	지원기간	선발기준	선발절차
성적우수	2025년도 신입생	~기준 중위소득 100% : 전 학기 ~소득 9구간 : 1년	내신 또는 수능 3등급 이내	내부기준 포함한 선발요건 별도 공지
계속지원	2025년도 1학기 신규 선발자		직전학기 80점(B) 이상, 소득 9구간 이하 ※ 전 학기 지원 장학생 C학점 경고제(1회) 적용	조건 충족자 대학 추천

유의사항

지역인재장학생 국가장학금(1유형) 신청 필수

세계 초일류
이공계 대학

감사합니다.

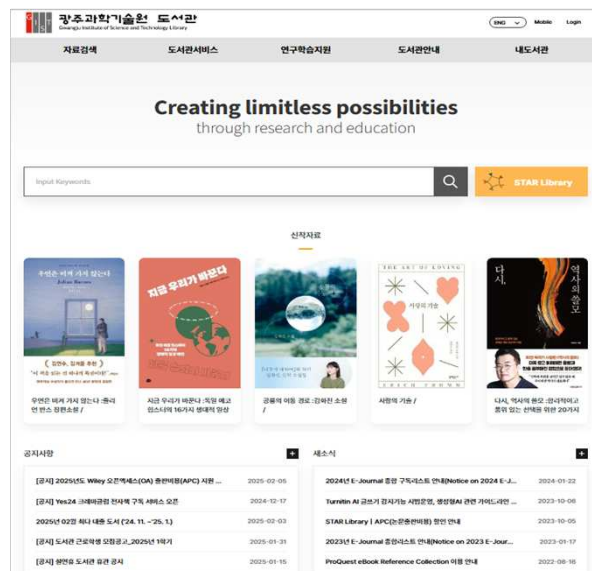
학술정보팀 안내사항



학술정보팀 안내사항

도서관 홈페이지

- 주소: <https://library.gist.ac.kr>
<https://library.gist.ac.kr/m-index.html>(Mobile)
- 로그인: 아이디와 초기 비밀번호는 학번으로 동일(학기초 일괄 등록)
- GIST Portal System 로그인 → 우측 'Quick' 메뉴의 도서관 아이콘 클릭



PC 메인화면



Mobile 화면

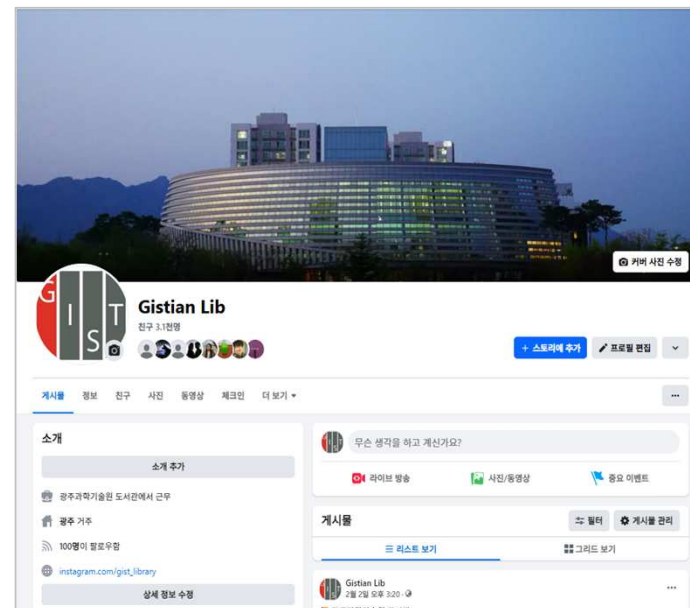
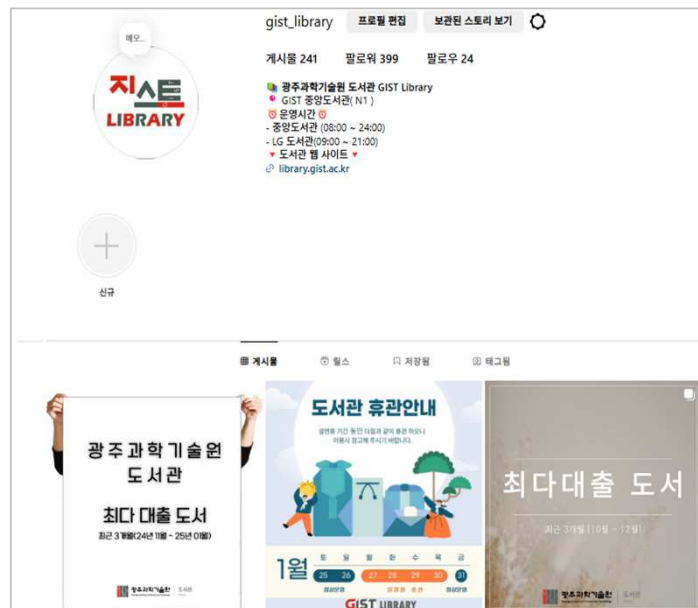
학술정보팀 안내사항

도서관 SNS

Instagram: @gist_library

Facebook: @Gistian Lib

도서관 이용안내, 행사 등 다양한 도서관 소식 전달



학술정보팀 안내사항

중앙도서관



학습, 휴식공간으로 활용할 수 있는
열람실, 그룹 스터디룸, 소극장 및 전시실
운영 및 학위논문 접수

LG도서관



서고 중심의 도서관으로 자료 대출/반납,
가족열람실, 기록관 운영,
원문복사 및 상호대차 자료 수령

* 중앙도서관 2층 통로로 출입 가능

학술정보팀 안내사항

운영시간 및 시설안내

📅 운영시간

구 분	운영시간	비 고
LG도서관	09:00~21:00	
중앙도서관	08:00~24:00	08:00~익일02:00 *

* 시험기간 1주일 전부터 시험기간 주 목요일까지 연장 운영

※ 정기 휴관일: 1월1일, 설연휴(3일), 추석연휴(3일)

📍 시설 안내

구 분	중앙도서관	LG도서관
1층	안내데스크, 해동전기전자학술정보실	인문·사회분야 자료, 학위논문, 열람실, 복사실, GIST Press
2층	정보광장, 노트북 열람실, 개인 열람실, 그룹 스터디룸	과학·기술분야 자료, 멀티미디어 자료, 지정도서, 필독도서, 사서추천도서 등 대출대, 가족열람실, 열람실
3층	그룹 스터디룸, 열람실, 세미나실	열람실, 정부보고서, 기록관
4층	미디어 감상실, 학술정보팀 사무실	

학술정보팀 안내사항

소장자료 현황(2025. 2. 기준)

구 분	자료 현황	이용 방법
단행본	국내 단행본: 109,525권 국외 단행본: 51,342권 학 위 논 문: 7,732권	대출 가능
전자자료	전자저널(E-Journal): 17종(10,453여 개) Web DB : 15종	도서관 홈페이지를 통해서 이용 가능
전자도서	전자도서(E-Book) : 30,564종	
멀티미디어 자료	DVD, Blu-ray, Audio/Video: 6,546종	대출 가능

* 전자자료 이용: 원내에서는 도서관 홈페이지 로그인 없이 이용 가능
원외에서는 도서관 홈페이지 로그인 후 이용 가능

학술정보팀 안내사항

도서관 서비스

📌 대출·반납 서비스

- 대출하려는 자료를 직접 서가에서 찾아 신분증(ID카드)와 함께 대출대에서 대출
(또는 무인대출반납기 이용)

구 분	단행본	멀티미디어 자료
교직원	20권 / 60일	3종 / 4일
학 생	10권 / 30일	
휴학생, 졸업생(도서관 이용증)	2권 / 30일	

📌 반납처

위 치		도서반납처	운영시간
LG도서관	2층	대 출 대	09:00 ~ 21:00
		무인대출반납기	
중앙도서관	1층	(해동홀) 무인대출반납기	08:00 ~ 24:00
		(안내데스크) 무인반납함	
		외부 무인반납함	24시간 운영
행 정 동	1층	(검수실 옆) 무인반납함	

학술정보팀 안내사항

도서관 서비스

🌈 대출·반납 서비스

- 대출 예약: 대출하고자 하는 자료가 대출 중인 경우 예약 가능
해당 도서 반납 시 '예약도서 도착 통보서' 발송
도착일로부터 5일이 지나면 예약 자동 해지
- 대출 연장: 도서관 홈페이지 '내도서관' → '대출조회 및 연장'을 통해 2회 연장 가능
단, 예약된 도서나 연체자인 경우, 연장 불가
- 연체 규정: 연체 중인 도서가 있는 경우 신규 대출 불가
'대출 권수 X 연체일 수' 기간 동안 대출 정지

🌈 자료구입신청

- 도서관 홈페이지 → 도서관서비스 → 도서구입 신청(통합검색 후 신청, 수작업 입력 신청)

🌈 구독형 전자책 Yes24 크레마클럽

- 서비스기간: ~2025.12.31까지
- 도서관 홈페이지 하단 → 전자자료 → Yes24크레마클럽(회원가입 후 이용가능)

학술정보팀 안내사항

도서관 서비스

원문 복사 및 상호대차 서비스

- 원문 복사 서비스: 우리원에서 구독하지 않는 저널의 Article 및 도서관에 소장되지 않은 국내외 학위 논문을 타기관에 의뢰하여 제공받는 서비스
- 상호대차 서비스: 도서관 내 미소장 자료를 협약기관 도서관(KAIST, UNIST, DGIST)에 의뢰하여 제공받는 서비스(기간: 15일, 연장 1회)
- 이용방법: 도서관 홈페이지 - 도서관 서비스 메뉴 참고

신청현황 조회

내도서관 - 원문복사신청

광주과학기술원 도서관
Gwangju Institute of Science and Technology Library

자료검색 도서관서비스 학술연구지원 도서관안내 내도서관

> 원문복사 신청

통합검색 후 신청 수작업 입력 신청 원문복사 신청현황 STAR Library 원문복사 현황

신청번호	저널명	논문명	저자	상태	재신청
------	-----	-----	----	----	-----

원문 복사 서비스

내도서관 - 대출조회 및 연장

광주과학기술원 도서관
Gwangju Institute of Science and Technology Library

자료검색 도서관서비스 학술연구지원 도서관안내 내도서관

> 대출조회 및 연장

대출중 도서조회 및 연장

대출내역 보기

STAR Library Checkout History

처리기관	상태	반납일
------	----	-----

Checkout information

상호대차 서비스

학술정보팀 안내사항

도서관 서비스

- ✚ **외국어 학습하기(사이버 어학강좌, TOEIC/TOEFL)**
 - 우리원 구성원들의 어학 능력 향상에 도움을 주고자 디지털 웹 콘텐츠를 제공함.
 - 도서관 홈페이지 하단 → 전자자료
 - TOEIC, TOEFL 모의고사 및 200종의 온라인 어학강좌 제공
- ✚ **중앙도서관 시설 예약 안내**
 - 예약 대상: 소극장, 강의실, Group Study Room 등 44개 시설
 - 예약 방법: 도서관 홈페이지(로그인) → 도서관서비스 → 시설예약
 - * 소극장, 강의실, 전시실은 도서관 대표메일(library@gist.ac.kr)로 신청
 - 예약 가능 시간: 학기 중: 1일 4시간, 월 80시간
방학 중: 1일 8시간, 월 200시간



학술정보팀 안내사항

도서관 서비스

✚ 가족대출증 발급

- 가족대출증: 교직원, 학생 동거가족에게 발급(자료 대출, 열람실 이용)

✚ 도서관 이용증 발급

- 도서관 이용증: 휴학생에게 발급(새로운 ID발급, 자료 대출, 열람실 이용)

✚ 도서관 근로학생

- 학기별 도서관 근로학생 모집(10명 내외)
- 지원대상: 학사/석사과정 재학생
- 근로내용: 대출·반납 보조, 자료 배가, 열람실 환경정리 등
- 급여 지급 기준: 시급 10,500원

학술정보팀 안내사항

중앙도서관 시설안내



📍 [1F] 해동전기전자학술정보실



📍 [1F] 소극장(50석)



📍 [2F] 정보광장



📍 [2F] 노트북 열람실

학술정보팀 안내사항

중앙도서관 시설안내



📍 [2F, 3F] 열람실



📍 [2F, 3F] 스터디룸(1인실~10인실)



📍 [3F] 세미나실(30인실)



📍 [4F] 미디어감상실

학술정보팀 안내사항

주요 연락처

담당 업무		연락처	이메일
학술정보팀 사무실	도서관 운영 총괄	T. 2081	library@gist.ac.kr
	전자자료 수서, RIMS, 이용자교육	T. 2085	
	단행본 수서, 도서 검수, 학위논문	T. 2089	
	도서관 시스템 관리, GIST Scholar운영	T. 2083	
	도서관 전시·문화, 연구성과분석	T. 2086	
대출대	대출·반납, 원문복사, 상호대차	T. 2093	
안내데스크	시설 예약관리, 이용자 출입관리	T. 2094	
복사실	복사, 제본(LG도서관 A동 1층)	T. 2686	mskim2686@hanmail.net

세계 초일류
이공계 대학

감사합니다.

정보운영팀 안내사항



정보운영팀 주요업무

정보운영팀 서비스 안내

담당 업무	담당자	E-mail
업무 총괄	팀장) 이종길 (T. 2071)	its@gist.ac.kr
포털시스템, 통합정보시스템(ZEUS) 범정부포털시스템 관리	김명진 (T.2073)	
포털시스템, 통합정보시스템(ZEUS) 매뉴얼시스템 운영, 공공데이터 관리	박민성 (T. 2074)	
전자결재, 웹메일 운영 기관 소프트웨어 관리	이영숙 (T. 2075)	

※ 유/무선 네트워크, 전화, 정보보안 관련 업무는 정보보안팀

정보운영팀 안내사항

GIST Portal 시스템 이용

✚ 포털시스템 이용(문의: T. 2073 / T. 2074)

- 사용자의 편의를 위하여 주요 서비스를 통합하여 제공하는 시스템
- 접속방법: <https://sportal.gist.ac.kr>
- ID, Password
 - ID 생성 시 학번 입력 후 본인인증 진행
 - 본인인증(휴대폰, 이메일 인증) 후 개인 ID 생성

✚ 서비스 내용

- 통합정보시스템(ZEUS), E-mail, Manual 등

[참고사항]

- ID 생성 시 휴대폰 인증은 본인 명의의 휴대폰만 가능
예) 수강신청: 학적팀(대학원,대학)



정보운영팀 안내사항

GIST Portal 시스템 2차 인증 안내

🚩 포털시스템 이용(문의: T. 2073 / T. 2074)

- ID/PW 방식의 1차 로그인 완료 후, 2차 인증 진행 실시
- 모바일 인증 앱, 휴대폰 인증, 이메일 인증 3가지 중 1가지 선택하여 2차 인증 진행
 - 모바일 인증 : Google Play 스토어/ Apple App 스토어에서 StonPASS를 검색 후 설치
 - 핸드폰 인증 : 본인명의로 핸드폰 인증
 - 이메일 인증 : GIST메일을 이용한 인증으로써, 메일 계정 생성 후 사용 가능

※자세한 진행 방식은 포털시스템 로그인 화면 공지사항 참고

공지사항	작성일
• 포털시스템 2차 인증 방법 안내>포털시스템 2차 인증 방...	23.01.27
• 학생포털시스템 사용 안내(Guidelines for Using the Studen...	22.12.23
• 포털시스템 2차인증 방법 안내> 포털시스템 2차인증 방...	22.08.24
• 자체대동량정보시스템 사용방법 안내> 자체대동량정보...	20.07.14
• Portal System 외부에서 사용시 참고사항>Portal System ...	20.07.14

정보운영팀 안내사항

통합정보시스템(ZEUS) 이용

✚ 통합정보시스템(ZEUS) 이용(문의: T. 2074)

- 우리 원의 정보제공 및 전산처리 등의 서비스를 위해 개발된 시스템
- 접속방법: 포털 로그인 후, 통합정보시스템(ZEUS) 메뉴 접속

✚ 서비스 내용

- 학적, 수업, 성적, 자격졸업, 기숙사 등 정보 조회 및 신청



[참고사항]

- 오류/장애 등 프로그램 및 시스템 문제 외에는 해당부서에 문의
- 내부 진학자의 경우
 - ① Portal ID 신규 생성
 - ② E-Mail의 경우 user_id@gist.ac.kr -> user_id@gm.gist.ac.kr 로 자동 전환

정보운영팀 안내사항

GIST E-mail 서비스 이용

📌 신청방법

- <https://hi.gist.ac.kr> -> Office365계정생성 -> 신입생용
- 접속방법: <https://outlook.office.com>
- *등록된 경우 ID 변경 불가

📌 시스템 자원 부여기준

- ID: 8자 이상 20자 이내(user_ID@gm.gist.ac.kr)
- Password: 10자 이상 20자 이내(영문, 숫자, 특수분자 등 혼합 설정)
- 메일 quota: 10GB

📌 계정의 취소

- 본인이 계정을 취소할 경우/사용자 자퇴,제적 시
- 해킹, 스팸 발송계정 도용 등 전산시스템 운영목적에 위배되는 행위를 한 경우



정보운영팀 안내사항

소프트웨어(기관 라이선스) 이용

구 분	내 용
지원대상	GIST 구성원(원 내에서만 사용가능, 외부에서 설치 사용 시 불법 임)
기관라이선스 보유 소프트웨어	V3, 알툴즈(알약, 알씨, 알PDF, 알FTP, 알송, 알맵), Window, MS-Office, 한컴오피스, Origin, Mathematica, End Note, Chem Draw * Window는 Upgrade용 처음 설치사용 아님(조립PC는 반드시 DSP포함) * 소프트웨어 다운로드 제한: 기관 내에서만 다운로드 가능(교육, 업무용 임)
다운로드 위치	ZEUS System → My Service → Software Download → 소프트웨어다운로드
Freeware 사용 관련 (원내에서 사용금지) - 문의: T. 2075	<u>Free ware</u> 는 가정에서 개인이 사용하는 경우 무료이나 기관에서 사용하는 경우 불법 일 수 있으므로 <u>반드시 설치 전 약관 확인 필요</u> <u>Ex) NesPDF, ZOOK, 오캠, Oracle 확장팩(Virtualbox), Team Viewer 등 원내사용 금지</u> 불법SW사용시 1차 책임은 개인에게 있으며 필요한 SW는 반드시 구매하여 사용할 것 !!! (정품사용 필수)

*** P2P등을 이용 영상물(영화 등)등에 불법 다운로드 및 공유 금지 ***
(사례: 2012. 7. 11. 영상물(영화) 다운로드 및 공유로 제작사의 확인 요청서 접수

세계 초일류
이공계 대학

감사합니다.

정보보안팀 안내사항



정보보안팀 안내사항

정보보안팀 서비스 안내

담당 업무	담당자	E-mail
업무 총괄	팀장) 박양수 (T. 5071)	cert@gist.ac.kr
정보보안 관련 ● 보안사고 처리 ● 차단 사이트 해제 ● 방화벽 서비스 포트 오픈 신청	최승윤 (T. 5072)	
네트워크, WiFi(무선랜) 등 설치 및 장애처리 IP Address 관련 문의		
전화 설치 및 장애 처리		
기숙사 네트워크		
WiFi(무선랜) 신청/등록, 전산작업 신청	정해빈 (T. 5078)	

정보보안팀 안내사항

IP Address 및 각종 작업의뢰/신청

✚ IP Address 신청

- IP Address 부여기준
 - 기숙사 IP Address는 사감실 문의
 - 연구실 IP Address는 각 연구실에서 관리

기본설정 DNS: 203.237.32.100, 보조 DNS: 203.237.32.101 **“반드시 설정”**

AVAST antivirus, VPN 등 사용 시 원내 Portal, ZEUS 등에 접속 불가

✚ 전산작업의뢰/신청

- 전산작업 신청: **ZEUS→My Service→전산**에서 신청
- 문의처: 정보보안팀(☎ 5072, ☎ 5073)

✚ 전화 및 전화장애 신청

- 전화 신규 설치: 각 학부(과) 사무실 요청
- 문의처: 정보보안팀(☎ 5072, ☎ 5073)

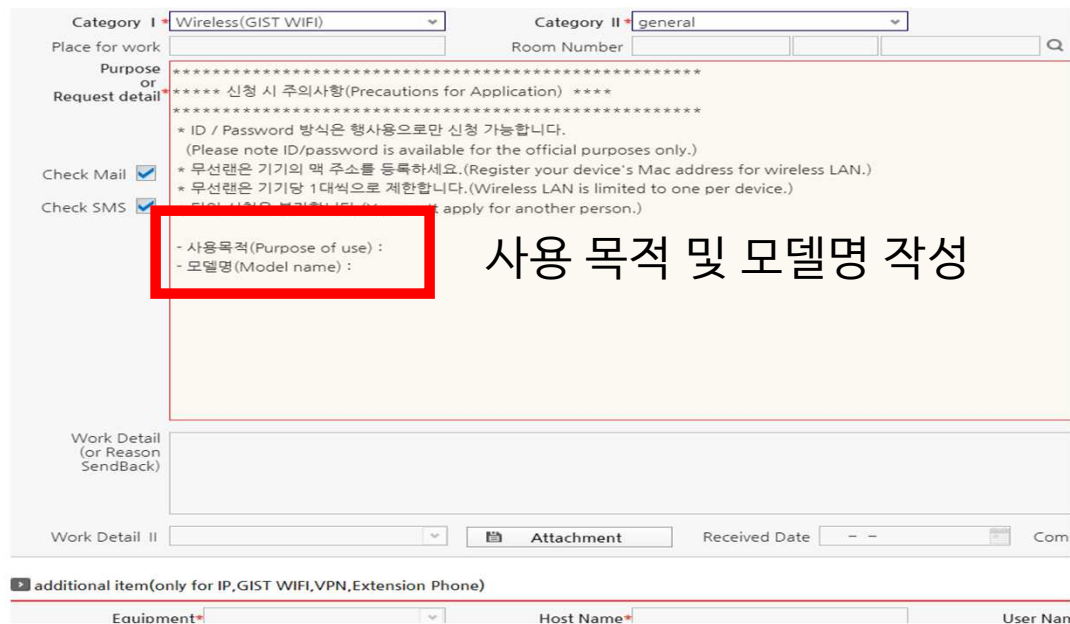


정보보안팀 안내사항

WiFi(무선랜) 이용

무선랜(GIST WiFi) 이용(문의 ☎ 5073)

- o GIST WiFi Zone은 우리 원 건물 및 캠퍼스 전반에 대해 서비스 하고 있음
- o SSID : eGIST-XXXXXX(예시, eGIST-WAP, eGIST-CollegeA 등)
- o 무선랜 신청(My Service→전산→무선인터넷 신청 →  Search →  New)



Category I Wireless(GIST WIFI) Category II general

Place for work Room Number

Purpose of Request detail

***** 신청 시 주의사항(Precautions for Application) *****

* ID / Password 방식은 행사용으로만 신청 가능합니다.
(Please note ID/password is available for the official purposes only.)

* 무선랜은 기기의 맥 주소를 등록하세요. (Register your device's Mac address for wireless LAN.)

* 무선랜은 기기당 1대씩으로 제한합니다. (Wireless LAN is limited to one per device.)

Check Mail ☒ Check SMS ☒

- 사용목적(Purpose of use) :
- 모델명(Model name) :

Work Detail (or Reason SendBack)

Work Detail II Attachment Received Date Com

additional item(only for IP,GIST WIFI,VPN,Extension Phone)

Equipment Host Name User Name

사용 목적 및 모델명 작성

정보보안팀 안내사항

WiFi(무선랜) 이용

> additional item(only for IP,GIST WIFI,VPN,Extension Phone)

Equipment*		Host Name*	
Before Change IP		After Change IP	
GIST WIFI authentication*	① Mac-Address method	ID*	
Device*	② laptop	Mac Address	③ ab:ab:10:29:48:ef
Opening Date*	- -	Expected end date	④ 2024-04-06

- ① 인증방식은 맥주소방식만 가능(ID/PW 방식은 ‘반려’)
- ② 등록하려는 기기의 종류 선택
- ③ 기기별 맥주소 입력 (정확한 맥주소 확인하는 방법은 뒤에서 자세히 설명)
- ④ 사용 기간은 졸업예정기간으로 선택 (터무니없는 기한 설정은 ‘반려’)

정보보안팀 안내사항

WiFi(무선랜) 이용

✚ 무선랜 부여기준 및 서비스

- 본인 명의 스마트 기기 각 1대씩 등록 가능(ex. 휴대폰 1대, 태블릿 1대, 노트북 1대 (O) / 노트북 2대 (X))
- 등록: 기기의 **mac address** ex) 00-cd-b1-30-16-ac신청
- ** ID는 발급하지 않음**
- 사용가능 지역: 원내 전 건물(기숙사는 공용 공간만 가능)
- 행사용 ID 필요 시 ☎ 5073으로 문의 신청

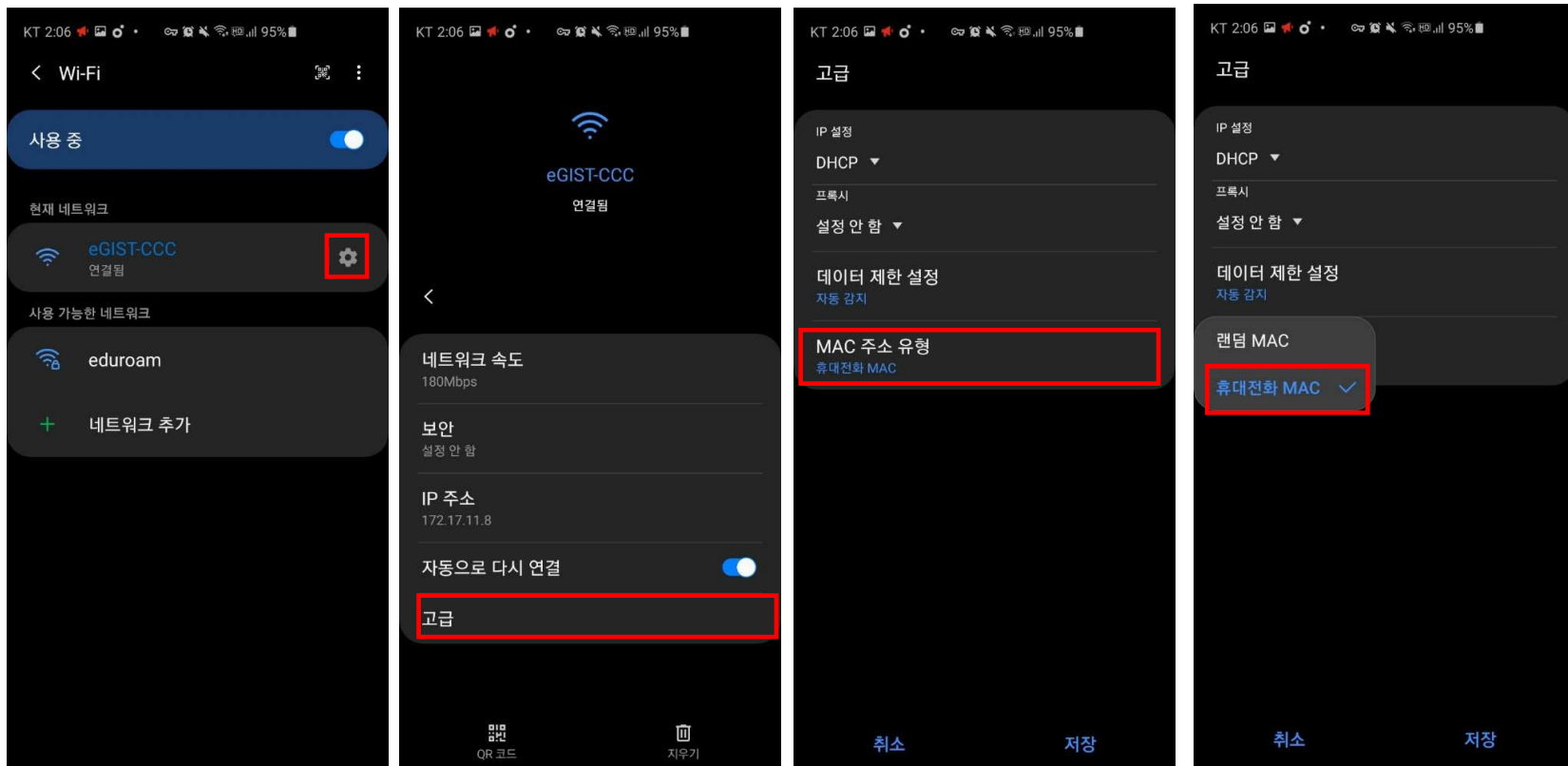
✚ 무선랜 장애처리

- 이용 중 신호가 약할 때, 수신이 안될 때(문의 ☎ 5073)
- AP가 추가로 들어가야 할 경우는 약간의 준비시간이 필요함(AP 구매 등)

정보보안팀 안내사항

🚩 사용 전 확인사항(안드로이드)

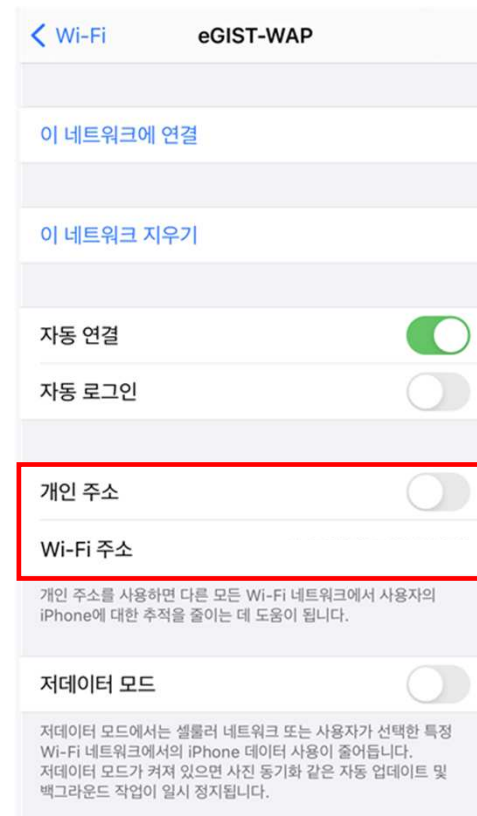
o Wi-Fi 설정 → eGIST-000 옵션 → 고급 / 더보기 → MAC 주소 유형 → ‘휴대전화/태블릿’ MAC 설정



정보보안팀 안내사항

🚩 사용 전 확인사항(iOS 17버전 이하)

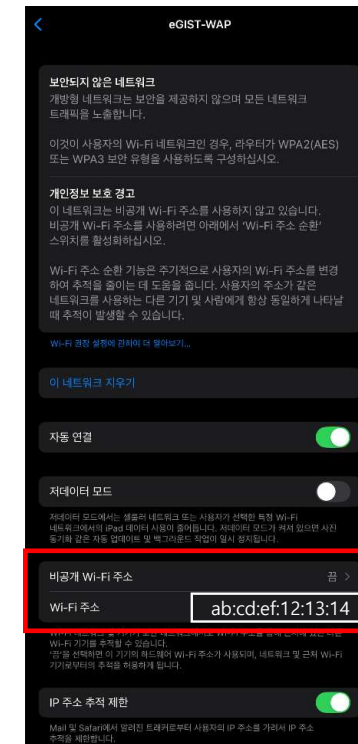
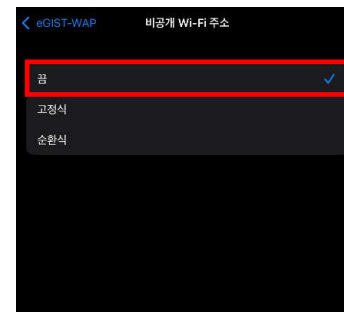
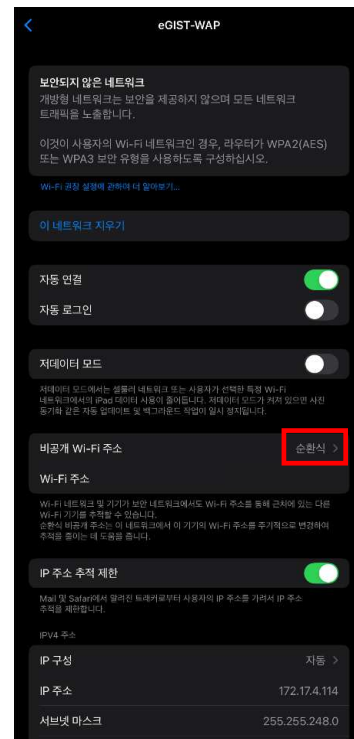
o Wi-Fi 설정 → eGIST-000 옵션 ⓘ 버튼 → 개인주소/비공개 Wi-Fi주소 비활성화



정보보안팀 안내사항

🚩 사용 전 확인사항(iOS 18버전 이상)

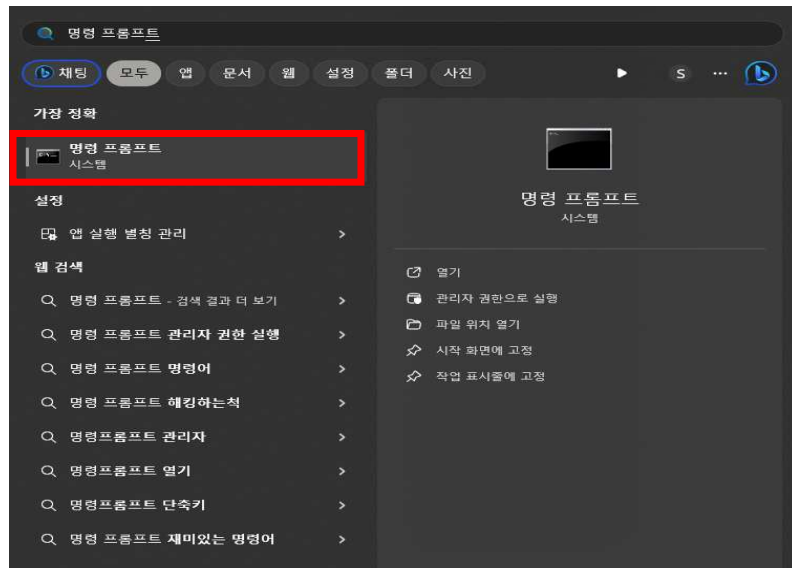
o Wi-Fi 설정 → eGIST-000 옵션 ① 버튼 → 비공개 Wi-Fi주소 ‘끔’으로 설정



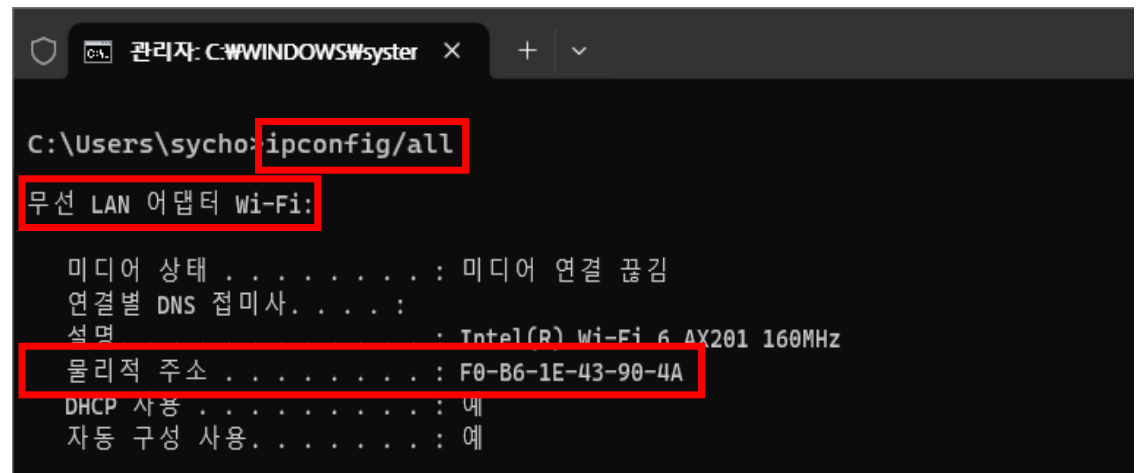
설정 변경 후
해당 MAC주소로 신청

정보보안팀 안내사항

📌 맥주소 확인 방법(노트북)



윈도우 아이콘 → 명령 프롬프트

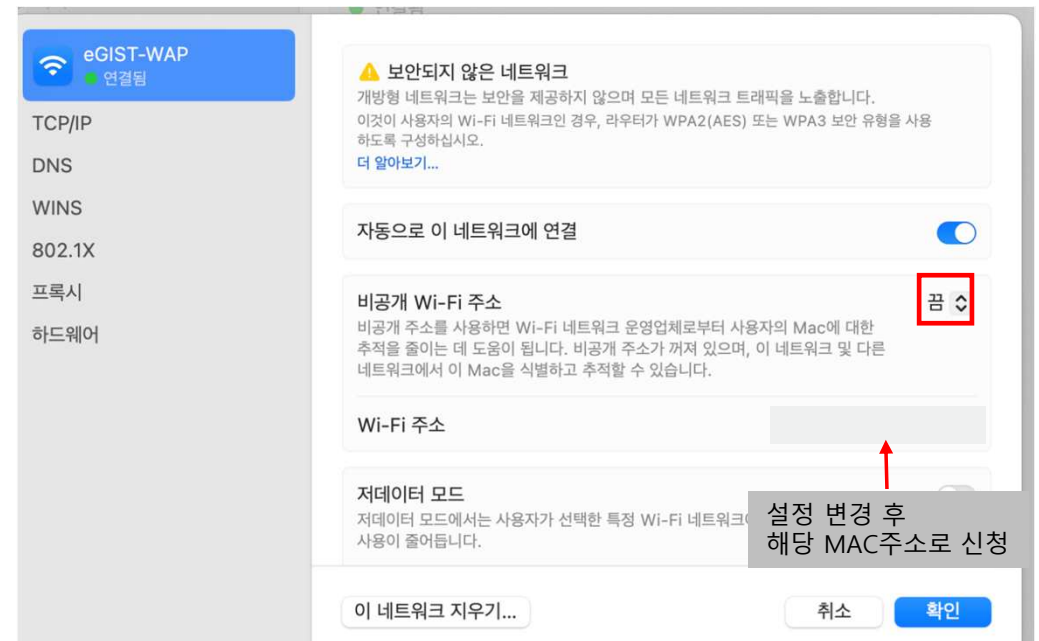
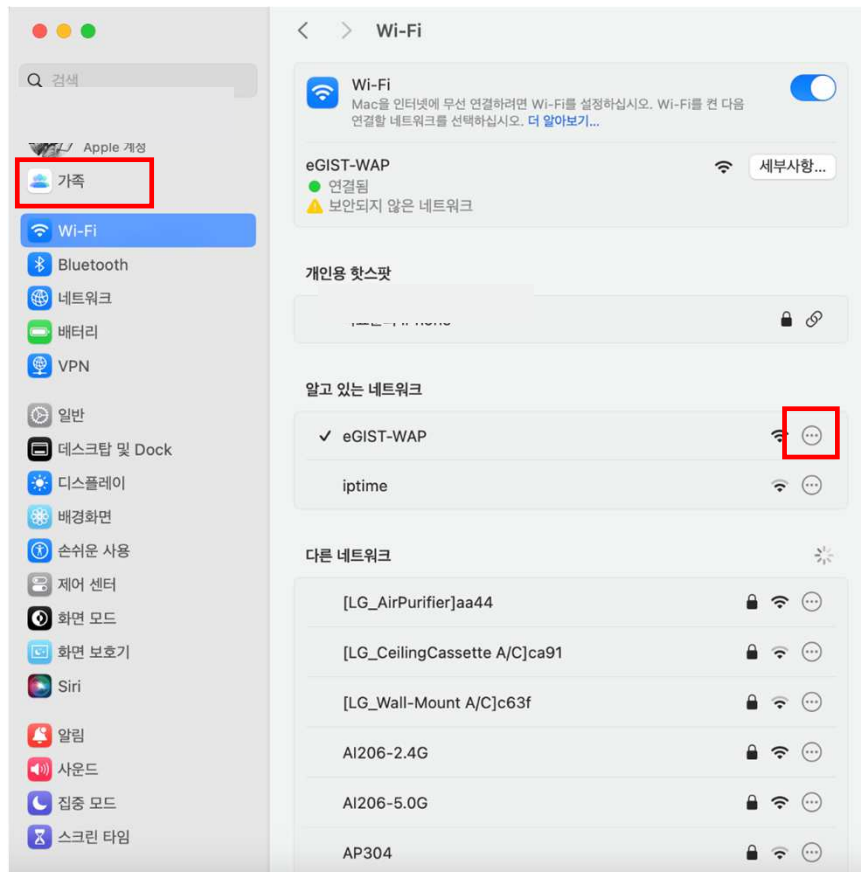


명령어: ipconfig/all → 무선 LAN 어댑터 Wi-Fi → 물리적 주소

정보보안팀 안내사항

맥주소 확인 방법(맥북)

- Wi-Fi 설정 → eGIST-000 옆 ... 버튼 → 비공개 Wi-Fi주소 '끔'으로 설정(추적 허용)



정보보안팀 안내사항

무선랜 및 기숙사 네트워크 연결 관련 매뉴얼 안내

○ 포털 시스템 → 매뉴얼/규정집

GIST Portal System
New Dream, Great GIST

통합정보(ZEUS)

E-mail

매뉴얼 / 규정집

커뮤니티

○ 매뉴얼 → 부서별 매뉴얼 → 학술정보처 → 정보보안팀

GIST 광주과학기술원 | 원규관리시스템
Gwangju Institute of Science and Technology

정보보안팀님 환영합니다. HOME | 관리자 | 로그아웃 | GIS

원규1
(규정/규칙 등)

원규2
(지침/기준 등)

매뉴얼

법률정보

최신 제·개정

원규

분야별 검색

부서별 검색

제우스

이메일

포털

그룹웨어

부서별 매뉴얼

감사

총장

대학

교무처

기획처

입학학생처

행정안전처

학술정보처

학술정보팀

정보운영팀

정보보안팀

기숙사 공유기 연결 방법 안내(ipTIME)

무선랜 신청방법 및 사용 시 필수 설정

☒ 현행 ☐ 연혁

~

전체

검색어를 입력하세요

검색

가나다 검색

개정일검색

정보보안팀

HOME > 매뉴얼 > 부서별 매뉴얼 > 학술정보처 > 정보보안팀

전체:2건 페이지:1/ 1

번호	제목△	제·개정일 ▾	시행일 ▾	다운로드	전체보기
1	기숙사 공유기 연결 방법 안내(ipTIME)	2024-08-05	2024-08-05		전체보기
2	무선랜 신청방법 및 사용 시 필수 설정 안내	2024-08-05	2024-08-05		전체보기

<< < 1 > >>

정보보안팀 안내사항

정보보안 정책

🚩 정보보안정책

○ 차단 사이트: 증권, P2P, 클라우드, 웹 하드 등

- 정부정책과 사고예방 차원에서 차단하고 있는바 양해와 협조 필요

(2012.7.11. P2P를 이용한 영화공유로 저작권사의 확인요청서가 접수 됨, 문제발생 시 민·형사상의 책임이 따름)

- 게임은 평일 18:00 ~ 24:00, 토요일·일요일·휴무일 종일 오픈

○ 차단 정책

- 월바이러스 및 스파이웨어 발생 시 차단: 시스템 조치 확인 후 해제

- 외부 위협 IP Address 차단: 요청 시 해제

○ 보안사고에 대한 경고 조치 : 학생팀 벌칙 규정, 학칙, 정보보안 관련 규정에 따름

- 가상화폐 채굴(**aesLocker, Locker_gui.exe**), 월·바이러스 감염, 랜섬웨어 감염 등 사용 단말기 보안관리 소홀

- 피싱 메일, 스미싱 메일 등 수신에 따른 개인정보 노출 사고

- 수강신청 등 업무 방해 행위

- 기타 보안사고로 확인되는 사안

정보보안팀 안내사항

✚ 차단 사이트

- 차단이유
 - 국가사이버안보센터, 과학기술정보통신부, 과학기술사이버안전센터 등 권고로 차단
 - 원내 정보보호시스템의 보안정책에 의해 자동 차단
- 차단방식
 - 방화벽, IPS, 유해사이트차단시스템 등 장비에 도메인 차단
 - 네트워크 장비에서 IP address 차단
- 정상적인 사이트의 경우 cert@gist.ac.kr로 해제 요청

✚ 방화벽 서비스 포트 오픈 신청

- 외부 출장, 협업 연구 등에 사용 목적이 명확한 경우 신청
- 신청방법
 - 학부 사무실에 “방화벽서비스포트오픈신청서” 양식 받아 작성 후 학부사무실에 제출
 - 전자결재로 정보보안팀에 제출 → 검토 후 오픈

정보보안팀 안내사항

보안사고 처리



정보보안팀 안내사항

단말기 보안 규정

※ 단말기 사용자는 PC, 노트북 등 단말기 사용과 관련한 일체의 보안관리 책임

1. 장비(CMOS)·자료(문서자료 암호화)·사용자(로그온)별 비밀번호 주기적 변경
2. PC 등의 10분 이상 작업 중단 시 비밀번호 등이 적용된 화면보호 조치
3. 단말기 최신 백신 운용, 점검 및 운영체제, 응용프로그램 최신 보안패치 유지
4. 업무상 불필요한 응용프로그램 설치 금지 및 공유폴더 삭제
5. 단말기 교체, 반납, 폐기 시 정보보안담당관과 협의, 하드디스크 수록 자료 유출, 훼손 방지
6. 단말기 외부 반, 출입 시 최신 백신 등을 활용 해킹프로그램 감염 점검
7. 개인소유 단말기 무단 반입 사용 금지
8. 메신저, P2P, 웹하드 등 업무 무관 프로그램, 비인가 장치 설치 금지
9. 인터넷 PC에 문서편집기 사용금지 및 음란, 도박 등 업무 무관 사이트 접근 차단

정보보안팀 안내사항

스마트폰 보안수칙

1. 의심스러운 애플리케이션은 다운로드 금지
2. 신뢰할 수 없는 사이트는 방문 금지
3. 발신인이 불명확하거나 의심스러운 메시지 및 메일 삭제
4. 비밀번호 설정 기능을 이용하고 정기적으로 비밀번호 변경
5. 블루투스, WiFi 등 무선 네트워크 기능은 사용 시에만 활성화
6. 이상증상이 지속될 경우 악성코드 감염여부 확인
7. 중요 회의 시 스마트폰 휴대금지 또는 전원 차단
8. 백신 프로그램을 설치하고 정기적으로 바이러스 검사
9. 루팅 등을 통한 스마트폰 플랫폼의 구조 임의 변경 금지
10. 운영체제 및 백신 프로그램을 항상 최신버전으로 업데이트

정보보안팀 안내사항

백신 프로그램 설치 안내

- 설치 메뉴: ZEUS → MyService → Software → 소프트웨어다운로드 → Anti-Virus → V3 IS 9.0 / ALYAC 5.0
- 실수로 해킹메일을 열람 및 메일 내 첨부파일 다운로드 시 악성코드 및 랜섬웨어 감염될 수 있음
- 악성코드 예방 및 확산 방지

The image displays three screenshots illustrating the process of downloading and installing the V3 Internet Security 9.0 (PC) software.

Left Screenshot: AhnLab V3 Internet Security 9.0 Interface
The interface shows the 'Software' menu in the left sidebar, with '소프트웨어다운로드' (Software Download) highlighted. The main window displays the 'V3 Internet Security 9.0 (PC)' software details, including the 'File Explain' section which lists the software's language (Korean/English) and OS (32/64bit).

Middle Screenshot: Software Download Portal
The portal shows a list of software products. The 'Anti-Virus' category is selected, and the 'V3 Internet Security 9.0 (PC)' software is highlighted. The 'Download' button is visible.

Right Screenshot: V3 Internet Security 9.0 (PC) Details
This screenshot shows the 'Setting & Download' section for the V3 Internet Security 9.0 (PC) software. The 'File' section lists the download file: 'V3_9_20220314.zip (162.11MB)'. The 'Download' button is circled in red.

세계 초일류
이공계 대학

감사합니다.

창업진흥센터 안내사항



학생 창업 절차



창업진흥센터

교육

장비 활용 교육

- 내용: 장비 교육(3D프린터, 레이저커터, 수공구) 및 Creative Space G 공간 활용 안내
- 대상: GIST 대학원생 및 일반인
- 교육 정보: 수업별 각 3회, 3시간/일, 총 9일/년
회차별 10인

시제품 제작 멘토링

- 내용: 3D프린터, 레이저커터, 수공구를 활용한 시제품 제작
- 대상: GIST 대학원생 및 일반인
- 교육 정보: 격주로 진행, 3시간/일, 총 20일/년
회차별 5인

※ 장비 활용 교육 또는 창업미니스쿨에 참여한 학생만
시제품 제작 멘토링 참여 가능

창업미니스쿨

- 내용: 3D모델링·스캐닝·프린팅, 레이저커팅, 후가공
교육 전반, 시제품 제작 프로젝트 교육
- 대상: GIST 대학원생 및 일반인
- 일정: 상반기 교육(6월, 5일간/30명)

집중창업캠프

- GIST 대학(원)생들이 4차 산업 기술 분야 등 교육을
듣고 실습을 할 수 있는 캠프(연 1회)
- 대상: GIST 대학(원)생 30명

산학협력인턴십

- 내용: 방학기간 동안 전공관련 산업체현장 근무,
전공 응용능력 배양
- 모집: 5월/11월(변동가능)
- 대상: 전학년(졸업예정자 및 휴학생 불가)
- 지원: 인턴십 완료 후 3학점 부여
장학금 450만원 지급

창업진흥센터

탐색

GIST 창업아이디어경진대회

- 내용: 창업아이디어 공모전
- 일정: 상반기(예정)
- 대상: GIST 대학(원)생(개인 혹은 2인 이상 팀)
- 상금: 총 700만원(4팀)

성화대학 공동창업 아이디어 경진대회

- 내용: 과기특성화대학 간 창업아이디어 공모전
- 일정: 10월
- 장소: DGIST
- 대상: 대학별 2팀
- 상금: 총 1,150만원(8팀)

AI&IoT 메이커톤 대회

- 내용: 인공지능 및 사물인터넷 등을 활용한 아이디어
고도화 및 디지털 시제품 제작 기능 강화
- 일정: 11월(예정)
- 대상: 전국 대학(원)생 및 일반인

GIST Sprint for Startup

- 내용: 모의학생창업프로그램
- 모집 계획: 2월~3월 중
- 분야: 실전창업 전, 검증 가능한 기술 전분야
- 대상: GIST 대학(원)생(개인 또는 팀)
- 지원: 6팀 이내(300만원/팀)

창업진흥센터

탐색

GIST 투자유치 IR대회

- 창업자의 투자유치를 위한 IR대회 및 멘토링 진행
- 광주/전남 청년창업 및 창업지원 프로그램 관계자 초청을 통한 네트워킹

유니콘팩토리 경진대회

- 머니투데이에서 개최하는 K-테크 스타트업 왕중왕전에 과기특성화대학이 참여하여 과학기술의 우수 창업 사례를 공유하고 검증
- 국내 엑셀러레이터, 벤처캐피털과 과기특성화대 창업기업이 만나는 오픈이노베이션 장을 마련
- 일정: 10월 중 개최

학생창업동아리

- 대상: GIST 대학(원)생 (창업휴학생 포함)
- 모집인원: 10팀 (5인 이상 구성, 학생자치기구 GGE 포함)
- 모집: 2월 말~3월 중순
- 활동기간: 4월~11월(8개월)
- 지원: 활동비 지급(200만원/팀)
- 내용: 시제품 제작 및 창업 활동, 창업 프로그램 참가
- 의무사항: 창업미니스쿨, 창업집중캠프 중 1회 이상 참여(전 동아리원)

창업서포터즈

- 대상: GIST 대학(원)생 (창업휴학생 포함)
- 모집인원: 최대 3명
- 모집: 2월 말~3월 중순
- 활동기간: 4월~11월(8개월)
- 지원: 활동비 지급(10만원/월)
- 활동내용
 - GIST 창업프로그램 홍보/소개
 - 창업관련소식 학생커뮤니티 배포 (SNS, 홈페이지 등)

창업진흥센터

탐색

한국형 I-Corps 프로그램

- 내용: 연구실 소속 연구원 중심의 실험실창업
활성화를 위한 기술사업화 관련 교육 지원
- 대상: 석/박사 과정(휴학생 포함), Post doc., 연구원
- 모집: 2월
- 활동기간: 3월 ~ 12월
- 지원:
 - 시제품제작비 **최대 3천만원 지급**
 - 국내 ·외 교육 비용 전액 지원(체류비 포함)

창업진흥센터

창업

Campus CEO Challenge

- 내용: GIST Lab 기술의 실용화 및 시장친화형 창업 아이디어를 발굴하고 실전창업으로 연계하는 프로그램 (기술이전 및 사업자등록 필수)
- 모집 계획: 2월~3월 중 (3팀 이내)
- 대상: GIST 내부인(학생, 교원, 연구원)
*2년 이내의 기창업자 포함
- 지원: 3,000만원/팀, IR 자료 제작, 멘토링

Campus CEO Challenge for Students

- 내용: 대학(원)생들을 위한 시장친화형 창업아이디어를 발굴하고 실정창업으로 연계하는 프로그램 (기술이전 및 사업자등록 필수)
- 모집 계획: 2월~3월 중 (2팀 이내)
- 대상: GIST 대학(원)생
*2년 이내의 기창업자 포함
- 지원: 2,000만원/팀, IR 자료 제작

GIST 엑셀러레이팅 프로그램

- GIST 개발 과제(CCC, CCS)와 원내 (예비)창업자를 지원하기 위해 창업 전문가와 투자사의 전문 멘토링 제공 및 IR 제작 지원

원포인트 창업 멘토링

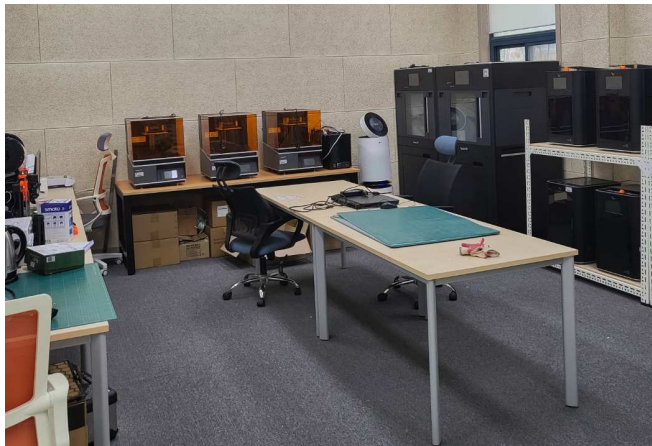
- 창업 성장 단계별 경영활동을 지원하기 위한 전문적인 자문 서비스 제공
- 분야: 법무, 회계 · 세무, 노무, 기타
- 대상: GIST 대학(원)생, 교원 및 연구원 (예비)창업자

창업진흥센터

G팩토리

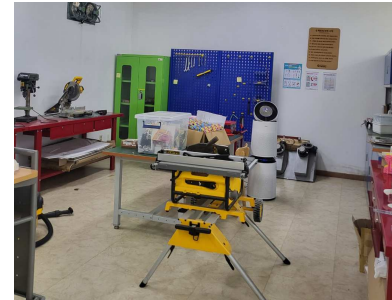
3D프린터실

- FDM방식 큐비콘 모델 6대
- FDM방식 Bambu Lab P1S Combo 6대
- 3D모델링 교육용 노트북 및 솔리드웍스



공작실

- 드릴, 절단기 등 공작기계 및 수공구
- 레이저 커터



창업진흥센터 안내사항

기타 관련

창업보육공간

- 방법: 입주신청서 접수
- 자격: 사업화가 가능한 우수 아이템 보유 학생, 일반인, 교원 및 연구원
- 기간: 최초 3년, 평가를 통해 최대 5년 지원 가능
- 시설지원: 개별보육실 7평, 14평
- 학생창업기업 혜택:
 - 1년차 보육지도비(7평) 무상 혜택
 - 2년차 보육지도비(7평) 50% 할인 혜택

창업휴학제도

- 광주과학기술원 학칙 제46조 제3항 제4호
- 6학기까지 가능
- 이후 추가 필요시 총장의 승인을 얻어 2학기씩 최대 3회 연장 가능

창업진흥센터 담당자와
사전상담 진행하시기
바랍니다.

학생영리활동지침

- 허용범위: 제3조
 - 창업 준비 등과 관련하여 총장의 승인을 얻어 영리목적의 과외활동을 할 수 있다.
- 승인신청: 제4조
 - 활동예정일 1주전까지 증빙서류를 담당부서에 제출
- 승인기간: 제7조
 - 영리활동의 최대 승인기간을 한 회당 12개월로 제한
- 기타 위반자에 대한 조치: 제6조
 - 규정을 위반하여 영리목적의 과외활동을 한 자에 대하여 학자금 또는 조교수당의지급을 제한할 수 있다.

창업진흥센터 안내사항

기타 관련

학사학위논문 대체

- 근거: 학사학위논문 대체에 관한 시행지침(ER-322-04)
- 조항: 제8조 (창업실적) 제3조에도 불구하고 창업실적에 의한 학사학위논문 대체지정 신청 및 인정 기준은 다음과 같이 대학 공통기준으로 정하여 시행한다.
- ① 신청 자격: 창업을 한 학생이 다음 각 호의 요건 중 하나 이상을 충족한 경우, 창업 실적에 의한 학사학위논문 대체 지정을 신청할 수 있으며, 창업의 형태는 개인, 법인 모두 가능하다.
- 1. 정부(지자체) 창업지원사업에 선정(사업비 2,000만원 이상)
- 2. GIST 실전창업프로그램에 선정(Campus CEO Challenge 프로그램)
- 3. 1억원 이상 투자 유치(특수관계자-배우자, 부모 및 4촌 이내의 친인척 제외)
- 4. 전국단위 창업경진대회 수상
- 5. 기타 대학에서 인정하는 창업실적 <개정 2021. 02. 26>

창업진흥센터 안내사항

센터 위치 안내

- 창업진흥센터: 창업진흥센터 B동(W12) 409호
- 복합창업공간: Creative Space G(W14)



창업진흥센터 안내사항

주요 연락처

담당자	담당 업무	연락처	이메일
최영수	센터장	3071	yschoi@gist.ac.kr
이은주	창업보육 업무 총괄, 공공기술기반 시장연계 창업탐색 지원사업	6305	ejmadam@gist.ac.kr
이동건	GIST 엑셀러레이팅 프로그램, 창업보육 업무지원	2597	dklee1394@gist.ac.kr
이다슬	CCC, CCS, 학생 창업서포터즈 및 창업동아리, 창업미니스쿨, 장비 활용 교육 및 시제품 제작 멘토링, 복합창업공간 관리, GIST 투자유치 IR대회	6303	leedaseul@gist.ac.kr
송윤정	창업아이디어 경진대회, 특성화대학 공동창업 아이디어 경진대회, AI&IoT 메이커톤 대회, 산학협력 인턴십	6304	s0324zzz@gist.ac.kr
김은비	GSS, 집중창업캠프, 원포인트 창업 멘토링, 행정업무	6302	eunbi8584@gist.ac.kr
박준혁	공공기술기반 시장연계 창업탐색 지원사업	6307	lfserbbb@gist.ac.kr
김지훈	공공기술기반 시장연계 창업탐색 지원사업	6308	jikim503@gist.ac.kr
문정원	공공기술기반 시장연계 창업탐색 지원사업	6301	jjeongwon@gist.ac.kr
임성훈	센터 업무 지원	6300	shim@gist.ac.kr
김철웅	센터 업무 지원	6306	kcw@gist.ac.kr

세계 초일류
이공계 대학

감사합니다.

안전팀 안내사항



안전팀 안내사항

1. 임시카드/학생증 발급 안내

- 발급대상 : 2025년 봄학기 신입생 및 복학생
- 사용범위 : 건물 출입, 도서대출, 체크카드
- 임시카드 발급 및 학생증 신청

구 분	임시카드 발급	학생증 발급
신청장소	중대본부(LG도서관 B동 1층, N2)	우리은행 과기원점(1학생회관 지하)
신청일자	생활관 입주 시 부터	2025.2.27.(목) ~ 3.21(금)
신청절차	① 신청서 작성(부서담당자 서명 필요) ② 중대본부 방문 제출 ③ 임시카드 대여료 납부 (계좌이체, 1만원) ④ 서류 확인 후 발급	① 우리은행 어플리케이션 이용하여 신청 ② 위 기간 이후에는 우리은행 방문하여 신청
문의전화	안전팀(2916)	우리은행(2672)

기타

- 임시카드 신청서 양식 : 학교홈페이지 → 대학생활 → 행정지원 → ID카드/차량등록
- 분실 시 우리은행 과기원점 방문하여 재발급 신청 (신분증 지참)

안전팀 안내사항

2. 예비군 편성 안내

🚩 예비군 훈련 대상자 및 시간

- 훈련 대상: 현역 및 상근예비역(집에서 출·퇴근 근무)의 복무를 마친 예비역 및 보충역
- 훈련 시간: 연간 8시간 교육(1~6년 차), 비상연락망만 확인 (7~8년 차)
- 아래 사유 발생 시 주소지 지역동대에서 일반 훈련 실시(20시간~36시간)
 - 휴학 등의 사유로 학업이 중지 될 경우(복학 시 재 신고 필요)
 - 재학 중이라도 정규 학업 기간(연차초과)을 초과한 경우

🚩 신고기간/장소

- 병무신고서 제출: 입학(복학) 후 3일 이내
- 신고 장소: **LG도서관** B동 **1층(N2)** 중대본부(전화문의: T. 2105)
- ※ 병무신고서 미제출 시 지역동대에서 주관하는 일반훈련 이수

안전팀 안내사항

3. 차량관제 및 비상벨 사용 안내

✚ 차량관제시스템 운영

- 외부 차량 통제 및 무단 주차 차량 통제
- 운 영 : 정·후문
- 필요시 LG도서관 B동(N2) 1층 중대본부에 방문하여 차량등록 신청

✚ 비상벨 운영

- 긴급상황 발생 시 신속한 대응에 따른 안전사고 예방
- 비상벨 설치: 9개소(GIST 홈페이지 캠퍼스 안전서비스 참조)
- 치안 등 긴급 상황발생 시 비상벨 버튼 누른 후 도움 요청
- ※ 불빛과 경보음 발생에 따른 치안 퇴치와 경비원 출동

안전팀 안내사항

4. 연구실 안전교육 이수

+ 신규 교육

- 교육대상: 2025학년도 봄학기 신입생
- 교육일정: 2025.2.24.(월) 10:30~12:00
- 교육장소: 광주과학기술원 오룡관 303호
- ※ 해당 교육 미이수자 대상으로 별도 안전체험교육 실시 예정

+ 정기 교육

- 교육대상: 해당 학기 재학생(신입생 제외)
- 교육일정: 2025.3.10.(월) ~ 6.20.(금) ※ 내부 사정에 의해 변경될 수 있음
- 교육시간 및 방법(온라인): 고위험(6시간/학기), 중위험(3시간/학기), 저위험(3시간/연간)
- ※ 미이수자는 해당 학기 성적 확인 불가 및 ID카드 차단 조치

+ 교육 방법

포털사이트 접속(로그인) ➡ 왼쪽 연구 안전 배너 클릭 ➡ 연구실안전교육 클릭
➡ 과목 선택 후 수강 ➡ 모든 과목 수강 후 평가하기 ➡ 60점 이상 수료

안전팀 안내사항

5. 의무실 이용 안내

✚ 주요 업무

- 의무실 이용자에 대한 의료서비스(투약 및 상처치료) 제공 및 건강상담
- 건강진단: 연 1회 **재학생 또는 연구활동종사자 건강진단 실시**
 - ※ 연구활동종사자 검진은 연안법에 의한 유해인자를 취급하는 연구활동종사자 대상으로 실시
- 전염병 예방관리: 전염질환 모니터링, 예방, 확산방지 등
- 심장자동충격기 설치 운영: 21개소(홈페이지 캠퍼스안전서비스 참조)
 - ※ **응급환자 심폐소생술/AED 교육: 연 1회 이상 실시**

✚ 이용 안내

- 위치/시간: LG도서관B동 2층 / 09:00~18:00 (월~금)
- 증상완화를 위한 투약 및 InBody, 혈압, 혈당검사 등 실시, 건강상담 실시
 - ※ 연락처: 의무실(T. 2107)

안전팀 안내사항

6. 연구활동종사자 상해보험 안내

✚ 보험 안내

○ 보험상품: 연구활동종사자 상해보험

- 보상 내용: 연구실에서 발생한 사고로 부상/질병/신체장해/사망 등 생명 및 신체상의 손해를 입었을 때

※ 근거: 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제14조(보험 가입)

✚ 보험 대상: 보험청구 당시 재학생(신입생 포함)

✚ 보험 신청 서류

○ 사고 상황 통보서, 사고 경위서, 공제급여청구서, 진단서, 진료비 영수증(진단서 발급비용 포함), 약제비 영수증, 재학증명서, 통장사본

✚ 사고/보험 담당: 연구실안전환경관리자(T. 5502)

안전팀 안내사항

7. 학생 연구자 산재보험 안내

+ 보험 안내

o 보험상품: 학생 연구자 산재보험

- 보상 내용: 연구과제를 수행 중 발생한 사고로 부상/질병/신체장해/사망 등 업무상의 재해를 입었을 때(부상 또는 질병의 경우 4일 이상의 요양이 필요한 경우)

※ 근거: 「산재보험법」 제123조의2(학생연구자에 대한 특례)

+ 보험 대상: 연구개발과제에 참여하는 학생

+ 보험 신청 절차

o 재해자가 직접 근로복지공단으로 신청

o 요양급여신청서 작성(재해자) > 재해 사실 확인(사업장) > 심사, 승인 여부 결정(공단)

o 필요서류: 요양급여신청서(소견서포함), 진단서 등

+ 보험 담당: 인사팀(T 5046)
사고 접수: 안전팀(T 5502)

안전팀 안내사항

8. 학교경영자보험 안내

+ 보험 안내

○ 보험상품: 학교경영자책임보험+구내치료비특약

- 학교경영자책임보험: 학교시설을 이용하거나 생활 중 발생하는 안전사고

※ 개인 실비보험으로 청구 가능한 경우 학교 **보험 청구 불가능**

※ 고의로 생긴 손해, 교통사고, 폭력에 의한 손상 등 청구대상에서 **제외**

+ 보험 대상: 보험청구 당시 재학생(재학증명서 첨부)

+ 보험 신청 서류

○ 보험청구서(의무실 비치), 치료비 및 약국 계산서 영수증, 재학증명서, 신분증, 통장사본

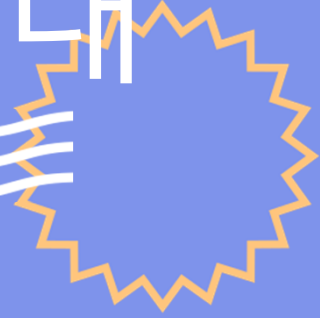
+ 보험 담당: 의무실(T. 2107)

세계 초일류
이공계 대학

감사합니다.



학생증 ID카드 안내



우리은행 김효신 소장



우리은행 안내사항



신청가능기간 : 25년 2월 27일 ~ 3월 21일

* Play Store / App Store에서 **우리WON뱅킹** 다운.

1. **당행 최초 거래** 혹은 **비 로그인** 고객은 **본인 명의 휴대폰이나 신용(체크)카드로 인증 후 신청 가능.**
2. 사진 파일은 **200KB미만인 반명함판 (3*4cm 혹은 400*475픽셀)**으로 준비해 주세요.
3. 신분증은 **주민등록증과 운전면허증만** 사용 가능. (여권 사용 신청 불가)
4. 학생증 카드는 **해외 겸용(MASTER)**브랜드로 발급되며, **여권 영문명과 동일하게 기재** 해야함.
5. 카드받을곳 집으로 선택시 주소를 정확하게 입력해주세요.
6. **개명** 또는 **주민번호 변경**으로 신청 불가시 **신분증&주민등록초본** 지참하여 **영업점 방문하여 변경 후 신청해야함**
7. 카드수령후, 중앙도서관 뒤 “중대본부“ 방문해서 출입기능 등록후 사용하세요~

*외국인은 영업점을 통해 신청 바랍니다.

정상적인 앱 신청이 어려운 경우

1. 미성년자인 경우
2. 신분증 분실인 경우 (동사무소발급 기한내 임시신분증 要)
3. 최근 20일 이내에 입출금 통장을 개설한 경우
4. 계좌 인증이 안되는 경우
=> 우리은행 과기원(출) 방문 부탁 드립니다.

<문의 사항>

우리은행 과기원(출)
062-972-3323 내선(210,213,214)
위치 : W6건물(제1학생회관) 지하1층



광주과기원(출장소)

세계 초일류
이공계 대학

감사합니다.

주요 업무별 문의처





원내 내선 번호 (내선: 062-715-****)

부서명	담당업무	내선	부서명	담당업무	내선
학생팀	팀장 (학생소통)	3601	언어교육원	영어,한국어 교과과정	6652
학적팀	학적/수강신청	2057 2052	대외협력팀	해외교류프로그램	2023
학적팀	교과과정/조교	2053	안전팀	연구실 안전	5502
학적팀	등록금/장학금	2054	안전팀	보안/예비군	5508
학생팀	학생지원/학생소통	3605	안전팀	보건(의무실)	2107
학생팀	무한도전/G-SURF	3620 3604	정보운영팀	통합정보시스템(ZEUS)	2073 2074
학생팀	대학기숙사 (입사·퇴사, 사용료)	3606	정보운영팀	GIST E-mail	2075
학생팀	대학공간예약/출입권한	3623	정보보안팀	전산망/정보보안/ 전화	5072 5073
도전탐색과정	예체능교과운영	3942	대학기숙사	대학기숙사 관리실	5800
학과사무실	도전탐색과정	3942	학과사무실	반도체공학과	3754