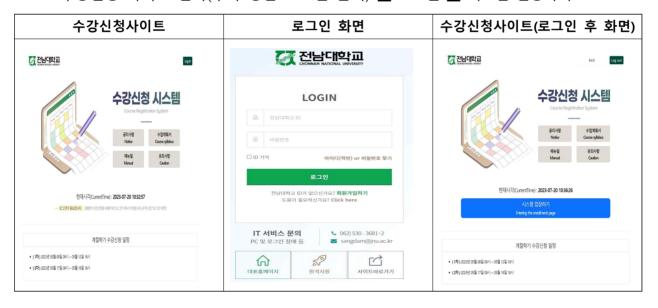
수강신청 프로그램 사용 설명서

1. 수강신청 사이트

- PC, 모바일 :수강신청사이트 (http://sugang.jnu.ac.kr)
- ※ 모바일 수강신청도 PC버전과 동일하게 10:00부터 시작
- ※ 매크로 차단 기능 탑재: 동일 학번으로 1초 동안 10회 이상 접속요청(클릭) 시 대기 순번을 재부여하여 수강신청 사이트 접속이 지연됨 (PC, 모바일 등을 동시 활용할 경우 특히 유의)

2. 수강신청 프로그램 접속방법

- 수강신청사이트 (http://sugang.jnu.ac.kr)
 - 수강신청 사이트 접속(우측 상단 로그인 클릭) ➡ 로그인 ➡ 시스템 입장하기



- ※ '22년 1월 이후 등록 신입생(학부생, 대학원생, 교류학생): 포털 내 학생 회원가입을 통한 아이디 등록 후 수강신청 가능. [붙임3] 전남대포털 학생(신입생) 회원가입 매뉴얼 참고
- 포털(내학사행정)을 통한 접속
 - 전남대학교 홈페이지(http://portal.jnu.ac.kr) 접속 ➡ 로그인 ➡ 내학사행정 ➡ 수업 ➡ 수강산청 ➡ 수강신청바로가기(http://sugang.jnu.ac.kr)
- 모바일을 통한 접속[PC를 통한 접속 방법과 동일함]

3-1. 수강신청(학부),(대학원),(학년제)

<수강희망과목예약[학부생만 적용]>

수강희망과목예약 기간에 수강신청(학부) 또는 수강신청(간편)에서 수강신청시 수강희망과목으로 예약됨 수강희망예약 과목을 학년별/공통기간 수강신청 시 [9페이지 참고]

수강신청 메뉴→수강신청(수강희망과목)→수강희망과목내역에서 신속한 수강신청 가능

가. 수강신청 바로가기

■ 학부생은 수강신청(수강희망과목), 수강신청(간편), 수강신청(교과목명), 수강신청(학부), 학년제 학생은 수강신청(학년제), 대학원생은 수강신청(간편), 수강신청(교과목명), 수강 신청(대학원) 버튼을 선택하여 수강신청 가능



나. 대상교과목 조회

■ 수강신청(학부) → 대학선택 → 학과[전공]선택 →조회



■ 해당 대학과 학과[전공]를 선택 한 후 [조회]버튼을 클릭 하면 선택한 학과[전공]의 시간표 조회 가능

다. 수강신청

- 교과목분반 항목의 교과목ID 클릭[파란색글씨] → 문자열코드 입력
- 해당 교과목ID를 클릭 하게 되면, 상단의 팝업창 화면이 나타나게 되며, [확인]버튼을 클릭하면, 문자열코드 입력화면으로 넘어가고, [취소]버튼을 클릭하면, 해당 교과목ID의 선택을 취소함
- ※ 수강신청 기간 초기 전산망 서버 과부하 방지를 위해 10시 15분까지는 [확인] 버튼 클릭시 교과목 수강신청 완료 (문자열 입력화면 생략)





■ 하단 필수입력사항 옆에 보이는 4글자 문자열을 빈칸에 입력하고 [신청]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 완료되고, [닫기]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 되지 않음

Info



Close

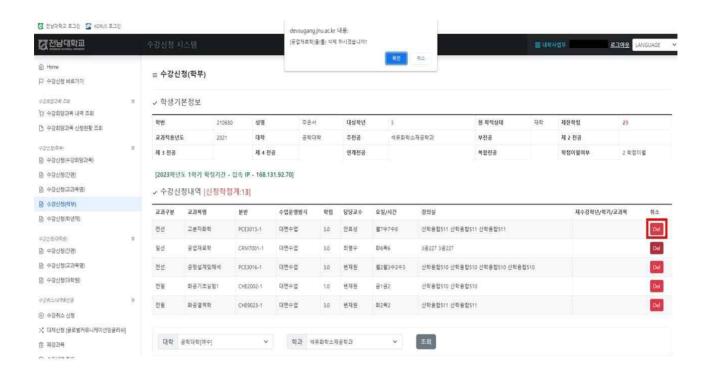
라. 수강신청 화면 조회

■ **수강신청화면 조회** (선택한 교과목이 **수강신청된 상태의 화면**입니다.)



마. 수강신청 삭제

■ [수강신청내역|화면에서 해당 교과목|D의 [Delete]버튼을 클릭하면, 아래와 같이 해당 팝업이 나타나고, [확인]버튼을 클릭하면 해당 강좌에 대해서 수강신청 삭제를 할 수 있음



3-2. 수강신청[간편]

가. 수강신청

■ 수강신청 → 수강신청(간편) → 교과목번호, 분반, 필수입력사항 입력 → 신청



- 해당 교과목번호, 분반, 필수입력사항을 입력 한 후 [신청]버튼을 클릭하면 수강신청 가능
- 필수입력사항 : 자동입력프로그램을 방지하기 위해서 반드시 기재하여야 함

나. 수강신청삭제

■ 수강신청내역 → [삭제]버튼 클릭



■ 수강신청내역에서 해당 강좌의 [Delete]버튼을 클릭 하게 되면, 선택 한 강좌의 수강 신청 내역 삭제 가능



■ 수강신청내역 삭제 확인메시지 팝업 창이 나타나면, [확인]버튼을 선택해서 해당 강좌의 수강신청내역 삭제 가능

3-3. 수강신청(교과목명)

가. 수강신청

■ 수강신청(교과목명 클릭) → 교과목명 입력 후 조회



- 교과목분반 항목의 교과목ID 클릭[파란색글씨] → 문자열코드 입력
- 해당 교과목ID를 클릭 하게 되면, 상단의 팝업창 화면이 나타나게 되며, [확인]버튼을 클릭하면, 문자열코드 입력화면으로 넘어가고, [취소]버튼을 클릭하면, 해당 교과목ID의 선택을 취소함
- ※ 수강신청 기간 초기 전산망 서버 과부하 방지를 위해 10시 15분까지는 [확인] 버튼 클릭 시 교과목 수강신청 완료(문자열 입력화면 생략)





■ 하단 필수입력사항 옆에 보이는 4글자 문자열을 빈칸에 입력하고 [신청]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 완료되고, [닫기]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 되지 않음



■ 수강신청내역 화면에서 [Delete]버튼 클릭하여, 수강신청내역 삭제도 가능



4. 수강희망과목 확정(본 수강신청 시)

- 가. 수강희망과목 확정
 - **수강신청(수강희망과목**) → 해당 교과목번호 선택 → 신청
 - ※ "수강희망과목 내역 조회"는 단순한 내역조회 메뉴임, 해당 메뉴에서 수강신청은 불가함

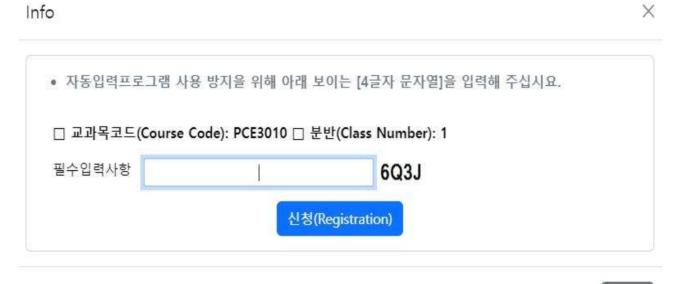


■ 해당 **교과목번호**를 클릭하면 수강희망과목 확정 팝업이 나옴



나. 수강희망과목 확정 팝업 확인

- 수강희망과목 확정 메시지 확인
- 확인 메시지창에서 [확인]버튼을 클릭 하면, 문자열 입력 화면으로 넘어감 [취소]버튼 클릭시 해당 교과목은 수강신청 되지 않음
- ※ 수강신청 기간 초기 전산망 서버 과부하 방지를 위해 10시 15분까지는 [확인] 버튼 클릭 시 교과목 수강신청 완료(문자열 입력화면 생략)
- 하단 필수입력사항 옆에 보이는 4글자 문자열을 빈칸에 입력하고 [신청]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 완료되고, [닫기]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 취소됨



Close

■ 수강신청내역 화면에서 [Delete]버튼 클릭하여 수강신청내역 삭제도 가능

≡ 수강신청(수강희망과목) □ 학생기본정보 대학 주전공 부전공 제 2 전공 제 3 전공 제 4 전공 연계전공 복합전공 학점이월여부 2 학점이월 [2030학년도 1학기 확정기간 - 접속 IP - 168.131.217.141] 교과목번호 분반을 클릭하시면 수강신청이 됩니다. *적용되는 정원구분(자과/타과)은 [수강희망과목 내역조회] 메뉴에서만 확인 가능합니다. 학년 수업장소 교과구분 교과목명 학점 (공)자과여석 수업운영방식 3.0 최명수 화6목6 월2월3수2수3 PCE3016-1 여수 전필 화공기조실험1 1.0 변재원 대면수업 금1금2 산학융합510 산학융합510 CHE2002-1 화공실험캡스톤디자인1 PCE3010-1 대면수업 안효성 월5월6수5수6 산학융합407 산학융합407 산학융합407 산학융합407 3 여수 전필 화공열역학 CHE9023-1 대면수업 3.0 변재원 회2목2 산학융합511 산학융합511 수강신청내역 [신청학점계 : 3] * 예약기간은 예약리스트포함된 교과구분 교과목번호-분반 수업운영방식 당당교수 요일/시간 재수강학년/학기/교과목 Del

수강신청 관련 메뉴 설명

- 수강신청(학부) : 수강신청 대상과목들을 학과별로 모두 조회 후 수강신청 하는 방법※ 수강신청 시간이 많이 소요됨
- 수강신청(간편) : 교과목 코드-분반을 직접 입력하여 수강신청 하는 방법※ 수강신청(학부/대학원) 보다 빠르게 수강신청 가능
- ◎ 수강신청(교과목명) : 개설 교과목명을 검색하여 수강신청 하는 방법
- 수강신청(대학원) : 대학원 학생들이 대학원 전공 수강과목을 조회하여 수강신청하는 방법
- 수강신청(수강희망과목) : 수강희망과목 예약기간에 담아 놓은 교과목으로 확정 수강신청시 수강희망과목 내역을 조회하여 바로 수강신청 가능함
- ◎ 수강신청내역조회 : 수강신청한 내역을 조회
- ◎ 시간표 : 수강신청이 된 과목 시간표(개인별, 교수별, 강의실별) 조회
- ◎ 수강시간표 : 수강신청 대상과목 수강시간표 조회
- 수업계획서 조회 : 수강신청대상과목 수업계획서 조회

수강권 매매 방지를 위한 지정 시간 수강신청 제도 안내

- < 지정시간대 수강신청 제도 > -

수강 정원이 마감된 강좌에 수강취소로 인해 잔여석이 발생한 경우 실시간 수강신청이 아닌 사전에 지정한 시간(14:00, 16:00, 20:00, 익일 10:00)에 수강신청이 가능하도록 하는 제도

- 도입 사유
 - : 학생 간 수강권 매매* 사전 방지 및 수강 정원이 마감된 강의의 잔여석 발생 시간에 대한 예측 가능성 확보를 통한 공정한 수강신청 기회 부여 및 편의성 제고
 - * 학생이 수강신청 기간에 본인이 수강신청한 과목을 돈을 주고 사고 파는 행위
- **적용 강좌**: 전공 · 교양과목 중 수강정원이 마감된 강좌
- 운영 내용
 - 1. **수강정원이 마감된 강좌**에 수강취소로 **잔여석이 발생**할 경우, **사전에 지정한 시간에만** 신청 가능 ※ 학년별 수강신청 기간: 14:00, 16:00, 공통·정정 기간 20:00, 익일 10:00 추가 운영
 - ※ 수강신청 정원(자과/타과/부전공) 중 1개의 항목이라도 정원을 충족하면 해당 항목에 한해 매매방지 시스템 작동
 - 2. 원활한 수강신청을 위해 **수강신청 시작 1시간 후(11:00)부터** 적용
 - 3. 수강취소로 인한 여석은 지정 시간 10분 전부터 확인 가능
 - ※ 11:00 ~ 14:00까지 취소로 인해 발생한 잔여석: 13:50부터 확인 가능
 - 4. **잔여석에 대해** 수강신청 가능 시간을 사전에 정하여 해당 과목의 수강을 희망하는 **모든 학생이 사전에 지정된 시간에 동시 수강 신청**
 - 예) 11:20에 정원 마감된 강의에 대해 11:50분에 수강취소가 발생하면, 해당 잔여석에 대한 수강신청은 14:00부터 가능
 - 5. 수강취소로 인한 잔여석 발생 시점부터 수강신청 지정시간까지 발생한 **수강취소 건수는 누적**하여 **수강신청 지정 시간에 합산 반영**
 - 예) 11:20에 정원이 마감된 강의에 대해 수강취소가 11:50에 1건, 12:00에 1건, 발생하면, 14:00에 총 2건 신청 가능
 - 6. 잔여석에 대해 수강신청 지정 시간에 학생의 수강신청을 통해 **다시 정원이 마감**된 경우 '지정 시간 수강신청 제도' 재적용
 - 예) 14:00에 발생한 취소 잔여석 2석이 수강 희망 학생의 수강신청으로 다시 정원 마감이 되면, 마감 이후 발생하는 수강취소로 인한 잔여석은 16:00에 발생
 - 7. **공통·정정 기간 마지막 날**에는 지정 시간 이후 수강취소로 **활용하지 못하는 잔여석 최소화**를 위해 **17:30**에 지정 시간 1회 추가 운영