

2024학년도 겨울학기 수강신청 공고

2024학년도 겨울학기 수강신청 기간 및 절차를 아래와 같이 공고합니다.

1. 수강신청 일정

구 분		일 자
일반 수강신청	대학원 영어 제외 모든 교과목	12월 26일(목) 10:00 ~ 12월 27일(금) 17:00
	대학원 영어과목	12월 26일(목) 12:00 ~ 12월 27일(금) 17:00
우선 수강신청	대학원 영어과목*	12월 26일(목) 10:00 ~ 11:59
수강신청 변경		12월 30일(월) 10:00 ~ 1월 3일(금) 23:59
수강신청 취소원 제출		1월 6일(월) 10:00 ~ 1월 10일(금) 18:00

* 하단의 우선 수강신청 대상자 참조

2. 수강신청 절차

- 수강신청 및 변경
 - 수강신청 사이트(https://zeus.gist.ac.kr/sys/lecture/lecture_main.do) 로그인 후 신청 및 변경
 - 포털과 제우스를 동시에 로그인 시 과부하로 접속 지연이 예상되오니 반드시 수강신청 링크를 통하여 접속요망
- 수강신청 취소: 수강신청 취소원을 기한 내 학적팀에 제출 (기한엄수)
 - 학적팀 직접 방문 또는 온라인(이메일: jeongeje@gist.ac.kr) 제출 가능
 - 수강신청 취소원을 제출한 교과목은 수강신청 내역에 W로 표시하며, 성적처리 대상에 포함되지 않음

3. 재수강

- 수강 신청한 과목 중 필수과목의 성적이 F인 경우에는 반드시 재수강
- 수강 신청한 과목의 성적이 C⁰ 이하인 경우에만 재수강 가능
- 재수강은 동일 과목을 원칙으로 함. 다만, 동일 과목이 폐지 또는 개설되지 않을 경우 대체 과목을 지정하거나, 담당교원이 특정하는 과목으로 재수강 가능
- 재수강 신청자는 1학점당 50,000원의 재수강료 납부
 - 무학점 강의의 경우, 수업시수당 5만원 납부 (예) 1주에 3시간 수업 = 15만원)

4. 계절학기 수강신청 가능 학점

- 연구학점 포함하여 6학점 이내

5. (학사과정) 심화전공 학생의 대학원 단독 개설과목 심화전공 학점인정 신청

- 신청 자격: 재학생 중 **TGPA 3.7 이상이거나, 직전 학기 학점 평균이 4.0 이상**인 학생
 - 계절학기 신청 기준 직전 학기: 여름학기는 직전 2학기, 겨울학기는 직전 1학기
- 신청 대상과목: 대학과 공유되지 않은 **대학원 단독 개설과목 중 소속 학부(과)에서 인정하는 과목**
 - 학부(과)별 대상과목은 소속 학부(과)사무실에 문의
- 신청 및 승인절차
 - [학생] 신청 자격 충족여부 및 대상과목 확인
 - 수강신청 → 수강신청서 및 성적증명서(제우스 출력본 가능) 출력
 - 심화전공 학점인정 신청서(별지1) 작성
 - 담당교원 및 지도교수, 학부(과)장 승인 → 학적팀 제출(수강신청서 제출 마감일까지)
 - 학부(과)별 신청 대상과목으로 선정된 과목의 경우 '담당교원' 승인절차 생략 가능
 - 학적팀 수강신청서 제출은 학부(과)사무실에 제출하는 수강신청서와 별개임
 - [학적팀] 관련 공고 및 신청사항 검토, 결과 통지(학부 및 학생)
 - 해당 학기 수강신청 취소기간 종료 후 결과 통지
- 심화전공 학점인정 기준
 - 최대 6학점까지 '심화전공 학점'으로 인정 가능하며, 해당 학점은 대학원 선취득 학점 제한(9학점)에 포함됨
 - 등급 표기방식(S/U) 선택 시 심화전공 학점으로 인정되지 않음
 - 주전공 졸업 사정 시에는 '자유선택(대학원)' 학점으로 인정

6. 참고 사항

- 수강신청 후 '수강신청서'를 print 하여 지도교수님께 수강지도 및 서명받아 '학부 사무실'에 제출해야 함. 단, 수강정정기간 마감 최소 3일 전에 지도받을 것 (마감 기간 직전에 지도를 받아 수강과목 변경 시, 변경과목 여석이 부족할 수 있음)
- '전문연구요원'은 연구과목(박사논문연구 및 개별연구)만 수강신청
- '총장장학생'은 타 학부(과) 교과과목 수강신청 시 Letter Grade 성적표기 방식만 선택(S/U이수표기 방식 불가)
- 당면취소(폐강): 수강신청 변경기간 직후, 수강인원이 3인(학사과정 예:체능과목은 6인) 미만이면 해당과목 즉시 폐강 및 수강취소(학생은 체크요망). *연구과목은 해당없음
- 부당한 수강거래, 수강매매 및 관련시도(게시물 등)를 한 경우 제재조치 예정 (전과목 수강신청취소, IP차단, 2회이상 적발 시 징계처분 등)

⇒ 관련행위 발견 시 즉시 신고 요망: 각 학부사무실, 학적팀

- 매크로(프로그램, 유사기능(Auto Mouse, 어플 등))를 사용하여 수강신청한 경우 제재조치 (전과목 수강신청취소, IP차단, 2회이상 적발 시 징계처분 등)

⇒ 방지 조치: 동일과목 7회 연속 클릭 시, 보안문자가 표시된 팝업창이 열리며 해당 보안 문자를 입력해야 수강신청이 다시 진행됨

- 수강신청 동시 접속자 수의 증가로 로그인 및 페이지 접속이 원활하지 않을 경우 (화면이 멈춰있는 경우 포함) 페이지 종료 후 재접속 요망

6. 문의사항

관련사항	담당부서	연락처
개설강좌 내용/강의계획서 선수과목/교과정원	해당과목 개설학부	해당 학부(과)지원팀
대학원 영어교과 수강 문의	학사기획실	☎ 6652(임은경)
수강신청 수기등록/취소	학적팀	☎ 2057(정은주)
시스템 오류/접속 관련 문의	정보운영팀	☎ 2074(박민성), 2073(김명진)

붙임 (별지1) 전공 학점인정 신청서 1부

수강신청 시 유의사항

1. 대학원 영어과목 우선 수강신청

- 영어과목에 다음과 같이 수강신청 우선순위를 부여하오니 착오 없으시길 바랍니다.
 - 2014년도 입학생까지

구분	대 상 (2024학년도 겨울학기 재학학기 기준)			우선 수강신청 기간
	석사	박사	통합	
영어 I	3학기	7학기	11학기	12월 26일(목) 10:00 ~ 11:59
영어 II	4학기	8학기	12학기	

- 2015년도 이후 입학생부터: 학점이수기한 연장신청자
- 우선순위 미대상자는 **우선 수강신청 종료 시간 이후부터 수강신청이 가능**합니다.

※ 우선 수강신청 기간 동안에는 대상자 이외의 학생은 수강신청이 불가합니다.

- 대학원 영어교과 수강 유의사항 (2015년도 이후 입학생)

「대학원 영어교과과정 운영 및 졸업 이수 요건에 관한 지침」의 적용을 받는 2015학년 1학기 이후 입학생은 과정을 불문하고 1년 이내, 즉 계절학기 포함 총 4학기 이내에 영어 과목을 반드시 이수해야 합니다.

2. 영어과목 수강신청 후 연속 결석자 주의사항

- 영어과목을 수강신청하고 개강일 직후 세 번째 수업까지 사전 통보 없이 연속 3회 결석한 경우, **수강의사가 없는 것으로 간주하여 해당 과목 성적은 'F(U)'처리**됩니다.
영어 과목 수강신청 후 첫 3회 연속 결석자: 개강 후 첫 두 번째 수업까지 결석인 경우 개별 사전 통보, 연속 3회 결석한 경우 해당 과목 성적 'F(U)' 처리
- 정원 초과된 영어 과목의 수강신청 희망자: 등록 기간 마감 후 개강 전 '수강과목 추가신청서/수강신청과목 변경원'을 작성하여 직접 학사기획실로 제출. 서류제출자는 수강희망 대기자 명단에 등록되어, 여석이 생길 경우 선착순으로 추가 등록(단, '수강과목 추가신청서/수강신청과목 변경원'을 제출한 학생들에게 수강기회가 보장되지 않음)

3. 필수 확인 사항

- 졸업직전 계절학기 학점은 졸업사정에 반영되지 않습니다. **2025년 8월 졸업예정자는 2025년 봄학기까지 반드시 필요학점을 이수하기** 바랍니다.
- 대학생 학사논문연구는 별도 안내에 따라 논문연구 지도교수를 반드시 입력하여야 합니다.
- 대학원생 논문연구의 경우 신청학점을 직접 입력하시기 바랍니다.
- 타 학부(과, 전공) 교과과목을 수강 할 경우에는 담당교수의 승인을 받아 등급 표기 방식을 선택할 수 있습니다. 이 경우, 반드시 수강신청서에 담당교수의 서명을 받아야 하며 서명이 없을 경우 추후 성적 산출을 위한 등급표기 방식이 별도 통보 없이 변경될 수 있습니다.
- 참고로 강좌정보(교수, 시간표, 정원, 강의실 등 수업관련 정보)는 간혹 학부(과) 및 교수님 사정에 의하여 바뀌는 경우가 있으니 사전에 학과/학부에 변경사항 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

4. [필독] 수강신청 전 PC 환경 확인

- 브라우저는 크롬, Microsoft Edge이상 이어야 합니다.
- 팝업차단을 설정한 경우, 해제하여주시고, 호환성 보기는 설정하지 마십시오.