

2024학년도 겨울학기 대학원생활관 입소 안내 [인턴 및 입학예정자 대상]

[2024.11.4.(월) 학생팀]

1. 대학원생활관 2024학년도 겨울학기 대학원생활관 입소자 안내

가. 대상: 대학원생활관 수요조사 후 승인을 받은 인턴 및 2025학년도 봄학기 입학예정자

나. 입소가능기간: **2024.12.20.(금)~ 2025.2.14.(금)**

- ▶ 건강진단서 발급을 위하여 입소기간 전 최소 1주일 필요
- ▶ 입소 1주일 전 배정(예정)호실 룸메이트에 미리 안내 예정
- ▶ **입소 전 주말 입소 불가, 입소 후 주말 퇴실 불가**

다. 기숙사비: 대학원생활관 125,000원/월 (매월 1일 기준이며, 15일 이상 거주 월단위 청구)

* 단기 거주 인턴비용 별도 문의

2. 제출 서류

구분	공 통 (필수서류 미제출 시 입소 불가)
[입소전] 제출서류	<p>① 건강진단서 사본(생활관 입소용)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 의료기관(보건소 및 일반병원) 발행건으로 “결핵 및 B형 간염 검사 필수” 포함 <ul style="list-style-type: none"> * 결핵 양성 판정시 입소 불가 * B형 간염 항원·항체 없는 경우 입소가능하나, 예방접종실시를 적극 권고 ▶ 6개월 이내 받은 신체검사 또는 연구활동종사자 검진 결과 원본 또는 사본으로 대체 가능 <ul style="list-style-type: none"> * 비용 지원 없음 <p>② 개인정보(민감정보) 수집 및 활용 동의서</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 입소일 기준, 6개월 이내 지스트대학/대학원생활관 입소 이력이 있는 자는 제출 면제 ▶ 제출절차 <ul style="list-style-type: none"> - 제출기한: 입소예정일 1주일 전까지 - 제출처: 학생팀 담당 이메일로 제출 haneem@gist.ac.kr - 제출 형식 <ul style="list-style-type: none"> · 이메일 제목: 학부명_인턴_이름_건강진단서 제출, ex)생명_홍길동_건강진단서 제출 · 파일명: 학부명_인턴_홍길동_대학원생활관건강진단서.pdf 또는 jpg - 문의처: 학생팀 생활관 담당 / ☎ 062-715-3602
[입소시] 제출서류	<p>③ 생활관 입소원서</p> <p>④ 생활관 입소서약서</p> <p>⑤ 주거시설 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출처: 입소 시 대학원생활관 관리실(W4,1F) 제출 * 하단 붙임 양식을 활용 * 학생팀 담당자와 생활관 관리인은 상이하오니, 혼선 없으시기 바랍니다.

3. 유의사항

구분	내 용 (입소전 반드시 숙지)
① 체크인/입소시간	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 체크인 장소: 대학원 생활관 1동(건물번호 W4) 1층 관리실 생활관 관리실 위치: 대학원생활관 1동(건물번호 W4) * 3D안내도 바로가기 https://www.gist.ac.kr/cyber/#3D ▶ 카트(수레) 대여 가능: 관리실(☎ 062-715-2800)로 미리 문의 ▶ 승강기: 대학원생활관 8동(6층 건물), 9동(9층 건물)만 있음 ▶ 원활한 입소진행을 위해 9:00~18:00 내에 입소 권장하며, 이 외 시간 입소시 미리 관리실 연락 바람.(입퇴소는 생활관 관리실을 통해 진행) ※ 호실 배정은 완료되었으나, 체크인 절차 누락방지를 위해 호실정보는 당일 체크인 전에 공개하지 않는 점 양해바람.
② 택배발송(보관)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 택배수령 주소 광주광역시 북구 첨단과기로 123, 광주과학기술원 대학원생활관(건물번호 W4), 9동 인턴 홍길동 ▶ 택배도착 문의처(대학원 생활관 관리실/062-715-2800)로 연락 ※ 택배보관함은 대학원생활관 1, 7, 8, 9동에만 있음
③ 침구대여	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 침구는 지급하지 않음. (개인 침구 본인 준비) ▶ 필요시 관리실에 요청하여 대여가능(침구료 20,000원 별도 발생) : 대여 침구는 1주일 이내 사용 후 반납조건
④ 생활수칙	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학원생활관 생활수칙 준수(미이행시 즉시 퇴소) ○ (인턴/입학예정자(예비신입생))대학원생활관 운영지침 열람 LINK ○ (인턴/입학예정자(예비신입생))대학원생활관 생활수칙 열람 LINK ※ 방학기간 중에는 정기점검 실시함 ▶ 생활관 기본 방역 수칙 준수: Covid-19 등 (별점 사항 확인하여 퇴소 발생하지 않도록 주의)

4. 문의처 및 첨부 목록

구분	연 락 처
문의처	<ul style="list-style-type: none"> - 학생팀 T.062-715-3602, haneem@gist.ac.kr - 관리실 T.062-715-2800(1동 관리실)/ T.062-715-4600(9동 관리실) T.062-715-2700(기혼자아파트 관리실)
첨부목록	<p>[제출서류양식]</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 건강진단서 사본(생활관 입소용) ② 개인정보(민감정보) 수집 및 활용 동의서 ③ 생활관 입소원서 ④ 생활관 입소서약서 ⑤ 주거시설 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 <p>[참고서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 대학원생활관 운영지침 ② 대학원생활관 생활수칙

2024학년도 겨울학기 인턴 체크리스트(생활관)

구분	제출서류		비고
입소전	1	- 건강진단서 사본(생활관 입소용)	입소 최소 <u>1주일 전까지</u> 학생팀 이메일 제출 (haneem@gist.ac.kr)
	2	- 민감정보활용동의서	
입소시	3	- 입소원서	입소전 준비 입소시 제출
	4	- 입소서약서	
	5	- 주거시설 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서	
퇴소시	6	- 퇴소원서(시설물체크리스트)	퇴소 3일 전까지 관리실 제출 (관리실 확인 필)

* 지스트방역기준 및 자체기준 변동에 따라 해당 서류 변경가능. 2024.5월 기준 해제

※ 상기 서류는 생활관 거주를 위하여 필요한 서류입니다.
이 외의 인턴관련 문의는 각 학부사무실로 문의 바랍니다.

[연락처]

- 학부사무실 062-715-
- 학생팀 대학원생활관 담당 062-715-3602
- 대학원생활관 관리실 062-715-2800
- 안전팀(의무실) 062-715-2107
- 비상상황발생시 062-715-2119

※ 각 부서담당자는 인턴대상자에게 프로그램 시작 전 해당 서류를 직접 송부하여 주시기 바랍니다.

[서식.1(건강진단서 예시)]-입소 전 이메일(학생팀,haneem@gist.ac.kr) 제출

건강진단서

원래확인문서번호 :

용 도 : 최종판

성 명 :
 주민등록번호 :
 주 소 :
 검 진 일 자 : 2021년 02월 03일
 판 정 일 자 : 2021년 02월 05일

위 사람은 B형 간염, 폐결핵 검사에서 이상없음을 확인합니다.

검 사 명	검 사 항 목	검사결과	판정결과
B형간염검사(유일)	B형간염표면항원 (Hs Ag)	음성	정상
	B형간염표면항체 (Hs Ab)	음성	
폐결핵	결핵 [촬영번호 : A2021020004536]	정상	정상

상기와 같이 진단함.

2021년 02월 05일

진단의사 연혁번호 :

의 사 명 :



양천구보건소장



서울특별시 양천구 목동서로 339 (신정동) ☎ -

※ Sign after reading the contents carefully.

Dormitory Housing Contract

생활관 입소 서약서(인턴용)

Department	Degree Program	Name	Room No.	Contact No. (H.P)
생명과학부	<input type="checkbox"/> Intern	홍길동	1111	010-0000-0000

I agree to obey the following articles :

1. This contract will be effective as of 2024. . . .
2. Use of electric appliances, explosives, and flammables is prohibited in the dormitory.
3. Housing visitors must be approved or will not be allowed.
4. Excessive noise, gambling and disturbing others are prohibited.
5. No smoking inside.
6. As a resident of the dormitory, I assume full responsibility for the protection and maintenance of public facilities, fire prevention, conservation of energy and water and the proper disposal of wastes.
7. Stolen or damaged utensils, bedding and equipment must be compensated.
8. Relocation of dormitory facilities is prohibited.
9. I agree to abide by all dormitory regulations.

I acknowledge that any violation of these rules and conditions may result in expulsion.

Date 2024

Applicant :

Seal/Signature

Attention : Dean of Student Affairs & Admissions

Desk	Chair	Bed	Book-shelf	Blanket	Sheets	Pad	Pillow	Key	Shoe-closet	Closet	Phone	Basket

※ Each room(shared by two residents) will be provided with one shoe closet.

Applicant :

Seal/Signature

주거시설 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 Personal Information Agreement

성명 (Name)		소속 (Dept.)	현 인턴 수행 학부
구분 (Occupation)	<input type="checkbox"/> 외부인(Others)_인턴 <input type="checkbox"/> 외부인(Others)_입학예정자	성별 (Sex)	<input type="checkbox"/> 남(M) <input type="checkbox"/> 여(F)
학번/사번 (Staff/Student No.)	인턴은 기재하지 않음	전화번호 (Contact)	
주소 (Address)	현 거주지 주소		
전자우편 (E-mail)	바로 연락할 수 있는 이메일로 기재		

- 개인정보 수집 · 이용 목적 : 주거시설 관리
Personal information is collected and used to provide residence management
 - 개인정보 수집항목(해당시) : 성명, 성별, 소속, 학번/사번, 전화번호, 주소, 전자우편
Information Collected: name, sex, department, staff/student identification number, contact, address and e-mail
 - 개인정보의 보유 및 이용기간 : 동의서 작성일로부터 퇴거 후 1년 이내
Information Storage and Use: Collected personal information will be kept and used from the agreement start date to one year after the check-out.
 - 개인정보의 제3자에게 제공
: 이용자의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
Third Parties Content
: Information collected will ONLY be used for the purpose written above and it shall not be processed or provided to a third party without the consent of the user.
 - 개인정보 제공 거부에 따른 제한
: 개인정보 제공 동의를 거부할 권리는 있으나, 동의 거부시에는 광주과학기술원 주거시설 및 기타 제반 서비스를 이용할 수 없습니다.
Restriction
: Users reserve a right to refuse the Personal Information Agreement. However, residence and other services from Gwangju Institute of Science and Technology may be restricted.
- ※ 개인정보 제공 및 활용에 동의하십니까?
I have read the Personal Information Agreement
- 동의함 (Accept) 동의하지 않음 (Decline)

2024 . . .

신청인 :
(Name)

(서명)
(Signature)

Dean of Student Affairs and Admissions
Gwangju Institute of Science and Technology

[서식.6] 퇴소시 생활관 관리실 제출용 인턴용 퇴소원서이며, 진학시 학번으로 재입소바랍니다.

Application for Withdrawal from Dormitory					
퇴 소 원 서 (인턴용)					
Department	(예시) 화학과	Student No.	기재하지 않음		
Name	홍길동	Bldg. Room No.			
Entering Date	2024. 06.	Contact	☎ 010-_____		
Expected date of withdrawal	2024	Reason for Withdrawal	<input type="checkbox"/> 인턴종료 <input type="checkbox"/> 인턴종료 & 입학예정자		
Facilities Check List					
(* After check the facilities, Please submit this form to the Dormitory Manager)					
Item	Facilities Condition (Check If any)	Item	Facilities Condition (Check If any)		
Entrance-Door		Balcony			
Bed-Mattress		Door/Window(Damage)			
Bed Clothes		Electricity Facilities			
Living Room		Heating System			
Bathroom (Bathtub, toilet etc)		Cleaning & Key			
Desk & Chair & Bookshelf		Internet Pot & Line			
Dormitory Fee	<input type="checkbox"/> 개인납부 <input type="checkbox"/> 학부(과)납부				
The applicant requests approval for withdrawal from dormitory housing and reimbursement of the dormitory deposit. Date 2024 Applicant : _____ Seal/Signature _____ Attention : Dean of Student Affairs and Admissions/ Gwangju Institute of Science and Technology					
Approved by	Staff	Manager, Section of Student Services	Dean of Student Affairs & Admissions	Indication	Submitted to (Dormitory Manager)
	학생팀	학생팀장	입학학생처장		관리실 경유

대학원 생활관 입소관련 FAQ

● 관련 내용을 숙지하기 바랍니다.

NO	QnA	내 용
1	Q	건강진단서는 반드시 제출해야 하나요?
	A	<p>네, 반드시 제출하여야 합니다. 공동주거시설이기에 전염병 질환자는 입소가 불가합니다. 입소 1주일 전까지 학생팀 담당자에게 건강진단서와 동의서를 송부하시어 입소 승인을 받고, 호실 배정 받으시기를 바랍니다. 건강진단서가 먼저 제출되지 않으면, 호실 배정은 불가합니다.</p> <p>● 단, 방역(코로나, 홍역 등)관련한 서류는 현재 지침이 변동가능성이 있으므로, 변경시 학부사무실을 통하여 변경서류 안내하겠습니다.</p>
2	Q	1인실 사용이 가능하나요?
	A	<p>아니요, 불가합니다. 대학원생활관은 '2인/1실' 로 운영(경우에 따라 '3인/1실'도 가능)됩니다. 재학생, 인턴 모두 동일하게 적용됩니다. 배정 원칙은 1동~7동의 2인실(룸메이트 있음)로 배정되며, 룸메이트 없이 독실을 사용하는 것도 불가하오니 양해 바랍니다.</p>
3	Q	입학예정자(예비신입생)은 입소가 가능합니까?
	A	<p>네, 가능합니다. 다만, 개별 학부에서 공식적으로 배정을 요청한 입학예정자(예비신입생)에 한하여 입소가 가능하며, 입소 절차는 '인턴'과 동일하게 진행합니다.</p>
4	Q	룸메이트 지정이 가능한가요?
	A	<p>아니요, 불가합니다. 방학/학기 중 인턴 입퇴소 및 재학생, 신입생 입퇴소가 빈번하게 진행되고, 모든 재실자의 요구를 충족시킬 수 없음에 양해 바랍니다.</p>
5	Q	지정한 날짜보다 일찍 입소해도 되나요?
	A	<p>아니요, 불가합니다. 학기 시작으로 인한 재실자들의 이동 및 퇴소 일정이 겹치고, 본인이 입소를 지정한 날짜에 맞춰 룸메이트에게 개별 입소(예정)안내를 진행하고 있습니다. 그렇기에 가급적 본인의 입소일(또는 학부에서 지정한 인턴 시작일)을 지켜주시기 바랍니다.</p>

NO	QnA	내 용
6	Q	입소전 택배를 보낼 수 있나요?
	A	네, 가능합니다. 공동 택배(수령공간)실이 있으므로, 미리 학부에 연락하시어 본인이 배정받은 생활관 동을 확인하시고(호실은 입소 당일 안내), “대학원 생활관 X동 XX학부 인턴 김**”으로 표기하시어 택배를 보내시면 , 해당동 택배실로 도착하고, 향후 인턴 입소시 택배를 수령하시면 됩니다.
7	Q	전열기구는 반입이 가능한가요?
	A	아니요, 절대 불가합니다. 전열기, 난방기구, 취사도구 등 화재소지가 있는 도구들은 엄격히 반입이 금지되오니 참고바랍니다.(ex.전자레인지, 에어프라이어, 전기장판 등)
8	Q	침구는 개별 준비해야 하나요?
	A	네, 침구는 직접 준비하기 바랍니다. 준비를 못한 인턴의 경우 관리실(관리실)로 문의하시고, 소정의 사용료(20,000원) 납부 후, 침구를 대여할 수 있습니다만, 1주일 이내 반납을 하여야 하오니, 미리 준비하기 바랍니다.
9	Q	인턴도 생활수칙 준수를 해야 합니까?
	A	네, 물론입니다. 인턴도 재학생과 동일하게 ‘재실자’로써 대학원생활관 운영규칙 및 생활수칙을 준수하여야 합니다. ☞ 방학 중에는 생활관자치운영위원회의 ‘생활관정기점검’이 있습니다. 규칙과 생활수칙을 숙지하시어, 공동생활에 피해가 가지 않도록 해주세요.
10	Q	호실내의 비품(의자, 옷장)이 망가졌습니다. 어떻게 해야 하나요?
	A	관리실(또는 학생팀)로 시설, 비품 수리 등을 접수하여 주세요 접수된 건은 관련 부서 담당자에게 공식 전달 요청하여, 수리 및 교체 등이 가능합니다. (단, 개인 잘못으로 인한 파손은 수리 불가 및 개인 변상해야 합니다.)
11	Q	세탁실 이용이 가능합니까?
	A	네, 자율세탁실/유료세탁실 이용이 가능합니다. 1동과 6동 각 층, 4동과 5동 9동 1층에 자율 세탁실이 있고, 7동 1층에 유료세탁실이 있으니 선택하여 이용하기 바랍니다. 자율세탁실에서의 세제 및 유연제는 본인이 직접 준비해야 합니다.(문의:관리실)

NO	QnA	내 용
12	Q	생활관 요금은 어떻게 부과되고 금액은 어떻게 계산되나요?
	A	<p>입소한 달 1일 기준으로 15일 이상은 1개월 요금을 부과합니다. ex1) (입소)7월 3일 ~ (퇴소)7월 28일 ☞ 125,000원 (15일 경과) ex1) (입소)7월 15일 ~ (퇴소)8월 18일 ☞ 250,000원 (각 월 15일 경과)</p> <p>① 학부에서 지급: 별도 납부절차 진행하지 않음 ② 개인이 납부시: 입소시 기입한 이메일로 개별 고지서 송부 ☞ 해당 계좌 납부 후 납부 완료 이메일 회신 바랍니다.</p> <p>※ 단기인턴(기타 프로그램 참가자 등)은 위와 관계 없이 125천원 납부</p>
13	Q	퇴소 절차는 어떠한 방식으로 진행합니까?
	A	퇴소 1주일 전 미리 퇴소원서를 작성하고, 퇴소검사(관리실 경유)를 받으시기를 바랍니다. 퇴소시 호실 상태가 불량할 경우, 청소비 등을 청구할 수 있습니다.
14	Q	공식인턴이 종료되었습니다. 생활관에 더 거주할 수 있나요?
	A	<p>아니요, 불가합니다. 공식인턴 종료와 동시에 대학원 생활관 입소 자격은 상실됩니다.</p>
15	Q	입학예정자(예비신입생)입니다. 인턴 종료시 어떤 절차를 진행해야 하나요?
	A	입학예정자(예비신입생)이라 하더라도, (신입생)공식 입소기간 이전에는 ‘인턴’으로 간주되어, ‘인턴 퇴소원서’를 작성하고, 새로 부여받은 학번으로 ‘신규입소’를 진행하여야 합니다. 단, 이미 제출한 건강진단서 및 민감정보동의서는 추가 제출하지 않아도 됩니다.
16	Q	안내문을 온라인으로 확인 가능합니까?
	A	<p>재학생 및 내부 구성원이 열람 가능한 학사공지게시판의 ‘대학원생활관’ 탭을 잘 확인하여 주시기 바랍니다. 또한 다음의 생활관 내부 사진을 확인바랍니다.</p> <p>● 학사공지 게시판 바로가기 LINK</p>

대학원 생활관 내부 호실

NO	QnA	내 용
1	<p>설명</p> <p>사진</p>	<p>생활관 내부 호실 (대학원생활관 2동/6동)</p> 
2	<p>설명</p> <p>사진</p>	<p>공용화장실 내부</p> 

NO	QnA	내 용
	설명	공용샤워실 내부
3	사진	