



2024학년도 1학기 경희대학교 일반대학원 학점교류 안내

2024학년도 1학기 경희대학교 일반대학원 학점교류 일정을 다음과 같이 안내합니다.

1. 지원 자격 : 소속 대학원의 추천을 받은 자
2. 수강 학점 제한 : 소속 대학원의 학점교류 인정 기준을 따름
3. 주요 일정

구분	기간
개설강좌확인	2024.02.05.(월)
학점교류생 추천	2024.02.14.(수) 까지
경희대학교 학점교류 전산신청	
학번 확인	2024.02.16.(금) 예정
수강신청	2024.02.26.(월) 11:00 ~ 02.27.(화) 17:00
개강	2024.03.04.(월)
수강신청 확인 및 정정 기간	2024.03.04.(월) ~ 03.08.(금)
중간시험	2024.04.22.(월) ~ 04.26.(금)
학기말시험	2024.06.17.(월) ~ 06.21.(금)
성적 열람 및 공시	2024.07.02.(화) ~ 07.04.(목)

※ 학사 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

4. 학점교류 신청 및 진행 절차

순번	진행 절차	진행자	비고
1	학점교류 신청서 제출	학생	경희대학교 일반대학원 회신요청양식(2종) 작성 후 소속대학원 학점교류 담당자에 제출
2	경희대학교 학점교류 전산신청	학생	경희대학교 포털 (https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do) '경희대학교 포털 국내학점교류(IN) 신청 매뉴얼' 참조
3	학점교류 추천명단 경희대학교로 통보	학생 소속대학원	소속대학원 학점교류 담당자가 회신요청양식을 공문 송부
4	경희대학교 학번 확인	학생	경희대학교 일반대학원 홈페이지 → 공지사항 → 학사
5	경희대학교 통합ID 등록	학생	경희대학교 포털(https://info21.khu.ac.kr)에서 '통합아이디 등록' 진행 '경희대학교 통합ID 등록 매뉴얼' 참조
5	수강신청	학생	경희대학교 수강신청시스템(http://sugang.khu.ac.kr/)
6	각 대학으로 성적 발송	경희대학교	성적 열람 및 공시기간 이후

※ 학점교류생은 소속대학원에 학점교류 신청 및 경희대학교 학점교류 전산신청을 모두 진행해야 하며, 학번 확인 후 직접 수강신청 해야 함

5. 시간표 열람 : 경희대학교 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr>) → [종합시간표 조회] → '대학: 대학원'으로 조회 (로그인 없이 조회 가능)

6. 유의사항

- 가. 수업 담당 교수로부터 수강허가를 받은 후 학점교류 수강신청서에 반드시 날인 또는 서명을 받아 제출
※ 수강허가의 경우 이메일 또는 문자로 대체 가능, 근거자료 붙임 첨부 필수
- 나. 학생 소속대학원에 학점교류 신청 시, 신청하지 않은 강좌는 수강 및 성적표 발급이 불가능하오니 본인이 수강신청한 내역과 동일한 과목인지 확인 요망
- 다. 수강신청 이후 학점교류 변경 및 취소 시, 수강신청 확인 및 정정 기간 내 소속대학원에서 경희대학교 학사지원팀으로 반드시 통보해야 변경 및 취소처리 됨

7. 기타

- 가. 문의처: 수강하고자 하는 강좌가 개설된 캠퍼스의 담당자에게 연락
- 서울캠퍼스 (교무처 학사지원팀): 02-961-0053~4 / 서울C 본관 1층 113호
- 국제캠퍼스 (교무처 학사지원팀): 031-201-3038~41 / 국제C 중앙도서관 1층 본부

2024. 1.

경희대학교 교무처장