

## 학사논문 수강신청 및 논문연구 신청서 제출 안내

[2022.2. 기준]

학사과정 학사논문연구 수강신청은 ‘**온라인(ZEUS) 수강신청 및 연구과목 지도교수 선택(입력), 학사논문연구 신청서 작성 및 제출**’의 모든 절차가 기한 내 처리되어야 정상적으로 완료됨에 유의하여 주시기 바랍니다. (**※ 세부사항은 소속 학부 홈페이지 참고 바랍니다.**)

### 1. 학사논문연구 이수요건

구 분	2010~2014학번	2015학번~
이수요건	<b>5학점 이내</b> ※ 학사논문연구 3학점 필수 이수	<b>학사논문연구 6학점</b> ※ 학사논문연구 I, 학사논문연구 II 필수 이수

### 2. 학사논문연구 수강시기 및 이수절차

구 분	학사논문연구 I	학사논문연구 II/학사논문연구
적용학번	2015학번 ~	- 학사논문연구 II: 2015학번 ~ - 학사논문연구: 2010~2014학번
수강신청	O	O
수강시기 (자격)	(정규학기) 90학점 이상 취득자  (계절학기) 다음 중 하나의 조건 충족한 경우 ① SAP 또는 정규학기 국내학점교류 파견(예정) 학생으로 파견학기 기준 7학기 차 이상인 학생 ② 90학점 이상 취득하고, GPA 4.0 이상인 학생	<b>졸업 예정학기</b> ※ 모든 졸업 이수요건을 충족(가능)한 정규학기 ※ ‘학사논문연구 II’는 2015학번부터 신청 가능하며 ‘학사논문연구 I’을 이수한 경우에만 신청 가능함
논문 지도교수 선택	O	O ※ 학사논문연구 I의 지도교수와 동일인으로 정하는 것을 원칙으로 함
학사논문연구 신청서	O	O
논문작성	O	O
심사위원 구성	X	O
논문심사 및 최종 인쇄논문 제출	X	O
성적 평가방식 및 이수기준	S/U ※ 논문 지도교수가 작성된 논문의 완성도를 기준으로 판단	S/U ※ 학위논문 심사위원회 심사 통과 여부를 기준으로 판단

### 3. 논문연구 지도교수 선택 및 변경

#### 가. 지도교수 선택 및 변경

##### 1) 대학의 기초과학 관련 분야 전임직 교원

- 연구년 교원의 학사논문연구 지도 허용
- 학사논문 지도교수 변경: '학사논문연구 지도교수 변경 신청서'(별지5) 제출
- 학사논문연구 공동 지도교수 신청: '학사논문연구 공동 지도교수 신청서'(별지4) 제출
  - ※ 학제적, 융·복합 성격의 학위논문을 작성하고자 하는 경우에는 해당 특정 분야 논문 지도를 위하여 공동 지도교수를 둘 수 있음
  - ※ 지도교수 선정 관련하여 학부별 세부 운영기준 확인 필수

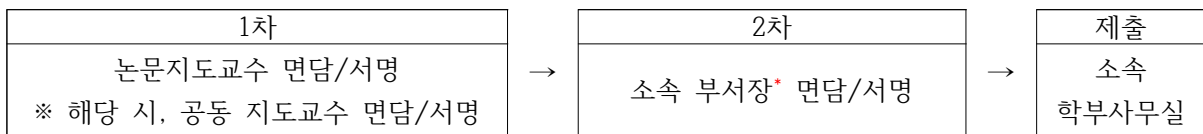
##### 2) 타 학부(과) 교원의 논문지도 및 공동지도 허용기준

- 대학공통 기준: 소속 부서장이 전공 관련성을 인정하는 경우 타 학부(과, 이하 학부) 교원을 공동 지도교수로 둘 수 있음 ※ 단, 논문지도교수의 허용 여부는 각 학부(과)별 판단에 따름
- 학부별 논문지도교수 허용여부 (※ 각 학부/과별 내규에 따름)

1. 소속 학부의 겸무 교원인 경우
2. 소속 학부와 공동연구를 하는 교원인 경우
3. 소속 학부와 일부라도 관련성이 인정되는 교원인 경우(부전공 프로그램 소속 교원 포함)
4. 복수전공 소속 교원인 경우

- ※ '학사논문연구 I' 이수자 중 위의 기준에 반하여 타 학부(과) 교원에게 논문 지도를 받은 학생의 경우, '학사논문연구 II' 논문지도교수 변경 필수
- ※ 복수전공 소속 교원은 복수전공 선언자에 한하여 선택 가능

#### 나. 지도교수 선택 절차




- \* 학부에 따라 부학부장이 면담 및 서명을 대신하는 경우도 있으므로, 사전에 학부사무실을 통해 확인 바람
- ※ 단, 논문 지도교수를 정하지 못하였거나, 타 학부 교원을 논문 지도교수로 희망하는 경우에는 소속 부서장 사전 면담 필수
- ※ 소속 부서장 및 학사논문 지도교수의 상담·승인(서명)에 소요되는 기간을 고려하여 마감 전 최소 1주일 전부터 상담 진행 필요

#### [지도교수 및 소속 부서장 서명 위조 절대 금지]

- '학생 상벌에 관한 지침 제4조'에 의거, 최소 유기정학(1~6월)
- 이메일 등으로 승인 받은 경우도, 서명 대체 불가
- 부득이한 경우, 이메일 등으로 도장 날인에 관한 승인을 받아 해당 학부 사무실에 제시하고 도장 날인 후 제출

#### 4. 수강신청 및 학사논문연구 신청서 작성·제출 (※ 하기 '가 ~ 다' 절차를 기한 내 모두 완료해야 함)

##### 가. 연구과목 수강신청 및 지도교수 선택(입력): 수강신청 시작일 ~ 수강신청 마감일까지

- 수강신청사이트 → 학사논문연구(or I or II) 추가(Add) → 지도교수 조회(선택)  → 저장(Save)
- ※ 반드시 본인 소속 학부로 개설된 해당 논문연구 과목으로 신청
- ※ 지도교수는 수강신청 변경기간 중에도 입력할 수 있으나, 가능한 조기 입력 권고

##### 나. 학사논문연구(I, II) 신청서 작성(입력): 수강신청 시작일 ~ 수강신청 변경 마감일까지

- (학사논문연구 수강신청 후) 통합정보시스템(zeus) 자격졸업-논문연구(개별연구)신청 메뉴
- 논문연구 신청서 내용 입력(New) → 해당 학기 선택 → 해당 항목별 입력 또는 선택 → 작성내용 저장(Apply) → 출력(Apply print out)
- ※ '논문연구 수행계획'도 반드시 입력해야 함
- ※ 위 기간 내 신청서 등록을 완료하지 않는 경우 연구과목 수강신청은 Fail로 처리되며, 수강을 취소(포기)하고자 하는 경우 반드시 수강취소 요망
- ※ 연구논문 신청서 입력 후 수강신청에서 논문지도교수를 변경하는 경우 '논문연구 신청' 메뉴에서도 반드시 수정 등록해야 함

##### 다. 제출 서류

- 학사논문연구(I, II) 신청서: 본인 서명 후 학사논문 지도교수, 공동지도교수(해당 시) 및 소속 부서장 각각의 서명을 받아 수강신청 변경 마감 후 일주일 이내로 소속 학부사무실로 제출
- 학사논문연구 공동 지도교수 신청서, 학사논문연구 지도교수 변경 신청서: 해당자에 한하여 논문연구 신청서와 함께 제출

별지 1~3. 학사논문연구(I, II) 신청서(양식) 각 1부.

4. 학사논문연구 공동 지도교수 신청서(양식) 1부.

5. 학사논문연구 지도교수 변경 신청서(양식) 1부.









[별지5]

## 학사논문연구 지도교수 변경 신청서

신청자	소속:	성명:	(인)
변경 사유:  ※ 예: 논문 지도교수의 연구년, 장기파견 등			
변경 후 지도교수와의 학위논문 작성 계획:  ※ 논문 지도교수 변경에도 불구하고 학위청구논문 제출 기한 등 학위논문 완성에 차질이 발생되지 않도록 진행 가능성을 확인할 수 있는 내용 위주로 작성 요망			
논문 지도교수	변경 전	소속:	성명: (인)
	변경 후	소속:	성명: (인)
소속 부서장		소속:	성명: (인)

※ 반드시 변경 전·후 논문 지도교수 및 소속 부서장의 승인을 득하여 제출

[붙임] 학사논문연구(or II) 신청서 1부.

년 월 일