

2026학년도 대학원 가을학기 최종합격자 입학등록 안내



목 차

1	주요일정	
2	입학등록	입학팀 (T. 062-715-3952)
3	생활관(기숙사)	학생팀 (T. 062-715-3602)
4	수강신청	학적팀 (T. 062-715-2057)
5	납입금(수업료)	학적팀 (T. 062-715-2054)
6	학생증(ID카드)	안전팀 (T. 062-715-5508)
7	전문연구요원	학생팀 (T. 062-715-3604)

1

2026학년도 대학원 가을학기 입학등록 주요일정

2026년 6월	8일(월)	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 발표 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀
	9일(화)~15일(월)	<ul style="list-style-type: none"> 입학금 납부 등록서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> · 보안서약서, 졸업(학위)증명서 등 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀
2026년 8월	13일(목)	<ul style="list-style-type: none"> 입학등록포기원 제출 마감 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀
	24일(월)	<ul style="list-style-type: none"> 신입생 오리엔테이션 수강신청 ID카드 신청 병무신고서 제출 	<ul style="list-style-type: none"> 학생팀 안전팀
	27일(목)	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서 제출 마감 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀

□ 주요업무별 연락처

주요 업무내용	문의처	
	담당부서	연락처
대학원 입학·등록	입학팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3952 이메일: admission@gist.ac.kr
납입금	학적팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-2054
수강신청 및 기타 학적관리		<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-2057
신입생 오리엔테이션	학생팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3605
기숙사(입사·배정) 문의		<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3602
전문연구요원제도		<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3604
ID카드	안전팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-5508
지도교수·연구실 배정	학과사무실	-

2

입학등록

1. 등록기간: **2026년 6월 9일(화) 9:00 ~ 6월 15일(월) 23:59**
2. 유의사항: 등록 기간 내 **입학금 납부** 및 **등록서류 온라인 제출**
3. 제출서류 목록

구분	국비 장학생	과기원 장학생	일반 장학생	비고
보안서약서 1부 (본 문서 서식 1)	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 필수 제출서류(파일명: 수험번호_이름_보안서약서) 자필 서명 필수
대학 및 대학원(해당자) 국문 졸업증명서(또는 학위증명서) 각 1부	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 필수 제출서류(파일명: 수험번호_이름_졸업증명서) 학위번호가 기재된 것으로, 2026년 8월 졸업예정자는 2026년 8월 27일(목)까지 제출, 기졸업자는 등록기간 내 제출 (졸업예정증명서 불가) ※ GST 내부진학자도 대학(원) 졸업증명서 필히 제출 박사과정: 학사 및 석사 학위증명서 각 1부씩 제출 최근 3개월 이내 발급본으로 제출 제출서류는 반드시 원본대조확인용 문서번호가 기재되어 있는 것으로 출력 후 제출
입학금면제신청서 1부 (본 문서 서식 2)	해당자	해당자	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 및 관련 증빙서류 직접/우편 제출 (61005) 광주광역시 북구 첨단과기로 123 광주과학기술원 대학A동(N4) 323호 입학팀 해당자는 2026년 6월 9일(화)까지 입학팀으로 통보 바람
소속 기관 사업자등록증 사본 1부	×	×	○	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 및 관련 증빙서류 제출
재직증명서	×	×	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 일반장학생으로 입학하는 학생 중 원서접수시 재직예정 (고용 전 또는 고용절차 진행 중)으로 재직증명서 미제출자는 입학등록시 재직증명서 필수 제출
퇴직증명서	해당자	해당자	×	<ul style="list-style-type: none"> 국비 또는 과기원 장학생으로 입학하는 학생 중 지원 시 직장에 재직(휴직)한 자는 퇴직증명서 제출(경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서 대체 가능) 해당자는 입학 전까지 소속기관/회사 등에서 반드시 퇴사(폐업)하여야 하며, 퇴사하지 않은 경우 합격 및 입학을 취소함
기타 서류	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 필요 시 추가 제출 요구할 수 있음

4. 등록서류 제출방법



※ 소속기관 사업자등록증, 재직증명서, 퇴직증명서 등 기타서류는 보안서약서와 파일병합하여 제출

5. 입학금 납부

가. **680,000원**을 등록기간 내 가상계좌(※ 2026년 6월 9일(화) 9시부터 활성화) 납부

- 합격자 조회 사이트 ‘고지서’ 확인

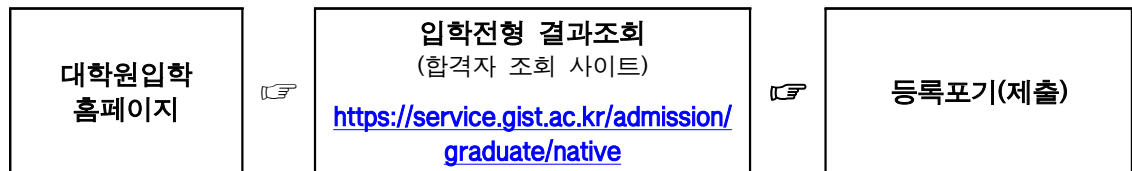
<https://service.gist.ac.kr/admission/graduate/native>

나. **입학금 납부 면제 신청 대상자: 국민기초생활 수급자 및 차상위계층자**

- **면제 희망자는 반드시 2026년 6월 9일(화)까지 입학팀으로 사전 연락**
- 관련 증빙서류: 국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층자 증명서

5-1. 등록포기 및 입학금 환불

가. 등록포기(**2026년 8월 13일(목) 입학등록포기원 제출 마감**)



나. 입학금 환불: 전형에 합격하여 입학금을 납부하고 등록한 후 불가피한 사정으로 **입학을 포기 할 경우** 납부한 입학금은 환불, 변경사항이 있을 시 별도 안내

6. 학번 확인

가. **학번확인 기간: 2026년 8월 중(공지사항으로 별도 안내 예정)**

- 합격자 조회 사이트 ‘학번조회’ 확인 또는 GIST Portal System ‘학번 찾기’
- <https://service.gist.ac.kr/admission/graduate/native>
- <https://sportal.gist.ac.kr/>

7. 신입생 오리엔테이션

가. 구체적인 일시 및 장소는 추후 개별 안내 예정

※ 문의: 학생팀 ☎(062)715-3605 / 기타 문의: 소속 학과사무실

※ 최종합격자는 입학등록 기한 내에 상기 서류 제출 및 입학금 납부를 완료하여야 합니다. 특히 졸업예정자는 기한(2026. 8. 27.) 내에 졸업증명서도 제출하여야 하며, 미제출 시 **합격이 취소될 수** 있습니다.

※ 2026년 8월 **GIST** 캠퍼스에서 뵙겠습니다!

3

생활관(기숙사)

1. 입사신청

가. 입학예정자 대상으로 사전에 기숙사 임의배정이 완료되므로 별도의 입사신청은 필요하지 않으나, 사용여부 관련 서베이 실시할 수 있음

나. 입실절차: 입사 가능일 이후 대학원생활관 1동(건물번호: W4) 사감실 방문하여 비치된 입사원서 등 필요서류 작성 및 제출 후 입실

※ 입사 가능 시기는 별도 안내 예정

※ 입사 후 절차를 거쳐 호실 이동 가능

다. 호실배정: 신입생의 경우 다인실(2인이상)으로 배정되며, 1인실은 매년 초 대학원 생활관운영자치위원회의 추천을 통하여 배정됨

2. 생활관비 납부

가. 생활관비(2026. 9. 1. 기준, 차년도 적용요금은 홈페이지 참조 요망)
(단위: 원)

구분	이용요금	비고
1~7동	90,100	2인실 기준

나. 납부방법

- 국비장학생: 매월 지급되는 학자금에서 생활관비 공제 후 잔여 금액이 입금되는 방식으로 생활관비가 납부됨
- 국비장학생 중 연차초과자: 매월 20일경 고지서를 제우스에서 확인하여 정해진 계좌로 개별 납부
- 과기원/일반장학생: 매월 20일경 고지서를 제우스에서 확인하여 정해진 계좌로 개별 납부

3. 문의처: 학생팀(대학원생활관 담당) 062-715-3602

가. 기타 대학원생활관 입사 및 생활에 필요한 사항은 GIST 홈페이지 - 대학생할-학사정보-학사공지게시판(대학원생활관)을 통해 안내함

- <https://www.gist.ac.kr/kr/html/sub05/050209.html?mode=L&category=10>

나. 안내사항 및 관련 규정을 충분히 숙지하기 바람

4. 기타 안내사항

- 가. 체크인 후 입실을 해야 하는 관계로 배정된 생활관 호실을 미리 알려드리지 않습니다. 택배 발송 등을 위해 관련 정보가 필요한 경우 문의처(062-715-3602, 2800, 4600, haneem@gist.ac.kr)로 연락하시기 바랍니다
 - ※ 택배보관함은 대학원생활관 1, 7, 8동에만 있음
- 나. 생활관 사감실 위치: 대학원생활관 1동(1~8동 관리), 9동(9동 관리)
- 다. 승강기는 대학원생활관 8동(6층 건물), 9동(9층 건물)만 운행, 1~7동(4층 건물)은 승강기를 운행하지 않음
- 라. 짐을 옮길 수 있도록 카트(수레) 대여가 가능
 - ※ 사감실(062-715-2800, 4600)로 문의
- 마. 생활관 내 와이파이, 임시출입증 등의 문의는 관련 팀으로 문의
 - ※ 와이파이 문의: 정보보안팀(062-715-5071, 5072, 5078)
 - ※ 임시출입증 문의: 안전팀(062-715-2105)

4 수강신청

1. 수강신청

가. 신청기간: 2026. 8. 24.(월) 18:00 ~ 25.(화) 23:59 (변동가능)

※ 수강신청 변경기간 [2026. 8. 31.(월) ~ 9. 9.(수)]에도 수강신청 가능(변동가능)

나. 유의사항: 수강신청 세부안내문은 2026년 8월 중 GIST 홈페이지 - 대학생활 - 학사정보 - 학사공지에 게시 예정

◦ <https://www.gist.ac.kr/kr/html/sub05/050209.html>

다. 신청방법: GIST 수강신청 웹사이트에서 가입 - 로그인 후 신청

◦ https://zeus.gist.ac.kr/sys/lecture/lecture_main.do

라. 문의: 소속 학과사무실

2. 일반(산학)장학생 시간제 수업 변경 신청 [필요시에만 신청]

가. 신청기간: 2026. 8. 3.(월) ~ 8. 7.(금)

나. 신청방법: 신청서(증빙포함)를 학과사무실 제출

※ 신청서 양식 및 세부 신청방법은 학과사무실에 문의

다. 문의: 소속 학과사무실

5

납입금(수업료)

1. 납입금

가. 납부기간: 2026. 8. 19.(수) ~ 8. 31.(월) 17:00 (변동 가능)

나. 납부 일정 안내: GIST홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 학사공지

※ 납입금 고지서는 ZEUS에서만 확인 가능(우편 발송 없음)

구분	납부 방법
국비/과기원 장학생	전액 장학금 면제
일반 장학생	납부 기간 내 고지서에 기재된 계좌로 입금

다. 대학원과정 신입생 납입금(2026학년도 기준)

구분	금액
납입금(수업료)	3,805,000원/학기

라. 문의: 학적팀(yunhee23@gist.ac.kr), 소속 학과사무실

※ 납입금 납부 기간에는 문의가 많아 전화 연결이 어려울 수 있으니, 문의사항은 이메일로 보내주시기 바랍니다.

6

학생증(ID카드)

1. 학생증(ID카드) 사용범위

가. 교내 건물/기숙사/도서관/체육관 출입

나. 도서 대출

다. 체크카드 기능

라. 모바일 출입카드도 동일 출입권한 부여

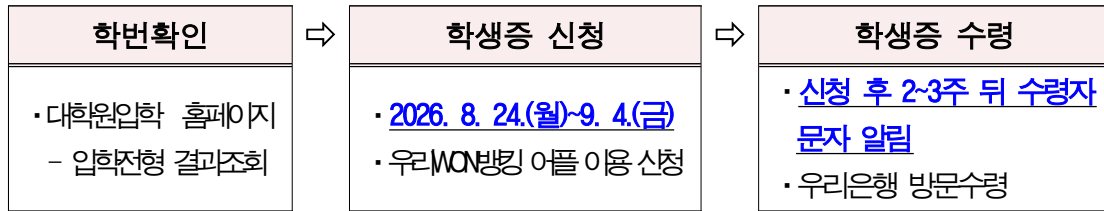
2. 등록방법

가. 대상: 2026학년도 가을학기 대학원 신입생

나. 내부진학자(GIST 학부&석사 졸업생)의 경우 학번이 변경되기 때문에 현재 학생증(ID카드)를 소지하고 있더라도 신규 학생증ID카드 신청 필수

3. 학생증(ID카드) 신청 절차

가. 실물카드(은행연계 체크카드)

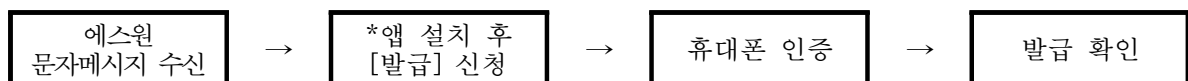


- 1) 온라인 신청: 2026. 8. 24.(월) 09:00 ~ 9. 4.(금) 18:00 (예정)
- 2) 휴대폰에서 “**우리WON뱅킹**” 어플리케이션 다운로드 후 학생증 발급 신청
- 3) 준비사항(필수)
 - 주민등록증 또는 운전면허증
 - 증명사진(jpg형식의 200KB 이하 크기) ☞ 휴대폰 저장
- 4) 학생증(ID카드) 수령 방법

수령 장소	수령 일정	문의 전화
우리은행 과기원점 (제1학생회관(W6) 지하1층)	온라인 신청 이후 핸드폰 문자통보	우리은행: 062-715-2672

나. 모바일 출입카드

- 1) 학번 생성 이후 통합경비상황실에서 가을학기 신입생에게 등록된 본인명의로 핸드폰 번호로 일괄 안내 문자 발송
- 2) 사용절차



- 3) 문자 수신을 못한 경우 통합경비상황실 문의: 062-715-2110
 - 4) 안드로이드폰의 경우 NFC 활성화, 아이폰 블루투스 권한허용 필요
- 다. 기본출입권한 부여: 학과 건물 및 대학원 생활관

* **통합경비시스템 안내 챗봇**(구글 로그인 필요)

4. 입학 전 생활관 입소를 위한 임시카드 발급 안내

- 가. 임시카드 수령: 각 학과
- 나. 기본 출입권한 부여: 학과 건물 및 대학원 생활관
- 다. 모바일 출입카드 발급 후 각 학과에 임시카드 반납

5. 유의사항

- 가. 온라인 신청기간이 지난 후 우리은행을 방문신청하여 발급한 학생증은 출입시설이 미등록된 학생증으로, 이 경우 통합경비상황실을 방문하여 등록을 해야하므로 기간을 준수하여 학생증을 신청하시기 바랍니다.
- 나. 본인 명의가 아닌 핸드폰으로 신청 불가능(영업점 방문)
- 다. 온라인 신청시 계좌개설 20일 영업일 제한 해제

7 전문연구요원

1. 전문연구요원 선발제도 개요

- 가. 전문연구요원 편입 대상자 학생 중 군 미필 현역으로서 GIST 전문연구요원 배정 TO범위 내에서 전문연구요원을 선발하는 제도 (미필 보충역 입학자의 경우 GIST 전문연구요원 배정TO 제한 없이 전문연구요원으로 편입 가능함)

2. 전문연구요원 편입 대상자

- 가. 박사과정 국비/과기원 장학생으로 입학하는 학생 또는 석·박사통합과정 국비/과기원 장학생으로 박사과정으로 진입한 학생
- 나. 위의 학생 중 각 학과 수료심사를 통과한 사람으로서 35세(군전공의 수련자는 37세)까지 복무완료 가능한 사람

3. 전문연구요원 선발기준 안내

- 가. 전문연구요원 선발기준: 학과별 선발 우선순위 적용
- 나. 박사과정 전문연구요원 학과별 자체 선발기준 안내는 각 학과에서 자체 안내 예정

4. 전문연구요원 편입기준 년도 및 학기

- 가. 학생이 편입요건을 충족하고 소속 학과 수료 심사를 통과하는 경우
 - 현역 미필자
 - 박사 입학년도 + 1년 후 첫 학기(3학기차)
 - 석박통합 박사 진입년도 + 1년 후 첫 학기(5학기차)
- (당해년도 병무청에서 GIST에 배정한 전문연구요원 TO 이내)

※ 단, 병무청에서 GST에 배정한 해당연도 전문연구요원 TO 잔여분이 없는 경우 차년도에 편입될 수 있음. 마찬가지로, 편입기준년 전년도 잔여 TO있고, 편입요건 충족된 경우 전년도에 편입 가능.

◦ 보충역: 박사 입학년도(석박통합의 경우 진입년도) + 1년 후 첫 학기(3학기차)

5. 병역관리 연령제한 유의사항

가. 박사과정 대학원생의 입영연기는 병역관리상의 나이¹⁾ 기준으로 28세까지이며, 의무복무를 35세(의무사관후보생 37세)까지 마칠 수 있는 경우²⁾에만 전문연구요원 편입이 가능함

< 병역관리상의 나이 기준 안내 >

- (의무사관후보생) 37세까지 의무복무를 종료할 수 있는 자
- (그 외 모든 경우) 35세까지 의무복무를 종료할 수 있는 자

1) (병역관리상 나이) = (계산시점 연도) - (출생연도).

※ 보통의 만 나이 계산법과 달리 **생일이 고려되지 않음**.

(예) 1995년생의 2021년 기준 나이 = 2021 - 1995 = 26 세. (출생월에 상관없이 모두 동일)

2) 2023년 편입자부터는 대학내 의무복무 2년 후, 박사학위 취득(필수) 후 1년의 병역지정업체 복무까지 완수해야 의무복무 종료되는 점에 유의(2+1제도)

6. 전문연구요원 선발, 편입 및 복무흐름 요약('23년 이후 편입자부터 적용)



※ 상기 흐름도의 복무 관련 안내는 2023년부터 편입하는 전문연구요원에 적용되는 정부의 변경된 정책 2+1제도 (‘2년 학내 복무 및 학위취득 필수, 1년 병역지정업체 복무’)에 따른 것임.

7. 문의처: 학생팀(전문연구요원 담당) 062-715-3604

GIST 대학원 입학금 면제 신청서

신청자 정보

전형구분	<input type="checkbox"/> 봄학기 1차전형	<input type="checkbox"/> 봄학기 2차전형	<input checked="" type="checkbox"/> 가을학기전형
학 과			
과 정	<input type="checkbox"/> 석사과정	<input type="checkbox"/> 박사과정	<input type="checkbox"/> 통합과정
수험번호			
성 명			
생년월일			

신청 방법

*** 입학금 면제 희망자는 2026. 6. 9.(화) 까지 입학팀으로 연락 바랍니다.**
 (TEL: 062-715-3952 / E-mail: admission@gist.ac.kr)

신청 사유: 아래 사유 중 1가지를 선택

- 국민기초생활 수급자
- 차상위계층자

관련 증빙 서류 제출(***신청서 및 증명서 원본 우편/직접 제출 필수**)

- > 증빙 서류: 국민기초생활수급자 증명서,
또는 차상위계층자 증명서(차상위 본인부담경감 증명서 등)
- > **2026. 6. 8.(월) 이후 발급분만 유효함**
- > 국민기초생활수급자 증명서: 주민자치센터
본인부담경감증명서: 국민건강보험공단(1577-1000)에서 발급

상기 본인은 위의 사유로 입학금 납부 면제를 신청합니다.

2026 년 월 일

지원자 성명 : _____ (인) / 보호자 성명 : _____ (인)

광주과학기술원 총장 귀하

입학금 납부 면제를 신청하고자 하는 학생은 위 신청서 작성 및 증빙서류를 첨부하여 등록기간 내에 GIST 입학팀으로 제출해 주시기 바랍니다. (TEL: 062-715-3952 / E-mail: admission@gist.ac.kr)