

2026학년도 특별전형 최종합격자 입학등록 안내



목 차

1	주요일정	
2	입학등록	입학팀 (T. 062-715-3952)
3	생활관(기숙사)	학생팀 (T. 062-715-3602)
4	수강신청	학적팀 (T. 062-715-2057)
5	납입금(수업료)	학적팀 (T. 062-715-2054)
6	학생증(ID카드)	안전팀 (T. 062-715-2916)
7	전문연구요원	학생팀 (T. 062-715-3604)

1

2026학년도 특별전형 입학등록 주요일정

2026년 2월	9일(월)	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 발표 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀
	10일(화)~12일(목)	<ul style="list-style-type: none"> 입학금 납부 등록서류 제출 · 보안서약서, 졸업(학위)증명서 등 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀
	19일(목)	<ul style="list-style-type: none"> 입학등록포기원 제출 마감 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀
	23일(월)	<ul style="list-style-type: none"> 신입생 오리엔테이션 수강신청 병무신고서 제출 	<ul style="list-style-type: none"> 학생팀 학적팀
	24일(화)	<ul style="list-style-type: none"> ID카드 신청 	<ul style="list-style-type: none"> 안전팀
	25일(수)	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서 제출 마감 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀

□ 주요업무별 연락처

주요 업무내용	문의처	
	담당부서	연락처
대학원 입학 · 등록	입학팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3952 이메일: admission@gist.ac.kr
납입금	학적팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-2054
수강신청 및 기타 학적관리		<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-2057
신입생 오리엔테이션	학생팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3604
기숙사(입사 · 배정) 문의		<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3602
전문연구요원제도		<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3604
ID카드	안전팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-2916
지도교수 · 연구실 배정	학과사무실	-

2

입학등록

1. 등록기간: **2026년 2월 10일(화) 9:00 ~ 2월 12일(목) 23:59**
2. 유의사항: 등록 기간 내 **입학금 납부** 및 **등록서류 온라인 제출**
3. 제출서류 목록

종 류	과기원 장학생	일반 장학생	비 고
보안서약서 1부 (본 문서 서식 1)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 필수 제출서류(파일명: 수험번호_이름_보안서약서) 자필 서명 필수
대학 국문 졸업증명서 (또는 학위증명서) 각 1부	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 필수 제출서류(파일명: 수험번호_이름_졸업증명서) 학위번호가 기재된 것으로, 2026년 2월 졸업예정자는 2026년 2월 26일(목)까지 제출, 기졸업자는 등록기간 내 제출 (졸업예정증명서 불가) 최근 3개월 이내 발급본으로 제출 제출서류는 반드시 원본대조확인용 문서번호가 기재되어 있는 것으로 출력 후 제출
입학금면제신청서 1부 (본 문서 서식 2)	해당자	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 및 관련 증빙서류 직접/우편 제출 (61005) 광주광역시 북구 첨단과기로 123 광주과학기술원 대학A동(N4) 323호 입학팀 해당자는 2026년 2월 10일(화)까지 입학팀으로 통보 바람
소속 기관 사업자등록증 사본 1부	×	○	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 및 관련 증빙서류 제출
재직증명서	×	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 일반장학생으로 입학하는 학생 중 원서접수시 재직예정 (고용 전 또는 고용절차 진행 중)으로 재직증명서 미제출자는 입학등록시 재직증명서 필수 제출
퇴직증명서	해당자	×	<ul style="list-style-type: none"> 과기원 장학생으로 입학하는 학생 중 지원 시 직장에 재직(휴직)한 자는 퇴직증명서 제출(경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서 대체 가능) 해당자는 입학 전까지 소속기관/회사 등에서 반드시 퇴사(폐업)하여야 하며, 퇴사하지 않은 경우 합격 및 입학을 취소함
기타 서류	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 필요 시 추가 제출 요구할 수 있음

4. 등록서류 제출방법



※ 소속 기관 사업자등록증, 재직증명서, 퇴직증명서 등 **기타서류는 보안서약서와 파일병합하여 제출**

5. 입학금 납부

가. 680,000원을 등록기간 내 가상계좌(※ 2026년 2월 10일(화) 9시부터 활성화) 납부

- 합격자 조회 사이트 ‘고지서’ 확인

<https://service.gist.ac.kr/admission/graduate/native>

나. 입학금 납부 면제 신청 대상자: 국민기초생활 수급자 및 차상위계층자

- 면제 희망자는 반드시 2026년 2월 10일(화)까지 입학팀으로 사전 연락
- 관련 증빙서류: 국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층자 증명서

5-1. 등록포기 및 입학금 환불

가. 등록포기(2026년 2월 19일(목) 입학등록포기원 제출 마감)



나. 입학금 환불: 특별전형에 합격하여 입학금을 납부하고 등록한 후 불가피한 사정으로 입학을 포기 할 경우 납부한 입학금은 환불, 변경사항이 있을 시 별도 안내

6. 학번 확인

가. 학번확인 기간: 2026년 2월 중(홈페이지 공지사항으로 별도 안내 예정)

- 합격자 조회 사이트 ‘학번조회’ 확인 또는 GIST Portal System ‘학번 찾기’
- <https://service.gist.ac.kr/admission/graduate/native>
- <https://sportal.gist.ac.kr/>

7. 신입생 오리엔테이션

가. 구체적인 일시 및 장소는 추후 개별 안내 예정

※ 문의: 학생팀 ☎(062)715-3604 / 기타 문의: 소속 학과사무실

※ 최종합격자는 입학등록 기한 내에 상기 서류 제출 및 입학금 납부를 완료하여야 합니다. 특히 졸업예정자는 기한(2026. 2.26.) 내에 졸업증명서도 제출하여야 하며, 미제출 시 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 2026년 3월 GIST 캠퍼스에서 뵙겠습니다!

3

생활관(기숙사)

1. 입사신청

가. 입학예정자 대상으로 사전에 기숙사 임의배정이 완료되므로 별도의 입사신청은 필요하지 않으나, 사용여부 관련 서베이 실시할 수 있음

나. 입실절차: 입사 가능일 이후 대학원생활관 1동(건물번호: W4) 사감실 방문하여 비치된 입사원서 등 필요서류 작성 및 제출 후 입실

※ 입사 가능 시기는 별도 안내 예정

※ 입사 후 절차를 거쳐 호실 이동 가능

다. 호실배정: 신입생의 경우 다인실(2인이상)으로 배정되며, 1인실은 매년 초 대학원생활관운영자치위원회의 추천을 통하여 배정됨

2. 생활관비 납부

가. 생활관비(2025. 9. 1. 기준, 차년도 적용요금은 홈페이지 참조 요망)
(단위: 원)

구분	이용요금	비고
1~7동	87,400	2인실 기준

나. 납부방법

- 국비장학생: 매월 지급되는 학자금에서 생활관비 공제 후 잔여 금액이 입금되는 방식으로 생활관비가 납부됨
- 국비장학생 중 연차초과자: 매월 20일경 고지서를 제우스에서 확인하여 정해진 계좌로 개별 납부
- 과기원/일반장학생: 매월 20일경 고지서를 제우스에서 확인하여 정해진 계좌로 개별 납부

3. 문의처: 학생팀(대학원생활관 담당) 062-715-3602

가. 기타 대학원생활관 입사 및 생활에 필요한 사항은 GIST 홈페이지 - 대학생활-학사정보-학사공지게시판(대학원생활관)을 통해 안내함

- <https://www.gist.ac.kr/kr/html/sub05/050209.html?mode=L&category=10>

나. 안내사항 및 관련 규정을 충분히 숙지하기 바람

4. 기타 안내사항

- 가. 체크인 후 입실을 해야 하는 관계로 배정된 생활관 호실을 미리 알려드리지 않습니다. 택배 발송 등을 위해 관련 정보가 필요한 경우 문의처(062-715-3602, 2800, 4600, haneem@gist.ac.kr)로 연락하시기 바랍니다
 - ※ 택배보관함은 대학원생활관 1, 7, 8동에만 있음
- 나. 생활관 사감실 위치: 대학원생활관 1동(1~8동 관리), 9동(9동 관리)
- 다. 승강기는 대학원생활관 8동(6층 건물), 9동(9층 건물)만 운행, 1~7동(4층 건물)은 승강기를 운행하지 않음
- 라. 짐을 옮길 수 있도록 카트(수레) 대여가 가능
 - ※ 사감실(062-715-2800, 4600)로 문의
- 마. 생활관 내 와이파이, 임시출입증 등의 문의는 관련 팀으로 문의
 - ※ 와이파이 문의: 정보보안팀(062-715-5071, 5072, 5078)
 - ※ 임시출입증 문의: 안전팀(062-715-2105)

4 수강신청

1. 수강신청

- 가. 신청기간: 2026. 2. 23.(월) 18:00 ~ 24.(화) 23:59 (변동가능)
 - ※ 수강신청 변경기간 [2026. 3. 3.(화) ~ 12.(목)]에도 수강신청 가능(변동가능)
- 나. 유의사항: 수강신청 세부안내문은 2026년 2월 중 GIST 홈페이지 - 대학생활 - 학사정보 - 학사공지에 게시 예정
 - <https://www.gist.ac.kr/kr/html/sub05/050209.html>
- 다. 신청방법: GIST 수강신청 웹사이트에서 가입 - 로그인 후 신청
 - https://zeus.gist.ac.kr/sys/lecture/lecture_main.do
- 라. 문의: 소속 학과사무실

2. 일반(산학)장학생 시간제 수업 변경 신청 [필요시에만 신청]

- 가. 신청기간: 2026. 2. 2.(월) ~ 2. 6.(금)
- 나. 신청방법: 신청서(증빙포함)를 학과사무실 제출
 - ※ 신청서 양식 및 세부 신청방법은 학과사무실에 문의
- 다. 문의: 소속 학과사무실

5 납입금(수업료)

1. 납입금

가. 납부기간: 2026. 2. 17.(화) ~ 2. 24.(화) 17:00(변동 가능)

나. 납부 기간 전 각 학과에 납입 고지 안내 공문 발송 및 GIST 홈페이지 - 대학생활 - 학사정보 - 학사공지에 게시 예정

※ 납입고지서는 우편 발송하지 않으며, ZEUS 시스템에서 출력가능

구분	납부 방법
국비/과기원 장학생	전액 장학금 면제
일반 장학생	납부 기간 내 고지서에 기재된 계좌로 입금

다. 대학원과정 신입생 납입금 책정표(2025학년도 기준)

구분	금액
납입금(수업료)	3,805,000원/학기

라. 문의: 학적팀(납입금 담당) 062-715-2054, 소속 학과사무실

6 학생증(ID카드)

1. 학생증(ID카드) 사용범위

가. 교내 건물/기숙사/도서관 출입

나. 도서 대출

다. 체크카드 기능

2. 등록방법

가. 대상: 2026학년도 봄학기 대학원 신입생

나. 내부진학자(GIST 학부&석사 졸업생) 합격자 중 현재 학생증(ID카드)을 소지하고 있는 경우라도 학생증(ID카드)온라인 신청 필수

3. 학생증(ID카드) 신청 절차

학번확인	⇒	학생증 신청	⇒	학생증 수령
<ul style="list-style-type: none"> · 대학원입학 홈페이지 - 입학전형 결과조회 		<ul style="list-style-type: none"> · 2026. 2. 24.(화)~3. 6.(금) · 우리WON뱅킹 어플 이용 신청 		<ul style="list-style-type: none"> · 신청 후 2~3주 뒤 수령자 문자 알림 · 우리은행 방문수령

가. 온라인 신청: **2026. 2. 24.(화) 09:00 ~ 3. 6.(금) 18:00** (예정)

나. 휴대폰에서 “**우리WON뱅킹**” 어플리케이션 다운로드 후 학생증 발급 신청
다. 준비사항(필수)

- 주민등록증 또는 운전면허증
- 증명사진(jpg형식의 200KB 이하 크기) 휴대폰 저장

4. 학생증(ID카드) 수령 방법

수령 장소	수령 일정	문의 전화
우리은행 과기원점 (제1학생회관(W6) 지하1층)	온라인 신청 이후 핸드폰 문자통보	우리은행: 062-715-2672

5. 임시카드 발급 및 학생증(ID카드) 현장 신청

구 분	임시카드 발급	학생증(ID카드) 현장 신청
신청장소	통합경비상황실(LG도서관 A동 1층)	우리은행 과기원점(W6 지하1층)
신청일정	GIST입교 시 부터	2026. 3. 3.(화) 부터
신청절차 및 준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ① 임시카드 작성(학과 구비) 후 ② 통합경비상황실 방문하여 신청서 제출 ③ 서류 확인 후 현장 발급 	신분증 및 증명사진(jpg파일) 지참하여 우리은행 방문
문의전화	통합경비상황실: 062-715-2110	우리은행: 062-715-2672

6. 유의사항

가. 온라인 신청기간이 지난 후 우리은행을 방문신청하여 발급한 학생증은 출입시설이 미등록된 학생증으로, 이 경우 **통합경비상황실**을 방문하여 등록해 야하는 불편함이 있으니 **기간을 준수하여 학생증을 신청**하시기 바랍니다.

나. 본인 명의가 아닌 핸드폰으로 신청 불가능(영업점 방문)

다. 온라인 신청시 계좌개설 20일 영업일 제한 해제

7. 모바일 출입카드 발급 절차

가. 발급시기: 학번 생성 후 순차적으로 발급

* 발급 전까지 임시카드 사용

나. 발급절차



다. 사용방법: 그룹웨어 게시판 참고(통합경비운영안내)

7 전문연구요원

1. 전문연구요원 선발제도 개요

가. 전문연구요원 편입 대상자 학생 중 군 미필 현역으로서 GIST 전문연구요원 배정 TO범위 내에서 전문연구요원을 선발하는 제도 (미필 보충역 입학자의 경우 GIST 전문연구요원 배정TO 제한 없이 전문연구요원으로 편입 가능함)

2. 전문연구요원 편입 대상자

가. 박사과정 국비/과기원 장학생으로 입학하는 학생 또는 석·박사통합과정 국비/과기원 장학생으로 박사과정으로 진입한 학생
나. 위의 학생 중 각 학과 수료심사를 통과한 사람으로서 35세(군전공의 수련자는 37세)까지 복무완료 가능한 사람

3. 전문연구요원 선발기준 안내

가. 전문연구요원 선발기준: 학과별 선발 우선순위 적용
나. 박사과정 전문연구요원 학과별 자체 선발기준 안내는 각 학과에서 자체 안내 예정

4. 전문연구요원 편입기준 년도 및 학기

가. 학생이 편입요건을 충족하고 소속 학과 수료 심사를 통과하는 경우
◦ 현역 미필자
- 박사 입학년도 + 1년 후 첫 학기(3학기차)
- 석박통합 박사 진입년도 + 1년 후 첫 학기(5학기차)

(당해년도 병무청에서 GST에 배정한 전문연구요원 TO 이내)

※ 단, 병무청에서 GST에 배정한 해당년도 전문연구요원 TO 잔여분이 없는 경우 차년도에 편입될 수 있음. 마찬가지로, 편입기준년 전년도 잔여 TO있고, 편입 요건 충족된 경우 전년도에 편입 가능.

◦ 보충역: 박사 입학년도(석박통합의 경우 진입년도) + 1년 후 첫 학기(3학기차)

5. 병역관리 연령제한 유의사항

가. 박사과정 대학원생의 입영연기는 병역관리상의 나이¹⁾ 기준으로 28세까지이며, 의무복무를 35세(의무사관후보생 37세)까지 마칠 수 있는 경우²⁾에만 전문연구요원 편입이 가능함

< 병역관리상의 나이 기준 안내 >

- (의무사관후보생) 37세까지 의무복무를 종료할 수 있는 자
- (그 외 모든 경우) 35세까지 의무복무를 종료할 수 있는 자

1) (병역관리상 나이) = (계산시점 연도) - (출생연도).
 ※ 보통의 만 나이 계산법과 달리 **생일이 고려되지 않음.**
 (예) 1995년생의 2021년 기준 나이 = 2021 - 1995 = 26 세. (출생월에 상관없이 모두 동일)

2) 2023년 편입자부터는 대학내 의무복무 2년 후, 박사학위 취득(필수) 후 1년의 병역지정업체 복무까지 완수해야 의무복무 종료되는 점에 유의(2+1제도)

6. 전문연구요원 선발, 편입 및 복무흐름 요약('23년 이후 편입자부터 적용)



※ 상기 흐름도의 복무 관련 안내는 2023년부터 편입하는 전문연구요원에 적용되는 정부의 변경된 정책 2+1제도 (2년 학내 복무 및 학위취득 필수, 1년 병역지정업체 복무)에 따른 것임.

7. 문의처: 학생팀(전문연구요원 담당) 062-715-3604

보안서약서

학생 정보

전형구분	<input type="checkbox"/> 봄학기 1차 <input type="checkbox"/> 봄학기 2차 <input checked="" type="checkbox"/> 특별전형 <input type="checkbox"/> 가을학기전형
학 과	기술경영전문대학원
과 정	<input checked="" type="checkbox"/> 석사과정 <input type="checkbox"/> 박사과정 <input type="checkbox"/> 통합과정
수험번호	
성 명	
생년월일	

확인 내용

본인은 광주과학기술원 재학 중 학칙 및 제 규정을 성실히 준수할 것이며, 연구 수행 중 알게 된 과학기술 정보(산업기술 포함) 등 보안·비밀사항을 누설·도용하거나 학생의 본분에 어긋나는 행동으로 광주과학기술원의 명예를 손상했을 경우에는 관련 규정에 의한 처벌을 감수할 것을 서약합니다.

2026 년 월 일

서약인: (인)

광주과학기술원 총장 귀하

GIST 대학원 입학금 면제 신청서

신청자 정보

전형구분	<input type="checkbox"/> 봄학기 1차 <input type="checkbox"/> 봄학기 2차 <input checked="" type="checkbox"/> 특별전형 <input type="checkbox"/> 가을학기전형
학 과	기술경영전문대학원
과 정	<input checked="" type="checkbox"/> 석사과정 <input type="checkbox"/> 박사과정 <input type="checkbox"/> 통합과정
수험번호	
성 명	
생년월일	

신청 방법

※ 입학금 면제 희망자는 2026. 2. 10.(화) 까지 입학팀으로 연락 바랍니다.
(TEL: 062-715-3952 / E-mail: admission@gist.ac.kr)

신청 사유: 아래 사유 중 1가지를 선택

- 국민기초생활 수급자
- 차상위계층자

관련 증빙 서류 제출(※신청서 및 증명서 원본 우편/직접 제출 필수)

- > 증빙 서류: 국민기초생활수급자 증명서,
또는 차상위계층자 증명서(차상위 본인부담경감 증명서 등)
- > 2026. 2. 9.(월) 이후 발급분만 유효함
- > 국민기초생활수급자 증명서: 주민자치센터
본인부담경감증명서: 국민건강보험공단(1577-1000)에서 발급

상기 본인은 위의 사유로 입학금 납부 면제를 신청합니다.

2026 년 월 일

지원자 성명 : _____ (인) / 보호자 성명 : _____ (인)

광주과학기술원 총장 귀하

입학금 납부 면제를 신청하고자 하는 학생은 위 신청서 작성 및 증빙서류를 첨부하여 등록기간 내에 GIST 입학팀으로 제출해 주시기 바랍니다. (TEL: 062-715-3952 / E-mail: admission@gist.ac.kr)