

GIST 대학원

※ 원서접수 유의사항



특별전형 일정안내



대학원 전형안내

모집과정	과기원장학생	일반(산학)장학생
석사과정	약간 명	약간 명
박사과정	추후 모집	추후 모집

○ 서류전형

출신대학 전 학년 성적, 자기소개서 및 수학계획서를 바탕으로 기본적 수학능력 평가

○ 구술전형

전공분야에 대한 지식, 연구 열정, 학자로서의 소양 및 영어 능력 등을 면접을 통해 종합평가

○ 원서접수

유웨이 어플라이 또는 대학원입학 홈페이지 원서 접수



제출서류 안내



(온라인)
응시원서 / 자소서



(필수)
성적증명서



반드시 원본 제출

(일반)
기관장추천서 /
재직증명서



(선택)
추천서 / PR자료



지원자 유의사항

원서 접수 및 서류 제출 관련 유의사항

원서 접수

- 학생 구분 선택 확인 (과기원 / 일반)
- 결제 후 자기소개서 및 수학계획서만 수정 가능
- 학점 정확히 기입 후 확인
- 연락처, 이메일 기본정보 정확하게 입력

서류 제출

- 제출서류를 스캔하여 1개의 PDF파일로 업로드(32MB 이하)
- 필수 서류 제출기한 엄수

추가 안내

- 대학원 입학홈페이지 활용
- 모집요강

Q1

원서접수 시 작성했던 지원서류 출력 후 제출해야 하나요?

유웨이어플라이에서 작성한 내용, 자기소개서 출력하여 **제출 X**

제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드

※ PDF 파일을 병합하여 제출하는 것도 가능

○ 파일업로드

제출서류 업로드	<ul style="list-style-type: none">* 제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 업로드 하시기 바랍니다.* 첨부파일의 용량은 32MB를 넘지 않도록 해야 합니다.* <제출서류 목록>을 반드시 출력하여 제출서류의 첫 페이지에 사용해주시기 바랍니다. <table><tr><td>* 제출서류</td><td>파일없음</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="button" value="파일 업로드(FILE UPLOAD)"/></td></tr></table>	* 제출서류	파일없음	<input type="button" value="파일 업로드(FILE UPLOAD)"/>	
* 제출서류	파일없음				
<input type="button" value="파일 업로드(FILE UPLOAD)"/>					

저장하기버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며,결제전에는 원서수정이 가능합니다.

Q2

전형료 결제 후 지원서는 수정 할 수 없나요?



전형료 결제 이후 지원서는 수정 불가

자기소개서 및 수학계획서는 원서접수 마감일까지 수정 가능

※ 전형료 결제 전 작성 내용 반드시 확인 후 결제 바랍니다.

※ 이메일 주소 오타 꼭 확인 바랍니다.

Q3

서류 방문제출 및 서류검토 가능한가요?



**해당 기간에는 대학 및 대학원 입시전형 기간으로 입학팀 출입 불가!
원서접수 사이트에 업로드만 가능합니다.**

Q4

제출서류 추가 및 교체 가능한가요?

서류제출 마감기한(1/13(화) 23:59) 이후 **추가 및 교체 불가능,**
신중히 제출 요청드립니다.

Q5

해외 대학 성적표 발급이 어려워요,
다운받은 PDF 제출가능 한가요?

해외 대학 성적표는 해당 학교에서 직접 받은 Hard copy 성적표
또는 E-transcript 만 제출가능(Email - admission@gist.ac.kr)

※ 지원자가 다운로드 받은 PDF 파일 출력본은 인정 X

Q6

성적표 제출시 기존에 발급받은 성적표로 제출 가능하나요?

원서접수기간 기준 1개월 이내 발급본 제출 요청드립니다.

※ 반드시 **국문** 성적표 제출 바랍니다.

※ 원서접수 마감일 기준 발급 가능한 성적표 제출

ex) 재학중인 대학에서 해당 학기 성적 미확정일 경우, 성적증명서 발급 가능한 성적표로 제출하며
해당 성적표 내의 총 평균 평점을 입력

Q7

교수님 추천서 제출 방법이 궁금해요!



추천서 양식, 제출 방법은 모두 자유

1. 지원자 제출: 추천인에게 받은 추천서를 다른 제출서류와 함께 스캔하여 업로드
2. 추천인 제출: 추천인이 직접 이메일 제출

※ 이메일 제출시, 추천자가 admission@gist.ac.kr로 추천서를 첨부하여 이메일 발송
단, 이메일에는 피추천인의 '지원학과 및 이름'이 반드시 기재되어야 합니다.

Q8

경력사항에는 무엇 적어야 하는지 궁금해요!

해당 경력에 대한 **경력증명서를 제출 가능한 경력에 한하여 작성**

※ 경력증명서 등 증빙 제출이 불가능한 경우 경력사항은 인정되지 않습니다.

Q9

학생구분은 어떤 것을 선택해야 하나요?

과기원 / 일반(산학) 2개 중 택 1

* 학생구분

과기원 장학생 일반(산학) 장학생

※ '일반(산학)장학생'은 국내외 산업체 및 교육기관, 정부 출연(투자)기관 등에 소속되어 있는 자로서 소속기관장 추천서를 제출할 수 있어야 하며, 학생교육경비의 전부 또는 일부를 소속기관에서 부담할 수 있는 경우에만 선택할 수 있음.

※ 국내외 산업체 및 교육기관, 정부 출연(투자)기관 등에 소속되어 **재직(휴직)** 상태로 입학하여 수학(학위취득) 하는 경우를 제외하고 <국비 또는 과기원 장학생> 선택

<참고>

유의사항 | 원서작성 | 전형료결제 | 접수완료확인

○ 지원사항

전형구분	2026학년도 기술경영전문대학원 특별전형
* 지원과정	<input checked="" type="radio"/> 석사과정
* 지원 모집단위	<input type="text"/> 모집단위 검색
* 학생구분	<input type="radio"/> 과기원 장학생 <input type="radio"/> 일반(산학) 장학생 ※ '일반(산학)장학생'은 국내외 산업체 및 교육기관, 정부 출연(투자)기관 등에 소속되어 있는 자로서 소속기관장 추천서를 제출할 수 있어야 하며, 학생교육경비의 전부 또는 일부를 소속기관에서 부담할 수 있는 경우에만 선택할 수 있음.

○ 지원자정보

* 성명(한글)	남20003
* 성명(영문)	* 영문처음성명 <input type="text"/> 영문중간성명 <input type="text"/> * 영문가족성명 <input type="text"/> 예시1) 송중기 영문처음성명 Jung 영문중간성명 Ki 영문가족성명 Song 예시2) 김훈 영문처음성명 Hoon 영문중간성명 (빈칸) 영문가족성명 Kim 예시3) 박화요비 영문처음성명 Hwa 영문중간성명 Yobi 영문가족성명 Park
* 재외국민 여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
* 주민등록번호	880101 - 성별: <input type="text"/> 남자
* 지원자 주소	<input type="text"/> 13453 주소검색 경기도 성남시 수정구 금토로80번길 22 <input type="text"/> 금토동 <input type="text"/> 트라이타워 10층
* 출신지역	<input type="text"/> 선택하세요 ▼
* 지원자 전화번호	02 ▼ - 8888 - 9999
* 지원자 휴대전화	010 ▼ - 0000 - 0000
* 긴급통보인 연락처	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> 지원자와의 관계: <input type="text"/>
* 긴급통보인 주소	<input type="text"/> 주소검색 지원자 주소와 동일 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
* E-Mail	test1 @ 직업입력 ▼ uway.com

○ 학력 관련 사항

* 출신고등학교 (검정고시)	졸업년도: <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일, 출신학교(합격지구): <input type="text"/>
* 기수학 여부	※ 광주과학기술원에서 과거 수학하신 사실이 있습니까? ※ GIST 학사 또는 석사 졸업(예정)자가 석사 또는 박사(통합)과정으로 지원하는 경우에는 '없다'에 체크 <input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다
* 편입 여부	※ 편입 사실이 있습니까? <input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다
* 대학 정보	대학: <input type="text"/> 검색 삭제 학과: <input type="text"/> 검색 삭제 대학지역: <input type="text"/> 선택하세요 ▼ 평균평점: <input type="text"/> . <input type="text"/> 점 만점평점: <input type="text"/> 선택 ▼ 점 졸업(예정)일자: <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일 졸업구분: <input type="radio"/> 졸업 <input type="radio"/> 졸업예정
대학 성적안내	※ 1. 평균평점은 소수 둘째자리까지 입력하며, 소수 셋째자리 이하 성적은 버림(예: 3.349 -> 3.34) ※ 2. 평균평점은 소속(출신) 대학(원)의 만점평점 기준 그대로 입력하며, 다른 기준으로 환산하여 기재하지 않습니다.

○ 경력 정보

경력 사항	※ 기간/기관명/직위/담당업무 순서로 입력
경력 1	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 ~ <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
경력 2	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 ~ <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

○ 기타 정보

* 병역사항	<input type="radio"/> 군필 <input type="radio"/> 미필(현역대상) <input type="radio"/> 미필(보충역대상) <input type="radio"/> 면제 <input type="radio"/> 해당없음 ※ 병무청에 보고되므로 전역자는 "군필"에 정확히 체크 바랍니다.
특기사항	<input type="text"/> ※ 특기사항은 80자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

수학계획 및 자기소개서

안내 ※ 수학계획/자기소개서는 전형료 결제 이후에도 2026년 1월 13일(화) 23:59까지 수정이 가능합니다.

입력 도움말 ※ 5,990자 이내로 작성하세요.

(0 / 5990)

제출서류 목록

- ※ 제출하실 서류 항목의 Yes/No를 선택.
- ※ 반드시 아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

No.	제출서류 목록	제출여부
1	제출서류 목록(필수) - 온라인 원서 접수 완료 후 출력	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO
2	대학(학부) 전 학년 국문 성적증명서 - 편입자의 경우 편입 전·후 성적증명서 모두 제출 - 서류제출 마감일 기준 제출가능한 성적증명서 제출	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO
3	소속기관장 추천서 - 일반(산학)장학생 지원자만 필수제출 - 교육경비 본인부담 지원자는 2026.1.8.(목)까지 《일반장학생 지원 확인서》를 학과사무실에 이메일(mot@gist.ac.kr) 제출시 추천서 면제 가능	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO
4	재직증명서 - 일반장학생 지원자 중 재직자만 필수제출(단, 개인사업자의 경우 개인 사업자등록증 제출) - 재직 예정인 경우 대학원 최종합격 후 입학등록 시 제출 가능	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO
5	추천서 - 추천인이 직접 admission@gist.ac.kr 이메일 송부 가능	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO
6	기타 우수성 입증자료 - 논문(첫 페이지 및 초록 제출 권장, 원본으로 제출할 필요없음), 특허, 경력 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출 (관련 증빙서류 미제출시 경력사항 불인정)	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO

유의사항 | 원서작성 | 전형료결제 | **접수완료확인** | 파일경쟁률 | 초보자도우미

● **접수완료** 수험(접수)번호 및 출력물을 확인하세요.

수험(접수)번호	접수사항	결제정보	출력물
313M1004	광주과학기술원 일반대학원 석사과정 기술경영전문대학원	2025.12.22 16:35:14 테스트결제 (테스트) 80,000원	<ul style="list-style-type: none"> 제출서류 업로드(2026년 1월 13일(화) 23:59까지) [확인] 작성대상 [확인] 수험계획/자기소개서 [출력] 제출서류 목록 [수정] 수학계획/자기소개서 (2026년 1월 13일(화) 23:59까지 수정가능)

접수시작전입니다.

일반 남20001님 [로그아웃](#)

미접수원서
 접수원서
 관심대학

0원 [출전하기](#)

유의사항 다시보기

서류제출 확인

ta.uwayapply.com/common/report/ - Chrome

ta.uwayapply.com/common/report/

반드시 출력하여 첫 페이지로 사용

제출서류 목록

지원학과	기술경영전문대학원
수험번호	313M1004
학생구분	과기원
지원자명	여20002

→ 반드시 아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

No.	제출서류 목록	제출여부	
		Yes	No
1	제출서류 목록(필수) - 온라인 원서 접수 완료 후 출력	✓	
2	대학(학부) 전 학년 국문 성적증명서 - 편입자의 경우 편입 전 후 성적증명서 모두 제출 - 서류제출 마감일 기준 제출가능한 성적증명서 제출	✓	
3	소속기관장 추천서 - 일반(산학)장학생 지원자만 필수제출 - 교육경비 본인부담 지원자는 2026.1.8.(목)까지 《일반장학생 지원 확인서》를 메 이메일(mot@gist.ac.kr) 제출시 추천서 면제 가능		✓
4	재직증명서 - 일반장학생 지원자 중 재직자만 필수제출(단, 개인사업자의 경우 개인 사업자등록증 제출) - 재직 예정인 경우 대학원 최종합격 후 입학등록 시 제출 가능		✓

● **파일업로드**

제출서류 업로드

- 제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 업로드 하시기 바랍니다.
- 첨부파일의 용량은 32MB를 넘지 않도록 해야 합니다.
- <제출서류 목록>을 반드시 출력하여 제출서류의 첫 페이지에 사용하시기 바랍니다.

[파일 업로드\(FILE UPLOAD\)](#)

저장하기버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며,결제전에는 원서수정이 가능합니다.

[저장하기](#)