

2024학년도 대학원 봄학기 2차 최종합격자 입학등록 안내



목 차

1	주요일정	
2	입학등록	입학팀 (T. 062-715-3952)
3	생활관(기숙사)	학생팀 (T. 062-715-3602)
4	수강신청	학적팀 (T. 062-715-2057)
5	납입금(수업료)	학적팀 (T. 062-715-2054)
6	학생증(ID카드)	안전팀 (T. 062-715-2916)
7	전문연구요원	학생팀 (T. 062-715-3604)

1

2024학년도 대학원 봄학기 2차 입학등록 주요일정

2023년 12월	8일(금)	최종합격자 발표	입학팀
2024년 1월	9일(화)~19일(금)	- 입학금 납부 - 등록서류 제출 · 보안서약서, 졸업(학위)증명서 등	입학팀
2024년 2월	16일(금)	입학등록포기원 제출 마감	입학팀
	19일(월)	- 신입생 오리엔테이션 - 수강신청 - ID카드 신청 - 병무신고서 제출	- 학생팀 - 안전팀
	26일(월)	학위증명서 제출 마감	입학팀

□ 주요업무별 연락처

주요 업무내용	문의처	
	담당부서	연락처
대학원 입학·등록	입학팀	- 전화: (062) 715-3952 - 이메일: admission@gist.ac.kr
납입금	학적팀	전화: (062) 715-2054
수강신청 및 기타 학적관리		전화: (062) 715-2057
신입생 오리엔테이션	학생팀	전화: (062) 715-3604
기숙사(입사·배정) 문의		전화: (062) 715-3602
전문연구요원제도		전화: (062) 715-3604
ID카드	안전팀	전화: (062) 715-2916
지도교수·연구실 배정	학부(과) 사무실	-

2

입학등록

1. 등록기간: **2024년 1월 9일(화) 9:00 ~ 1월 19일(금) 23:59**
2. 유의사항: 등록 기간 내 **입학금 납부** 및 **등록서류 온라인 제출**
3. 제출서류 목록

종 류	국비 장학생	과기원 장학생	일반 장학생	비 고
보안서약서 1부 (본 문서 서식 1)	○	○	○	- 필수 제출서류 - 자필 서명 필수
대학 및 대학원(해당자) 졸업증명서(또는 학위수여증명서) 각 1부	○	○	○	- 필수 제출서류 - 학위번호가 기재된 것으로, 2024년 2월 졸업예정자는 2024년 2월 26일까지 제출, 기졸업자는 등록기간 내 제출 (졸업예정증명서 불가) ※ GST 내부진학자도 대학(원) 졸업증명서 필히 제출 - 박사과정: 학사 및 석사 학위증명서 각 1부씩 제출 - 최근 3개월 이내 발급본으로 제출
입학금면제신청서 1부 (본 문서 서식 2)	해당자	해당자	해당자	- 신청서 및 관련 증빙서류 제출 - 해당자는 2024년 1월 8일(월)까지 입학팀으로 통보 바람
소속 기관 사업자등록증 사본 1부	×	×	○	신청서 및 관련 증빙서류 제출
재직증명서	×	×	해당자	일반장학생으로 입학하는 학생 중 원서접수시 재직예정 (고용 전 또는 고용절차 진행 중)으로 재직증명서 미제출자는 입학등록시 재직증명서 필수 제출
퇴직증명서	해당자	해당자	×	국비 또는 과기원 장학생으로 입학하는 학생 중 지원 시 직장에 재직(휴직)한 자는 퇴직증명서 제출(경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서 대체 가능) - 해당자는 입학 전까지 소속기관/회사 등에서 반드시 퇴사(폐업)하여야 하며, 퇴사하지 않은 경우 합격 및 입학을 취소함
기타 서류	-	-	-	필요 시 추가 제출 요구할 수 있음

4. 등록서류 제출방법



※ 소속 기관 사업자등록증, 재직증명서, 퇴직증명서 등 **기타서류는 보안서약서와 파일병합하여 제출**

5. 입학금 납부

가. 680,000원을 등록기간 내 가상계좌(※ 2024년 1월 9일(화) 9시부터 활성화) 납부

- 합격자 조회 사이트 ‘고지서’ 확인

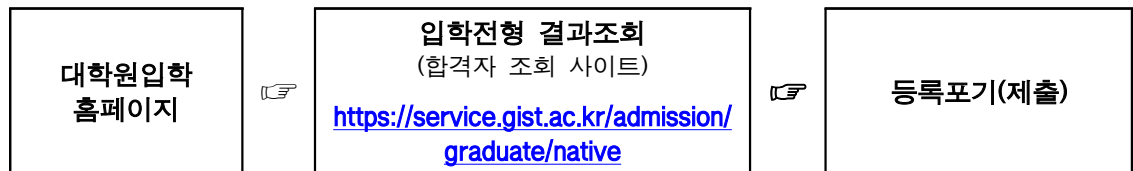
<https://service.gist.ac.kr/admission/graduate/native>

나. 입학금 납부 면제 신청 대상자: 국민기초생활 수급자 및 차상위계층자

- 면제 희망자는 반드시 2024년 1월 8일(월)까지 입학팀으로 연락
- 관련 증빙서류: 국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층자 증명서

5-1. 등록포기 및 입학금 환불

가. 등록포기



나. 입학금 환불: 봄학기 2차 전형에 합격하여 입학금을 납부하고 등록한 후 불가피한 사정으로 입학을 포기 할 경우 납부한 입학금은 환불, 변경사항이 있을 시 별도 안내

6. 학번 확인

가. 학번확인 기간: 2024년 2월 중

- 합격자 조회 사이트 ‘학번조회’ 확인 또는 GIST Portal System ‘학번 찾기’
- <https://service.gist.ac.kr/admission/graduate/native>
- <https://portal.gist.ac.kr/>

7. 신입생 오리엔테이션

가. 구체적인 일시 및 장소는 추후 개별 안내 예정

※ 문의: 학생팀 ☎ (062)715-3604 / 기타 문의: 소속 학부(과) 사무실

※ 최종합격자는 입학등록 기한 내에 상기 서류 제출 및 입학금 납부를 완료하여야 합니다. 특히 졸업예정자는 기한(2024. 2. 26.) 내에 졸업증명서도 제출하여야 하며, 미제출 시 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 2024년 2월 GIST 캠퍼스에서 뵙겠습니다!

3 생활관(기숙사)

1. 입사신청

가. 입학예정자 대상으로 사전에 기숙사 임의배정이 완료되므로 별도의 입사신청은 필요하지 않음

나. 입실절차: 입사 가능일 이후 대학원생활관 1동(건물번호: W4) 사감실 방문하여 비치된 입사원서 등 필요서류 작성 및 제출 후 입실

※ 입사 가능 시기는 별도 안내 예정

※ 입사 후 절차를 거쳐 호실 이동 가능

다. 호실배정: 신입생의 경우 다인실(2인이상)으로 배정되며, 1인실은 매년 초 대학원생활관위원회의 추천을 통하여 배정됨

2. 생활관비 납부

가. 생활관비(2023. 2. 27. 기준, 차년도 적용요금은 홈페이지 참조 요망)

(단위: 원)

구분	1~7동	8동	9동
2인실	82,400	97,900	118,500

나. 납부방법

- 국비장학생: 매월 지급되는 학자금에서 생활관비 공제 후 잔여 금액이 입금되는 방식으로 생활관비가 납부됨
- 국비장학생 중 연차초과자: 매월 20일경 고지서를 제우스에서 확인하여 정해진 계좌로 개별 납부
- 과기원/일반장학생: 매월 20일경 고지서를 제우스에서 확인하여 정해진 계좌로 개별 납부

3. 문의처: 학생팀(대학원생활관 담당) 062-715-3602

가. 기타 대학원생활관 입사 및 생활에 필요한 사항은 홈페이지 -
대학생활-학사정보-학사공지게시판(대학원생활관)을 통해 안내함

- <https://www.gist.ac.kr/kr/html/sub05/050209.html?mode=L&category=10>

나. 안내사항 및 관련 규정을 충분히 숙지하기 바람

4. 기타 안내사항

- 가. 체크인 후 입실을 해야 하는 관계로 배정된 생활관 호실을 미리 알려드리지 않습니다. 택배 발송 등을 위해 관련 정보가 필요한 경우 문의처(062-715-3602, 2800, 4600, haneem@gist.ac.kr)로 연락하시기 바랍니다
 - ※ 택배보관함은 대학원생활관 1, 7, 8동에만 있음
- 나. 생활관 사감실 위치: 대학원생활관 1동(1~8동 관리), 9동(9동 관리)
- 다. 승강기는 대학원생활관 8동(6층 건물), 9동(9층 건물)만 운행, 1~7동(4층 건물)은 승강기를 운행하지 않음
- 라. 짐을 옮길 수 있도록 카트(수레) 대여가 가능
 - ※ 사감실(062-715-2800, 4600)로 문의
- 마. 생활관 내 와이파이, 임시출입증 등의 문의는 관련 팀으로 문의
 - ※ 와이파이 문의: 정보보안팀(062-715-5071, 5072, 5078)
 - ※ 임시출입증 문의: 안전팀(062-715-2105)

4 수강신청

1. 수강신청

- 가. 신청기간: 2024. 2. 19.(월) 18:00 ~ 20.(화) 23:59 (변동가능)
 - ※ 수강신청 변경기간 [2024. 2. 26.(월) ~ 3. 7.(목)]에도 수강신청 가능(변동가능)
- 나. 유의사항: 수강신청 세부안내문은 2024년 2월 중 GIST 홈페이지 - 대학생활 - 학사정보 - 학사공지에 게시 예정
 - <https://www.gist.ac.kr/kr/html/sub05/050209.html>
- 다. 신청방법: GIST 수강신청 웹사이트에서 가입 - 로그인 후 신청
 - https://zeus.gist.ac.kr/sys/lecture/lecture_main.do
- 라. 문의: 소속 학부(과) 사무실

2. 일반(산학)장학생 시간제 수업 변경 신청 [필요시에만 신청]

- 가. 신청기간: 2024. 1. 29.(월) ~ 2. 2.(금)
- 나. 신청방법: 신청서(증빙포함)를 학부(과)사무실 제출
 - ※ 신청서 양식 및 세부 신청방법은 학부(과)사무실에 문의
- 다. 문의: 소속 학부(과) 사무실

5 납입금(수업료)

1. 납입금

가. 납부기간: 2024. 2. 20.(화) ~ 2. 23.(금) 17:00 (예정)

나. 납부 기간 전 각 학부(과)에 납입 고지 안내 공문 발송 및 공지사항에 게시
※ 납입고지서는 우편 발송하지 않으며, ZEUS 시스템에서 출력가능

구분	납부 방법
국비/과기원 장학생	전액 장학금 면제
일반 장학생	납부 기간 내 고지서에 기재된 계좌로 입금

다. 대학원과정 신입생 납입금 책정표(2024학년도 기준)

구분	금액
납입금(수업료)	3,607,000원/학기

라. 문의: 학적팀(납입금 담당) 062-715-2054, 소속 학부(과) 사무실

6 학생증(ID카드)

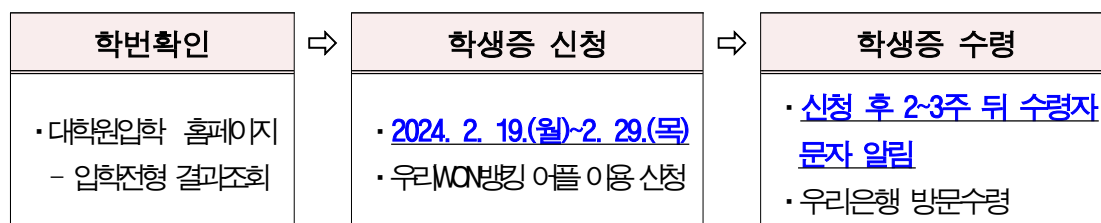
1. 학생증(ID카드) 사용범위

- 가. 교내 건물/기숙사/도서관 출입
- 나. 도서 대출
- 다. 체크카드 기능

2. 등록방법

- 가. 대상: 2024학년도 봄학기 대학원 신입생
- 나. 내부진학자(GIST 학부&석사 졸업생) 합격자 중 현재 학생증(ID카드)을 소지하고 있는 경우라도 학생증(ID카드)온라인 신청 필수

3. 학생증(ID카드) 신청 절차



가. 온라인 신청: 2024. 2. 19.(월) 09:00 ~ 2. 29.(목) 18:00 (예정)

나. 휴대폰에서 “우리WON뱅킹” 어플리케이션 다운로드 후 학생증 발급 신청
다. 준비사항(필수)

- 주민등록증 또는 운전면허증
- 증명사진(jpg형식의 200KB 이하 크기)  휴대폰 저장

4. 학생증(ID카드) 수령 방법

수령 장소	수령 일정	문의 전화
우리은행 과기원점 (제1학생회관(W6) 지하1층)	<u>온라인 신청 이후</u> 핸드폰 문자통보	우리은행: 062-715-2672

5. 임시카드 현장 발급 및 학생증(ID카드) 신청

구 분	임시카드 발급	학생증(ID카드) 현장 신청
신청장소	중대본부(N2 1층)	우리은행 과기원점(W6 지하1층)
신청일정	GIST입교 시 부터	<u>온라인 신청기간이 지난</u> <u>2024. 3. 4.(월) 부터</u>
신청절차 및 준비사항	① 임시카드 작성(학과 구비) 후 ② 중대본부 방문, 신청서 제출 ③ 카드 대여금 납부(계좌이체) ④ 서류 확인 후 현장 발급	신분증 및 증명사진(jpg파일) 지참하여 우리은행 방문
문의전화	안전팀: 062-715-2916	우리은행: 062-715-2672

6. 유의사항

가. 온라인 신청기간이 지난 후 우리은행을 방문신청하여 발급한 학생증은
출입시설이 미등록된 학생증으로, 이 경우 중대본부를 방문하여 등록해
야하는 불편함이 있으니 기간을 준수하여 학생증을 신청하시기 바랍니다.

나. 본인 명의가 아닌 핸드폰으로 신청 불가능(영업점 방문)

다. 온라인 신청시 계좌개설 20일 영업일 제한 해제

1. 전문연구요원 선발제도 개요

- 가. 전문연구요원 편입 대상자 학생 중 군 미필 현역으로서 GIST 전문연구요원 배정 TO범위 내에서 전문연구요원을 선발하는 제도 (미필 보충역 입학자의 경우 GIST 전문연구요원 배정TO 제한 없이 전문연구요원으로 편입 가능함)

2. 전문연구요원 편입 대상자

- 가. 박사과정 국비/과기원 장학생으로 입학하는 학생 또는 석·박사통합과정 국비/과기원 장학생으로 박사과정으로 진입한 학생
 나. 위의 학생 중 각 학부(과) 수료심사를 통과한 사람으로서 35세(군전공의 수련자는 37세)까지 복무완료 가능한 사람

3. 전문연구요원 선발기준 안내

- 가. 전문연구요원 선발기준: 학부·과별 선발 우선순위 적용
 나. 박사과정 전문연구요원 학부(과)별 자체 선발기준 안내는 각 학부(과)에서 자체 안내 예정

4. 전문연구요원 편입기준 년도 및 학기

- 가. 학생이 편입요건을 충족하고 소속 학부(과) 수료 심사를 통과하는 경우
 ◦ 현역 미필자: 박사 입학년도(석박통합의 경우 진입년도) + 1년 후 첫 학기(3학기차) (당해년도 병무청에서 GIST에 배정한 전문연구요원 TO 이내)
 ※ 단, 병무청에서 GIST에 배정한 해당연도 전문연구요원 TO 잔여분이 없는 경우 차년도에 편입될 수 있음.
 ※ 2024년 1월 현재까지 현역입영대상자 중 박사과정 전문연구요원 편입희망자는 100% 편입 완료함
 ◦ 보충역: 박사 입학년도(석박통합의 경우 진입년도) + 1년 후 첫 학기(3학기차)

5. 병역관리 연령제한 유의사항

가. 박사과정 대학원생의 입영연기는 병역관리상의 나이¹⁾ 기준으로 28세까지이며, 의무복무를 35세(의무사관후보생 37세)까지 마칠 수 있는 경우²⁾에만 전문연구요원 편입이 가능함

< 병역관리상의 나이 기준 안내 >

- (의무사관후보생) 37세까지 의무복무를 종료할 수 있는 자
- (그 외 모든 경우) 35세까지 의무복무를 종료할 수 있는 자

1) (병역관리상 나이) = (계산시점 연도) - (출생연도).

※ 보통의 만 나이 계산법과 달리 **생일이 고려되지 않음**.

(예) 1995년생의 2021년 기준 나이 = 2021 - 1995 = 26 세. (출생월에 상관없이 모두 동일)

2) 2023년 편입자부터는 졸업 후 1년의 병역지정 업체 복무까지 완수해야 의무복무 종료 되는 점에 유의

6. 전문연구요원 선발, 편입 및 복무흐름 요약('23년 이후 편입자부터 적용)



※ 상기 흐름도의 복무 관련 안내는 2023년부터 편입하는 전문연구요원에 적용되는 정부의 변경된 정책 (‘2년 학내 복무 및 학위취득 필수, 1년 병역지정업체 복무’)에 따른 것임.

7. 문의처: 학생팀(전문연구요원 담당) 062-715-3604

보안서약서

학생 정보

전형구분	☐ 봄학기 1차전형 ☒ 봄학기 2차전형 ☐ 가을학기전형
학 과	
과 정	☐ 석사과정 ☐ 박사과정 ☐ 통합과정
수험번호	
성 명	
생년월일	

확인 내용

본인은 광주과학기술원 재학 중 학칙 및 제 규정을 성실히 준수할 것이며, 연구 수행 중 알게 된 과학기술 정보(산업기술 포함) 등 보안 · 비밀사항을 누설 · 도용하거나 학생의 본분에 어긋나는 행동으로 광주과학기술원의 명예를 손상했을 경우에는 관련 규정에 의한 처벌을 감수할 것을 서약합니다.

2024 년 월 일

서약인: (인)

광주과학기술원 총장 귀하

GIST 대학원 입학금 면제 신청서

신청자 정보

전형구분	☐ 봄학기 1차전형 ☒ 봄학기 2차전형 ☐ 가을학기전형
학 과	
과 정	☐ 석사과정 ☐ 박사과정 ☐ 통합과정
수험번호	
성 명	
생년월일	

신청 방법

※ 입학금 면제 희망자는 2024. 1. 8.(월) 까지 입학팀으로 연락 바랍니다.
(TEL: 062-715-3952 / E-mail: admission@gist.ac.kr)

신청 사유: 아래 사유 중 1가지를 선택

- ☐ 국민기초생활 수급자
☐ 차상위계층자

관련 증빙 서류 제출

- > 증빙 서류: 국민기초생활수급자 증명서,
또는 차상위계층자 증명서(차상위 본인부담경감 증명서 등)
> 2024.1.1.(금) 이후 발급분만 유효함
> 국민기초생활수급자 증명서: 주민자치센터
본인부담경감증명서: 국민건강보험공단(1577-1000)에서 발급

상기 본인은 위의 사유로 입학금 납부 면제를 신청합니다.

2024 년 월 일

지원자 성명 : _____ (인) / 보호자 성명 : _____ (인)

광주과학기술원 총장 귀하

입학금 납부 면제를 신청하고자 하는 학생은 위 신청서 작성 및 증빙서류를 첨부하여 등록기간 내에 GIST 입학팀으로 제출해 주시기 바랍니다. (TEL: 062-715-3952 / FAX: 062-715-2959 / E-mail: admission@gist.ac.kr)