

2021학년도 대학원 가을학기 최종합격자 입학등록 안내



목 차

1	주요일정	
2	입학등록	입학팀 (T. 062-715-3952)
3	생활관(기숙사)	학생팀 (T. 062-715-3602)
4	수강신청	학적팀 (T. 062-715-2057)
5	납입금(수업료)	학적팀 (T. 062-715-3054)
6	학생증(ID카드)	안전팀 (T. 062-715-2105)
7	전문연구요원	학생팀 (T. 062-715-3606)

1

2021학년도 대학원 가을학기 입학등록 주요일정

6월	8일(화)	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 발표 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀
	15일(화)~25일(금)	<ul style="list-style-type: none"> 입학금 납부 등록서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> · 보안서약서, 졸업(학위)증명서 등 기숙사입사용 서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> · 건강진단서 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀
8월	20일(금)	<ul style="list-style-type: none"> 입학등록포기원 제출 마감 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀
	23일(월)	<ul style="list-style-type: none"> 신입생 오리엔테이션 수강신청 ID카드 신청 병무신고서 제출 	<ul style="list-style-type: none"> 학생팀 안전팀
	31일(화)	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서 제출 마감 	<ul style="list-style-type: none"> 입학팀

□ 주요업무별 연락처

주요 업무내용	문의처	
	담당부서	연락처
대학원 입학·등록	입학팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3952 이메일: admission@gist.ac.kr
납입금	학적팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-2054
수강신청 및 기타 학적관리		<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-2057
신입생 오리엔테이션	학생팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3605
기숙사(입사·배정) 문의		<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3602
전문연구요원제도		<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-3606
ID카드	안전팀	<ul style="list-style-type: none"> 전화: (062) 715-2105
지도교수·연구실 배정	학부(과) 사무실	-

2

입학등록

1. 등록기간: **2021년 6월 15일(화) 9:00 ~ 6월 25일(금) 23:59**

2. 등록방법: 등록 기간 내 **입학금 납부 및 등록서류 제출**

3. 제출서류 목록

종 류	국비 장학생	과기원 장학생	일반 장학생	비 고
보안서약서 1부 (본 문서 서식 1)	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 필수 제출서류 자필 서명 필수
대학 및 대학원(해당자) 졸업증명서(또는 학위수여증명서) 각 1부	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 필수 제출서류 학위번호가 기재된 것으로, 2021년 8월 졸업예정자는 2021년 8월 31일까지 제출, 기졸업자는 등록기간 내 제출 (졸업예정증명서 불가) ※ GST 내부진학자도 대학(원) 졸업증명서 필히 제출 박사과정: 학사 및 석사 학위증명서 각 1부씩 제출
입학금면제신청서 1부 (본 문서 서식 2)	해당자	해당자	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 및 관련 증빙서류 제출 해당자는 2021년 6월 11일(금)까지 통보 바람
소속 기관 사업자등록증 사본 1부	×	×	○	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 및 관련 증빙서류 제출
퇴직증명서	해당자	해당자	×	<ul style="list-style-type: none"> 국비 또는 과기원 장학생으로 입학하는 학생 중 지원 시 직장에 재직(휴직)한 자는 퇴직증명서 제출(경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서 대체 가능) 해당자는 입학 전까지 소속기관/회사 등에서 반드시 퇴사(폐업)하여야 하며, 퇴사하지 않은 경우 합격 및 입학을 취소함
기숙사 입사용 건강진단서 1부 (최근 3개월 이내 발행분)	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 2가지 검사(결핵 및 B형 간염 항원·항체 검사)가 필수로 포함되면 됨. ※ 기숙사 및 Lab 생활에 필요한 전염성 질환 검사결과 필수 ※ 건강진단서 발행은 병원, 보건소 등 이용 ※ 생활관(기숙사) 입소를 위한 필수 제출서류로 기한 내 미제출 시 호실배장 및 입사가 불가할 수 있음 GIST 출신 내부진학자는 최근 1년 이내의 재학생 신체검사 또는 연구활동 종사자 검진 결과의 원본 또는 사본으로 대체 가능
기타 서류	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 필요 시 추가 제출 요구할 수 있음

4. 등록서류 접수처(코로나19로 우편 제출 권장)

가. 평일 9:00~18:00 방문 제출 가능, 입학팀 출입문 앞 서류제출함 이용

나. 주소: ☎61005 광주광역시 북구 첨단과기로 123(오룡동, 광주과학기술원)
지스트대학 A동 323호 입학팀 내국인학생선발 담당자 앞

5. 입학금 납부

가. 680,000원을 등록기간 내 가상계좌(※ 2021년 6월 15일(화) 9시부터 활성화) 납부

- 합격자 조회 사이트 ‘고지서’ 확인

<https://service.gist.ac.kr/admission/graduate/native>

나. **입학금 납부 면제 신청 대상자: 국민기초생활 수급자 및 차상위계층자**

- 면제 희망자는 반드시 2021년 6월 11일(금)까지 입학팀으로 연락
- 관련 증빙서류: 국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층자 증명서

5-1. 입학금 환불

가. 가을학기 전형에 합격하여 입학금을 납부하고 등록한 후 불가피한 사정으로 입학을 포기 할 경우 납부한 입학금은 환불, 변경사항이 있을 시 별도 안내

6. 학번 확인

가. **학번확인 기간: 2021. 8. 20.(금) 16:00 ~**

- 합격자 조회 사이트 ‘학번조회’ 확인
- <https://service.gist.ac.kr/admission/graduate/native>

7. 신입생 오리엔테이션

가. 구체적인 일시 및 장소는 추후 개별 안내 예정

※ 문의: 학생팀 ☎(062)715-3605 / 기타 문의: 소속 학부(과) 사무실

※ 최종합격자는 입학등록 기한 내에 상기 서류 제출 및 입학금 납부를 완료하여야 합니다. 특히 졸업예정자는 기한(2021. 8. 31.) 내에 졸업증명서도 제출하여야 하며, 미제출 시 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 8월 GIST 캠퍼스에서 뵙겠습니다!

3

생활관(기숙사)

1. 입사신청

- 가. 입학예정자 대상으로 사전에 기숙사 임의배정이 완료되므로 별도의 **입사신청은 필요하지 않음**
- 나. 입실절차: 입사 가능일 이후 대학원생활관 1동(건물번호: W4) 사감실 방문하여 비치된 입사원서 등 필요서류 작성 및 제출 후 입실
- ※ 입사 가능 시기는 별도 안내 예정
- ※ 입사 후 절차를 거쳐 호실 이동 가능

2. 생활관비 납부

- 가. 생활관비(2021.6.1. 기준, 차년도 적용요금은 홈페이지 참조 요망)
(단위: 원)

구분	1~7등	8등	9등
1인실	-	130,000	
2인실	75,000	85,000	105,000
3~4인실	70,000	-	100,000

- 나. 납부방법
- 국비장학생: 매월 지급되는 학자금에서 생활관비 공제 후 잔여 금액이 입금되는 방식으로 생활관비가 납부됨
 - 국비장학생 중 연차초과자: 매월 20일경 고지서를 받고 정해진 계좌로 개별 납부
 - 과기원/일반장학생: 매월 20일경 고지서를 받고 정해진 계좌로 개별 납부

3. 건강진단서 제출

- 가. **제출기간: 2021. 6. 15.(화) ~ 6. 25.(금), 등록서류와 함께 제출**

※ 생활관(기숙사) 입소를 위한 필수 제출서류로 기한 내 미제출 시 생활관 호실배정 및 입사가 불가 할 수 있음

- 나. 2가지 검사(결핵 및 B형 간염 항원·항체)가 필수적으로 포함되어야 함
- ※ 기숙사 및 Lab 생활에 필요한 전염성 질환 검사결과를 확인하고자 함
(지스트 의무실에서 검사결과 확인)
- ※ 건강진단서 발행은 병원, 보건소 등 이용

※ GIST 출신 내부진학자는 최근 1년 이내의 재학생 신체검사 또는
연구활동종사자 검진결과의 원본 또는 사본으로 대체 가능

4. 문의처: 학생팀(대학원생활관 담당) 062-715-3602

5. 유의사항

가. 기타 대학원생활관 입사 및 생활에 필요한 사항은 홈페이지 - GISTian
- 광장 - 생활관(기혼자) 게시판을 통해 안내함

◦ <https://www.gist.ac.kr/kr/html/sub06/060202.html>

6. 기타 안내사항

가. 체크인 후 입실을 해야 하는 관계로 배정된 생활관 호실을 미리
알려드리지 않습니다. 택배 발송 등을 위해 관련 정보가 필요한 경우
문의처(062-715-3602, 2800, 4600)로 연락하시기 바람

※ 택배보관함은 대학원생활관 1, 7, 8동에만 있음

나. 생활관 사감실 위치: 대학원생활관 1동(1~8동 관리), 9동(9동 관리)

다. 승강기는 대학원생활관 8동(6층 건물), 9동(9층 건물)만 운행, 1~7동(4층
건물)은 승강기를 운행하지 않음

라. 짐을 옮길 수 있도록 카트(수레) 대여가 가능

※ 사감실(062-715-2800, 4600)로 문의

마. 생활관 내 와이파이, 임시출입증 등의 문의는 관련 팀으로 문의

※ 와이파이 문의: 정보운영팀(062-715-2071~6)

※ 임시출입증 문의: 안전팀(062-715-2105)

4

수강신청

1. 수강신청

가. 신청기간: 2021. 8. 23.(월) 18:00 ~ 24.(화) 23:59 (예정)

※ 수강신청 변경기간 [2021. 8. 30.(월) ~ 9. 12.(일)]에도 수강신청 가능

나. 유의사항: 수강신청 세부안내문은 2021년 7월 중 GIST 홈페이지 - 대학생활 - 학사정보 - 학사공지에 게시 예정

◦ <https://www.gist.ac.kr/kr/html/sub05/050209.html>

다. 신청방법: GIST 수강신청 웹사이트에서 가입 - 로그인 후 신청

◦ https://zeus.gist.ac.kr/sys/lecture/lecture_main.do#

라. 문의: 소속 학부(과) 사무실

2. 일반(산학)장학생 시간제 수업 변경 신청 [필요시에만 신청]

가. 신청기간: 2021. 8. 2.(월) ~ 8. 6.(금)

나. 신청방법: 신청서(증빙포함)를 학부(과)사무실 제출

※ 신청서 양식 및 세부 신청방법은 학부(과)사무실에 문의

다. 문의: 소속 학부(과) 사무실

5

납입금(수업료)

1. 납입금

가. 납부기간: 2021. 8. 23.(월) ~ 8. 24.(화) 17:00 (예정)

나. 납부 기간 전 각 학부(과)에 납입 고지 안내 공문 발송

※ 납입고지서는 우편 발송하지 않으며, ZEUS 시스템에서 출력가능

구분	납부 방법
국비/과기원 장학생	전액 장학금 면제
일반 장학생	납입 기간 내 고지서에 기재된 계좌로 입금

다. 대학원과정 신입생 납입금 책정표(2021학년도 기준)

구분	금액
납입금(수업료)	3,415,000원/학기

라. 문의: 학적팀 (납입금 담당) 062-715-2054, 소속 학부(과) 사무실

6

학생증(ID카드)

1. 학생증(ID카드) 사용범위

- 가. 신분증 가능
- 나. 교내 건물/기숙사/도서관 출입
- 다. 도서관 대출
- 라. 체크카드, 현금카드 기능

2. 등록방법

- 가. 대상: 2021학년도 가을학기 대학원 신입생
- 나. 내부진학자(GIST 학부&석사 졸업생) 합격자 중 현재 학생증(ID카드)을 소지하고 있는 경우라도 온라인 신청 필수

3. 학생증(ID카드) 신청 절차

학번확인	⇒	임시카드 발급	⇒	학생증 신청	⇒	학생증 수령
<ul style="list-style-type: none"> · 대학원입학 홈페이지 - 입학전형 결과조회 		<ul style="list-style-type: none"> · 기숙사 입주 시 임시카드 현장 발급 · 지스트 홈페이지 - 자료실 신청양식 참고 		<ul style="list-style-type: none"> · 21.8.23.(월)~27.(금) · 지스트 홈페이지 - 자료실 신청양식 참고 		<ul style="list-style-type: none"> · 21.9.13.(월) 이후 수령자 문자통보 · ID카드 발급실 (N2) 방문수령

4. 임시카드 현장 발급 및 학생증(ID카드) 신청

구분	임시카드 현장 발급	학생증(ID카드) 신청
신청장소	안전팀 ID카드 발급실(N2건물 1층)	
신청일정	GIST기숙사 입주 시 부터	2021. 8. 23.(월) 0T시 부터
필요서류	<ul style="list-style-type: none"> ① 임시카드 작성(학부)과 구비) 후 ② 제1학생회관 우리은행 방문하여 대여료 납부(1만원) ③ 발급실 방문 신청 즉시 현장 발급 	<ul style="list-style-type: none"> ① 신청서 작성 및 증명사진 부착 ② 신청서 제출(발급실) ③ 발급소요 기간: 3주 ④ 문자통보 및 수령
문의전화	안전팀 ID카드 발급실: 062-715-2916	

5. 학생증(ID카드) 수령 방법

수령 장소	수령 일정	문의 전화
N2건물(LG도서관 B동 1층) 중대본부 ID카드 발급실	2021.9.13.(월) 이후 핸드폰 문자통보	안전팀: 062-715-2916

6. 유의사항

- 가. 학생증(ID카드) 미신청시 학생증 미발급으로 인한 기숙사 및 건물출입이 제한되어 불편하오니 임시카드 발급과 학생증(ID카드)을 신청하시기 바랍니다.
- 나. 학생증(ID카드) 및 임시카드 신청서는 GIST홈페이지-자료실에 있는 양식을 출력하여 작성 후 안전팀 ID카드 발급실에 제출
- 임시카드는 신청서에 소속학부(과)장, 학생담당자 서명, 출입시설 등을 작성한 후 우리은행 방문하여 대여료(1만원) 납부 후 ID카드 발급실 제출
 - 학생증(ID카드)은 신청서 작성과 증명사진(칼라) 부착 후 ID카드 발급실 제출
- 다. 학생증(ID카드) 발급 이전까지는 임시출입증으로 식당 조식할인 가능(요청)

7. 문의처

- 가. 안전팀: 062-715-2916

7 전문연구요원

1. 전문연구요원 선발제도 개요

- 가. 전문연구요원 편입 대상자 학생 중 군 미필 현역으로서 GIST 전문연구요원 배정 TO범위 내에서 전문연구요원을 선발하는 제도임. (미필 보충역 입학자의 경우 GIST 전문연구요원 배정TO 제한 없이 전문연구요원으로 편입 가능함)

2. 전문연구요원 편입 대상자

- 가. 박사과정 국비/과기원 장학생으로 입학하는 학생 또는 석·박사통합과정 국비/과기원 장학생으로 박사과정으로 진입한 학생
- 나. 위의 학생 중 각 학부(과) 수료심사를 통과한 사람으로서 35세(군전공의

수련자는 37세)까지 복무완료 가능한 사람

3. 전문연구요원 선발기준 및 방법 결정시기

가. 박사과정 진입생의 선발 기준(우선순위 등) 및 방법은 병무청으로부터 익년도 배정인원이 확정된 후 12월 말에 결정하여 2022년 1월 중 공지 예정임

4. 전문연구요원 편입기준 년도 및 학기

- 가. 학생이 편입요건을 충족하고 소속 학부(과) 수료 심사를 통과하는 경우
- 현역 미필자: 박사 입학년도(석박통합의 경우 진입년도) + 2년 후 첫 학기(5학기차) (당해년도 병무청에서 GIST에 배정한 전문연구요원 TO 이내)
※ 단, 병무청에서 GIST에 배정한 해당연도 전문연구요원 TO 잔여분이 없는 경우 차년도에 편입될 수 있음. 마찬가지로, 편입기준년 전년도 잔여 TO있고, 편입요건 충족된 경우 전년도에 편입 가능.
 - 보충역: 박사 입학년도(석박통합의 경우 진입년도) + 1년 후 첫 학기(3학기차)

5. 병역관리 연령제한 유의사항

가. 박사과정 대학원생의 입영연기는 병역관리상의 나이¹⁾ 기준으로 28세까지이며, 의무복무를 35세(의무사관후보생 37세)까지 마칠 수 있는 경우²⁾에만 전문연구요원 편입이 가능함

< 병역관리상의 나이 기준 안내 >

- (의무사관후보생) 37세까지 의무복무를 종료할 수 있는 자
- (그 외 모든 경우) 35세까지 의무복무를 종료할 수 있는 자

1) (병역관리상 나이) = (계산시점 연도) - (출생연도).

※ 보통의 만 나이 계산법과 달리 **생일이 고려되지 않음**.

(예) 1995년생의 2021년 기준 나이 = 2021 - 1995 = 26 세. (출생월에 상관없이 모두 동일)

2) 2023년 편입자부터는 **졸업 후 1년의 병역지정 업체 복무까지 완수해야 의무복무 종료 되는 점에 유의**

6. 전문연구요원 선발, 편입 및 복무흐름 요약('23년 이후 편입자부터 적용)



※ 상기 흐름도의 복무 관련 안내는 2023년부터 편입하는 전문연구요원에 적용되는 정부의 변경된 정책 (‘2년 학내 복무 및 학위취득 필수, 1년 병역지정업체 복무’)에 따른 것임. 현재 미편입 상태의 적체 수요인원을 고려할 때, 2021년 박사과정 입학(진입) 하는 현역입영 대상자는 2023년 또는 그 이후 편입이 예상됨. 2022년 이전 편입자의 경우는 기존 규칙(대학내 3년 복무)에 따름.

7. 문의처: 학생팀(전문연구요원 담당) 062-715-3606

<서식 1>

보안서약서

학생 정보

전형구분	<input type="checkbox"/> 봄학기 1차전형 <input type="checkbox"/> 봄학기 2차전형 <input checked="" type="checkbox"/> 가을학기전형
학 과	
과 정	<input type="checkbox"/> 석사과정 <input type="checkbox"/> 박사과정 <input type="checkbox"/> 통합과정
수험번호	
성 명	
생년월일	

확인 내용

본인은 광주과학기술원 재학 중 학칙 및 제 규정을 성실히 준수할 것이며, 연구 수행 중 알게 된 과학기술 정보(산업기술 포함) 등 보안·비밀사항을 누설·도용하거나 학생의 본분에 어긋나는 행동으로 광주과학기술원의 명예를 손상했을 경우에는 관련 규정에 의한 처벌을 감수할 것을 서약합니다.

2021 년 월 일

서약인: (인)

광주과학기술원 총장 귀하

<서식 2>

GIST 대학원 입학금 면제 신청서

신청자 정보

전형구분	<input type="checkbox"/> 봄학기 1차전형	<input type="checkbox"/> 봄학기 2차전형	<input checked="" type="checkbox"/> 가을학기전형
학 과			
과 정	<input type="checkbox"/> 석사과정	<input type="checkbox"/> 박사과정	<input type="checkbox"/> 통합과정
수험번호			
성 명			
생년월일			

신청 방법

※ 입학금 면제 희망자는 2021. 6. 11.(금) 까지 입학팀으로 연락 바랍니다.
 (TEL: 062-715-3952 / E-mail: admission@gist.ac.kr)

신청 사유: 아래 사유 중 1가지를 선택

- 국민기초생활 수급자
- 차상위계층자

관련 증빙 서류 제출

- > 증빙 서류: 국민기초생활수급자 증명서,
또는 차상위계층자 증명서(차상위 본인부담경감 증명서 등)
- > 2021.6.8.(화) 이후 발급분만 유효함
- > 국민기초생활수급자 증명서: 주민자치센터
본인부담경감증명서: 국민건강보험공단(1577-1000)에서 발급

상기 본인은 위의 사유로 입학금 납부 면제를 신청합니다.

2021 년 월 일

지원자 성명 : _____ (인) / 보호자 성명 : _____ (인)

광주과학기술원 총장 귀하

입학금 납부 면제를 신청하고자 하는 학생은 위 신청서 작성 및 증빙서류를 첨부하여 등록기간 내에 GIST 입학팀으로 제출해 주시기 바랍니다. (TEL: 062-715-3952 / FAX: 062-715-2959 / E-mail: admission@gist.ac.kr)

<서식 3>

광주과학기술원 등록 · 입학 포기원

전형구분	2021학년도 <input type="checkbox"/> 봄학기 1차전형 <input type="checkbox"/> 봄학기 2차전형 <input checked="" type="checkbox"/> 가을학기전형		
수험번호			
학 부(과)	과 정	<input type="checkbox"/> 석사과정 <input type="checkbox"/> 박사과정 <input type="checkbox"/> 통합과정	
성 명			
생년월일			
연 락 처	휴대폰:	E-mail:	
계좌번호	은행명:	계좌번호:	예금주:
	※ '입학금을 납부한 입학포기자' 에 한하여 환불받으실 계좌번호를 자릿수 구분하여 기재합니다.		
<p>등록·입학 포기 사유</p> <p>1. 타 대학원 (대학원명: _____) 진학 <input type="checkbox"/> 지리적 여건 <input type="checkbox"/> 지명도 <input type="checkbox"/> 연구 분야(랩 배정) 부적합 - 기타(위 항목 이외에 타 대학원을 선택하게 된 구체적인 사유 등) (_____)</p> <p>2. 취업 (_____)</p> <p>3. 기타 (_____)</p>			

위와 같은 사유로 광주과학기술원 대학원 등록 · 입학을 포기합니다.

년 월 일

작 성 인 : _____ (인)

광주과학기술원 총장 귀하