

원서작성 및 증빙서류제출 요령

GIST대학원에 관심을 가져주셔서 감사드립니다.

지원자 분께서는 아래 내용을 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.

1. 지원과정

- 지원하고자 하는 학위과정을 선택하되, 석사·박사학위통합과정(이하 ‘통합과정’) 지원자가 석사과정 교차지원을 희망하는 경우에는 반드시 교차지원 여부에서 ‘교차지원’에 체크
(‘교차지원’에 체크한 지원자에 한하여 통합과정 탈락 시 석사과정으로 전환하여 선발할 수 있으며, 추후 변경은 불가능하므로 교차지원을 원하시는 분은 원서작성 시 반드시 체크하시기 바람)

2. 지원 모집단위

• 전기전자컴퓨터공학부	• 신소재공학부	• 기계공학부	• 지구·환경공학부
• 생명과학부	• 물리·광학과	• 화학과	• 의생명공학부
• 융합기술학제학부(에너지/문화기술/지능로봇)			
• 융합기술학제학부 선택 시, 3개 프로그램(에너지/문화기술/지능로봇) 중 1개를 반드시 택일해야 함.			
• AI대학원			
• 통합과정과 박사과정에만 지원할 수 있음. AI대학원에 한해 통합과정 지원 시 통합과정/석사과정 교차지원 여부 선택 불요			

※ 홈페이지, 모집요강 등을 참고하여 지원하고자 하는 모집단위 및 지원 분야를 정확히 선택

3. 학생구분

- 제정지원의 성격에 따라 ‘국비장학생 / 과기원장학생 / 일반(산학)장학생’으로 구분
 - 1) 국비장학생: 학생교육경비의 전부를 광주과학기술원에서 확보한 정부출연금에 의하여 지원
 - 2) 과기원장학생: 학생교육경비의 전부 또는 일부를 광주과학기술원에서 조성한 장학금, 외부출연금, 연구비 등에서 부담(내부승인을 거쳐 본인 부담으로 전환 가능)
 - ※ 과기원장학생은 특별히 인정하는 경우를 제외하고 국비장학생과 동일하게 전일제 수업을 받아야 하며, 응시자격 및 시험시기, 방법, 내용, 배점 등은 국비장학생과 동일한 기준에 의하여 선발함
 - 3) 일반(산학)장학생: 국내외 산업체 및 교육기관, 정부(출연, 투자)기관 등에 소속되어 학생교육경비의 전부 또는 일부를 소속기관에서 부담(내부승인을 거쳐 본인 부담으로 전환 가능)
 - ※ 일반(산학)장학생은 특별히 인정하는 경우를 제외하고 국비장학생과 동일하게 전일제 수업을 받아야 하며, 응시자격 및 시험시기, 방법, 내용, 배점 등은 국비장학생과 동일한 기준에 의하여 선발함
- 4) 학생구분 선택 시 참고사항

지원자는 위 학생구분을 참고하여 다음 중 하나의 학생구분을 선택할 수 있으며, ‘국비장학생 또는 과기원장학생’으로 선택하는 경우 최종 합격자 통보 시 우리 원에서 결정하는 하나의 학생구분을 가지게 됨. 학생구분 선택 시 ① 국비장학생 또는 과기원장학생 또는 ② 일반(산학)장학생 중 택일

 - ※ 대부분 지원자의 경우 ‘국비장학생 또는 과기원장학생’임. ‘일반(산학)장학생’을 선택하기 전에 반드시 상기 3)의 일반(산학)장학생 지원자가 맞는지 확인하시기 바람.

4. 희망 지도교수 기입

- 컨택하였거나 희망하는 지도교수를 기입하시기 바라며, ‘미정’으로 남겨두어도 무방

5. 지원자 정보

- 여권 상의 영문 성명을 기재하되, 영문처음성명 / 영문중간성명 / 영문가족성명을 나누어 입력
- 현 주소와 우편물 수령이 가능한 주소를 정확히 기재(아파트의 경우 동, 호수까지 기재)
- 개별연락은 지원서에 기재되어 있는 휴대전화와 E-mail 주소를 활용하므로 정확히 기재 바람
- 전화번호는 긴급연락이 가능한 번호를 기재하며 연락처가 변경될 경우 통지 요망
- 유사시 연락할 수 있는 긴급통보인의 연락처 및 본인과의 관계를 기재

6. 학력

- 편입사항, 학교명, 학과명, 졸업(예정)일 등 해당 사항을 정확히 표기
- 본인의 출신 학교명이 없을 경우, 기타 학과 선택 후 직접 입력 가능
- 복수학위를 취득한 경우 본인이 판단하는 주된 학위 하나만을 선택하여 기입

7. 기수학 여부

- 과거 GIST 동일 과정에서 수학한 사실이 있는지 여부에 따라 표기
 - ※ GIST 학사 또는 석사 졸업(예정)자가 석사 또는 박사(통합)과정으로 지원하는 경우에는 ‘없다’에 체크

8. 대학(원) 성적

- 해당란에 성적표 상의 성적을 있는 그대로 “평균(평량)평점/만점평점”으로 입력
 - 소수점 셋째자리 이하까지 나와 있는 경우, 셋째자리 이하를 버리고 입력(반올림이 아니고 버림)
(예시: 3.927/4.5 → 3.92/4.5)
- 편입자(학사편입 포함)의 경우 편입 전·후 대학 성적을 각각 기재하고 성적증명서를 모두 제출
- 박사과정 지원자는 대학 및 대학원 성적증명서를 모두 제출
- 성적이 백분율(예시: 92.3/100)로 표기되는 대학은 반드시 평균(평량)평점으로 환산 후 학적 담당직원의 확인(도장, 서명)을 받은 성적증명서 제출
- ‘전기전자컴퓨터공학부, 신소재공학부, 기계공학부, 융합기술학제학부, AI대학원’ 지원자는 전체 학생 수 대비 본인 석차를 표기(단, 석차표기 불가방침인 학교의 경우 생략 가능)한 성적증명서 제출

【성적 증명서 제출 공통사항】

- 출신 대학(원) 전 학년 성적증명서 제출 시 반드시 ‘원본’ 제출, 사본은 인정하지 않음.
- 인터넷 발급 본을 제출할 경우, 인터넷 직접출력용으로 출력하여 제출하도록 함. PDF 발급 본으로 저장 후 출력 시 사본이므로 인정하지 않음.
- 국외대학 졸업(예정)자는 원본을 제출해야 하므로 미리 원본 발급을 하여 제출 기한 내에 제출. 원본 성적표를 1회만 발급하여 원본 제출이 어려운 경우, 공증을 받아 제출.
※ e-transcript를 제출할 경우, 본인이 발급받아 출력하거나 발송하는 것은 인정하지 않음. 발급 기관에서 직접 GIST대학원 입학 대표 E-mail(admission@gist.ac.kr)로 발송
- 비영어권 대학의 성적표는 영문 성적표 제출

9. 학위논문

- 해당 학위과정을 기입하고 논문제목을 정확히 기입(학위논문이 없는 경우 '없음'으로 선택)

10. 경력 및 병역사항

- 최근 경력부터 정확히 기재하되(해당자에 한함), 재직증명서 및 연구경력증명서 등을 제출할 수 있는 경우에만 입력
- 남학생의 경우 병역사항을 해당란에 정확히 표시(추후 병무청에 보고하므로 오류가 없어야 함)

11. 어학 정보

- 코로나19로 인한 공인영어시험 취소 발생으로, 2020학년도 가을학기에 한하여 공인영어성적은 필수제출이 아닌 선택사항으로 변경(영어능력은 구술전형에서 검증).
- 공인영어시험 성적을 제출하지 않을 시 어학정보 영어구분에서 '미제출' 선택
- 공인영어시험 성적 제출 시 성적을 정확히 기입할 것
 - '영어구분'에는 제출하는 해당 공인영어시험의 종류를 지정하고,
 - '영어점수'에는 제출하는 공인영어시험 성적을 기재하며,
 - '기타어학'에는 영어성적표를 시험기관(ETS 등)에서 직접 우리 원으로 발송되도록 한 경우의 도착에 정일 또는 기타 어학성적(TOEIC SPEAKING, OPIc, HSK, JPT, JLPT 등)의 사항을 기입
- ※ 2018. 5. 12 이후 'TEPS'에 응시한 분은 'NEW TEPS'에 체크하여 주시기 바랍니다.
- ※ 우리 원 재학생 또는 최근 2년 이내 졸업생 중 유효기간이 경과하였지만 우리 원에 기 제출하여 공인 받은 성적으로 대체하고자 하는 경우, 응시일은 '2018. 4. 15.'로 입력하고 시험 종류 및 점수는 실제 해당 내용으로 정확하게 입력한 후 대학원입학 홈페이지 "입학자료-각종양식"의 《공인영어시험성적 확인서》 작성하여 '대학원입학팀'으로 제출
 - * 영어(공용어)권 국가에서 학위를 취득한 지원자는 18. 제출서류 목록 및 유의사항 6번, 6-1번 참조
- ※ 청각장애인용 별도 기준점수를 적용받고자 하는 자(청각장애 3급 이상인 자에 대해 적용)는 '청각장애인여부'에 체크

12. 특기사항

- 수상 및 특허실적 등 입력(입력란이 부족한 경우 수학계획 및 자기소개서 활용)

13. 재지원 여부

- 과거 우리 원의 동일한 과정에 응시한 사실이 있는 지원자는 지원과정 및 모집분야, 응시연도를 기재
 - ※ GIST 석사과정 학생이 박사과정에 응시한 경우는 제외

14. 수학계획 및 자기소개서

- 온라인상에서 입학원서 작성 완료 후 수학계획 및 자기소개서를 함께 작성하여야 하며, 공식적인 형식은 없으므로 자유롭게 작성하되, 필요한 경우 다음 사항을 참고하여 5,990자 이내로 작성

- 출신 학과에서의 수학 소감, 흥미 있었던 과목 및 재학 중 연구 활동(학기 프로젝트 등)
- 지원동기 및 관심 있는 연구 분야 및 향후 연구계획
- 기타 연구/수학활동 관련 사항 등
- 성장배경 및 성격 등 일반적인 사항은 자기소개서 하단에 간략히 기술

15. 전형료 결제

- 온라인 지원 서류(입학원서, 수학계획 및 자기소개서) 입력사항을 다시 한 번 확인 한 다음 이상이 없는 경우 '결제하기'로 결제 완료
 - ※입시전형료: 80,000원(접수 수수료 5,000원 포함)
- 결제완료 후에는 '수학계획서 및 자기소개서'를 제외한 입력 내용의 수정이 불가하므로 충분히 확인 바람
 - 동 학년도 전형에 다시 지원하는 경우 수수료(5,000원)를 제외한 전형료 면제
 - 입시전형료 80,000원 납부자 중 1차 서류전형 불합격자에게는 30,000원 반환

16. 증빙서류 제출 및 연락처

- 우편서류의 받는 사람 주소는 온라인 지원서 작성 및 결제를 종료한 후 접수완료 확인 화면에서 제공하는 발송용 봉투 출력 메뉴에서 출력하여 부착하되, 시일이 촉박하거나 기타 불가피한 경우에는 손으로 직접 작성하여 아래 주소로 송부

- 받는 사람: (우)61005 광주광역시 북구 첨단과기로 123(오룡동) 광주과학기술원
지스트대학 A동(N4) 323호 내국인학생 선발 담당자 앞
- 문의처: 전화 (062)715-3952, 팩스 (062)715-2959, 이메일 admission@gist.ac.kr

- ※ 직접 방문 제출도 가능(평일 09:00 ~ 18:00)하며, 방문 제출 시에도 발송용 봉투 출력·부착 후 제출
- ★ 서류 도착 여부는 발송 1~2일 후 입학 홈페이지에서 확인 가능하오니, 증빙서류 제출 후 반드시 '서류 도착 확인'을 하시기 바람. 전화 문의는 받지 않음
- ★ 관련 서류(출신 대학(원) 전 학년 성적증명서 원본)가 기한(2020.4.29.(수)) 내에 도착하지 않을 경우 해당 항목 점수는 0점 처리하고 서류전형을 진행

17. 유의사항

- 온라인 지원서에 입력한 주요 내용은 본인 외에는 수정이 불가능하므로 입력 실수로 불이익을 받지 않도록 꼼꼼하게 확인(성적, 어학점수, 계좌번호 등)하고 결제 바람
- 추후 허위 기재 사실이 확인될 경우 합격이 취소됨

18. 제출서류 목록 및 유의사항(필독 바랍니다)

제출서류	구 분	국비 또는 과기원장학생	일 반 장학생	비 고
1. 입학원서		○	○	온라인 작성(우편송부 불필요) 2020.4.14.(화) 09:00 ~ 4.27.(월) 18:00
2. 수학기획 및 자기소개서		○	○	
3. 설문지		○	○	
4. 전형료		○	○	80,000원(접수 수수료 5,000원 포함) ※ 동 학년도 전형에 다시 지원하는 경우 수수료(5,000원)를 제외한 전형료 면제 ※ 서류전형 불합격자에게는 80,000원 중 30,000원 반환

제출서류	구 분	국비 또는 과기원장학생	일 반 장학생	비 고
5. 출신 대학(원) 전 학년 성적증명서 (반드시 원본 제출)		○	○	우편송부(방문 제출 가능) ※ 전기전자컴퓨터공학부, 신소재공학부, 기계공학부, 융합 기술학제학부, AI대학원 지원자는 반드시 석차 표기된 성 적증명서를 제출하되, 석차표기 불가 방침인 학교의 경우 생략 가능
6. 공인영어시험 성적표 (2018.4.15. 이후 취득한 성적)		-	-	영어성적 보유자의 경우 우편송부(방문 제출 가능) ※ 영어성적 보유자에 한하여 TOEIC, TEPS, iBT, IELTS 중 택일하여 원본 제출 ※ 2020학년도 가을학기전형에 한하여 공인영어시험 성적은 선택 사항
7. 출신대학 소속 학과 교수 추천서		-	-	우편송부(※ 반드시 밀봉, 방문 제출 가능) ※ 권장사항으로 제출하지 않아도 전형에 불이익은 없음
8. 박사과정 진학희망 지도교수 확인서		-	-	전기전자컴퓨터공학부, 기계공학부, 의생명공학과, AI대 학원 박사과정 지원자에 한함
9. 연구경력증명 (연구논문, 수상실적, 특허실적 등)		-	-	우편송부(방문 제출 가능) ※ 해당자에 한함
10. 학생교육경비부담확약서		-	×	필요 시 원 차원에서 일괄 처리
11. 소속기관장 추천서		×	○	우편송부(방문 제출 가능) ※ 일반장학생만 해당
12. 재직(예정)증명서		×	○	우편송부(방문 제출 가능) ※ 일반장학생만 해당

- ※ 1. 전 학년 성적증명서는 반드시 학교 당국의 직인이 있는 원본(직인이 있는 인터넷 발급 성적증명서는 가능하나 성적조회 화면을 그대로 출력하거나 캡처하여 출력한 것은 절대 불가)을 제출해야 하며, 부득이하게 사본을 제출할 경우 출신 대학 당국에서 해당 성적표가 원본임을 입증한 증명서를 제출하여야 함
2. 공인영어시험 성적표는 원본 또는 인터넷발급 원본성적표만 유효
※ iBT 원본성적표가 아닌 Test Taker Score Report를 보낼 때에는 반드시 대학원입학팀에 사전 연락 바람

3. 공인영어시험 성적은 2018년 4월 15일 이후 취득한 성적만을 인정하며, 우리 원 재학생 또는 최근 2년 이내 졸업생이 우리 원 상위 학위과정에 응시할 경우 우리 원에 기 제출하여 공인받은 성적으로 대체 가능하나, 반드시 본문 “p3, 11. 어학정보”의 안내사항을 준수해야 함
※ 내부진학자가 기 제출한 성적으로 대체하고자 하는 경우 대학원입학 홈페이지 “입학자료-각종양식”의 《공인영어시험성적 확인서》를 작성하여 대학원입학팀에 제출. 학사지원팀(GIST대학 재학생의 경우) 또는 학생팀or 해당학부(대학원 재학생의 경우)에서 기 제출했던 성적 확인 요망
※ 2020학년도 가을학기에 한하여 공인영어성적 제출은 선택사항으로 변경하여 진행(p.3, 11. 어학정보 참고)
4. ETS에 성적 통보를 신청하는 경우 학교코드 0144, 학과코드 99 사용하기 바라며, 성적 통보에 시일이 상당히 걸리므로 미리 신청할 것
5. 영어가 모국어인 국가(미국, 영국, 아일랜드, 캐나다, 호주, 뉴질랜드 6개국)에서 2년 이상 수학하여 학위를 취득하였거나 취득예정인 내국인은 영어성적 제출 면제
- 5-1. 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 수학한 경우에는 학위과정을 영어로 이수했다는 대학 당국의 공식 증명서 또는 이에 준하는 증명서를 제출할 경우에만 영어성적 제출 면제
* 영어 공용어 국가인지 여부는 해당 국가 대사관, 외교부, KOTRA 등 공공기관을 통해 확인하여 미인정시 무효 처리하므로 본인이 미리 확인할 것을 권함
- 5-2. 청각장애인용 별도 기준점수를 적용받고자 하는 자(청각장애 3급 이상인 자에 대해 적용)는 제출서류 마감일 까지 청각장애 등급을 증빙할 수 있는 서류 제출 필수
6. 출신대학 소속 학과 교수 추천서는 권장(참고)사항이며, 제출하지 않더라도 전형에 불이익은 없음
7. 성적증명서(대학 및 대학원성적): 전기전자컴퓨터공학부, 신소재공학부, 기계공학부, 융합기술학제학부, AI대학원 지원자는 전체 학생 수 대비 본인 석차를 표기(석차표기 불가 방침인 학교의 경우 생략 가능)하여야 하며, 그 외의 모집 단위는 권장사항임
8. 설문지: 온라인 입학원서 작성 시 함께 작성
9. 의생명공학과 지원자 중 의사, 치과 의사, 한의사 자격 취득자는 해당 면허증 사본 제출

※ 제출된 서류는 특별한 사유가 없는 한 반환하지 않습니다.

★ 출신 대학(원) 전 학년 성적증명서(원본)가 기한(2020.4.29.(수)) 내에 도착하지 않을 경우 해당 점수는 0점 처리하고 서류전형을 진행합니다.

※ 변경사항이 생길 경우 입학 홈페이지(<http://www.gist.ac.kr/gadm/>)에 공지함