

신임교원 안내자료

연구처



C contents

1. **연구관리 일반**
2. **GIST 개발과제**
3. **장비/윤리/보안**
4. **기타 안내 사항**

세계 초일류
이공계 대학

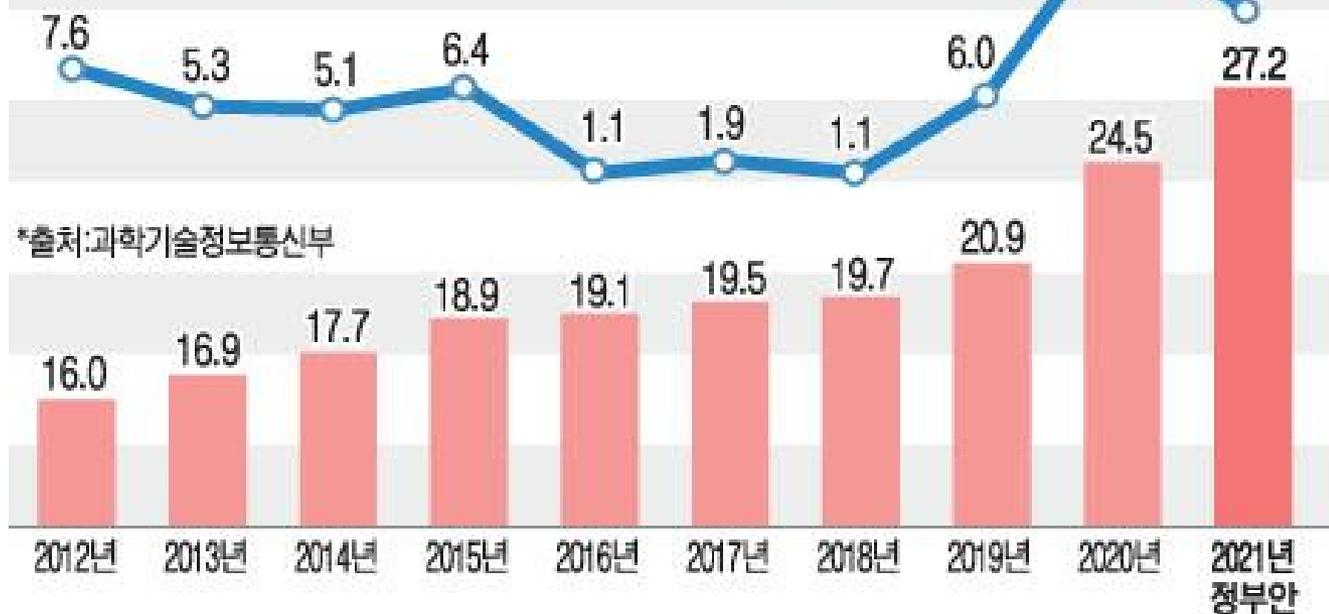
연구관리 일반

국가연구개발비 현황 1

❖ 2012~2021년 정부 R&D 예산 추이

정부 연구개발(R&D) 예산 추이 (단위:조원, %)

※2012~2018 연도별 국회 확정 본예산 기준, 2019~2020년은 추경포함 예산



정부는 미래 먹거리 창출을 위한 R&D 투자를 지속적으로 확대하고 있으며, 이에 따라 R&D 지원금액의 투자 효율성 및 투명성을 요구. 이에 대응하는 가장 기본적인 방법은 **연구개발비의 합리적 집행 및 관리.**

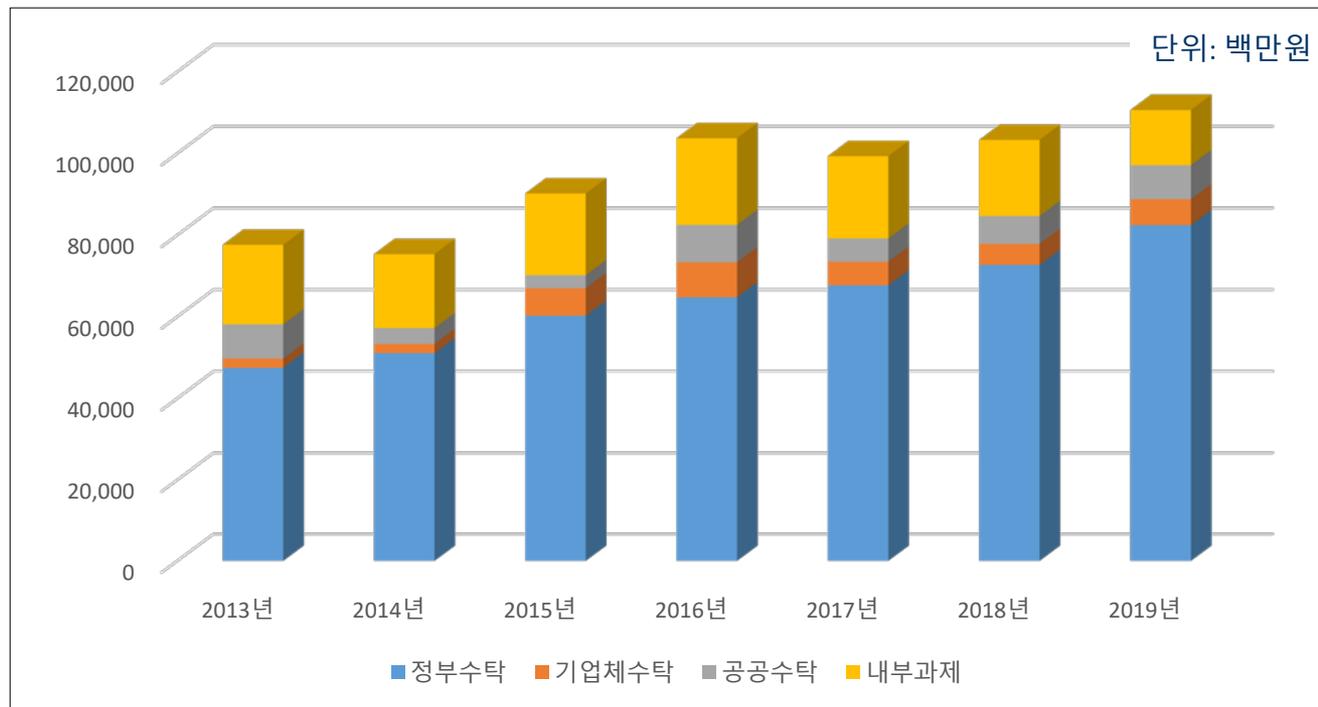
국가연구개발비 현황 2

❖ 2020 부처별 정부 R&D 예산 비중

(단위:억원)

구분	'19년 예산 (A)	'20년 예산		
		20년 예산(B)	전년대비 증감 (B-A)	%
R&D 총액	205,328	242,195	36,867	18
과기정통부	69,956	79,882	9,926	14.2
산업부	32,068	41,718	9,650	30.1
방사청	32,285	39,191	6,906	21.4
교육부	19,286	21,933	2,647	13.7
중기부	10,744	14,885	4,141	38.5
농진청	6,504	7,131	627	9.6
해수부	6,362	6,906	544	8.5
복지부	5,511	6,170	659	12
국토부	4,822	5,247	425	8.8
국조실	5,002	5,178	176	3.5
환경부	3,315	3,601	286	8.6
농림부	2,239	2,350	111	5
기상청	1,105	1,014	△91	△8.2
산림청	1,187	1,289	102	8.6
식약처	891	1,000	109	12.3
기 타	4,051	4,700	649	16.0

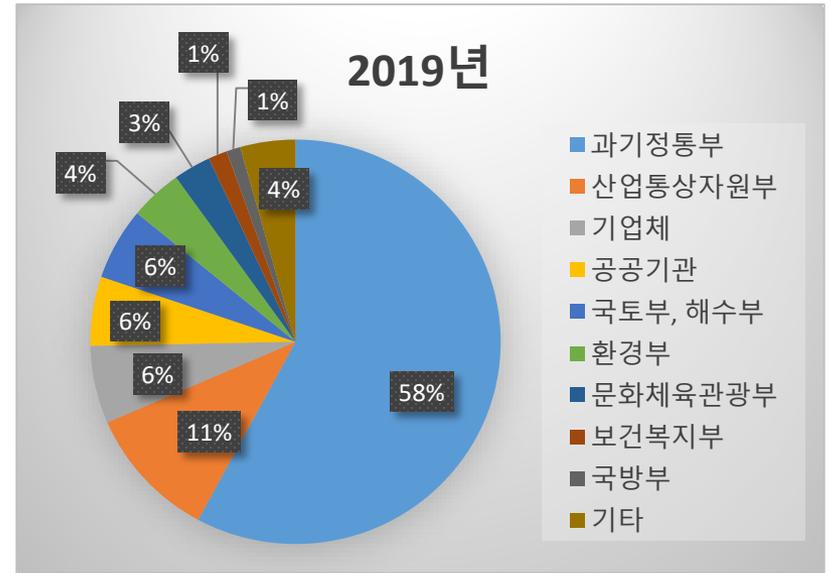
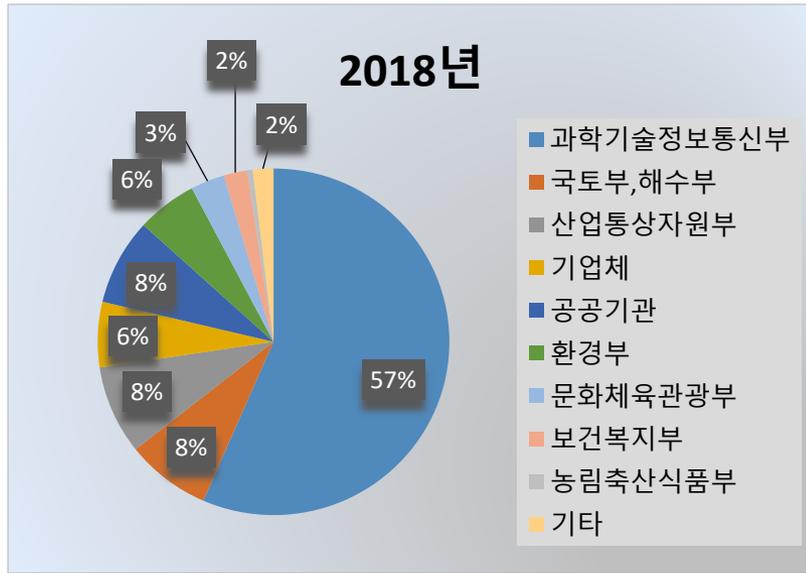
❖ 2013~2019년 GIST 자원별 연구계약고 추이



➤ 2019년 총계약고(위탁협동포함) 110,613백만원

➤ 2019년 총계약고(위탁협동제외) 93,866백만원

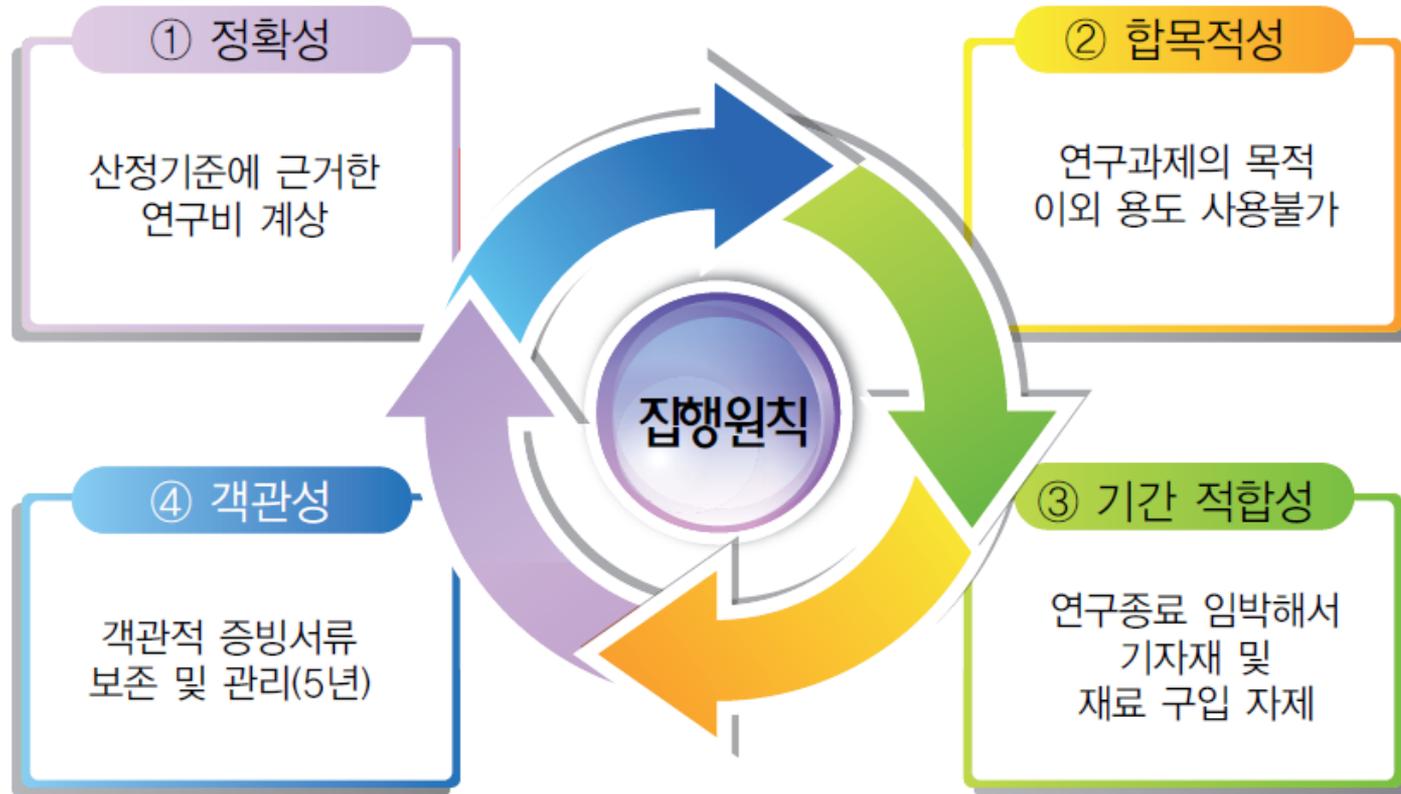
GIST 연구개발비 현황



약 971억원 중 과학기술정보통신부 연구과제가 가장 많은 비율(58%, 562억원) 차지
(2019년, 외부 수탁 R&D과제 계약 기준)

국가연구개발사업 관계 규정 및 지침 숙지 필요

연구비 사용 원칙 및 제한



연구비 용도 외 사용 시 제재사항

◆ 참여제한 (국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제27조 1항)

가. 용도 외 사용 금액이 해당 연도 연구개발비의 20퍼센트 이하인 경우: 3년 이내

나. 용도 외 사용 금액이 해당 연도 연구개발비의 20퍼센트 초과 30퍼센트 이하인 경우: 4년 이내

다. 용도 외 사용 금액이 해당 연도 연구개발비의 30퍼센트 초과인 경우: 5년 이내

라. 가목부터 다목까지의 규정에도 불구하고 용도 외 사용금액에 학생인건비가 포함된 경우: 5년

◆ 사업비환수 (국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제27조 10항)

◆ 간접비 하향 조정 (미래부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정 제23조 8항)

◆ 협약해약(국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제11조)

단, 성실한 연구개발 수행이 인정되는 경우 참여를 제한하지 않을 수 있으며, 환수액 전부 또는 일부를 면제할 수 있음.

세계 초일류
이공계 대학

GIST 개발과제

GIST 개발과제

■ GIST 개발과제란?

- 기관 설립목적 달성을 위해 정부가 직접 출연한 예산으로 수행되는 지스트 내부연구사업
- 지원대상: 전임직 교원 및 연구원
- 기대효과: 대형기획과제 수주, GIST대표 연구그룹 육성, 기관평가지표 달성 등
- 주요특징: ① 공개경쟁 절차를 거쳐 지원과제 선정
② 엄정한 단계평가 (사업에 따라 일정 비율의 하위 과제는 지원중단 및 참여제한)
- 국가연구개발사업으로 국가연구과제참여율에 포함됨.
- 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한 기준(3책5공)에 미포함

■ GIST개발과제 운영



- 연구과제 공모 : 사업 운영계획에 따라 공모 진행(매년 초)
- 연구과제 종료일 : 통상 회계연도 종료일(~12.31) (사업의 특성에 따라 상이할 수 있음)
- 성과관리: 연구종료 후 1개월이내 종료보고서 제출, 연구성과 매년 1월 NTIS 성과 입력

GIST 개발과제

❖ 2020년도 GIST개발과제 사업안내

구분	주요내용	주관	비고
연구소 고유과제	고등광기술연구소, 차세대에너지기술연구소, 국제환경연구소, 생명의과학융합연구소 운영 사업, 인공지능연구소	각 연구소, GIST 연구원	공모
학부기본연구	학부 특성화 연구사업	학부, 연구처	GIST개발과제 미참여교원대상
국제협력 개인연구과제	해외 우수 연구주체와의 글로벌 공동연구를 통해 미래 핵심 기초·원천기술 확보 및 지스트 연구역량 강화	연구처	공모
코로나19 상용화 기술개발	코로나바이러스감염증(COVID-19, 코로나19)으로 인한 사회문제를 해결할 수 있는 현장 맞춤형 기술 개발을 지원	연구처	공모
지스트-전남대학교 병원 공동연구	지스트와 전남대학교병원(CNUH)의 실질적이고 지속적인 공동연구를 바탕으로 실용 가능한 융합형 의료기술과 의료기기의 개발 및 원천기술 확보	연구처	공모
중대형 연구사업 기획과제	세계 정상급 연구개발 기술을 확보하기 위한 지스트 신규 중·대형연구사업 및 중장기 R&D사업 기획 추진	연구전략팀	공모

세계 초일류
이공계 대학



장비/윤리/보안

장비심의위원회

I 개요

- ▶ 정부 출연금 또는 정부R&D예산으로 연구장비를 도입하려는 대학, 연구소 등 연구기관은 「장비심의위원회」를 자체적으로 구성·운영하여 체계적으로 심의함

I 정기개최시기

- ▶ 매년 1,3,5,7,9월(매년 약 4~5회) 개최, 개최시기는 변경될 수 있음

I 장비심의위원회의 심의·조정 사항

- ▶ 정부출연금 **3천만원 이상**의 연구시설·장비도입 심의(정부위탁연구사업비(과제비) 제외)
※ 주의) 1억원 이상의 연구시설·장비는 장비심의 승인 후 국가연구시설장비심의위원회 본심의 또는 상시심의 승인을 반드시 받아야 함
- ▶ 3천만원 이상 유희·저활용·불용 연구장비 처리
- ▶ 단독활용·공동활용 판정 및 활용범위 변경
- ▶ 시험분석료/장비사용료 책정 및 변경
- ▶ 기타 연구장비 관련 필요하다고 인정되는 사항

국가연구시설·장비심의위원회

I 본심의

- ▶ 예산편성 단계에서 구축계획이 파악되는 **1억원 이상**의 연구시설장비를 대상으로 하며, 차년도 예산에 반영하고자 하는 연구시설장비는 당해년도 본심의 승인이 필요함 (2021년 장비 구축 계획 시, 2020년 5~6월 개최되는 본심의 승인 필요)

I 상시심의

- ▶ 예산집행 단계에서 구축타당성을 검토하여, 예산편성 단계에서 구축 계획이 파악되지 않은 **1억원 이상**의 연구시설장비를 대상으로 심의함(매월 2회 개최)

< 상시심의 대상 인정 기준 예시 >

- ▣ 본심의 자료제출 시점을 기준으로 차기년도 예산으로 구축하려는 연구시설장비를 구체적으로 파악할 수 없는 타당한 사유가 인정되는 경우
 - 예산집행 시 연구책임자를 공모·선정하는 과제로 구축하려는 경우
 - 전년도 예산의 이월금으로 구축하려는 경우
 - 본심의 이후 추가 증액된 예산으로 구축하려는 경우
 - 연구시설장비 구축 이후, 남은 입찰 차액을 합하여 구축하려는 경우
 - 사업(연구)계획 변경에 따라 추가 구축하려는 경우
 - 공모·선정된 신규과제로 구축할 계획으로 전년도 예산편성 단계에서 구축계획이 파악되지 않는 연구시설장비
 - 대학의 간접비로 공동활용시설내에 1억원 이상의 공동연구장비 구입 시

국가연구시설·장비심의위원회

변경심의

- ▶ 기존 심의를 통과했으나 부득이하게 변경(예산, 모델 등)이 필요한 연구장비를 심의함

< 변경심의 대상 인정 기준 예시 >

- 본심의 이후, 시설장비 구축을 진행하는 단계에서 환율변동, 사양 조정 등으로 **20%이상 금액 변경(증감)** 및 장비 변경이 필요한 경우
- 사업(과제) 계획 변경, 장비 단종, 예산 삭감 등의 이유로 심의통과 연구시설장비를 다른 연구시설장비로 변경하는 경우

신임교원 기자재비 지원

I 개요

- ▶ 신규임용 교원의 초기 교육·연구환경 구축을 위한 정부출연금(장비시스템구축비) 예산 지원

I 지원방법

- ▶ 신규 교원 임용 시 해당 교원 및 학과에 안내 후 '연구장비 구축계획서' 취합(견적서 포함)
- ▶ 총 2년간 1.3억 지원 가능

I 운영계획

- ▶ 중앙연구기기센터에서 연구장비 관련 행정업무 수행 및 장비시스템 구축비를 관리 증임
- ▶ 하반기(9월 이후) 임용 교원은 1억원 이상 장비 구축 필요 시 '*상시심의' 진행 가능
- ▶ 하반기 임용 교원의 경우, 임용 시기에 따라 장비구축계획 협의를 통해 예산 편성 예정

* 사업 예산의 유보금 발생 방지/효율적 집행을 위해 신임교원 임용시기에 따라 장비도입 계획을 상시관리 예정(당해년도 배정예산을 차년도 이월 불가하며, 집행기한 초과시 기관에서 흡수함)

연구 윤리

◆ 연구진실성위원회 운영

- 관련 근거: 1) 교육부, <연구윤리 확보를 위한 지침>(2018.7.16., 일부개정)
2) 과학기술정보통신부, <국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정> (2020.3.17., 일부개정)
3) 광주과학기술원, <연구진실성위원회 운영규칙>(2019.11.20. 전문개정)
- 내용 : 연구자의 연구윤리 진실성 검증 및 연구윤리 확보를 위한 규정 및 제도 수립
- 연구부정행위란 : 연구의 제안, 연구의 수행, 연구결과의 보고 및 발표 등에서 행하여진 위조(날조)·변조·표절·부당한 저자 표시·부당한 중복게재 행위 등을 말함
- 연구부정행위의 검증 절차: 부정행위의 신고(제보) → 조사 → 판정 → 보고 → 통보 (→ 이의신청 → 기각/재조사)
- 개최 : 진실성 검증 관련 제보 발생 시 개최
- 기대효과 : 연구부정행위 제보에 대한 피제보자의 연구진실성 검증 및 연구 윤리 의식 제고

◆ 생명윤리심의위원회 운영

- 관련 근거 : 1) 보건복지부, <생명윤리 및 안전에 관한 법률> (2017.12.12. 일부개정)
2) 광주과학기술원, <생명윤리심의위원회 운영규칙> (2019.7.31. 일부개정)
- 내용 : 인간대상 연구계획서 또는 변경계획서, 연구대상자의 동의를 얻기 위해 사용하는 방법이나 제공되는 정보를 검토하여 인간대상 연구에 참여하는 연구대상자의 권리, 안전, 복지를 보호
- 심의영역 : 인간대상 연구, 인체유래물 연구, 배아줄기세포주 이용연구, 기타연구 관련 안건 심의
- 개최 : 분기별 공고를 통해 연 4회 개최
- 기대효과 : 생명윤리심을 통한 연구자의 연구의 윤리적·과학적 타당성 확보 및 연구대상자 보호

※ KIRD 연구윤리(방문형, 온라인)교육 연 1회 의무 이수 (향후 이수 실적을 인사평가 시 반영 예정)

◆ 부실 학술지 및 학술대회

- 캐나다 캘거리 대학 발간 **“약탈적 학술지와 학회 예방 가이드”**
- 부실학회 여부를 확인하기 위한 체크리스트
 1. 이 학회에 대해 들어본 적이 있는가?
 2. 웹사이트와 이메일 주소는 합법적으로 보이는가?
 3. 내가 존경하는 나의 교수 또는 동료가 이 학회에서 발표를 한 적이 있는가?
 4. 주최 측이 아침하는 이메일을 보내는가?
 5. 학회 주최 측은 이 학회가 권위 있는 학회라고 주장하는가?
 6. 누가 이 학회를 주관하고 있는지 알고 있는가?
 7. 주최자가 신속하게 수락을 보증하는가?
 8. 주최자는 학회 논문을 학술지에 게재할 것을 보장하는가?
 9. 학회가 리조트나 관광명소에서 열리는가?
 10. 이 학회가 사실이라고 보기에 너무 좋은가?

연구 보안

- 관련규정 : 국가연구개발사업의 관리등에 관한규정 제24조, 광주과학기술원 연구보안 관리지침
- 목적 : 연구사업의 보안이 요구되는 주요 정보자료, 성과물등의 외부 유출 방지

◆ 개별연구 보안책임 (광주과학기술원 연구보안 관리지침 제5조)

- 보안책임자 : 해당과제를 수행하는 연구책임자
- 당해 연구수행과 관련 보안이 요구되는 주요 정보자료, 연구성과 등이 무단으로 유출되지 않도록 아래사항에 대하여 보안대책을 강구해야함
 1. 참여연구원에 대한 보안조치
 2. 연구수행관련 정보자료, 연구시설 등에 대한 보안조치
 3. 연구내용 및 성과물의 대외발표 시 보안조치
 4. 보안과제 수행 시, 연구관리부서의 지침을 받아 별도의 보안관리 수행
 5. 연구내용 및 성과물을 전자메일을 이용하여 발송할 경우 반드시 기관 보안메일을 사용하고 수신인에 연구책임자를 포함

※ 연구자의 연구보안 강화 요청 ※

- 국가핵심기술 및 이에 상당하는 기술을 정당한 절차 없이 해외에 유출하는 경우 관계 법령에 따라 처벌 가능 (관련근거: 산업기술보호법)
- 국외기관과의 연구 및 교류, 해외 학술활동 시 연구보안에 각별히 유의하여 활동
- 국외파견 및 연구년으로 해외체류시 현지기관 겸직, 자금지원 등의 제의가 있는 경우 인사부서에 즉시 보고하고 기관 승인 후 수락

연구 보안

▣ 연구개발과제 보안등급 분류



* **보안과제**: 연구개발결과물 등이 대외로 유출될 경우 기술적, 재산적 가치의 상당한 손실이 예상되어 일정 수준의 보안조치가 필요한 과제
 ▶ 보안심사위원회를 통하여 등급심의 후 보안과제로 지정하고, 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제24조 및 별표 2의 4」에 준용하여, 총장 및 연구책임자는 보안등급에 따른 보안관리 조치하여야 함

▣ 연구개발과제 보안등급 분류 점검표

→ 상기 점검표 중 하나라도 '예'에 해당 되면, '보안과제'로 분류
 국연사 규정에 근거하여 5개 분야별(체계,인력,성과,시설,전산) 보안관리가 강화됨

번호	보안등급 분류 기준	점검 결과	
		예	아니오
1	세계 초일류 기술제품 개발과 관련되는 연구		
2	외국의기술이전 거부로 국산화가 추진 중이거나, 미래의 기술적.경제적 가치 및 성장잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 있는 연구		
3	'산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률' 제2조 제2호의 국가핵심기술과 관련된 연구 ※ 국내외 시장에서 차지하는 기술적.경제적 가치, 관련 산업의 성장잠재력이 높아 해외로 유출될 경우 국가의 안전보장 및 국민경제 발전에 중대한 악영향을 줄 수 있는 기술		
4	'대외무역법' 제19조 제1항 및 같은 법 시행령 제32조의 2에 따른 수출허가 등의 제한이 필요한 기술과 관련된 연구 ※ 다자간 국제수출통제체제의 원칙에 따라 국제평화, 안전유지, 국가안보를 위하여 수출허가 등 제한이 필요한 물품의 제조.개발.사용 등에 관한 기술		
5	그밖에 중앙행정기관의 장이 보안과제로 분류되어야 할 사유를 인정하는 과제		

※ 연구개발 과제 보안등급은 '보안과제' 또는 '일반과제' 2가지로 구분되며, 외부 과제정보 등록 시 본 표의 등급을 준수하여 등록할 것

세계 초일류
이공계 대학

기타안내사항

중·대형 연구사업 기획비용 지원

중·대형 연구사업 기획을 위한 상세기획과제

- ▶ (배경) 지스트 차원의 중대형 R&D기획을 통해 新산업, 新시장 창출 필요
- ▶ (목적) 사전 연구개발 기획 강화를 통한 **R&D사업 수주 가능성 제고**
- ▶ 지원분야 및 규모

분야	주요 내용
기 초 원 천	· 우수한 기초원천분야의 그룹연구 추진을 통해 새로운 개념의 기초 원천기술 및 난제에 대한 과학적으로 해결 가능한 기반 기술 등 국가 및 기관의 기초연구 역량 강화 (TRL 4단계 이하)
개 발 응 용	· 우수한 개발응용분야의 그룹연구 추진을 통해 핵심기술부터 응용연구까지 연계가 가능한 기술로서, 향후 국가 중대형연구사업에 참여하여 우수 연구 성과 창출 및 기관 내 산학협력의 거점 역할 수행 (TRL 5단계 이상)

- (지원규모) 과제당 3,000만원 이내 **연구비** 지원 (매년 10개 과제 이내)
- (전문가 자문) 외부 기획전문가를 통한 선정평가 및 중간검토/최종검토 컨설팅 기회 제공
- (후속 추진) 상세기획과제를 통해 확보된 기획보고서는 **지스트 차원에서 과기정통부 및 정부부처 예산 요청시 우선권을 부여**하여 적극 대응/활용

신규 연구사업 기획비용 지원 (약식, Fast Track)

- ▶ (목적) 신규 연구사업에 대한 선제적 대응을 유도하기 위해 신속기획비용 지원
- ▶ (지원규모) 과제당 300만원 이내 **실행예산** 지원 (매년 10개 과제 이내, 상세기획과제와 중복 불가)

본원 간접비 계상 및 운용 기준

◆ 징수비율

- 국가연구개발사업: **총연구비의 25%**

※ 과기정통부 고시 간접비율인 「직접비(인건비 포함)의 27.81%」와 「간접비(O/H), 내부인건비(O/H)의 합이 총 연구비의 25%」를 모두 만족해야 함

- 일반수탁연구사업: 1천만원 이하 금액 18% + 1천만원 초과 금액 28%

- 기타 공공수탁 및 용역사업: 관계법령 및 규정에 따라 지원기관에서 정하는 바에 의하되 최대한 본원 규정에 맞춰 계상(내부인건비 O/H 계상)

◆ 운용비율

구분		운영보전비 (기관)	연구보전비 (수행부서)	연구개발능률성과급 (연구자&지원인력)
원 간접비율(25%) 기준	간접비	85.5%	4.5%	10%
	내부인건비	100%	-	-

본원 간접비 계상 참고사항

◆ 참고사항

- 계상된 기관 흡수 간접비(O/H)에는 연구실안전관리비 포함
- 연구실안전관리비를 제외한 간접비 항목(과학문화활동비 및 지식재산권출원등록비 등)은 25%와 별도로 필요 시 추가 계상
- 연구비 기준 총액은 현금 기준(현물 미포함)이며 외부 위탁연구비는 미포함

연구개발능률성과급

- ◆ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 개정안 시행(2012.7.1.)
- ◆ 연구과제 간접비 총액의 10% 이내 범위, 연구기관의 장이 우수한 연구성과를 낸 연구자 및 지원인력에게 지급하는 능률성과급
- ◆ 지급대상: 평가 대상 기간 중 성과급 기여도가 있는 연구자(70%) 및 지원인력(30%)
- ◆ 평가항목
 - 연구자 : 재정기여도, 업적평가
- ◆ 업적평가 지급비율(연구자)
 - A: 차액분 1/n 가산
 - B: 95%
 - C: 90%
 - D: 85%

개별적립 및 연구비포인트제도

◆ 연구비포인트제도 운영

- 매년 간접비 기여액을 일정 비율로 적립하고, 일정액 이상일 경우 연구비를 지원(포인트 성격)
- 기관기여액에서 5천만원을 공제한 금액이 1억원 이상인 경우 4~7% 지원
 - * 5천만원: 교원 평균 인건비 1억원 기준, 정부지원 인건비를 제외한 금액
- 학부단위 특별연구비로 지원

- (예시)기관기여액이 2억 2천만원, 지원년도 지원 비율이 7%인 경우
 - * 2억 2천만원 - 5천만원 = 1억 7천만원
 - * 1억원의 7%인 7백만원 지원 (1억원 단위 지원, 미지원 7천만원은 누적)

학생인건비 통합관리 제도

◆ 학생인건비 통합관리 제도

- 국가 연구개발과제의 학생인건비를 과제별 집행하지 않고 통합하여 적립 및 집행
- 학생인건비 집행 잔액은 이월하여 사용할 수 있음
(단, 기관 전체 집행비율 60% 미만 시 지정 취소 및 잔액 대부분 반납)

◆ 연구기관 단위 통합관리(학부 단위) 운영

- 학생인건비 통합계정을 연구책임자별 / 학부별로 운영
- 학기 단위로(6개월) 학생과 계정책임자(연구책임자/학부장) 간 연구참여확약
- (학부 단위) 학부별로 학위과정에 따라 균등한 금액을 지급
 - * 소요 금액은 연구책임자 계정에서 학부 단위로 계정 대체
- (연구책임자 단위) 학생별 차등적으로 학생인건비 지급

업무별 담당자 및 연락처

■ 연구수행지원 행정부서 연락처

■ 연구 관리

□ 연구처 연구관리팀

김은미 팀장 (T. 2031)	행정업무 총괄
최상민 담당 (T. 5034)	제도·규정, 통계·결산, 연구보전·비잔고
정해진 담당 (T. 2032)	산업부, 중기부, 농식품부, 복지부, RCMS, 기타
박진욱 담당 (T. 2033)	NRF(원천,원자력,거대과학,국제협력,기타), 산업체, 이지바로
이슬기 담당 (T. 2037)	NRF(과학기술기초연구, 교육인력양성), 공공수탁, 응역
김근영 담당 (T. 2038)	NIFA, 특구, 교육부, BK21, 국외수탁, 연구비카드
김소희 담당 (T. 2034)	환경부, 문체부, 국토부, 해수부, 수익금
문지희 담당 (T. 2036)	지스트 개발과제, 국방부, 식약처
정정란 담당 (T. 5033)	연구과제 정산, 퇴직교원 수탁사업

□ 연구처 연구지원팀

전상훈 팀장 (T. 2931)	행정업무 총괄
이승윤 담당 (T. 2933)	연구관련제도 점검 및 개선, IBS지원, 연구원 인사
이상화 담당 (T. 2937)	연구위원회 연구보안 지스트 개발과제, 연구비 편람 연구비 관리 표준화 및 교육
강지혜 담당 (T. 2932)	연구성과, IRB, 연구윤리, 연구노트, 연구센터, 노벨연구사업

□ 연구처 중앙연구기기센터 (<https://gcrf.gist.ac.kr>)

최영수 팀장 (T. 5231)	행정업무 총괄
장우현 담당 (T. 5236)	장비심의위원회, 장비예산, 연구장비실태조사, 기관평가
이창원 담당 (T. 5242)	센터시설 출입권한 관리, 분석실 안전 및 폐기물 관리, 시설투어
박세리 담당 (T. 5238)	시험분석료 관리, 홈페이지 관리

□ 연구처 실험동물자원센터 (<https://larc.gist.ac.kr>)

김일섭 담당 (T. 5591)	행정업무 총괄
전창환 담당 (T. 5597)	시설관리

■ 연구수행지원 행정부서 연락처

■ 연구 안전 : 사고 발생시 2119로 신고

□ 행정처 안전팀 (<http://safety.gist.ac.kr>)

김익수 팀장 (T. 5501)	행정업무 총괄
" (T. 2148)	방사선 안전
김은화 담당 (T. 5504)	생물안전(LMO)
박대성 담당 (T. 5505)	연구실 안전(일반, 연구실, 화합물), 안전체험교육장
김난경 담당 (T. 2107)	보건, 의무실
박영돈 담당 (T. 2105)	일반보안, 비상, 예비군, 민방위, ID카드, 경비

■ 성과 확산

□ 과학기술응용연구단 기술사업화센터 (<https://gtigist.ac.kr>)

김태영 센터장 (T. 3071)	행정업무 총괄
문희곤 담당 (T. 3077)	기술료 관리, 애로기술
김후성 담당 (T. 3076)	기술이전, 기술료 총괄
김성곤 담당 (T. 3095)	기술이전, 실용화 사업
서대원 담당 (T. 3098)	기술이전, 특허전략
송성민 담당 (T. 3477)	기술이전, 전시회
박하연 담당 (T. 3086)	일반행정
김진웅 담당 (T. 3479)	특허, 지적권 시스템
임재학 담당 (T. 3074)	연구소 기업, 성과관리

■ 연구 사업 기획

□ 연구전략팀

박주봉 팀장 (T. 5210)	행정업무 총괄
김의권 박사 (T. 5211)	연구전략 기획 총괄
송준호 박사 (T. 5213)	연구혁신 기획
김상영 박사 (T. 5214)	산학연 협력 기획