

2026학년도 GIST 수시모집 지원절차 안내서

인류의 더 나은 미래가치를 창출하는 과학 기술 중추 연구기관에서
글로벌 고급 과학 기술 인재라는 꿈을 이루고 싶은 여러분께서는
본 지원절차 안내서를 잘 숙지하시어 지원에 참고하시기 바랍니다.

GIST 입학팀

1	수시모집 주요 일정	1 페이지
2	단계별 지원 절차	2 페이지
3	교사추천서 작성 및 제출	4 페이지
4	학교장추천전형 추천 대상자 입력	5 페이지
5	특기자전형 특기증빙자료	5 페이지
6	문의처	6 페이지

▶ 온라인 원서접수 기간: **2025. 9. 8.(월) 09:00 ~ 12.(금) 18:00**

- » 원서접수는 유웨이어플라이(uwayapply.com) 홈페이지 접속 또는 GIST 대학입학 홈페이지(www.gist.ac.kr/uadmin)에 안내되는 링크 페이지를 이용합니다.
- » 원서접수는 전형료까지 결제하여야 완료됩니다.
- » 전형료까지 결제하여야 수험번호가 부여됩니다.
- » **전형료 결제 이후에도 원서접수 기간 동안 자기소개서 수정은 가능합니다.**

▶ 자기소개서 작성 및 교사추천서 제출 기간: **2025. 9. 8.(월) 09:00 ~ 12.(금) 18:00**

- » **외국고등학교 출신 지원자**에 대한 추천서를 외국고교 추천교사가 작성할 경우, 교사가 추천서 내용 작성 후 친필 서명 및 학교장 직인 후 봉인하여 직접 또는 지원자가 경유 수령해 GIST 입학팀으로 우편 또는 방문 제출해야 합니다. (본 안내서 4페이지 확인)
- » 원서접수를 완료한 지원자 중 추가서류를 우편으로 제출할 경우 원서접수 사이트에서 [발송용 봉투 표지]를 출력하여 제출에 활용할 수 있습니다.
- » **우편 제출 시, 제출 마감일 소인분 까지 제출 인정합니다.**
- » **학교장추천전형 지원자**는 학교별 담당교사에게 원서접수 사이트를 통해 학교장추천전형 지원자에 대한 추천여부를 확인받아야 합니다.
(본 안내서 5페이지 참고)

▶ 서류전형 합격자 발표 : **2025. 10. 23.(목) 18:00 예정**

▶ 면접전형 : **2025. 10. 30.(목) ~ 10. 31.(금) 중**

- » 서류전형 합격자 발표 시, **면접전형 대상자에 한하여 본인의 면접날짜 및 시간을 함께 안내드립니다.**
- » 본인에게 부여된 면접날짜 및 면접시간 변경 절대 불가

▶ 최초합격자 발표 : **2025. 12. 12.(금) 18:00 예정**

▶ 최초합격자 등록 : **2025. 12. 15.(월) ~ 17.(수), 3일간**

▶ 추가합격자 발표 : **2025. 12. 18.(목) ~ 23.(화) 18:00 예정**

▶ 추가합격자 등록 : **2025. 12. 18.(목) ~ 24.(수) 22:00**

▶ Step 1 : 온라인 원서접수

- » 유웨이어플라이 [일반원서접수] 회원가입 및 로그인 후, 광주과학기술원(GIST) 원서접수 페이지 접속
- » 유의사항을 확인하여 추가 제출서류 등이 누락되지 않도록 유의하며,
 ※ **필수서류 미제출의 경우, 사유를 불문하고 별도의 통보나 공지 없이 불합격 처리**합니다.

- » [원서작성] 버튼 클릭 후, 「개인정보 수집 및 이용에 대한 동의」, 「고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의」, 「민감정보 수집 및 이용에 대한 동의」, 「개인정보 취급 위탁에 대한 동의」와 「대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인」 여부를 체크합니다.

- » [지원 사항]에서 전형구분을 선택하고, 지원학부(과)를 선택합니다.
 ※ 전형료 결제 후, 수험번호가 생성되며 **수험번호 생성 이후, 전형구분 및 지원하신 학부(과)를 수정할 수 없습니다.**

- » [학력 관련]에서 지원자 구분을 선택한 후 학력사항을 입력합니다. **학생부 전산 제공 비동의 또는 비대상교 소속 출신 지원자가 관련 서류를 우편 또는 방문 제출**하여야 하며, 제출하지 않을 경우 필수 서류 미제출로 불합격 처리됩니다.

※ 제출 주소: 우편번호 61005 광주광역시 북구 첨단과기로 123

광주과학기술원 대학A동 323호 입학팀

※ 방문 제출은 평일 업무시간(09:00~18:00)에 한함

[다중 학력 입력]에는 전학이나 외국고교 재학으로 인해 2개 이상의 고등학교 재학 경험이 있는 수험생의 경우에만 작성하며, 본인의 모든 고등학교 학력을 입력합니다.

- » [반환계좌 정보]에서는 서류전형 탈락자 및 전형료 반환대상자가 전형료를 반환받기 위한 정보를 입력합니다. 부정확한 계좌 정보를 입력할 경우, 반환 불가 또는 지연될 수 있습니다.

» [학교폭력 관련 사실관계 확인사항]에서는 지원자가 고등학교 재학 중 학교폭력에 연관된 처분을 받은 적이 있는지를 정확하게 표기합니다. 자진신고이며, 정확하지 않은 사실을 입력할 경우, 합격 또는 입학이 취소 될 수 있습니다.

» 모든 내용 입력 완료 후, [저장하기] 버튼을 클릭하고 본인의 원서작성 내용을 확인합니다. 전형구분과 지원학부(과)를 제외한 모든 내용은 결제 이후에도 원서접수 마감 이전까지 수정이 가능하며, 원서접수 마감 이후 모든 내용은 수정 불가합니다.

▶ Step 2 : 자기소개서 작성

- » 자기소개서 작성 내용은 전형료 결제 이후에도 서류제출 마감 이전까지 수정 가능합니다.
- » 외국고교 출신자 중 희망자에 한하여 영문 작성이 가능합니다.
※ 영문 작성에 따른 가점 및 감점 사항은 없습니다.

▶ Step 3 : 전형료 결제

- » 전형료는 원서접수 대행 수수료(5,000원)가 포함된 90,000원이며, 고른기회전형 지원자 중 저소득가구 지원자는 전형료가 면제되어 원서접수 대행 수수료 5,000원만 결제하면 됩니다.
- » 다음의 경우에 한하여 전형료 일부를 반환합니다.
 - ① 서류전형 결과, 서류전형 불합격자에게 한하여 결제한 90,000원 중 면접전형 전형료 40,000원을 원서접수 입력계좌로 반환합니다.
 - ② 일반전형, 학교장추천전형, 특기자전형 지원자 중 저소득가구 지원자가 각 해당 증빙서류를 제출 마감일인 9.12.(금) 까지 방문 또는 우편제출(마감일 소인분까지 인정)할 경우, 결제한 90,000원 중 수수료 5,000원을 제외한 85,000원을 원서접수 입력계좌로 반환합니다. (전형료 반환 대상자 제출서류: 모집요강 48 페이지 참고)

- » 교사추천서는 작성일 기준으로 현직 교사가 작성하는 것을 원칙으로 합니다.
- » 지원자는 원서접수를 완료한 후, **본인의 수험번호와 본인이 지원한 대학 명칭(광주과학기술원)을 추천서 작성 교사에게 전달**하여 교사가 온라인으로 추천서를 작성 및 제출할 수 있도록 합니다.
- » 교사추천서를 작성할 교사께서는 원서접수 페이지(uwayapply.com)를 접속하여 지원자에게 전달받은 **수험번호 및 지원 대학 정보**를 가지고 해당 지원자의 추천서를 작성합니다.
- » 교사추천서 작성 페이지는 비회원으로 운영되며, 교사께서는 최초 접속 시, 본인 인증을 통한 비밀번호를 설정한 후 추천서를 작성합니다.

- » 추천서 작성 교사는 제출 기간에 유의하여 추천서 작성 후, **제출하기 버튼 클릭까지 완료해야 하며, 교사추천서 누락 시 지원자는 제출서류 미비로 자동 탈락** 처리됩니다.
 - ※ 추천서를 제출하였더라도 제출 마감 기한까지 작성 내용 수정 가능
 - ※ 지원자는 교사추천서 작성 내용을 열람할 수 없으며, 작성 여부만 확인 가능

- » **외국고등학교 출신 지원자** 중 온라인상으로 추천서를 작성할 수 있는 추천 교사가 없는 경우, **GIST 대학입학 홈페이지(<https://www.gist.ac.kr/uadm>)>각종 서식>게시글 2번** 에서 교사추천서 영문 양식을 다운받아 추천교사에게 전달하고, 추천교사는 추천서를 직접 작성하여 본인의 친필 서명 또는 학교장 직인 후 봉인하여 우편 또는 방문 제출해야 합니다.
- » 작성한 추천서를 제출하는 방법은 다음과 같습니다.
 - ① 추천교사가 직접 밀봉하여 입학팀으로 발송
 - ② 봉인된 추천서를 지원자가 받아 지원자의 제출서류와 함께 입학팀으로 제출
 - ※ **봉인되지 않거나 봉인이 훼손된 교사추천서는 제출로 인정되지 않고, 필수서류 미제출로 불합격** 처리됩니다.

4

학교장추천전형 추천 대상자 입력

- » 학교장추천전형 지원자의 경우, 재학 중인 고등학교와 반드시 사전협의 후 원서접수하시기 바랍니다.
- ※ 수험번호 생성 이후, 지원 전형 변경 절대 불가
- » 추천 방법: 담당 교사가 대상자 온라인 체크
- » 체크 기간: 2025. 9. 15.(월) ~ 9. 19.(금) 18:00
- » 원서접수 사이트(uwayapply.com) 접속
- » 사이트 상단 [학교장추천 대상자 입력하기] 배너 클릭 후 페이지 이동
- » [추천 대상자 입력] 클릭
- » [개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]의 동의 여부를 체크한 후, 기본정보 입력 및 [로그인] 클릭
- » 소속 고등학교 검색 및 입력 후, EPKI 인증 및 비밀번호 설정
- ※ 교사인증 메뉴에서 "기타"로 선택한 후 추천한 경우, 해당 교사는 대학에 본인이 소속교사임을 증빙하는 서류를 추가 제출해야 함
- » [추천 명단 입력] 메뉴의 추천 인원 숫자를 입력한 후, [추천 대상자 불러오기] 클릭
- » 불러온 대상자 리스트의 추천 여부 메뉴에서 [추천/비추천] 체크
- » 입력한 추천 인원 숫자와 [현재 선택된 추천 인원]의 인원수가 일치하는지 확인
- » [저장(제출)하기] 클릭

5

특기자전형 특기증빙자료

- » 특기자전형 지원자의 경우, 자기소개서 작성 후 특기 증빙자료 목록을 작성하고 그 자료를 업로드해야 합니다. 서류제출이 마감된 이후에는 사유를 불문하고 추가 제출 및 수정이 불가합니다.
- » 유웨이어플라이 원서접수 페이지에서 자료의 중요도 순서에 따라 「자료명」과 「해당자료 설명」을 최대 5건까지 작성 가능합니다. 증빙자료의 구성은 지원자가 자유롭게 정하며, 특기 증빙자료(PDF 파일, 개별 파일당 6Mbyte 이내)는 중요도 순서와 동일한 순서대로 업로드합니다.

(다음 페이지 계속)

» 원서접수일 기준 5년 이내 활동사항에 대한 자료만 제출 가능하며, 5년 이전 활동사항에 대한 자료이거나 원서접수 시 특기 증빙자료 목록에 기입하지 않은 자료에 대해서는 평가 자료로 인정하지 않습니다.

» [특기 증빙자료 업로드] 자료는 **PDF 파일 형식으로 업로드**합니다.

※ PDF 파일명 예시: 자료명_지원자 이름

① △△올림피아드 본선 입상 내역_장영실

② □□에 관한 연구_장영실

» 특기 증빙자료 목록 작성 후 증빙자료 파일을 제출하지 않을 경우, 해당 항목은 평가에서 제외됩니다. 자료 업로드 후 파일 제출 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.

» 최종합격자 발표 이후, **등록자에 한하여 온라인으로 제출한 특기증빙자료 원본 또는 원본대조필한 사본을 반드시 제출**해야 합니다.

※ 제출 기한: 2026. 1. 12.(월) ~ 1. 16.(금)

※ 제출 방법: 우편 또는 방문 제출

※ 제출 주소: (우편번호 61005) 광주광역시 북구 첨단과기로 123
광주과학기술원 대학A동 323호 입학팀

※ 방문 제출은 평일 업무시간(09:00~18:00)에 한함

6 문의처

» 원서접수 사이트 회원가입 및 로그인 문의: 유웨이어플라이
전화: 1588-8988 / 페이지: uwayapply.com

» 원서접수 작성내용 및 제출서류 문의: GIST 입학팀
전화: 062-715-2950 / 이메일: uadmission@gist.ac.kr