

**□ 서비스 개요**

- 발급대상: '13학년도~'21학년도 고등학교 졸업자
- 발급 기간: (수시) 2022. 8. 17~ 원서마감일 / (정시) 2022.12.2.~ 원서마감일

**□ 발급 방법**

- ① 원서접수기간 중 원서접수대행사의 대학별 원서접수 페이지에 ‘대입반 영용 수상실적 선택하기’ 버튼 클릭하여 ‘나이스 대국민서비스’ 홈페이지 이동
- ② ‘홈에듀 민원서비스’ 선택 후 해당 시도교육청을 선택
- ③ [온라인 민원] 메뉴에서 ‘대입전형용 고등학교 수상경력 확인서’ 민원 사무 선택
- ④ 졸업생 **본인 공동인증서(구, 공인인증서)로 로그인**  
 \* 발급방법: ‘[홈에듀 민원서비스] > [로그인] > [공동인증서 발급안내]’ 참고
- ⑤ 본인 수상경력 선택하기(학년별 학기별 1개씩 선택, 예외사유 선택)
- ⑥ 필수 확인 사항을 체크 후 ‘저장’ 버튼 클릭하여 선택한 수상경력을 저장
- ⑦ 선택한 수상경력을 수정할 경우, 수상경력 다시 선택하고 ‘수정’ 버튼 클릭 (수정사항이 없을 때까지 ⑤ → ⑦반복)
- ⑧ ‘발급’ 버튼을 클릭하여 대입전형자료 수상경력 확인서(pdf파일) 발급  
 ※ ‘발급’ 버튼을 클릭하여 확인서를 발급받은 경우 **선택한 수상경력**은 수정 불가.  
 ※ 졸업연도마다 학생부 훈령에 의거하여 발급 내용(항목)이 다름

졸업생 구분	학생부 훈령별 수상경력 항목
'13~'15학년도 졸업생	수상명, 등급(위), 수상연월일, 참가대상
'16~'20학년도 졸업생	수상명, 등급(위), 수상연월일, 참가대상(참가인원)
'21학년도 졸업생	학년, 학기, 수상명, 등급(위), 수상연월일, 참가대상(참가인원)

- ⑨ 대학별 원서접수 페이지에 ‘대입전형용 고등학교 수상경력 확인서’ 파일을 업로드하여 제출
    - 확인서 분실 시 홈에듀 민원서비스에서 재발급\*(또는 재교부\*\*) 가능
    - \* 재발급: ⑧번과 동일하게 ‘발급’버튼 클릭 시 재발급 가능
    - \*\* 재교부: 홈에듀 민원서비스 [나의 민원]메뉴를 통해 발급 당일만 재교부 가능
- ※ ‘대입전형용 고등학교 수상경력 확인서’의 발급 방법은 다소 변경될 수 있음.  
 ※ ‘대입전형용 고등학교 수상경력 확인서’는 ‘13학년도 졸업자부터 발급 가능 (재학생 및 ‘13학년도 이전 졸업자는 발급 불가)  
 - 수시/정시별로 각각 1개의 확인서만 생성 가능