

# 지스트대학 정시모집 지원절차 안내서



## 주요 일정

- ▶ 온라인 원서접수 : 2013. 12. 19.(목) - 23.(월) 18:00

온라인 원서접수는 원서접수 대행업체(유웨이 어플라이)를 통해 진행됩니다. 해당 업체의 홈페이지를 바로 이용하거나 원서접수 기간에 지스트 홈페이지(<http://www.gist.ac.kr>)에 링크되는 페이지를 이용하셔도 무방합니다.

- ▶ 서류제출 마감일 : 2013. 12. 23.(월) - 24.(화) 소인분까지

온라인 원서접수 외에 서류를 별도로 제출해야 하는 지원자는 해당 서류를 하나의 봉투에 넣어 원서접수처에 제출하며 **마감일 소인 분까지만 서류제출이 인정됩니다.**

- ▶ 서류전형합격자 발표 : 2014. 1. 10.(금) 예정
- ▶ 면접전형 : 2014. 1. 16.(목)
- ▶ 최종합격자 발표 : 2014. 1. 29.(수) 예정

## 단계별 응시 안내

### ▶ Step 1 : 온라인 원서접수

- » 회원가입 및 지스트대학 원서접수 화면에 진입합니다.
- » 유의사항을 확인하고, **원서작성하기** 버튼을 클릭합니다.
- » 정보 수집 및 이용에 대한 동의 후 **원서작성하기** 버튼을 클릭합니다.
- » [지원 절차 안내서]를 주의 깊게 읽고 확인 여부를 선택합니다.
- » [지원자 정보]에서는 본인의 이름과 주민등록번호가 맞는지 확인한 후, 영문이름을 기입하고 본인의 국적을 선택한 후, 화면에 보여지는 예시와 같이 올바른 사진을 업로드 합니다.
- » [주요 연락처]에서는 본인의 주소, 자택 및 휴대폰 전화번호 등이 맞는지 확인한 후, 본인의 이메일과 추가 연락처 및 그 관계를 기입합니다.
- » [수험 정보]에서는 본인의 지원 자격을 선택한 후, 본인의 학력사항을 기입합니다. 학교생활기록부의 전산제공 동의 여부를 선택한 다음, 2개 이상의 고등학교 재학경력이 있는 학생은 모든 재학경력을 기입해야 합니다.
- » [환불계좌 정보]에서는 서류전형 탈락자에게 환불되는 전형료를 반환받기 위한 정보를 기입합니다.
- » 마지막으로 [설문조사]를 입력합니다. 해당 설문조사는 지원자의 지원 내용 또는 당락과 '전혀' 무관하며, 입학 절차의 효율화를 위한 통계자료로만 활용됩니다.
- » 설문조사를 완료 한 후, **저장하기** 버튼을 클릭하고 본인의 원서작성 내역을 확인합니다. **Step 1.에서 입력한 내용은 최종 결제 이후에도 원서접수 기간(2013.12.19.(목)-23.(월) 18:00)내에는 수정이 가능합니다.**

### ▶ Step 2 : 자기소개서 작성

- » **'자기소개서' 작성 양식은 별도로 없으며**(자기소개서 주제는 지스트대학 입학정보 공지사항에 게시) **온라인 입력으로 완료**됩니다. 그러므로 원서접수 개시 전에, 한글, MS-Word 또는 메모장을 통해 먼저 습작하신 후에 원서접수 화면에 복사해서 넣으시는 방법을 사용하시는 것이 좋습니다(워드 프로그램(ex. 한글, MS-Word 등)의 문서 정보를 확인하시면 글자 수를 확인할 수 있습니다.). 또한 작성언어 선택 시 기본적으로 한국어를 사용하되, 외국고 출신 등의 경우에는 한국어와 영어 중 자신이 가장 잘 사용할 수 있는 언어를 선택합니다. **작성 언어에 의한 이익이나 불이익은 전혀 없습니다.**
- » 본인의 원서작성 내역을 확인한 후, **저장하기** 버튼을 클릭합니다.

- » [작성자 정보]가 본인의 정보와 맞는지 확인한 후, [자기소개서 작성 안내]를 숙지합니다.
- » 1번, 2번, 4번, 5번 항목은 국문 1,000자 또는 영문 1,500자 이내로 / 3번 항목은 국문 1,500자 또는 영문 2,000자 이내로 입력합니다.
- » 작성 도중, **저장하기** 버튼을 클릭하면 저장이 되고, **Step 2.에서 입력한 내용은 최종 결제 이후에도 원서접수 기간(2013.12.19.(목)~23.(월) 18:00)내에는 수정이 가능합니다.**

### ▶ Step 3 : 전형료 결제

- » 전형료는 결제 방법(유웨이 캐쉬, 계좌이체, 신용카드, 휴대폰, ARS)을 선택한 후, 안내에 따라 100,000원을 결제합니다.
- » 2014학년도 수시모집에 지원했던 지원자가 재지원하는 경우, 전형료(95,000원)는 면제되어 수수료 5,000원만 지불하면 됩니다.
- » 결제하신 금액은 지원자의 서류전형 및 면접전형의 당락, 합격여부와 관계없이 환불되지 않습니다. 단, 서류전형 탈락시 면접전형에 소용되는 금액 40,000원은 입력하신 계좌로 환불될 예정입니다.
- » 전형료를 결제 한 후, 표시되는 접수완료 내역(수험번호 등)을 반드시 확인합니다.

### ▶ Step 4 : 출력물 출력

- » 결제를 완료한 후, 출력물 항목에서 제출서류를 출력하여 내용을 확인할 수 있으나 **정시모집 지원을 위해 별도로 서류를 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.** 온라인 원서접수만으로 지원 절차는 완료됩니다.

### ▶ Step 5 : 서류 제출

- » **온라인 원서접수를 완료한 지원자의 경우 별도로 서류를 제출하실 필요가 없습니다.**  
**단, 아래의 경우에는 반드시 해당 서류 원본을 우편 제출하셔야합니다.**
  1. 고등학교 학교생활기록부 전산자료 활용에 동의하였으나 온라인으로 자료수신이 불가능한 경우
  2. 고등학교 학교생활기록부 전산자료 활용에 동의하지 않은 경우
  3. 외국고등학교 및 검정고시 출신자 또는 정규고등학교 중퇴 후 대안학교를 졸업한 경우
- » 방문제출의 경우, 입학사정관팀에서 원본 서류를 대조한 후, 원본대조필된 사본으로 제출 가능합니다.
- » 서류를 제출한 지원자는 유웨이 서류도착 확인 메뉴를 통해 본인의 서류가 기한 내에 도착하였는지를 확인하시기 바랍니다.
- » 접수 후 서류가 심각하게 파손되었거나 난독 서류에 해당하는 경우 재제출을 요구할 수도 있습니다.

- ◎ 원서접수 마감 기한 : 2013. 12. 23.(월) 18:00
- ◎ 우편제출 마감 기한 : 2013. 12. 24.(화) (마감일 소인분까지 유효)
- ◎ 방문제출 마감 기한 : 2013. 12. 24.(화) 18:00 (광주과학기술원 내 지스트대학 A동 323호)
- ◎ 온라인 원서접수 마감 후에는 작성내용 수정 절대불가

### ▶ 유의 사항

- » 지스트대학 지원을 위한 기본 조건 또는 최저 학력 기준을 충족하지 못한 지원자의 경우, 별도의 통지 없이 서류전형에서 자동 탈락됩니다.

### ▶ 기타 문의

- » 유웨이 어플라이 문의처 : 1588-9988
- » 광주과학기술원 문의처 : (062)715-2952~5, uadmission@gist.ac.kr