

지스트 정시모집(군 외) 지원 가이드라인



2010년 U.C.Berkeley Summer Session에 참가한 제1기 학생들

주요 일정

- ▶ 온라인 원서접수 : 2011. 12. 22.(목) 09:00 - 12. 27.(화) 18:00 / 군 외(군에 상관없이 지원 가능)

온라인 원서접수는 원서접수 대행업체(Uway중앙교육)를 통해 진행됩니다. 해당 업체의 홈페이지를 바로 이용하거나 원서접수 기간에 GIST 홈페이지에 링크되는 페이지를 이용하셔도 무방합니다

- ▶ 서류제출 마감일 : 2010. 12. 22.(목) 09:00 - 12. 27.(화) 18:00

온라인 원서접수 외에 서류를 별도로 제출해야 하는 지원자에 해당하는 자는 해당 서류를 정해진 기한 내에 제출해야 합니다. 마감일 당일 도착 분에 한해 접수되므로 일정에 유의하셔야 합니다.

- ▶ 서류전형합격자 발표 : 2012. 1. 11.(수) 16:00 예정
- ▶ 면접전형 : 2012. 1. 18.(수) 중
- ▶ 최종합격자 발표 : 2012. 2. 3.(금) 16:00 예정

단계별 응시 안내

▶ Step 1 : 온라인 원서접수

- » 원서접수는 원서접수 대행사이트(Uway중앙교육)를 통해서 진행됩니다.
- » 회원가입 후 GIST대학 원서접수 화면을 클릭하여 원서접수 화면에 진입합니다.
- » 유의사항을 확인하고, **원서작성하기** 버튼을 클릭합니다.
- » 본인확인, 개인정보 제공, 모집요강 확인 등 개인 확인 사항을 클릭하고 **원서작성하기** 버튼을 클릭합니다.
- » 안내사항을 확인하며, 지원정보, 지원자 정보, 주요 연락처, 수험 정보를 입력합니다.
- » 마지막으로 설문조사를 입력합니다. 해당 설문조사는 지원자의 지원 내용 또는 당락과 '전혀' 무관하며, 입학 절차의 효율화를 위한 통계자료로만 활용됩니다.
- » 설문조사를 완료 한 후, **저장하기** 버튼을 클릭하고 본인의 원서작성 내역을 확인합니다.

▶ Step 2 : 에세이 작성

- » 에세이 작성은 온라인 입력으로 완료됩니다. 에세이 작성을 위한 양식은 별도로 없습니다. 그러므로 원서접수 개시 전에, 한글, 워드 또는 메모장을 통해 먼저 습작하신 후에 원서접수 화면에 복사해서 넣으시는 방법을 사용하시는 것이 좋습니다.(워드 프로그램(ex. 한글, MS-Word 등)의 문서정보를 확인하시면 글자 수를 확인할 수 있습니다.)
- » 본인의 원서작성 내역을 확인한 후, **에세이작성** 버튼을 클릭합니다.
- » 에세이 작성자 정보가 본인의 정보와 맞는지 확인한 후, 에세이 작성 유의사항을 숙지합니다.
- » 에세이 작성 언어를 선택합니다.(국문 2,000자, 영문 3,000자) 작성 언어는 자신이 가장 잘 사용할 수 있는 언어를 선택합니다. 작성 언어에 의한 이익이나 불이익은 '전혀' 없습니다.
- » 주제를 확인한 후, 공통주제에 대한 에세이를 입력합니다.

에세이 주제 : 교과적인 혹은 비교과적인 것을 모두 포함하여 과학기술 분야에서 자신의 경험했던 열의에 대하여 서술하고, 이 열의가 GIST대학에서의 학업과 장래의 진로에 어떤 영향을 미치게 될지를 설명하십시오. 여기서 열의는 어떤 일을 이루기 위해 온갖 정성을 다하는 마음이라는 뜻입니다.

- » 작성 도중, **저장하기** 버튼을 클릭하면 저장이 되고, 원서접수 마감시간 전까지 에세이는 수정 가능합니다.

에세이 작성 마감시간 : 2011. 12. 27.(화) 18:00, 온라인 원서접수 마감시간 내에 에세이 작성을 완료해야 합니다.

▶ Step 3 : 전형료 결제

- » 전형료는 결제 방법(유웨이 캐쉬, 계좌이체, 신용카드, 휴대폰, ARS)을 선택한 후, 안내에 따라 100,000원을 결제합니다.
- » 2012학년도 수시모집에 지원했던 지원자가 재지원하는 경우, 전형료(95,000원)는 면제되어 수수료 5,000원만 지불하면 됩니다.
- » 결제하신 금액은 지원자의 서류전형 및 면접전형의 당락, 합격여부와 관계없이 환불되지 않습니다.
- » 전형료를 결제한 후, 표시되는 접수완료 내역을 확인합니다.

전형료 결제 마감 기한 : 2011. 12. 27.(화) 18:00, 원서접수 마감 기한 내에 전형료 결제를 완료해야 합니다.

▶ Step 4 : 출력물 출력

- » 결제를 완료한 후, 출력물 항목에서 제출서류를 출력하여 내용을 확인할 수 있습니다.
그러나 정시모집 지원을 위해 별도로 서류를 출력하여 제출하지 않아도 됩니다. 온라인 원서접수만으로 지원 절차는 완료됩니다.

▶ Step 5 : 서류 제출

- » 온라인 원서접수를 완료한 지원자의 경우 별도로 서류를 제출하실 필요가 없습니다. 다만, 외국고등학교 또는 검정고시 출신자의 경우는 해당 서류를 우편으로 기한 내에 제출하셔야 합니다.
- » 서류를 제출한 지원자의 경우 Uway 서류도착 확인 메뉴를 통해 본인의 서류가 기한 내에 도착하였는지를 확인하시기 바랍니다.
- » 직접 방문하여 서류를 제출하는 경우, 입학사정관팀에서 원본 서류를 대조한 후, 원본대조필된 사본으로 제출 가능합니다.
- » 접수 후 서류가 심각하게 파손되었거나 난독 서류에 해당하는 경우 재제출을 요구할 수도 있습니다.

▶ 유의 사항

- » GIST 지원을 위한 기본 조건 또는 최저 학력 기준을 충족하지 못한 지원자의 경우 별도의 통지 없이 서류전형에서 자동 탈락됩니다.
- » 기타 문의 : 062-715-2952, 2955, uadmission@gist.ac.kr