

최종합격자 등록안내



2010학년도 GIST 학사과정 정시모집 최종합격자 등록 안내

안녕하세요.

GIST 입학관리팀입니다.

여러분의 GIST 최종합격을 진심으로 축하드립니다.

정시모집 최종합격자 등록 및 서류제출 방법을 아래와 같이 안내해드립니다. 한분도 빠짐없이 정한 기한 내에 등록을 마치셔서 미등록으로 인해 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

또한, 타대학 진학 또는 개인적 사유로 인해 GIST 등록을 포기하는 경우에는 등록 기간 내에 자료실(파일 첨부)의 등록(입학)포기원을 작성하셔서 우편, 팩스, 이메일 등으로 통보해주시기 바랍니다.

GIST에서 뵙기를 바랍니다.

GIST 입학관리팀

▣ 최종합격자 입학 전 주요 일정 안내

순서	내용	일정
1	등록(기성회비 납부, 신상카드 등록)	2010. 2. 1(월) - 2(화)
2	등록 서류 제출(서약서, 신체검사서)	2010. 2. 19(금) 까지
3	진단평가	2010. 2. 9(화) 13:00
4	기숙사 입주	2010. 3. 1(월) 13:00-17:00
5	입학식 및 개강	2010. 3. 2(화)
6	신입생 오리엔테이션	2010. 3. 입학식 이후

» 각 일정별 문의처

▶ 등록 및 제출 서류 : 062-715-2053, 2054, uadmission@gist.ac.kr

▶ 진단평가 및 기숙사 : 062-715-3602, 3603, undergraduate@gist.ac.kr

▣ 등록 안내

» 등록금(기성회비) 납부

▶ 납부방법 : 본인 가상계좌에 해당 납부 금액을 입금

▶ 납부금액 : 기성회비 1,000,000원

▶ 납부기간 : 2010년 2월 1일(월) 09:00 - 2일(화) 18:00 / 2일간

▶ 납부계좌 : 개별 지정계좌(합격자 조회 시스템을 통해 개별 확인)

» 신상카드 등록

▶ 신상카드 온라인 등록

▶ 합격자 조회 시스템 로그인 후 하단의 '신상카드등록' 메뉴 클릭





▷ **등록금 분할납부**

- » 신청 자격 : 국민기초생활보장대상자, 차상위계층 및 가계곤란자
- » 신청 방법 : 등록금 분할납부 신청서 사전 제출
(신청서 접수 후 유선 확인 또는 증빙 제출 요구)
- » 납부 방법 : 등록 기간 중 20만원 납부
(1학기 종료 전까지 잔액 납부)
- » 신청서 제출 : 입학관리팀으로 Email, Fax, 우편을 통해 제출
- » 신청서 양식 : 첨부 1 <양식> 참고

▷ **등록(입학)포기**

- » 타대학 진학 또는 개인적 사유로 인한 등록(입학)포기의 경우, 등록(입학) 포기원을 작성하여 제출
- » 등록기간 내 미등록의 경우, 등록포기(입학의사 없음)로 간주하여 미등록 처리
- » 신청서 제출 : 입학관리팀으로 Email, Fax, 우편을 통해 제출
- » 신청서 양식 : 첨부 4 <양식> 참고

▷ **추가 등록서류 제출 안내**

» **제출 등록서류**

서류	안내
서약서	첨부 2 <양식> 참고
신체검사서	첨부 3 <안내문> 참고

- » **제출 기한** : 2010년 2월 19일(금) 18:00까지
- » **제출처** : (방문 접수 또는 우편접수 가능)
- ▶ 주소

GIST 입학관리팀 등록 담당자 앞
(우)500-712 광주광역시 북구 오룡동 1 광주과학기술원 행정동 2층

▷ **첨부 양식**

- » 첨부 1 <양식-등록금분할납부신청서>
- » 첨부 2 <양식-서약서>
- » 첨부 3 <안내문-신체검사>
- » 첨부 4 <양식-등록(입학)포기원>

▷ **등록관련 문의**

- » GIST 입학관리팀 : 062-715-2053, 2054, uadmission@gist.ac.kr
- » GIST대학 행정실 : 062-715-3602, 3603, undergraduate@gist.ac.kr

GIST 학사과정 신입생 서약서

서약자 정보

전형구분	:	<input type="checkbox"/> 1차 모집(수시 전형)	<input type="checkbox"/> 2차 모집(정시 전형)
지원과정	:	<input type="checkbox"/> GIST 학사과정	
수험번호	:		
주민번호	:		
성명	:		
연락처	:		

서약 내용

본인은 광주과학기술원 재학 중
 학칙 및 제 규정을 성실히 준수할 것이며,
 학생의 본분에 어긋나는 행동으로
 원의 명예를 손상했을 경우에는
 본 원 규정에 의한 처벌을 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 _____ 인

보호자 성명 _____ 인

광주과학기술원장 귀하

GIST 학사과정에 진학하고자 하는 학생은 반드시 위 서약서를 작성하여 GIST 입학관리팀으로 제출기간 내에 제출해 주시기 바랍니다.

FAX : 062-715-2059 / E-mail : uadmission@gist.ac.kr / Phone : 062-715-2053, 2054

신체검사 유의사항

신체검사 유의사항

▶ 신체검사 수검 요령

- » 채용신체검사를 발급 받을 수 있는 전국 병·의원에서 검사를 받고 그 결과를 제출 (병원에 따라 채용신체검사서 양식은 다름)

▶ 신체검사 병원

- » 지정 병원은 없으며, 준 종합병원 이상 의료기관 및 보건소 중 채용신체검사를 시행할 수 있는 곳이면 어느 병원이든 가능함.

▶ 신체검사 항목

- » 채용신체검사 항목에 준하되 **간염검사(B형)를 추가함.**
 - ▶ 신장, 체중, 흉위, 혈압, 시력, 청력, 안질환, 치아, 간질환, 소화기질환, 순환기질환, 비뇨기질환, 흉부 X선검사, **간염검사**, 이비인질환, 호흡기질환, 신경질환, 피부질환, 정신질환, 혈청검사(매독)
 - ▶ 신체검사 결과 **B형간염바이러스 보유자이면서 간기능 이상이 있는 경우 간염활동성검사 추가 실시 후 단체생활이 가능한지 여부에 대한 의사소견서 첨부 요망.**

▶ 신체검사 결과서 제출양식

- » 지정 양식이 없으므로 병원에서 제공하는 것으로 제출하면 되나, 신체검사 항목(B형 간염검사 포함)이 모두 포함되어야 함

▶ 유의사항

- » 단체 생활을 하는 GIST대학의 특성상 간염검사를 필히 시행하여 검사 및 결과 표기가 누락되지 않도록 병원측에 사전 설명 등 주의 요망.
- » 간염검사 결과 간염예방접종이 필요한 경우, 반드시 **예방 접종을 실시한 후 접종카드 사본을 첨부**할 것.
- » 신체검사 및 결과서 발급에 소요되는 기간은 보통 1일이면 가능하나, 병원에 따라 2~3일 소요 되는 경우가 있으므로 우편 배송일 등을 고려하여 **제출마감일 1주일 전에 검사 요망.**

▶ 관련 문의

- » GIST 입학관리팀 : 062-715-2053, 2054, uadmission@gist.ac.kr

