

2026학년도 시간강사 채용 공고

2026학년도 광주과학고등학교 시간강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 2월 4일

광주과학고등학교장

1. 채용

가. 채용 권자: 과학영재학교 광주과학고등학교장

나. 채용 절차: 공개 채용

다. 채용 분야 및 채용 예정 인원, 응시 자격

근무 형태	분야	모집 인원	채용 기간	자격요건	비고
시간제	생명과학	1명	1학기 2026.03.03. ~ 2026.07.01.	· 내국인으로서 채용 분야 관련 석사 이상의 학위를 가진자 또는 채용 분야 관련 중등학교 2급 정교사 이상 교원자격증 소지자 및 부전공 표시 과목 교원자격증 소지자	· 본인 수업 이외 출·퇴근 시간 자유 · 학교 학사일정에 따라 채용 기간은 변동 될 수 있음. · 자격 요건으로 석사 이상의 학위를 가진자를 우선적으로 선발함.
	화학	1명	2학기 2026.08.19. ~ 2026.12.23.		

※ 교원자격증 취득 예정자는 공고 시 자격 요건에 포함할 수 있으나 채용 기간 시작일 이전에 자격증을 취득한 자에 한해 채용할 수 있음

2. 근무조건

가. 계약: 학교장과 계약

나. 보수: 과학영재학교 광주과학고등학교 강사운영 규정에 따라 1시간당 50,000원을 지급한다.

다. 근무시간

- 1) R&E 연구 활동을 실시하는 요일에 5교시부터 9교시(13:30~18:30) 5시간, 10교시(19:30~20:30) 1시간, 총 6시간 한다.
- 2) R&E 연구 활동을 실시하는 요일에 본교 학생 대상 기자재 프로그램을 운영하는 날은 5교시부터 9교시(13:30~18:30) 5시간, 10~11교시까지

(19:30~21:30) 2시간, 총 7시간 한다.

3) 기초과학센터 운영 일정(ex) 기자재 교육 프로그램, 심화 기자재 특강 등)에 따라 추가 근무가 가능하며, 해당 일정은 상호 협의 후 조율한다.

라. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원 복무 사항 등을 준용

3. 응모 자격 및 우대 조건

가. 응모 자격: 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자 및 명예퇴직 미해당자

※ 임용일 기준 만 62세 생일이 지나지 않은 자로 생일이 속한 학기말까지 근무 가능한 자(1962.3.3. 이후 출생자)

나. 자격

1) 해당 분야 관련 석사 이상의 학위를 가진자

2) 해당 분야 관련 중등학교 2급 정교사 이상 교원자격증 소지자

다. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

1) 「교육공무원법」 제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 어느 하나에 의한 사유로 파면, 해임되거나 금고 이상의 형을 선고 받은 사람(집행유예의 형을 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함)

2) 「교육공무원법」 제10조의 4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

3) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)에 따라 「유아교육법」 제2조 제2호의 유치원 및 「초·중등교육법」 제2조의 학교에 취업이 제한된 자

4) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 자

5) 「교육공무원 임용령」 11조의4(부정행위자에 대한 조치)제1항 및 제2항 해당자

6) 「아동복지법」 제29조의3(아동 관련 기관의 취업 제한 등) 해당자

7) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격 사유가 있는 자

8) 「부패방지 및 국민권익위 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 또는 83조에 해당하는 비위 면직자

9) 고등학교의 경우, 자녀 등이 재학 중인 학교에 기간제교원으로 임용될 수 없음

10) 기간제교원으로 근무하다 성추행 및 성폭력 등 성비위 관련 계약 해지자

11) 업무상 비위 또는 직무태만 등으로 인해 계약해지 후 3년이 지나지 아니한 자

12) 병역 복무 중인 자는 채용 전까지 전역 예정자만 응시 가능

라. 장애인 가산점 부여(1차 서류 전형 획득 점수에 10% 가산점 부여) 및 동점자 발생 시 장애인 우선 선발

4. 전형 일정

가. 공고기간 : 2026. 2. 5.(목) ~ 2026. 2. 11.(수)

나. 접수기간 : 2026. 2. 6.(금) ~ 2026. 2. 11.(수) 12:00(정오)

다. 접수방법

- 방문 제출: 과학영재학교 광주과학고등학교 본관 1층 행정실
※ 접수시간은 09:00 ~ 16:30(단, 접수 마감일은 12:00까지)으로 함
- 우편 접수: 광주광역시 북구 첨단과기로 215, 1층 행정실
※ 우편 접수는 접수기한 이내 도착분에 한해 인정
- 이메일 제출: gsh215@daum.net

라. 서류전형: 2026. 2. 11.(수) 15:00

바. 면접심사: 2026. 2. 12.(목) 10:00

- ※ 학교 사정에 의해 면접 심사 일정은 변경될 수 있음.
- ※ 응시자가 채용인원의 3배수보다 많은 경우 서류 심사를 통해 1차 합격자를 3배수로 선발한 후 면접 심사를 진행함
- ※ 면접 대상자에게는 2026.02.11.(수) 15시 이후 개별통보

사. 최종 합격자에 한해 개별 통보: 2026. 2. 12.(목) 16시 이후

아. 기타 문의 사항

- ※ 접수관련: 과학영재학교 광주과학고등학교 행정실(062-670-3255)
- ※ 채용일정관련: 광주과학고등학교 교무실(062-670-8402)

5. 제출서류

구분	제출 서류	제출일	비고
지원자 공통	<ul style="list-style-type: none"> • 지원서 및 자기소개서 • 장애인 또는 취업지원대상자 증명서(해당자) 	원서접수 기간	※ 사본을 제출하는 모든 서류는 원본 지참
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> • 경력증명서(해당자) • 졸업증명서(대학원 이상) • 교원자격증 사본 또는 자격 취득 예정증명서 • 지원서에 기재된 각종 자격증 및 어학성적 사본(해당자) 	면접시험 당일	
최종	<ul style="list-style-type: none"> • 최종학력증명서 	최종 합격	

합격자	<ul style="list-style-type: none"> • 채용건강검진 대체 통보서(채용일 기준, 1년 이내 검사) 또는 공무원 채용신체검사서(채용일 기준, 1년 이내 판정) • 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 검진 결과 통보서 또는 의사의 진단서(검사일 기준 유효기간 1년) • 잠복결핵검진 확인서 • 행정정보공동이용 사전동의서 • 성범죄경력·아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 • 근무경력교 성비위 중도계약해지 여부 전력 조회 동의서 • 초임호봉획정을 위한 경력기간 합산 신청서 • 병적증명서 또는 병적사항을 포함한 주민등록초본(해당자) • 통장 사본 	후 학교 안내에 따름	
-----	---	-------------------	--

- 채용 이후 탈락한 지원자가 채용서류 반환을 요청하는 경우 사본을 보관하고 원본은 반환
- 시간강사(본인)의 모든 구비 서류는 학교 업무 담당자의 원본 확인 대조 후 사본을 보관하고 원본 반환(단, 지원서 및 자기소개서, 주민등록초본, 각종 동의서 원본 제출·보관)
- 성범죄·아동학대 범죄 경력 및 결격사유 조회는 연장계약을 포함하여 매 채용시마다 실시. 단, 계약 기간 단절 없이 1년 이내에서 이뤄진 연장계약의 경우에는 조회 생략 가능(예: 신규 6개월 이후 6개월 연장계약)
- 건강검진 결과서 제출 시 필요하지 않은 정보 삭제(수집 금지된 정보 키, 몸무게 등 삭제) 및 전염성 질환인 결핵, 폐렴 등을 확인하는 흉부 엑스레이 결과만 제출

6. 제출서류의 반환 안내

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 이후 14일부터 30일 이내에 **임용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.** 다만 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.(반환청구기간 종료 후에는 반환이 불가하니 이 점 양해바랍니다.)
- 나. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식 (붙임서식7)를 작성하여 **직접 제출 또는 팩스 제출(062-972-5390)**, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 직접 반환 또는 지정한 주소지로 우편 또는 등기우편(반환

비용 구인자 부담원칙)을 통하여 발송해 드립니다.

7. 유의 사항

- 가. 지원서나 각종 증명서의 허위 기재 또는 기재 착오 등어로 기재 내용이 사실과 다르거나 구비 서류를 제출하지 아니할 경우 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 다. 지원서 접수 결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종합격자가 계약을 포기하거나 기간제 교사가 일신상의 사유로 3개월 이내 중도 퇴직하는 경우, 최초 임용 당시 서류 및 면접 전형을 거친 차순위자(선순위자가 포기하면 후순위자도 가능)로 별도의 공고 없이 계약을 체결할 수 있습니다. 계약을 포기하는 경우는 포기원을 요청합니다.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 시간강사로서 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나 임용 시험 시가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 사. 임용권자로부터 결원대체교사의 인사발령이 취소될 경우에는 해당 공고를 무효로 합니다.
- 아. 퇴직처리 : 계약기간 종료 시 또는 중도 해임 시

※ 중도 해임 사유

- 업무 태만 및 업무 수행 능력 부족
- 신체·정신상 업무 수행 능력 상실
- 복무상 의무 위반
- 장기간 (1주일 이상) 무단결근
- 채용자격 결격 사유 소지 및 형사 사건 기소자
- 휴직 교원의 조기 복직
- 학생의 평가에 영향을 미치므로 학교 강사가 중·고등학생 대상 학원 강사로 채용되는 경우는 자동으로 계약이 해지됨

지원서 작성 요령

1. 지원서는 반드시 소정 서식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서나 각종 증명서의 허위 기재 또는 기재 착오 등으로 기재 내용이 사실과 다르거나 구비 서류를 제출하지 아니할 경우 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있음.
3. 『지원서』는 아래의 《작성 요령》에 따라 작성함.

《작성 요령》

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력 사항: 상위 학력부터 기재 (출신학교명은 기재하지 않음)
- ③ 경력 사항: 공공 기관, 민간 회사 등 근무 경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격 증명 또는 어학 성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학 성적 사본 제출

자 기 소 개 서

□ 지원 과목:

□ 성 명: 000

※ 글씨 크기: 13, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색 : 검정

※ 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술하되 업무에 관련된 사항을 위주로 기술하고 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 해당하는 항목은 기재하지 않음.

※ 서류 전형 시 평가에 반영 여부를 사전 공지
예시) 서류 전형 시 자기소개서 내용을 평가에 반영함

- 미기재항목 -

가. 지원자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적인 조건

나. 지원자 본인의 출신지역·혼인여부·재산

다. 지원자 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

20〇〇년 월 일

작 성 자: 0 0 0 (서명)

<서식 4> 성범죄경력·아동학대관련범죄 전력조회 동의서(서식)

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄경력·아동학대관련범죄 전력조회 동의서

대상 자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회, 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유) 또는 「사립학교법」 제54조의3(임명의 제한)에 따른 결격사유 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

근무경력교 성비위 중도계약해지 여부 전력조회 동의서

본인은 2026학년도 광주과학고등학교 『시간강사』 임용
예정자로 근무경력교 성비위 중도계약해지 여부 전력조회 실
시에 동의합니다.

2026. . .

성명:

(서명)

광주과학고등학교장 귀하

<서식 6> 채용서류 반환청구서 양식

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

광주과학고등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.