

제2026-1회 한국과학기술기획평가원 정규직(연구직 · 전문관리직 I · 전문관리직 II · 공무직) 공개채용

과학기술 기본법에 의거하여 설립된 한국과학기술기획평가원은 과학기술정책기획, 국가연구개발사업 조사·분석·평가, 과학기술 중장기 기술예측 및 예비타당성조사 등을 전담 수행하는 기관으로서 우리나라 과학기술 발전에 기여할 유능한 직원을 다음과 같이 채용하고자 합니다.

1. 채용분야

구분	직종	직무내용	지원자격	채용분야	모집인원	근무지역
연구	연구직	<ul style="list-style-type: none"> 국가과학기술정책 기획 미래기술 예측·기획 및 전략 수립 국가R&D예산 배분·조정 국가R&D사업 분석·평가·성과확산 국가R&D사업 예비타당성조사 	[학위] 박사 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야	A-1	1명	충북 음성
			[학위] 석사 이상 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야	A-2	2명	충북 음성
		<ul style="list-style-type: none"> 법부처 통합연구지원시스템(IRIS) 서비스 운영 시스템 고도화 및 AI를 활용한 서비스 기획 	[학위] 석사 이상 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야	A-3	1명	대전
	전문관리직 II	<ul style="list-style-type: none"> 국가과학기술정책 기획 지원 미래기술 예측·기획 및 전략 수립 지원 국가R&D예산 배분·조정 지원 국가R&D사업 분석·평가·성과확산 지원 국가R&D사업 예비타당성조사 지원 	[학위] 석사 이상 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야	B-1	2명	충북 음성
기관 경영	연구직	<ul style="list-style-type: none"> 정보보호 및 전산시스템 운영기획 등 디지털 신기술(AI, 빅데이터, 클라우드 등) 혁신과제 발굴 및 운영 등 	[학위] 석사 이상 [전공] 무관 [우대] 1. 정보보호 업무 경험자 2. DX관련 사업 경험자	C-1	1명	충북 음성
	전문관리직 I	<ul style="list-style-type: none"> 보건관리 업무 총괄 산업보건관리 근로자 작업환경관리 산업안전보건법에서 정하고 있는 보건관리자 업무 	[학위 및 전공] 무관 [자격] 「산업안전보건법 시행령」 제21조에 따른 보건관리자로서 선임이 가능한 자 [우대] 1. 공공기관 보건관리 경력자 2. 「간호법」 제4조에 따른 간호사 면허증을 취득한 자	C-2	1명	충북 음성
환경 미화	공무직	<ul style="list-style-type: none"> 사옥 내·외부 환경 미화 업무 등 * 주5일 시간제 근무(1일 4시간) 	[학위 및 전공] 무관 [기타] 반일제(1일 4시간 근무)	D-1	1명	충북 음성
총 인원					9명	

※ 채용분야별 충복지원 불가

※ 직무 상세내용은 채용분야별 직무기술서 참조

※ 수행직무는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정될 수 있음

2. 지원자격 및 우대사항

구분	직종/채용분야	지원자격 및 우대사항
공통사항	지원자 전부해당	<p>[연령] 제한없음(단, 우리 원 규정상 정년*을 넘지 않는 자) * 60세(단, 공무직은 만 65세)</p> <p>[성별] 제한없음(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)</p> <p>[결격사유] 우리 원 「인사규정」 제9조의 각 호에 결격사유가 없는 자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>KISTEP 인사규정 제9조(결격사유)</p> <p>다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용하지 못한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자 2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자 3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 <p>[임용예정일부터 근무가능한 자] (연구직·전문관리직 I·전문관리직 II) 2026.4.1.(수) (예정) (공무직) 2026.3.1.(일) (예정)</p> </div>
연구 I	연구직	A-1 [학위] 박사(졸업예정자 포함) ※ 졸업예정자는 임용예정일까지 졸업 및 해당 학위 취득이 완료되어야 함 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야
		A-2 [학위] 석사 이상(졸업예정자 포함) ※ 졸업예정자는 임용예정일까지 졸업 및 해당 학위 취득이 완료되어야 함 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야
		A-3 [학위] 석사 이상(졸업예정자 포함) ※ 졸업예정자는 임용예정일까지 졸업 및 해당 학위 취득이 완료되어야 함 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야
연구 II	전문 관리직 II	B-1 [학위] 석사 이상(졸업예정자 포함) ※ 졸업예정자는 임용예정일까지 졸업 및 해당 학위 취득이 완료되어야 함 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야
기관경영	연구직	C-1 [학위] 석사 이상(졸업예정자 포함) ※ 졸업예정자는 임용예정일까지 졸업 및 해당 학위 취득이 완료되어야 함 [전공] 무관 [우대] 1. 정보보호 업무 경험자 2. DX관련 사업 경험자
	전문 관리직 I	C-2 [학위 및 전공] 무관 [자격] 「산업안전보건법 시행령」 제21조에 따른 보건관리자로서 선임이 가능한 자 [우대] 1. 공공기관 보건관리 경력자 2. 「간호법」 제4조에 따른 간호사 면허증을 취득한 자
환경미화	공무직	D-1 [학위 및 전공] 무관 [기타] 반일제(1일 4시간 근무)

3. 가점 및 동점자 처리기준

구 분	내 용			
가점 사항	구분	①취업지원대상자	②장애인	③지역인재
	가산점	5점 또는 10점	10점	3점
	적용전형	각 전형별	각 전형별	서류전형
	제출서류	취업지원대상자 증명서	장애인증명서(또는) 장애인등록증 사본	졸업증명서
<p>① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자 가점 부여 ※ 취업지원대상자 가점 부여 기준은 별첨 파일 참조(관련 법령에 따름)</p> <p>② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인 가점 부여</p> <p>③ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에서 정한 지역인재 가점 부여(2개 모두 해당하더라도, 지역인재 가산점은 한번만 적용) ※ 지역인재 기준은 별첨 파일 참조</p> <p>※ ①, ②, ③ 가점 중복 적용 가능</p>				
동점자 처리 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 각 전형 결과 선발예정인원을 초과하는 동점자가 발생한 경우 아래 순으로 우선순위 결정 ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인 ③ 「청년고용촉진 특별법에 관한 법률」에 따른 청년(임용예정일 기준 만34세 이하) <ul style="list-style-type: none"> * 제대군인지원에 관한 법률(약칭: 제대군인법) 제16조 및 동법 시행령 제19조에 따라 제대 군인의 경우, 연장된 상한연령 기준에 따름 ④ 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인(연구직만 해당) ⑤ 직전 전형 결과의 고득점자 <p>• 위 각 호에도 불구하고 순위가 결정되지 아니할 때는 서류전형·필기전형·1차 면접전형은 모두 합격처리하고, 최종면접은 면접심사표의 평가항목 순서(직무역량 → 인성 및 가치관 → 조직적합도)에 따른 고득점자순으로 우선순위 결정</p>			
※ 지원서 작성 시 가점 및 동점자 처리기준에 해당되는 사항을 기재하지 않을 경우 가점 및 동점자 처리기준을 미적용하며, 관련 정보 오기재, 허위기재 시 합격 또는 임용이 취소될 수 있음				

4. 전형절차 및 일정

○ 연구직·전문관리직 I·전문관리직II (채용분야 : A-1, A-2, A-3, B-1, C-1, C-2)

구 분		내 용	일정/장소 (예정)
1차전형 · 서류심사	전형방법	<ul style="list-style-type: none"> NCS 기반 입원지원서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 입원지원서, 자기소개서 등 심사 	-
	합격배수	<ul style="list-style-type: none"> 10배수 이내 <p>* 서류심사 결과(기산점 포함) 80점 이상인 자 중 상위 득점 순</p>	
	합격발표	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격자 개별 통보 	'26.2.13.(금) 이내
2차전형 · 필기심사	전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 논술심사 (120분) / 인성검사 (60분 이내)* <p>* 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용</p>	'26.2.21.(토) (장소: 서울)
	합격배수	<ul style="list-style-type: none"> 5배수 이내 <p>* 논술심사 (100%) 결과(기산점 포함) 80점 이상인 자 중 상위득점 순</p>	-
	합격발표	<ul style="list-style-type: none"> 필기전형 합격자 개별 통보 	'26.2.27.(금) 이내
3차전형 · 1차면접	전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 실무역량면접 : 개별발표* 및 그룹면접(한국어) * 발표언어(영어) : 채용분야 A-1 * 발표언어(한국어) : 채용분야 A-2, A-3, B-1, C-1, C-2 	'26.3.3.(화)~3.4.(수) (장소: 서울)
	합격배수	<ul style="list-style-type: none"> 3배수 이내 <p>* 1차 면접심사 결과 80점 이상인 자 중 합산결과(기산점 포함) 상위득점 순</p>	-
	합격발표	<ul style="list-style-type: none"> 1차 면접전형 합격자 개별 통보 	'26.3.6.(금) 이내
4차전형 · 2차면접	전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 종합역량면접 : 자기소개 및 질의응답(20분 이내) 	'26.3.10.(화)~3.11.(수) (장소: 서울)
	합격발표	<ul style="list-style-type: none"> 2차 면접전형 합격자 개별 통보 <p>* 2차 면접심사 결과 80점 이상인 자 중 합산결과(기산점 포함) 상위득점 순</p>	'26.3.13.(금) 이내
최종심의	전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 증빙서류 제출 및 신체검사 등 <p>* 채용예정인원 대상 (예비합격자는 추가 합격 시 별도 개별 통보)</p>	'26.3.20.(금) 이내
		<ul style="list-style-type: none"> 최종심의* 및 최종 합격자 발표 <p>* 서류검증, 신체검사 및 비위면직자 조회 결과 등</p>	'26.3.27.(금) 이내
		<ul style="list-style-type: none"> 임용 	'26.4.1.(수) (예정)

* 상기 일정 및 전형절차는 코로나19 상황, 기관 사정 등에 따라 변동될 수 있음

* 전형별 합격자 발표 및 일정 변경 시 개별(채용홈페이지, 이메일, 문자) 안내 예정

○ 공무직 (채용분야 : D-1)

구 분		내 용	일정/장소 (예정)
1차전형 · 서류심사	전형방법	<ul style="list-style-type: none"> NCS 기반 입원지원서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 입원지원서, 자기소개서 등 심사 	-
	합격배수	<ul style="list-style-type: none"> 10배수 이내 * 서류심사 결과(가산점 포함) 80점 이상인 자 중 상위 득점 순 	
	합격발표	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격자 개별 통보 	'26.2.10.(화) 이내
2차전형 · 면접심사	전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 종합역량면접 : 자기소개 및 질의응답(20분 이내) 	'26.2.11.(수) (장소: 충북 음성)
	합격발표	<ul style="list-style-type: none"> 면접전형 합격자 개별 통보 * 면접심사 결과(가산점 포함) 80점 이상인 자 중 상위득점 순 	'26.2.13.(금) 이내
최종심의	전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 증빙서류 제출 및 신체검사 등 * 채용예정인원 대상 (예비합격자는 추가 합격 시 별도 개별 통보) 	'26.2.20.(금) 이내
		<ul style="list-style-type: none"> 최종심의* 및 최종 합격자 발표 * 서류검증, 신체검사 및 비위면직자 조회 결과 등 	'26.2.27.(금) 이내
		<ul style="list-style-type: none"> 임용 	'26.3.1.(일) (예정)

* 상기 일정 및 전형절차는 코로나19 상황, 기관 사정 등에 따라 변동될 수 있음

* 전형별 합격자 발표 및 일정 변경 시 개별(채용홈페이지, 이메일, 문자) 안내 예정

5. 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2026. 1. 12.(월) ~ 1. 23.(금) 10:00 까지
 - ※ 접수마감일 마감시간 이후에는 접수 불가능
 - ※ 접수마감일 이후 지원서 수정 불가
- 접수방법 : 접수기간 내 온라인으로 입원지원서 접수(온라인 외 접수 불가)
 - 채용 홈페이지 → 입원지원 → 지원서 작성
- 문의처 : ① 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판
 ② 전화(043-750-2532) / 평일 10:00 ~ 16:00
- 서류접수 마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으므로 유의하시기 바라며, 접수기간 내 지원서를 작성하여 최종제출 하시기 바랍니다. (마감시간 이후 절대 추가접수 불가)
- 입원지원서 작성 시 연락가능한 전화번호, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형별 합격 통보 시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유이오니 유의하시기 바랍니다.

6. 제출서류 및 유의사항

구 분	제출서류 및 인정기준
접수단계	<ul style="list-style-type: none">· 블라인드 전형 입원지원서 ※ 채용 홈페이지 온라인 지원을 통한 제출
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none">■ 가점 관련 증빙서류(해당자)<ul style="list-style-type: none">· 취업지원대상자 증명서(한국과학기술기획평가원을 제출처로 발급받은 것만 인정)· 장애인증명서(정부24(www.gov.kr)에서 발급한 장애인증명서)· 이전지역인재, 비수도권인재 해당 졸업증명서
필기전형 합격자	<ul style="list-style-type: none">■ 1차 면접 발표자료(PPT) ※ 발표주제는 필기전형 합격자를 대상으로 별도 안내
최종면접 합격자	<ul style="list-style-type: none">■ 교육사항 증빙서류(해당자)<ul style="list-style-type: none">· 학교교육 : 성적증명서· 직무교육 : 수료증
	<ul style="list-style-type: none">■ 자격/면허 증빙서류(해당자)<ul style="list-style-type: none">· 자격증(면허증) 사본 또는 자격취득확인서
	<ul style="list-style-type: none">■ 학위별 졸업증명서(해당자) ※ 해외학위자는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증해야 하며, 외국어로 작성된 경우 공증된 번역문도 첨부해야 합니다.

	<p>■ 학위별 성적증명서(해당자)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 100점 만점 환산점수가 기재된 성적증명서 <p>■ 연구실적 증빙서류(해당자)</p> <p>■ 기타 증빙서류(해당자)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 입원지원서에 기재한 사항 증빙자료 · 주민등록등본 · 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 표시) <ul style="list-style-type: none"> * 필요시 병적증명서 등 병역사항 확인 자료 추가 요청 가능 · 채용신체검사서 · 임용서류(이력서, 서약서, 사진 등) <ul style="list-style-type: none"> * 평가원에서 소정양식 제공 예정 <p>※ 제출서류는 제출일 기준 1년 이내 발급된 것에 한하여 인정합니다.</p>
--	---

○ 유의사항

- 입원지원서는 채용공고문 및 입원지원서 작성 안내사항 등을 반드시 확인 후 작성하시기 바랍니다.
- 입원지원서 기재사항은 향후 모두 서면증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우 기재하지 마시기 바랍니다.
- 입원지원서 및 제출서류의 인적정보는 자격요건, 우대사항, 진위 여부 등을 확인하기 위한 용도로 활용하며, 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 입원지원서 작성내용 및 제출서류에 대해서는 최종면접 합격자를 대상으로 관계기관에 사실 여부를 조회하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한, 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류를 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 응하여야 합니다.
- 채용 전형일정을 고려하여 제출서류를 사전에 준비해 주시기 바랍니다.
- 제출서류를 기한 내에 미제출하는 경우, 제출서류가 입원지원서 내용과 불일치하거나 상기 기준을 충족하지 않는 경우, 기재한 내용을 증빙할 수 없는 경우 합격 취소 또는 불합격 처리될 수 있습니다.
- 입원지원서에 작성한 내용과 증빙 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용을 기재한 경우 불합격 처리될 수 있으니 신중히 작성해 주시기 바랍니다.

7. 채용자 처우

- 고용형태 : 정규직
- 근로조건 및 보수수준 : 직종별 상이

직 종	근 로 조 건	연 봉*
연구직	【전 일 제】 · 주 5일 근무(1일, 8시간)	· (석사) 세전 45,805천 원 이상 · (박사) 세전 61,029천 원 이상 ※ 학위 후 무경력 기준
전문관리직 I	【전 일 제】 · 주 5일 근무(1일, 8시간)	· (고졸) 세전 34,975천 원 이상 · (학사) 세전 37,860천 원 이상 · (석사) 세전 39,484천 원 이상 ※ 학위 후 무경력 기준
전문관리직 II ※ 기존 무기계약직을 '21.3월 이후 전문관 리직 II로 명칭 변경함	【전 일 제】 · 주 5일 근무(1일, 8시간)	· (고졸) 세전 34,975천 원 이상 · (학사) 세전 37,860천 원 이상 · (석사) 세전 39,484천 원 이상 ※ 학위 후 무경력 기준

* 연봉 외 제수당은 내부 규정에 의거 별도 지급

※ 연구직·전문관리직 I·전문관리직 II는 입원지원서에 기재한 증빙 가능한 학위 및 경력 등에 대해 인사위원회 심의를 거쳐 직급 및 호봉을 부여함(단, 블라인드 채용으로 기재하지 못한 병역 관련 경력사항은 별도 인정될 수 있음)

- 근 무 지* : 모집분야별 상이(채용공고문 및 직무기술서 참조)

* 향후 조직개편 및 인사발령 등 기관 사정에 의하여 변경될 수 있음

- 임용일자*

- (연구직·전문관리직 I·전문관리직 II) 2026.4.1.(수) (예정)
- (공무직) 2026.3.1.(일) (예정)

* 임용일자부터 근무가 가능해야 하며, 근무가 불가능한 경우에는 합격을 취소할 수 있음

- 복리후생 : 건강검진 연 1회(본인), 직원 단체보험 가입, 원내 동호회 활동 지원 등

- 기타 채용공고 시 명시하지 않은 사항은 우리 원 규정 및 「제2026-1회 정규직 공개채용 추진계획(안)」에 따름

8. 블라인드 채용 기준 안내

- 직무능력 중심 블라인드 채용 도입으로 지원서(자기소개서 포함)상에 직접적 또는 간접적으로 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음

- 입원지원서(자기소개서 포함) 내 인적사항, 가점 및 동점자우대사항 입력란을 제외하고, 성명, 연령, 성별, 출신지역, 가족관계, 학위취득기관(학교명) 및 관련 정보 유추 가능 표시 등 일체 기재 금지
- 이메일 기재 시 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 계정 기재 금지

- 다만, 우리 원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관으로서 우수 인재 확보를 목적으로 전문성, 직무적합성 등을 확인·검증하기 위해 관련 기준에 따라 일부 정보를 수집·활용할 수 있음(A-1, A-2, A-3, B-1, C-1, C-2 분야 해당)

- 수집정보 : 학위취득기관(학교명), 출신연구실, 지도교수명
- 관련근거 : 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 송부」(과기정통부, 2022. 12. 22.)

9. 유의사항

- 각 채용분야별 중복지원 불가(중복지원 시 모두 불합격 처리)
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 지원자는 채용공고문에 기재한 사항 및 입원지원서 작성기준을 반드시 확인해야 하며, 미확인 및 입력착오 등으로 인해 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음
- 부정한 방법으로 채용에 합격하였거나, 응시원서 기재 착오 및 누락 또는 허위기재, 구비서류 미제출, 제출서류가 허위·위조·대필임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 직원으로 임용할 수 없으며, 채용에 합격한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

- 인사채용과정에서 청탁 등 비리 사실이 있거나 우리 원 인사규정 결격사유의 어느 각 호에 해당하는 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

« KISTEP 인사규정 제9조(결격사유) »

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용하지 못한다.

1. 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자
2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

- 최종합격자는 인사위원회 심의·의결을 통해 확정하며, 우리 원 규정 및 해당 채용계획에 의거 부적격 판정을 받은 경우 불합격 또는 합격이 취소될 수 있음
- 합격자 통지 후라도 우리 원 임용 결격사유에 해당하는 경우 채용이 취소될 수 있음
- 최종합격자의 임용결격, 임용포기 등이 발생한 경우, 본 채용의 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정 가능
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 온라인 (홈페이지 또는 전자우편)으로 제출한 서류는 반환하지 않음. 다만, 증빙서류(원본)에 대해서는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구 가능하며, 해당 기간 종료 후에는 「개인정보 보호법」 등에 따라 파기 예정
- 「장애인복지법」 및 관계 법령에 의거 증빙서류 제출 시, 장애인 지원자를 대상으로 시험응시에 관한 편의 제공

2026. 1. 8.

한국과학기술기획평가원장

(27740) 충청북도 음성군 맹동면 원중로 1339
한국과학기술기획평가원 인재경영실