

백신안전기술지원센터 제4차 기간제 직원 채용공고

백신안전기술지원센터는 약사법에 의하여 백신 제품화 기술지원 업무를 수행하기 위해 설립된 기관입니다. 센터와 함께 미래를 이끌어 나갈 기간제 직원을 다음과 같이 모집하오니 능력과 열정을 갖춘 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2025. 12. 18.

백신안전기술지원센터장

1 채용 개요

□ 채용인원 및 방법

- 채용근거 : 인사관리규정, 인사관리규칙, 기간제 직원 운영규칙
- 채용인원 : 4명 (기간제 다급 2, 라급 2)
- 임용예정 : 2026. 2. 2.(월) 예정
- 채용방법 : 제한경쟁채용

□ 근무조건

- (채용분야 및 예정인원)

채용분야	채용직급	채용인원	계약기간	비고
일반행정 (회계)	기간제 라급	1명	임용일 ~ 2026. 12. 31. (약 11개월)	예산상황 및 근무평가 결과에 따라 최대 24개월 이내에서 계약 연장 가능
연구개발사업 (표준품 안정성)	기간제 다급	1명	임용일 ~ 2026. 12. 31. (약 11개월)	(총 사업기간) 2025. 4. ~ 2026. 11.
연구개발사업 (백신·원부자재)	기간제 다급	1명	임용일 ~ 2026. 12. 31. (약 11개월)	(총 사업기간) 2025. 2. ~ 2026. 12.
	기간제 라급	1명		

- (근무지역) 전라남도 화순군 화순읍
- (근무형태) 주 5일 전일제(주 40시간), 1일 8시간

○ (보 수)

- 기본연봉 상하한액

직 급	상한액	하한액
기간제 다급	52,786,800	32,955,600
기간제 라급	44,849,000	28,000,000

- 기본연봉산정 시 해당 직급 임용자격 기준의 경력을 제외한 잔여경력 반영
- 기본연봉 이외에 별도 수당(명절휴가비 등)을 지급할 수 있음

2 채용 분야

□ 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용직급	채용인원	담당업무
일반행정 (회계)	기간제 라급	1	<ul style="list-style-type: none"> 연구과제 수행 관련 회계, 지출, 자금, 결산 업무 <ul style="list-style-type: none"> 수입·지출 회계처리 및 전표, 회계 시스템 운영, 각종 지출 증빙자료 검토 자금 수지 및 금융기관 계좌 관리 연구과제 정산 및 감사 대응 기타 일반 행정업무
연구개발사업 (표준품 안정성)	기간제 다급	1	<ul style="list-style-type: none"> 「바이오의약품 국가표준품 실시간 안정성 시험 및 안정성 평가 주기 설정을 위한 연구」 사업 수행 백신 역가시험 등 바이오의약품 안정성 시험·평가법 확립 및 항목별 시험 수행 이지식약연구비관리시스템을 통한 예산 집행 및 정산 기타 사업 관련 업무
연구개발사업 (백신·원부자재)	기간제 다급	1	<ul style="list-style-type: none"> 「시험분석 전문기관 위탁사업 수행」 업무 <ul style="list-style-type: none"> 바이오 관련 시험(세포배양 등) 개발 참여 바이오 관련 규제 동향 및 가이드라인 조사 및 보고서 작성 사업비 집행 및 정산 업무 관리 등(e-나라도움) 기타 사업 관련 업무
	기간제 라급	1	<ul style="list-style-type: none"> 「시험분석 전문기관 위탁사업 수행」 업무 <ul style="list-style-type: none"> 사업 관련 협력 업무 수행(과제 추진계획 수립 등) 사업비 집행 및 정산 업무 관리 등(e-나라도움) 사업 성과 관리 및 보고서 작성 사업 간담회 개최 수립 및 운영 기타 사업 관련 업무

※ 수행업무에 대한 자세한 사항은 별첨의 채용분야별 직무설명자료 참고, 중복지원 불가

3 가산점 및 응시 자격기준

□ 가산점 기준

요건	가점기준	가산비율
국가유공자 등 취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ◦ 「독립유공자에 우에 관한 법률」 제16조 ◦ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ◦ 「5.18민주유공자예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제20조 ◦ 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제19조 	서류·면접전형 만점의 5% 또는 10% (증명서 기재비율)

※ 취업지원대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 등)에 대한 가점은 채용분야별 채용 예정인원이 3인 이하인 경우 부여하지 아니하며 다만, 응시자 수가 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 부여

□ 결격사유

- 병역의무대상자: 병역필 또는 면제자로서 결격사유가 없는자
- 연령 및 성별: 제한 없음(단, 공고시작일 기준 정년(만 60세)을 초과한 자는 지원불가)
- 센터 인사관리규정 제11조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

결 격 사 유

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자(동조 제6의2호는 공무원으로 재직하지 않은 재직기간에도 적용)
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호 및 제5항에 해당하는 자
3. 「공무원 채용신체검사 규정」 제5조에 따른 채용금지 대상자
4. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
5. 시용기간 중 근무성적 또는 교육훈련 성적이 불량한 자
6. 「공직자윤리법」 제17조에 따른 취업제한 적용을 받는 자
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자

□ 채용분야별 자격기준

응시자격	채용분야	자격기준
② 연구개발사업 (표준품 안정성)	기간제 다급	1. 석사학위 취득자
③ 연구개발사업 (백신·원부자재)		2. 학사학위를 취득 후 2년 이상 해당분야 근무 경력이 있는 자
① 일반행정 (회계)	기간제 라급	3. 전문학사를 취득 후 4년 이상 해당분야 근무 경력이 있는 자
④ 연구개발사업 (백신·원부자재)		4. 기타 이와 동등 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

① 채용분야 관련 전공

- 경영학, 경제학, 회계학, 무역학, 금융 관련 등 상경계열 전공자

②③ 채용분야 관련 전공

- 생물학, 화학(공학), 생물·생명과학(공학), 면역학, 분자생물학, 바이러스학, 미생물학, 생화학, 약학, 수의학, 의학 등 바이오 분야 관련 전공자

④ 채용분야 관련 전공 : 전공무관

4 전형절차

□ 전형절차

○ 채용공고 → 서류전형 → 면접전형 → 임용

□ 채용공고 및 원서접수

○ (채용공고) 2025. 12. 18.(목) ~ 12. 31.(수), 13일

- 최초 공고 결과 분야별, 직급별 응시인원이 선발예정 인원보다 적은 경우 재공고할 수 있으며, 그 경우 해당 분야 전형은 별도로 진행 할 수 있음

* 응시자가 없는 채용분야는 제외하고 전형절차 추진 가능

- 재공고 후에도 응시인원이 선발예정 인원보다 적은 경우 채용절차 추진

○ (원서접수) 2025. 12. 18.(목) ~ 12. 31.(수), 18시 한

- 접수방법 : [이메일\(job@k-vcast.kr\)](mailto:job@k-vcast.kr)

□ 서류전형

○ 서류전형 일정 및 합격자 발표

- 서류심사 일정 : 2026. 1. 7.(수) ~ 1. 8.(목) 중
- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 1. 9.(금) 예정

* 상기일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 센터 홈페이지를 통해 안내 예정

○ (평가기준) 채용 분야별 응시자의 능력, 경력 등이 자격기준에 적합한지 여부를 적격 또는 부적격으로 판단하고, 다음 기준에 따라 서류를 평가하여 합격자 결정

심사 항목	직무관련 근무경력 (직무연관성)	직무관련 학위	자기소개서 직무수행계획서	연구실적 등 업무성과	관련분야 자격증·면허증
점수	25	25	25	15	10

* 시간선택제 등으로 주 40시간 미만 근로한 경우 경력기간은 주 40시간으로 환산하여 경력기간을 산정하여 반영

○ (심사위원) 관련분야 외부전문가를 포함한 평가위원 3인

* 관련분야 전문가 등 1/2이상 외부위원 위촉

○ (합격자 결정) 각 위원들의 채점평균이 60점 이상인자 중 고득점자 순으로 채용예정 인원의 최대 5배수로 합격자를 결정하며, 커트라인에 해당하는 순위에서 동점자가 있을 경우 전원 합격처리 함

○ 서류전형 예비합격자

- 자격기준 위반, 허위서류 제출 등 채용비위로 인한 피해자 구제를 위한 예비합격자 순번 관리
- 서류전형 합격자 증빙서류 확인 결과 피해자로 확인된 경우 등 차순위자를 추가합격자로 선발하여 면접전형 응시기회 부여

□ 면접전형

○ (면접대상) 서류전형 합격자

○ (면 접 일) 2026. 1. 20.(화) ~ 1. 21.(수) 중

* 상기일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 센터 홈페이지를 통해 안내 예정

○ (심사위원) 관련분야 외부전문가를 포함하여 3인 이상으로 구성

* 관련분야 전문가 등 1/2이상 외부위원 위촉

○ (평가기준) 직무능력 중심의 심층면접(업무이해도, 전문지식 및 응용 능력, 품행 및 직업윤리, 문제해결능력)

심사 항목	업무에 대한 이해도	전문지식과 그 응용능력	의사발표의 정확성과 논리성	용모, 예의, 품행 및 성실성, 직업윤리	창의력, 의지력 문제해결능력 기타 발전가능성
점수	20	20	20	20	20

○ 최종합격자 결정

- 면접전형 결과 각 위원의 채점 평균이 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 최종합격자 결정

* 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인, 서류전형 고득점자 순으로 최종합격자 결정

○ 예비합격자

- 최종합격자의 임용결격, 임용포기 및 조기퇴사 등에 따른 결원에 대비하여 예비합격자를 선발

- 예비합격자 : 채용예정 인원의 1배수 내에서 고득점자 순으로 선발

- 예비합격자 유효기간 : 최종합격자 임용일로부터 1개월

○ 최종합격자 발표 및 임용일

- 최종합격자 발표/임용일 : 2026. 1. 22.(목) / 2026. 2. 2.(월) 예정

* 상기일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 센터 홈페이지를 통해 안내 예정

5 제출서류 및 블라인드 채용

□ 제출서류

제출시기	서 류 명	비 고
응시원서 접수 시	① 응시원서 1부	지정양식(서식 1)
	② 자기소개서 1부	지정양식(서식 2)
	③ 직무수행계획서 1부	지정양식(서식 3)
	④ 개인정보 활용 동의서 1부	지정양식(서식 4)
서류전형 합격자 발표 후 (별도안내)	⑤ 건강보험 자격득실 확인서 1부	경력 확인용
	⑥ 채용 분야 관련 경력(재직)증명서 각 1부	경력 확인용
	⑦ 취업지원대상자 증명서 1부	해당자
	⑧ 각종 자격증 또는 증명서(아학 논문 등) 각 1부	확인용
	⑨ 학위증명서 각 1부	학·석·박사 모두 제출
	⑩ 학교 교육 이수내용 확인: 성적증명서 등	원본·사본 제출가능(해당자)
최종합격자 발표 후 (별도안내)	⑪ 주민등록초본 1부	병역사항 포함
	⑫ 기본증명서 1부	원본제출
	⑬ 채용신체검사서 1부	공무원 채용 신체검사서

□ 서류제출 유의사항

- 위 제출 서류는 제출시기에 맞춰 제출하여야 함
- 법령 등에서 유효기간을 정한 서류(증명서에 유효기간이 기재된 경우)는 공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 경우에만 인정
- 경력은 '경력(재직)증명서' 및 '건강보험 자격득실 확인서'를 모두 제출한 경우에만 인정. 다만, 국외 경력은 경력증명서(공증 또는 아포스티유 인증서 제출한 경우)로 경력 인정
- 다만, 건강보험자격득실확인서 제출이 원칙이나 이에 준하는 서류로서 “고용보험 자격이력내역서” 제출 가능. 두 서류 모두 재직 (또는 경력) 사실 확인을 위한 목적으로 활용되며, 제출 서류에는 신청자 성명, 소속, 재직기간 등이 명확히 기재되어 있어야 함

- 재직증명서는 발급일(작성일) 기준으로 경력 최종일을 산정
- 경력(재직)증명서에 근무부서별 근무기간 · 직위(직급) · 담당업무가 반드시 명기되어야 함. 경력에 대한 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력은 불인정 될 수 있음
- 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서 상 가입 기간이 다를 경우 중복되는 기간만 인정
- 경력(재직)증명서는 발급담당자 소속, 이름, 연락처 기재
- 건강보험 자격득실 확인서는 전체 이력을 기준으로 발급
- 시간선택제로 근무한 기간이 있는 경우 별도로 명기(기간, 주당 근무 시간 표시)하고, 해당 기간에 대한 경력기간 산정은 센터의 기준에 따라 산정
- 외국어로 된 모든 서류(각종 증명서 포함)는 반드시 한글 번역문(공증필) 첨부. 다만, 증명서를 아포스티유 인증서로 제출한 경우 공증 생략 가능
- 채용분야의 직무 관련성 확인이 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으며, 경력증명서의 업무내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 업무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙 서류(계약서, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
- 검증과정 중 추가 증빙서류를 요청할 수 있음

□ 블라인드 채용

- 응시원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- e-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류 작성 시 성별, 연령, 가족관계, 출신학교, 재산, 신체조건 등 편견이 개입될 수 있는 항목이 포함되지 않도록 작성

6 기타 유의사항

- 응시번호는 원서접수 후 응시자별 이메일을 통해 안내해 드리며, 합격자 발표 등에 활용됩니다.
- 전형 결과 채용 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 근로조건 및 보수 등 제반사항은 센터 관련 내부규정에 따릅니다.
- 응시지원서 상에 직무수행과 관련없는 성별, 연령, 출신지, 가족관계, 출신학교, 재산, 신체조건 등 편견이 개입될 수 있는 항목의 작성은 금지되어 있으며, 블라인드 위반으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시자는 자격요건(관련분야) 등에 해당하는가를 면밀히 검토한 후 응시하기를 바라며 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 서류전형 합격 후 증빙서류를 미제출하거나 응시지원서 기재내용이 증빙서류와 내용이 상이할 경우 면접 및 최종합격대상에서 제외됩니다.
- 접수된 일체의 서류는 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- 합격자 발표 또는 임용된 후에도 결격사유가 발견되거나, 채용비위로 부정합격한 경우 합격과 임용이 취소됩니다.
- 졸업예정자의 경우, 임용예정일부터 근무가 불가능하거나 임용일 후 3개월 이내에 졸업증명서를 제출하지 못할 경우 임용이 취소됩니다.
- 상기 수행업무는 기관의 직무순환계획에 따라 달리 부여될 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용서류의 반환을 원하는 지원자에게 본인 확인 등의 절차를 거쳐 지원자가 직접 제출한 채용서류를 반환합니다.

- 접수된 일체의 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 최종합격자 발표 일로부터 14일 후 반환이 청구되지 않은 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기 합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등으로 취업제한 적용을 받는 경우 임용이 불가합니다.
- 최종합격자 발표 후라도 제출서류의 위·변조, 신체검사 결과 등 백신안전기술지원센터에서 정한 채용 결격사유가 있을 경우에는 임용을 하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 통지 후에도 채용신체검사 등을 통하여 임용결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 백신안전기술지원센터는 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

◆ 문의 : 백신안전기술지원센터 경영기획팀 ☎ 061-927-0804 ✉ job@k-vcast.kr