

## 기사-기획01 [기간사업직/연구직] 기술기획본부 운영 업무지원(휴직대체)

<b>채용 직종</b> (고용형태)	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	기술기획본부 운영 업무지원(휴직대체)		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	○ ~ 2022. 9. 30.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지 ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본부 중장기 발전계획 작성·종합·제출</li> <li>○ 본부 중기계획 및 예산편성 작성 지원</li> <li>○ 기술기획 관련 위원회 및 회의 운영관리, 국회/감사업무 지원</li> <li>○ 기술기획본부 업무발전 정책·제도 연구 등 본부 종합</li> <li>○ 기술기획본부 운영지원</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야 관련 공학 또는 자연 계열 전공지식</li> <li>○ 국방사업 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력 · 소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연 계열 석사 학위 이상 (또는)</li> <li>○ 공학·자연·사회·인문 계열 학사 학위 취득 이후 3년 이상 국방획득 및 연구개발 관련 연구경력 또는 근무경력을 가진 자</li> <li>※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul>			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기사-기획02 [기간사업직/연구직] 기동화력분야 기술기획 업무지원(휴직대체)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직/휴직대체)	<b>모집분야</b>	기동화력분야 기술기획 업무지원(휴직대체)		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>* 기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	○ ~ 2022. 9. 30.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지 ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
<b>직무 수행 내용</b>	<p>(사전기획)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기동화력분야 무기체계 기술조사·분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사·분석 대상체계 선정, 유사무기체계 식별 및 WBS 구성, 구성품별 기능·성능/생산기업/국외도입 여부 등 조사, 유사무기체계와 비교·분석을 통한 핵심기술 식별 등</li> </ul> </li> <li>○ 국가별 국방과학기술 수준조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수준조사 절차/방법 및 일정계획 수립, 국가별 국방관련 정량지표 분석을 통한 대상국가 선정 수준조사를 위한 사전 기초자료 조사, 국가별 기술수준/순위산출, 국가별 국방과학기술 수준조사서 발간 등</li> </ul> </li> </ul> <p>(과제기획)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하향식 핵심기술 기획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵심기술별 국내 기술수준 및 유사개발사례 조사, 핵심기술별 정량적 목표성능 도출, 기술로드맵 제시 등</li> </ul> </li> <li>○ 상향식 핵심기술 기획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵심기술 과제 공모, 핵심기술 과제선정 등</li> </ul> </li> <li>○ 국방기술기획서(안) 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방과학기술로드맵 작성, 핵심기술과제목록 작성, 국방기술기획서(안) 작성 등</li> </ul> </li> </ul> <p>(과제관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심기술연구개발과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등</li> </ul> <p>(기술지원)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기동화력분야 무기체계 소요기획 기술지원, 기술성숙도평가(TRA) 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야 관련 공학 또는 자연 계열 전공지식</li> <li>○ 국방사업 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력 · 소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연 계열 석사 학위 이상 (또는)</li> <li>○ 공학·자연·사회·인문 계열 학사 학위 취득 이후 3년 이상 국방획득 및 연구개발 관련 연구경력 또는 근무경력을 가진 자 ※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul>			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기사-기획03 [기간사업직/연구직] 선행연구 조사·분석 및 비용분석

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	선행연구 조사·분석 및 비용분석		
상한 직급	원급	모집인원	4명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선행연구 조사·분석</li> <li>- 연구개발의 가능성(국방과학기술수준 분석 포함), 기술적 타당성, 비용대비 효과(경제적 타당성 포함), 소요시기 및 소요량, 방위산업 육성효과 등</li> <li>- 무기체계 획득연구 관련 기술지원</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야 관련 공학 또는 자연계열 전공지식</li> <li>○ 국방사업 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력 · 소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연 계열 석사 학위 이상 (또는)</li> <li>○ 공학·자연·사회·인문 계열 학사 학위 취득 이후 3년 이상 국방획득 및 연구개발 관련 연구경력 또는 근무경력을 가진 자</li> <li>※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul>			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 6호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기사-기획04 [기간사업직/연구직] 협약기반 산·학·연 과제관리

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	협약기반 산·학·연 과제관리		
상한 직급	원급	모집인원	3명	근무지역	진주 <small>* 기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심기술연구개발 과제 제안요청서(RFP) 작성</li> <li>○ 핵심기술연구개발 과제의 협약</li> <li>○ 연구개발 과제 진도관리 및 성능시험평가 등 기술지원 업무</li> <li>○ 성과분석·활용 등 촉진을 위한 사후관리 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야 관련 공학 또는 자연계열 전공지식</li> <li>○ 국방사업 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업관리 (제안요청서 작성, 사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력 · 소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연 계열 석사 학위 이상 (또는)</li> <li>○ 공학·자연·사회·인문 계열 학사 학위 취득 이후 3년 이상 국방획득 및 연구개발 관련 연구경력 또는 근무경력을 가진 자</li> <li>※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul>			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 5호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기사-방산01 [기간사업직, 연구직] 방산수출지원(휴직대체)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	방산수출지원(휴직대체)		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>* 기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	○ ~ 2022. 9. 23.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지 ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
<b>직무 수행 내용</b>	○ 방산수출 지원 관련 업무 ○ 유망수출품목 발굴 및 지원업무 ○ 방산수출 경쟁력 강화를 위한 위탁(연구)용역 관리 ○ 수출중점 국가 등 해외 방산시장 정보수집 및 분석을 통한 해외시장진출전략 수립 ○ 기타 국기연 연구소장이 부여하는 업무				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	○ 정보수집 : 해외 방산시장 정보 등 기술정보 조사, 수집, DB화, 관리, 가공지식 ○ 방산수출 : 방산분야 수출업무 제도 및 절차, 세계 방산시장 현황 및 동향 등 기초지식 ○ 시장분석 : 시장조사 방법론, 시장성 평가, 시장분석 모형, 유망사업 발굴, 시장진출 전략 등 기초지식 ○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁(연구)용역에 대한 사업관리 지식				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 과제개발운영역 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
	<b>공통 역량</b>	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연·사회·인문 계열			
	<b>영어 성적</b>	○ TOEIC 700점 이상, NEW TEPS 340점 이상, TOEFL 530점(PBT)/71점(IBT) 이상, G-TELP Level2의 65점 이상, FLEX 625점 이상 (청각 장애인의 경우 TOEIC 350점 이상, New TEPS 204점 이상, TOEFL 352점(PBT) 이상, FLEX 625점 이상) ○ 외국 학/석/박사 학위자 : 영어성적 요건 면제			
<b>급여사항</b>	○ 1호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

## 기사-방산02 [기간사업직, 연구직] 무기체계 개조개발 지원사업

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	무기체계 개조개발 지원사업		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	3명	<b>근무지역</b>	진주 <small>* 기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발과제의 수출가능성, 사업비, 개발·시험평가 방안 적정성 검토</li> <li>○ 과제의 개발관리 및 시험평가 등 기술지원 업무</li> <li>○ 종료과제의 성과분석·활용방안 정보수집 및 검토</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방산분야 수출업무 제도 및 절차</li> <li>○ 체계공학 기반 개발관리에 관한 지식</li> <li>○ 군수품 품질보증분야 관련 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도면 해독 등 관련분야 공학적 지식, 통계적 품질관리, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> <li>○ 무기체계 : 8대 무기체계 분야별 대표 무기체계 및 무기체계별 주요 기능, 성능 등 기초 지식</li> <li>○ 사업/개발관리 : 과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 체계공학기반 사업관리 지식</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 군수품 개발/설계 및 품질보증분야 관련 지식</li> <li>○ 군수지원에 및 국방사업 절차에 관한 지식</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연·사회·인문 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 5호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기사-방산03 [기간사업직, 연구직] 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발관리

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	글로벌 방위산업 강소기업 육성사업		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>* 기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발과제의 수출가능성, 사업비, 개발·시험평가 방안 적정성 검토</li> <li>○ 과제의 개발관리 및 시험평가 등 기술지원 업무</li> <li>○ 종료과제의 성과분석·활용방안 정보수집 및 검토</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방산분야 수출업무 제도 및 절차</li> <li>○ 체계공학 기반 개발관리에 관한 지식</li> <li>○ 군수품 품질보증분야 관련 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도면 해독 등 관련분야 공학적 지식, 통계적 품질관리, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> <li>○ 무기체계 : 8대 무기체계 분야별 대표 무기체계 및 무기체계별 주요 기능, 성능 등 기초 지식</li> <li>○ 사업/개발관리 : 과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 체계공학기반 사업관리 지식</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 군수품 개발/설계 및 품질보증분야 관련 지식</li> <li>○ 군수지원에 및 국방사업 절차에 관한 지식</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학·자연·사회·인문 계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 4호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기사-방산04 [기간사업직, 연구직] 무기체계 부품국산화 개발지원 사업관리(공학 계열)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	무기체계 부품국산화 개발지원 사업관리(공학 계열)		
상한 직급	원급	모집인원	4명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업 연간 사업성과·실적 집계 및 관리</li> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업계획의 수립·보고 업무지원</li> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업의 주관기업 선정에 관한 평가위원회 및 협약체결 업무지원</li> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업 성과분석·활용 등 촉진을 위한 사후관리 업무</li> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업 위탁회계법인 선정 및 개발비 집행내역 정산</li> <li>○ 일반부품 국산화사업 개발승인, 협약체결, 실무위원회 심의관련 업무지원</li> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업수행 간 소요되는 재무, 행정 등 업무지원</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가R&amp;D사업 수행 및 관리 절차 관련 지식</li> <li>○ 국가 연구개발사업의 개발자금 관리 절차 및 개발비 관리시스템 활용지식 (RCMS, SMTECH 등)</li> <li>○ 국방과 관련된 일반적인 지식 (무기체계 획득사업 절차 등)</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 4호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

# 기사-방산05 [기간사업직, 연구직] 무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발/사업관리(기계·소재)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발/사업관리(기계·소재)		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	3명	<b>근무지역</b>	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부품국산화 개발과제(기계/소재 분야) 체계공학기반 개발관리수행 - 개발관리계획 수립, 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조 등</li> <li>○ 부품국산화 개발과제(기계/소재 분야)의 기술지원</li> <li>○ 국방규격화를 위한 관련 기술지원(규격자료 검토 및 대외기관 협조 등)</li> <li>○ 부품국산화 정보체계 개선/관리/운영 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계/소재 분야 관련 지식</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 6호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

# 기사방산06 [기간사업직, 연구직] 무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발/사업관리(전기·전자·통신·제어)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발/사업관리(전기·전자·통신·제어)		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	3명	<b>근무지역</b>	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부품국산화 개발과제(전기전자 분야) 체계공학기반 개발관리수행 - 개발관리계획 수립, 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관협조 등</li> <li>○ 부품국산화 개발과제(전기전자 분야)의 기술지원</li> <li>○ 국방규격화를 위한 관련 기술지원(규격자료 검토 및 대외기관 협조 등)</li> <li>○ 부품국산화 정보체계 개선/관리/운영 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기/전자/제어/통신 분야 관련 지식</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 6호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

# 기사-평가01 [기간사업직, 연구직] 국방미래기술혁신협의회 구축 및 기술정보 분석

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방미래기술혁신협의회 구축 및 기술정보 분석		
상한 직급	원급	모집인원	2명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '국방 강소벤처 Tech-Fi Net' 오프라인 협력 기반 조성</li> <li>○ '국방 강소벤처 Tech-Fi Net' 기업 및 기술정보 관리</li> <li>○ DTIMS(국방기술정보통합서비스) 탑재정보 가공 및 분석</li> <li>○ 데이터 분석 보고서 작성 및 발간 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 따르는 제반 업무(사업비 관리/행정 등)</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> <li>○ 데이터 가공/분석 능력 및 통계 지식</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 프로젝트 관리, 기술경영, 기술혁신 및 사업화, 통계학 등 관련분야 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무 개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학·자연·사회·인문 계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 10호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기사-전력01 [기간사업직, 연구직] 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석/국내·외 기술조사(기계·조선·항공)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 / 군용 장비·물자 국내·외 기술조사(기계·조선·항공)		
<b>상한 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	3명	<b>근무지역</b>	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군 요구사항을 분석하여 군용 장비·물자의 목표성능 검토</li> <li>- 민간 상용품 시장조사(기능, 성능, 제원, 단가 등 관련정보)</li> <li>- 민간 상용품의 군 요구사항 충족 가능성 분석</li> <li>- 목표성능이 포함된 구매사양 문서화</li> </ul> </li> <li>○ 군용 장비·물자 관련 국내·외 기술조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군에 필요한 기술·제품 조사·분석, 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등)</li> <li>- 조사결과를 종합·분석한 보고서 작성</li> <li>- 연구개발 과제 도출 및 사업추진 방안 작성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계공학, 기계설계공학, 메카트로닉스공학, 조선공학, 항공기계공학, 컴퓨터응용기계, 신소재공학, 재료공학, 금속공학 등 공학적 제반 지식과 이해</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 군용 장비·물자에 대한 이해</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

**기사-전력02 [기간사업직, 연구직] 군용 장비·물자 요구사항(목표성능)  
조사·분석/국내·외 기술조사(전기·전자·통신·SW)**

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 / 군용 장비·물자 국내·외 기술조사(전기·전자·통신·SW)		
<b>상한 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	4명	<b>근무지역</b>	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군 요구사항을 분석하여 군용 장비·물자의 목표성능 검토</li> <li>- 민간 상용품 시장조사(기능, 성능, 제원, 단가 등 관련정보)</li> <li>- 민간 상용품의 군 요구사항 충족 가능성 분석</li> <li>- 목표성능이 포함된 구매사양 문서화</li> </ul> </li> <li>○ 군용 장비·물자 관련 국내·외 기술조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군에 필요한 기술·제품 조사·분석, 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등)</li> <li>- 조사결과를 종합·분석한 보고서 작성</li> <li>- 연구개발 과제 도출 및 사업추진 방안 작성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기공학, 전자공학, 정보통신공학, 전산학, 소프트웨어공학, 전기제어공학, 정보전자공학, ICT공학, 제어계측공학 등 공학적 제반 지식과 이해</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 군용 장비·물자에 대한 이해</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기사-전력03 [기간사업직, 연구직] 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 / 국내·외 기술조사(화학·화공)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 / 군용 장비·물자 국내·외 기술조사(화학·화공)		
<b>상한 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	4명	<b>근무지역</b>	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군 요구사항을 분석하여 군용 장비·물자의 목표성능 검토</li> <li>- 민간 상용품 시장조사(기능, 성능, 제원, 단가 등 관련정보)</li> <li>- 민간 상용품의 군 요구사항 충족 가능성 분석</li> <li>- 목표성능이 포함된 구매사양 문서화</li> </ul> </li> <li>○ 군용 장비·물자 관련 국내·외 기술조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군에 필요한 기술·제품 조사·분석, 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등)</li> <li>- 조사결과를 종합·분석한 보고서 작성</li> <li>- 연구개발 과제 도출 및 사업추진 방안 작성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화학, 화학공학, 고분자공학, 공업화학, 나노공학, 정밀화학 등 공학적 제반 지식과 이해</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 군용 장비·물자에 대한 이해</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기사-전력04 [기간사업직, 연구직] 국방실험사업 기획 및 관리 (컴퓨터공학/전산학/소프트웨어/통신/전자)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방실험사업 기획 및 관리 (컴퓨터공학/전산학/소프트웨어/통신/전자)		
<b>상한 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방실험사업 전담기관의 직무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방실험사업 신규소요 발굴 및 기획</li> <li>- 국방실험사업 제안과제에 대한 기술검토 지원 및 기술성숙도 분석</li> <li>- 국방실험사업 선결과제에 대한 사업계획서 작성 지원, 각 군·기관 RFP 작성 지원</li> <li>- 국방실험사업 군 적합성 평가 업무 및 사업관리 지원</li> </ul> </li> <li>○ 국방ICT신기술 정책·제도연구 및 사업화 지원 등</li> <li>* 국방실험사업 : 국방부 주관으로 민간의 ICT 신기술을 단기간에 시범적용하여 확산여부를 판단하는 사업</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 공학, 전산학, 소프트웨어 공학, 전자기이론, 전자회로, 디지털 공학, 안테나 공학, 통신공학 등 관련 분야 공학적 전공 지식</li> <li>○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷 등 정보통신기술(ICT) 및 소프트웨어 개발관리 등 공학적 지식</li> <li>○ 군수품 품질관리능력(HW, SW) 및 사업관리 능력</li> <li>○ 소프트웨어공학 지식</li> <li>○ 소프트웨어 산출물(분석, 설계, 시험문서 등) 검토능력</li> <li>○ 보고서 작성 능력, 국가연구개발사업 관련 지식 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 업무수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차 준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학 계열			
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 사업관리 또는 국방분야 SW 개발(관리) 경력 5년 이상 (또는)</li> <li>○ 컴퓨터공학·전산학·소프트웨어·통신·전자 분야 경력 5년 이상</li> <li>※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기사-경영01 [기간사업직/관리직] 교육기획 및 운영(휴직대체)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	관리직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	교육기획 및 운영(휴직대체)		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>* 기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	○ ~ 2023. 12. 29.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지 ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 대상 교육(직무/역량/특별교육 등) 기획 및 운영</li> <li>○ 연구소 사이버연수원 구축 및 운영</li> <li>○ 장기 위탁교육 선발/파견/관리 등 제반 업무</li> <li>○ 법정 의무교육 운영 및 관리</li> <li>○ 국외출장 승인/관리 등 제반 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육학, 교육기획·운영·평가 등 관련 지식</li> <li>○ 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> <li>○ 법령, 규정 등 해석 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 인문·사회·교육 계열			
<b>급여사항</b>	○ 1호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

## 기일-방산01 [기간제일반/주3일, 연구직] 무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발 및 사업관리(기계·소재)[주3일]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반/주3일)	<b>모집분야</b>	무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발 및 사업관리(기계·소재)[주3일]		
<b>상한 직급</b>	책임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>* 기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부품국산화 개발과제(기계/소재 분야) 체계공학기반 개발관리수행 - 개발관리계획 수립, 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관협조 등</li> <li>○ 부품국산화 개발과제(기계/소재 분야)의 기술지원</li> <li>○ 국방규격화를 위한 관련 기술지원(규격자료 검토 및 대외기관 협조 등)</li> <li>○ 부품국산화 정보체계 개선/관리/운영 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계/소재 분야 관련 지식</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학 계열			
	<b>경력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방무기체계 관련 개발, 설계, 생산 및 품질관리, 표준화 업무 등 경력 5년 이상</li> <li>※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)</li> </ul>			
<b>근무형태</b>	○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 29호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기일-방산02 [기간제일반/주3일, 연구직] 무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발 및 사업관리(전기·전자·통신·제어)[주3일]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반/주3일)	<b>모집분야</b>	무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발 및 사업관리(전기·전자·통신·제어)[주3일]		
<b>상한 직급</b>	책임급	<b>모집인원</b>	2명	<b>근무지역</b>	진주 <small>* 기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부품국산화 개발과제(전기전자 분야) 체계공학기반 개발관리수행 - 개발관리계획 수립, 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관협조 등</li> <li>○ 부품국산화 개발과제(전기전자 분야)의 기술지원</li> <li>○ 국방규격화를 위한 관련 기술지원(규격자료 검토 및 대외기관 협조 등)</li> <li>○ 부품국산화 정보체계 개선/관리/운영 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기·전자·제어·통신 분야 관련 지식</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학 계열			
	<b>경력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방무기체계 관련 개발, 설계, 생산 및 품질관리, 표준화 업무 등 경력 5년 이상</li> <li>※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)</li> </ul>			
<b>근무형태</b>	○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 29호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기일-방산03 [기간제일반/주3일, 연구직] 국방규격화 및 표준화 업무(공학계열)[주3일]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반/주3일)	<b>모집분야</b>	국방규격화 및 표준화 업무(공학계열)[주3일]		
<b>상한 직급</b>	책임급	<b>모집인원</b>	3명	<b>근무지역</b>	서울, 대전, 진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 표준화 업무 및 기술검토</li> <li>○ 국방규격의 기술적 타당성 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방규격(규격서, 도면, 품질보증요구서) 현실화/최신화에 따른 기술변경(안) 검토 및 형상통제</li> <li>- 국방규격 제정/개정 또는 폐지를 위한 기술검토</li> <li>- 국방규격 개선사업과 연계한 품질/성능개선 사항에 대한 기술검토</li> </ul> </li> <li>○ 국방표준종합정보체계 운영 및 지원</li> <li>○ 기타 상기 업무와 관련된 부수 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 형상관리 개념, 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> <li>○ 국방기술자료(규격서, 도면, 품질보증요구서) 이해 및 검토 능력</li> <li>○ 관련분야 무기체계 관련 지식(운용개념, 주요기능, 성능수준 등 기초 지식)</li> <li>○ 인용규격(MIL, KS, DIN, SAE 등) 검토 및 이해능력</li> <li>○ 준수지원 및 국방사업 절차에 관한 지식</li> <li>○ 한글, MS Office 활용 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학 계열			
	<b>경력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방무기체계 관련 개발, 설계, 생산 및 품질관리, 표준화 업무 등 경력 5년 이상</li> <li>※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)</li> </ul>			
<b>근무형태</b>	○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 29호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기일-방산04 [기간제일반, 연구직] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[대전]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[대전]		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	대전
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 평가, 예산, 인사 정책 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방벤처센터 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>- 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석</li> <li>○ 지자체, 테크노파크 등 유관기관 업무협조</li> <li>○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> <li>○ 국방사업 절차에 관한 지식</li> <li>○ 국방과 관련된 일반적인 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연·사회 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 3호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기일-방산05 [기간제일반, 연구직] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[충남]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[충남]		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	논산
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 평가, 예산, 인사 정책 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방벤처센터 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>- 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석</li> <li>○ 지자체, 테크노파크, 각 군, 방산체계기업, 정출연 등 유관기관 업무협조</li> <li>○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> <li>○ 국방사업 절차에 관한 지식</li> <li>○ 국방과 관련된 일반적인 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연·사회 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 3호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기일-방산06 [기간제일반, 연구직] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[구미]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[구미]		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	구미
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 평가, 예산, 인사 정책 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방벤처센터 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>- 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석</li> <li>○ 지자체, 테크노파크, 각 군, 방산체계기업, 정출연 등 유관기관 업무협조</li> <li>○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> <li>○ 국방사업 절차에 관한 지식</li> <li>○ 국방과 관련된 일반적인 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연·사회 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 3호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

# 기일-평가01 [기간제일반/주3일, 연구직] 핵심기술 연구개발사업 평가(전기·전자·통신·SW)[주3일]

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간제일반/주3일)	모집분야	핵심기술 연구개발사업 평가(전기·전자·통신·SW)[주3일]		
상한 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	서울 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심기술 연구개발 사업평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가대상과제 분석, 연구개발단계 현장점검, 평가위원회 구성·운영, 평가결과 보고 등</li> <li>- 과제분석 : 사업규모, 활용시기, 기술 수준, 개발요구 기술 및 기술분류 등 분석</li> <li>- 현장점검 : 핵심기술과제의 연구목표 달성여부, 연구결과의 기술적 수준, 연구 산출물 등 확인</li> </ul> </li> <li>○ 핵심기술평가 제도·규정·지침 등 개선 및 개정</li> <li>○ 핵심기술평가 절차·방법·지표 개발 및 개선 연구 등</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기공학, 전자공학, 통신공학, 소프트웨어공학, 디지털공학, 전자기이론, 전자회로, 안테나공학, 자동제어, 디지털 신호처리 등 공학적 지식 및 국방 형상관리 개념 지식</li> <li>○ 국방연구개발사업 평가기획 능력, 평가 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> <li>○ 국방연구개발사업 관련 정책 및 법령에 대한 지식</li> <li>○ 국방연구개발사업 관련 기획, 관리, 평가 등에 관한 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
근무형태	○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 29호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## 기일-전력01 [기간제일반/주3일, 연구직] 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 / 국내·외 기술조사[주3일]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반/주3일)	<b>모집분야</b>	군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 / 군용 장비·물자 국내·외 기술조사[주3일]		
<b>상한 직급</b>	책임급	<b>모집인원</b>	2명	<b>근무지역</b>	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능</li> <li>○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군 요구사항을 분석하여 군용 장비·물자의 목표성능 검토</li> <li>- 민간 상용품 시장조사(기능, 성능, 제원, 단가 등 관련정보)</li> <li>- 민간 상용품의 군 요구사항 충족 가능성 분석</li> <li>- 목표성능이 포함된 구매사양 문서화</li> </ul> </li> <li>○ 군용 장비·물자 관련 국내·외 기술조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군에 필요한 기술·제품 조사·분석, 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등)</li> <li>- 조사결과를 종합·분석한 보고서 작성</li> <li>- 연구개발 과제 도출 및 사업추진 방안 작성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계공학·전자공학·화학공학 공학 제반 지식과 이해</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 군용 장비·물자에 대한 이해</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 29호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				