

■ 직무관련 교육사항 [정보 분야에 한함]

※ 지원한 직무와 관련이 높은 본인이 이수한 교육과목만을 기재하되, 관련성이 높은 순서대로 최대 5개 이내 작성

과목명	학점	교육내용	관련성

■ 직무관련 경력사항

※ 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 근무한 이력만 기재

※ 지원한 직무와 관련이 높은 경력만을 기재하고, 직무능력 및 자기 소개서 작성 시 해당 경력을 포함하여 기술

기관(회사)명	근무부서	근무기간	직위	담당업무	고용형태	재직 여부
		입사일 : 퇴사일 :			정규/계약	재직/퇴사

■ 직무관련 기타 활동

※ 직무관련 기타 활동은 지원한 직무와 관련하여 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리, 동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함

※ 지원한 직무와 관련이 높은 활동만을 기재하고, 직무능력 및 자기 소개서 작성 시 해당 경험을 포함하여 기술

소속조직명	활동기간	주요역할	활동주요내용
	년 월 일 ~ 년 월 일		

■ 자격사항 [정보 분야에 한함]

※ 가정부여 대상 자격증 보유 현황을 모두 작성

자격증	등록번호	발행기관	취득일자

■ **첨부서류** ※ 증빙자료가 첨부되지 않는 경우, 자격요건 탈락 및 가점 부여 제외

보훈대상자	파일등록 (보훈대상 증명서)
장애인	파일등록 (장애인 증명서)
어학	파일등록 (어학성적 증명서)
자격증(정보분야에 한함)	파일등록 (자격증 증명서)
최종학위증명서	파일등록 (최종 학위 졸업 증명서 또는 졸업예정 증명서)

※ 온라인 지원서 구현 시 일부 조정 가능