

붙임 1. 쉬플리코리아 제안서 및 프레젠테이션 디자이너 모집 상세요강



쉬플리코리아 2015 하반기 공개채용

1. 모집부문 및 자격요건

| 모집부문 | 담당업무 | 자격요건 및 우대사항 | 인원 |
|--------------------------------------|--|--|----|
| B2B 수주영업 / Business Development (신입) | <p>[자격요건] : 사업을 수주하기 위해 제안서와 프레젠테이션을 하는 기업을 대상으로 컨설팅과 교육을 세일즈 하는 업무 수행</p> <p>*신규영업 - 콜드콜(Cold Call) - 신규 고객 미팅 - 회사소개 PT - 제안서 작성</p> | <p>[자격요건] - 학력 : 초대졸 이상 - 연령 및 성별무관</p> <p>[우대사항] - 적극적인 커뮤니케이션 능력 - PT능력 우수자 - 주도적인 학습능력 - 프레젠테이션 경험</p> | 0명 |
| 대정부사업 컨설턴트 (신입, 경력) | <p>* 컨설팅 - Feasibility Study Consulting : 사전타당성 조사/ 해외시장 조사 관련 자료수집, 분석, 결과보고서 작성 (유망시장시장 분석, 해외시장 정보, 사업타당성 분석)</p> <p>* 글로벌협력사업 개발 및 수행 - 중앙정부 사업개발 : 글로벌 협력사업발굴 및 정보수집 - 정부사업 모니터링</p> <p>* 업체구성 및 제안서 작성, 네트워크 구축 - 사업수행 및 관리 : 국내/현지 사업수행, 수행현황 확인 및 결과보고</p> <p>* 글로벌 현황 리서칭 및 연구개발 - ICT 등 주요 산업 현황 리서치 지원 - 정부용역과제수행 : 자료수집, 연구지원 - 정부사업 현황 및 발전방향 연구지원 - 연구결과 발표</p> | <p>[자격요건] - 학력 : 대졸이상(4년) - 연령 및 성별무관 - 대정부사업 분야 근무경력 - 2년 이상</p> <p>[우대사항] - 중앙정부기관 및 출연기관 근무자 - 대정부사업 및 다자간 개발은행 사업 수행 및 관리 경력 - 문서작성능력(제안서 및 기타 비즈니스 문서) - 영어(영문해석 및 비즈니스 커뮤니케이션)</p> | 0명 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|-----------|
| <p>사업수주, 제안 컨설턴트 (신입, 경력)</p> | <p>* 컨설팅 - 사업개발/영업전략 컨설팅, 시장환경 분석, 수주전략수립 - 제안전략 컨설팅, RFP 분석, 제안서 리뷰 및 코칭 - PT 전략 컨설팅, 스토리 개발, PT 슬라이드 리뷰 및 코칭, 발표자 코칭</p> <p>* 교육 및 강의 (Public Seminar / In house Seminar) : 기업 및 기관 대상 세미나 운영 (강사 및 퍼실리테이터)</p> <p>* 연구개발 : 수주/제안 이론연구 및 방법론 개발, 연구결과 발표</p> | <p>[자격요건] - 학력: 대졸이상(4년) - 연령 및 성별무관</p> <p>[우대사항] - 경력자 우대 - 문서작성능력 (제안서 및 비즈니스 문서) - 제안프레젠테이션 기획 및 작성능력 - 영어 (영문해석 및 비즈니스 커뮤니케이션)</p> | <p>0명</p> |
| <p>프레젠테이션, 제안서 디자이너</p> | <p>* 제안서 및 프레젠테이션 슬라이드 디자인 - 공통사항 : 제안서 편집 디자인, 프레젠테이션 슬라이드 디자인 - PM 급 : 프로젝트 총괄, 디자인기획 - 기타(역량고려) : 연구개발(디자인 콘텐츠 및 매뉴얼 개발) : 디자인 교육(강의, 세미나 진행)</p> | <p>[자격요건] - 신입: 대졸 이상(2년) - 경력: 프레젠테이션슬라이드 디자인 유 경험자</p> <p>[우대사항] - MS Office Powerpoint 능숙하신 분 - 일러스트 및 포토샵 능숙하신 분 - 학습에 대한 열정이 크신 분</p> | <p>0명</p> |

2. 복리후생

- 연금보험** : 4대보험(국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험), 퇴직연금
- 회사분위기** : 직급 대신 영어 이름으로 호칭, 인재육성 / 조직문화 중시, 학벌이나 외모보다 개인의 역량 / 학습 능력 / 태도와 의지를 중요시 함
- 의료/건강** : 건강검진, 체력 중시(사내 마라톤 클럽)
- 사무실환경** : 덕수궁 돌담길에 위치
- 의복관련** : 고객 미팅시를 제외하고는 특별한 제약 없음
- 식사관련** : 간식 및 음료제공, 고급 커피머신
- 교육/훈련** : - 신입사원교육(OJT), 리더십 강화교육, 도서 구입비 지원, 우수 사원 MBA과정지원
- 글로벌 기업의 학습 네트워크 활용 가능 (미국, 호주, 영국 등 16개 지사)
- 휴일/휴가** : 연차
- 회사행사** : 워크샵, 신입사원OT, 단합대회/MT, 체육대회

* 자세한 내용은 홈페이지를 참고하세요. www.shiplewins.co.kr

3. 근무조건

- 근무형태 : 정규직
- 근무요일 : 주 5 일(월~금) | 평일 : 09:00~18:00
- 근무부서
 - : BD 센터(B2B 수주영업 / 대정부사업)
 - : R&D 센터(컨설팅팀 / 디자인팀)
- 급여 : 회사 내규에 따름
 - 경력자의 경우 면접 시 협의
 - 신입의 경우 수습기간 급여 80% 지급

4. 서류접수기간

2015. 07. 15 (수) 24 시 까지

5. 지원방법

[입사지원 방법]

이메일 접수: rachel@shipleywins.co.kr

- 메일 보내실 때는 모집부문을 반드시 표기.
예) [사업수주,제안컨설팅트] 입사지원 - 홍길동

[전형절차]



6. 제출서류

- 경력 : 경력기술서, 이력서, 자기소개서, 포트폴리오(디자인팀)
- 신입 : 이력서, 자기소개서, 포트폴리오(디자인팀)
- * 이력서/자기소개서는 자유양식
- * 쉬플리설문지 (이력서검토가 완료된 인원)에 한해 개별적으로 전달)

7. 담당자

- 기획팀: 이은희 팀장 (02-862-8450)
- 디자인팀: 박미리 주임 (02-862-8451)
- 입사지원 이메일 주소: rachel@shipleywins.co.kr

8 사무실 위치 안내

- 주소: 서울시 중구 정동 11-3 두비빌딩 402호



주변 지하철역

② 2호선(시청) ① 1호선(시청) ⑤ 5호선(서대문)

[사무실 주변 풍경]

