

2026년 제1차 시영재학교 직원 채용 직무기술서

1	직종	직원(원급)	채용분야	입학/학사
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	NCS 미개발 직무			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 입학전형 기획 및 운영관리, 학사제도 설계 및 운영관리, 학적·성적·졸업 등 학사행정 관리, 학사정보 및 데이터 관리·분석, 학생·학부모 민원 대응 및 관리, 행정문서 작성 및 보고 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> 입학전형 기본·세부 시행계획 수립, 전형요소 운영 및 일정 관리, 전형결과 통계 분석 및 개선안 도출 교육과정 이수체계 관리 및 학사규정 운영, 성적처리/학적변동/졸업사정 등 학사관리 학사 안내자료 작성 및 공지, 학사 관련 상담 및 민원 처리 			
일반요건	연령·성별	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가 		
교육요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> 원서 접수 마감일 기준 학사학위 이상 소지자 		
	전공	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 「영재교육진흥법」, 「영재교육진흥법 시행령」 내용 이해 영재학교 입학전형 운영체계 이해, 교육과정 편성 및 성적평가 제도 지식 학적, 졸업 관리 기준에 대한 지식 공공기관 행정절차 및 문서관리 규정, 각종 보고서 작성을 위한 지식 데이터 분석 및 기초 통계 지식 SI, 과학기술 교육 동향 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 입학전형 운영 프로세스 기획 및 관리 능력 학사행정 시스템 활용 능력 통계자료 분석 및 보고서 작성 능력, 논리적 문서 작성 능력 일정 및 리스크 관리 능력 민원 응대 및 상담 기술, 대외 협력 및 커뮤니케이션 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 공정성과 객관성 유지, 개인정보 및 시험 보안 준수 의식, 학생 중심 서비스 마인드, 분석적·체계적 사고, 문제 해결 지행적 태도, 협업 및 원활한 의사소통을 하려는 태도, 윤리의식 및 청렴성, 변화에 대한 적응력과 학습지향성, 정확성과 책임감을 바탕으로 한 업무 수행 태도 			
필요자격	자격사항	<ul style="list-style-type: none"> 학사 학위 이상 소지자로서 유관 업무* 2년 이상 경력자 ※ 유관 업무: 대학교, 영재학교, 과학고, 자사고에서의 입학 또는 학사 업무 ※ 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통하여 입증할 수 있는 자 		
	외국어 능력	<ul style="list-style-type: none"> TOEIC 800점 이상(TOEFL 91점, New TEPS 348점, TOEIC SPEAKING 140, OPic IM3) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 교원 대상 서비스 제공, 첨단 장비 유지보수, 해외 연구네트워크 구축 등 업무 전반에 영어능력이 필요함 		

직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none">의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none">직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

2	직종	직원(원급)	채용분야	건축
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리	01. 설계기획관리
		03. 건축	01. 건축설계·감리	03. 건축공사감리
			02. 건축시공	04. 실내건축설계
			01. 건축목공시공 13. 강구조시공	
능력단위	설계기획관리	<ul style="list-style-type: none"> 타당성 조사, 기본계획수립 		
	건축공사감리	<ul style="list-style-type: none"> 설계관리, 안전관리, 준공관리 		
	실내건축설계	<ul style="list-style-type: none"> 실내건축설계 자료 조사 분석, 실내건축설계 계획 		
	건축시공	<ul style="list-style-type: none"> 건축 목공시공 계획 수립, 방수시공 계획 수립, 바탕처리, 타일석공시공 계획 수립, 검사 보수, 철근콘크리트시공 계획 수립, 공사준비 		
직무수행 내용	설계기획관리	<ul style="list-style-type: none"> 입지분석, 수요예측, 사업비 산정, 공사 목표 설정, 공사수행계획 수립 		
	건축공사감리	<ul style="list-style-type: none"> 설계도서 검토, 설계 질의·회신, 설계도서 관리, 안전관리계획서 검토, 안전 점검·교육, 비상시 상황 보고·조치, 준공검사·도서 검토 확인, 시운전관리·인수인계, 최종 준공보고서 작성 		
	실내건축설계	<ul style="list-style-type: none"> 실내공간 분석, 관계법규 조사, 관련자료 분석, 사용자 요구 분석, 설계 개념 설정, 스페이스 프로그램 작성, 공간 계획, 재료 계획, 색채계획 작성 		
	건축시공	<ul style="list-style-type: none"> 도면기본지식 파악, 기본도면 파악, 현황 파악, 설계도면 검토, 공정표 작성, 작업인원 투입 계획, 자재 장비투입 계획, 설계도서 검토, 내역 검토, 가설 계획, 공정관리 계획, 현장 실측, 시공상세도 작성, 시공방법 절차 검토, 시공물량 산출, 품질관리 계획, 품질기준 확인, 안전관리 계획, 환경관리 계획, 바탕면 검사, 바탕 청소, 취약부위 보강 		
일반요건	연령·성별	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가 		
교육요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> 원서 접수 마감일 기준 학사학위 이상 소지자 		
	전공	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 관련 법령 및 지침에 관한 지식, 설계도면 해독 지식, 구조물의 구조 지식, 건축도서 해석 지식, 상위계획 및 관련계획의 이해, 디자인 및 시공성에 대한 지식, 적산 지식, 필요 검사 항목에 대한 지식, 건축구조에 관한 개괄적 지식, 실내공간 분석 방법에 관한 지식, 요구사항을 구현할 수 있는 실내건축설계에 관한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 도명 및 시방서 검토 기술, 일위대가 산정, 도면과 내역서의 물량 비교 분석, CAD 활용 능력, 도면 표현 기술, 상위계획 및 관련계획 분석 기술, 우선순위 지정 능력, 의사 전달 능력, 객관적이고 합리적인 문제 해결 능력, 도면작성 소프트웨어 운용 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 자료수집의 적극적인 태도, 객관적이고 합리적인 태도, 구조안전에 대한 책임감, 공사비 절감의식, 업무관리에 대한 공정성, 계약대상자의 요구사항을 정확하게 파악하려는 태도, 사용자 입장에서 분석하려는 태도, 요구사항의 적극적 수용자세, 철저하고 신중한 수행 태도, 목표를 분명히 하려는 자세, 성실한 의견 수렴과 의사 전달 자세 			

필요자격	자격사항	<ul style="list-style-type: none"> • 건축기사 자격 소지자로서 유관 업무* 2년 이상 경력자 ※ 유관 업무: 공공(또는 민간) 건축(건설) 관련 업무
	외국어 능력	<ul style="list-style-type: none"> • TOEIC 700점 이상(TOEFL 80점, New TEPS 301점, TOEIC SPEAKING 120, OPIc IM1) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 교원 대상 서비스 제공, 첨단 장비 유지보수, 해외 연구네트워크 구축 등 업무 전반에 영어능력이 필요함
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 	

3	직종	직원(원급)	채용분야	전산
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	02. 정보기술개발 03. 정보기술운영	01. SW아키텍처 02. 응용SW엔지니어링 01. IT시스템관리 03. IT기술지원
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 정보시스템에 대한 SW아키텍처의 설계·구현·검증·변화 관리 SW 시스템의 기능 설계·구현·테스트·배포 수행 요구 사항 확인, 모델링, 성능확보 IT 시스템 운영 기획, 수준관리, 통합운영관리 기술지원 서비스, 장애대응, 점검관리, 유지보수 관리 			
직무수행 내용	정보기술개발	<ul style="list-style-type: none"> 비즈니스 및 정보기술 모델링 정보 시스템 설계·구현·검증·변화 관리 시스템 기능 설계·구현·테스트·배포 수행 데이터 요구사항에 대한 DB 설계·구축·전환 품질확보 정보자산 보호를 위한 계획 수립, 보안체계 구축 연구관리 SW 개발 및 관리, 연구과제/연구비 관리 시스템 구축 등 		
	정보기술운영	<ul style="list-style-type: none"> HW/SW 정기 점검 및 상시 모니터링 정보시스템 취약점 점검 및 결과 보고 정보시스템 장애대응 및 후속조치 정보시스템 서버 및 네트워크 관리 정보화사업추진을 위한 프로젝트 통합관리, 방법론 결정, 테스트, 분석 실시 연구데이터 운영 및 관리, 연구과제/연구비 관리 시스템 유지보수, 개선 등 		
일반요건	연령·성별	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가 		
교육요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> 원서 접수 마감일 기준 학사학위 이상 소지자 		
	전공	<ul style="list-style-type: none"> 공학계열 컴퓨터·통신 관련 전공 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어, 하드웨어, 네트워크 구조에 관한지식, 데이터베이스 관리 시스템 운영관리 지식, 어플리케이션 범위 및 외부 인터페이스 관련 지식, 장애처리/개선 절차 및 관리 지식, 데이터베이스 운영방법에 대한 지식, 정보보호 관리체계에 대한 지식, 소프트웨어 법령 등에 관한 지식, IT 기술 동향 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 정보시스템 아키텍처의 이해, 정보시스템 분석 및 데이터 설계 관련 능력, 설계 모델링 능력, 컴퓨터 프로그래밍 언어 지식, DBMS 구성 방법 및 관리 도구 활용 능력, SQL 활용 능력, IT 시스템 운영관리 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 올바른 직업관, 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업 자세, 전문성을 기르려는 태도 규정, 관련 법규, 표준 기술 기준에 대한 준수 의지 창의적으로 사고하려는 노력 			
필요자격	자격사항	<ul style="list-style-type: none"> 관련 분야* 학사학위 이상 소지자로서 유관 업무** 2년 이상 경력자 ※ 관련 분야: 응용소프트웨어공학, 전산학·컴퓨터공학, 정보·통신공학(관련 전공 여부는 학위증명서 상 학과(전공) 명칭을 기준으로 판단하며, 예시 참고) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【관련 분야 예시: 이해를 돕기 위한 예시이며 이에 한정되지 않음】</p> <p>【응용소프트웨어공학】 소프트웨어전공, 소프트웨어학과, 매체공학과, 디지털 게임공학과, 모바일공학과, 모바일콘텐츠전공, 디지털 시스템공학전공, 소프트웨어융합공학과, 전자소프트웨어학과, IT미디어공학과, 응용소프트웨어공학과</p> </div>		

		<p>[전산학 · 컴퓨터공학] 멀티미디어학과, 전산과학과, 인공지능학과, 전산학과, 전자계산학과, 정보전산공학, 컴퓨터공학과, 컴퓨터과학과, 컴퓨터응용과, 디지털콘텐츠학부, 모바일 컴퓨터전공, 컴퓨터시스템공학과, 지능로봇공학과</p> <p>[정보 · 통신공학] AI융합전공, ICT공학과, IT공학과, IT융합공학, IT응용전공, IT전자공학과, IT학과, 게임콘텐츠학과, 데이터사이언스학과, 데이터정보학과, 디지털방송공학과, 디지털보안전공, 디지털정보전공, 빅데이터공학부, 스마트IT학과</p> <p>※※ 유관 업무: 공공(또는 민간) 전산 관련 담당 또는 전담인력 ※※ 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통하여 입증할 수 있는 자</p>
	<p>외국어 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> • TOEIC 700점 이상(TOEFL 80점, New TEPS 301점, TOEIC SPEAKING 120, OPIc IM1) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 교원 대상 서비스 제공, 첨단 장비 유지보수, 해외 연구네트워크 구축 등 업무 전반에 영어능력이 필요함
<p>직업기초 능력</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
<p>참고 사이트</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

4	직종	직원(원급)	채용분야	일반행정
NCS 분류 체계	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	01.프로젝트관리
	02.경영· 회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		02.총무·인사	02.홍보·광고	01.PR
		03.재무·회계	03.일반사무	02.사무행정
능력단위	프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 통합관리 		
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> 경영계획 수립, 경영실적 분석 		
	PR	<ul style="list-style-type: none"> 언론홍보, 온라인 PR, 오프라인 PR, 사회공헌활동 		
	사무행정	<ul style="list-style-type: none"> 문서작성, 문서관리, 사무자동화 프로그램 및 그룹웨어 활용 		
	예산	<ul style="list-style-type: none"> 연간 종합예산 수립, 확정 예산 운영, 예산 실적 관리 		
직무수행 내용	프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 관리계획서 개발, 프로젝트작업 지시, 프로젝트작업 통제, 변경 관리, 프로젝트 종료, 성과 평가 		
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> 전략방향 수립, 경영목표 수립, 사업계획 수립, 사업별 경영계획 조정, 점검 계획 수립, 경영실적 측정 및 분석, 경영실적 피드백 		
	PR	<ul style="list-style-type: none"> 홍보계획 수립, 언론 네트워크 구축, 언론 홍보활동 및 평가, 콘텐츠 제작, 온라인 매체 운영, 홍보물 제작 및 배포, 사회공헌활동 		
	사무행정	<ul style="list-style-type: none"> 문서작성, 문서 수·발신, 문서 정리, 문서 보관·보존, 워드프로세서·스프레드시트·데이터베이스·프레젠테이션 프로그램 활용, 전자결재 활용 		
	예산	<ul style="list-style-type: none"> 사업단위별 예산안 검토 및 조정, 종합 예산안 조정, 최종 예산 확정, 예산 배정, 예산 운영, 계획 대비 실적 차이 분석, 사후 대응방안 수립 		
일반요건	연령·성별	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가 		
교육요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> 원서 접수 마감일 기준 학사학위 이상 소지자 		
	전공	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 합의서 및 계약서에 대한 지식, 프로젝트 인수인계 방법에 대한 지식 재무·관리회계 지식, 핵심성과지표에 대한 개념, 사업별 목표관련 평가 기준, 중장기·연간 사업별 운용·추진 전략, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 당해 연도 중점 추진과제 언론의 종류별 특성, 홍보방법, 인터뷰 기법, 저작권법, 프로그램 보호법, 개인정보 보호법, 온라인 보호법 문서양식과 유형, 보고절차, 조직도 이해, 문서관리 규정, 보안 규정, 문서분류 방법, 문서 폐기 규정, 워드프로세서·스프레드시트·데이터베이스·프레젠테이션 프로그램 기능, 전자결재 프로세스, 임전결규정, 문서작성 규칙 예산관리규정, 사업단위별 업무 내용, 예산 편성지침에 관한 지식, 예산 관리규정에 관한 지식, 계정과목 분류와 정의, 전사손익구조 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 의사결정 사안을 수집할 수 있는 능력, 자료 분석기술 능력, 리스크를 해결할 수 있는 능력, 최종 의사결정 의견에 대한 결과를 도출할 수 있는 능력, 프로젝트 인계를 위한 행정적인 사안을 처리할 수 있는 능력 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 지표별 실적 분석 기술, 회의 기획·진행 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 경영 정보 시스템의 개념, 점검 지표별 담당 조직의 주요기능 매체 선택 능력, 홍보방법 선택 능력, 기획력, 관계구축 능력, 협상 교섭력, 언어표현 			

	<ul style="list-style-type: none"> 능력, 상황별 대응능력, 온라인 매체 운영능력, 콘텐츠 제작 기술, 이벤트 운영 능력 자료검색 능력, 매체 사용·활용 능력, 시사점 도출 능력, 문서편집 능력, 문서분류·배포 능력, 문서분류 및 편철·폐기 능력, 전자문서시스템 활용 기술, 그룹웨어 활용 능력 문의사항 대응 능력, 스프레드시트 활용 능력, 예산 조정을 위한 협상 능력, 민감도 분석 능력, 예산안 보고서 작성 능력, 재무제표 분석 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 최종 의사결정을 위한 적극적인 태도, 조직의 역량 및 신기술의 적용 여부 결과 등을 분석하려는 태도 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 성과를 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 경영진의 의중을 사업계획에 반영하려는 자세, 선행적 업무 처리 자세 기획 마인드, 상황 대응의 민첩성, 전략적 사고, 피드백에 대한 적극적인 수용, 편집과 교정의 꼼꼼함, 프로그램 실행 의지 자료의 객관성 유지, 문서 보고 일정 계획 준수 노력, 업무규정 준수 의지, 개인정보 보호법 준수 노력 데이터에 입각하여 업무를 처리하고자 하는 태도, 경영자적 자세, 조직윤리에 의해 예산을 운영하는 태도, 설득적 자세
필요자격	자격사항 <ul style="list-style-type: none"> 학사 학위 이상 소지자로서 유관 업무* 2년 이상 경력자 ※ 유관 업무: 대학교, 영재학교, 과학고, 자사고 및 공공(또는 민간)에서의 일반행정 (기획, 예산, 재무, 인사, 계약, 총무 등) 업무 ※ 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통하여 입증할 수 있는 자
	외국어 능력 <ul style="list-style-type: none"> TOEIC 800점 이상(TOEFL 91점, New TEPS 348점, TOEIC SPEAKING 140, OPIc IM3) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 교원 대상 서비스 제공, 첨단 장비 유지보수, 해외 연구네트워크 구축 등 업무 전반에 영어능력이 필요함
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)