

광주과학기술원 2026년 제1차 무기계약직 채용 직무기술서

1	직종	무기계약직(일반직급)	채용분야	일반행정
NCS 분류 체계	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	03.산학협력관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	04.교육/자연	01.학교교육	01.학교교육	학사행정(미개발)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	산학협력관리	<ul style="list-style-type: none"> 산학협력 연구비관리, 산학협력 과제관리 		
	사무행정	<ul style="list-style-type: none"> 문서작성, 문서관리, 자료 관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용 		
	학사행정	<ul style="list-style-type: none"> 미개발 능력단위 		
직무수행 내용	산학협력관리	<ul style="list-style-type: none"> 관련 규정을 준수하여 연구비 집행서류를 검토하고, 수정 및 보완하여 연구비를 지출하며, 종료된 연구과제 정산 		
	사무행정	<ul style="list-style-type: none"> 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리 운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원 및 관리 		
	학사행정	<ul style="list-style-type: none"> 감사, 교무, 학사, 학생, 연구, 입시, 교육지원 관련 업무를 수행하고, 교원·학생 지원 및 민원 응대 업무 		
일반요건	연령·성별	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가 		
교육요건	학력·전공	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 국가연구개발사업 연구비 관리 표준 매뉴얼, 부처별 연구개발사업 관리규정, 연구관련 기본 용어, 국가 연구 개발비·용역 연구과제 지원체계 각종 문서 작성 형식, 회의 운영 절차, 각종 사무자동화 프로그램 활용 기능, 문서작성 규칙 교육과정 운영에 관한 기초지식, 각종 학사 관련 내·외부 규정 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 연구과제의 성격(R&D, 위탁, 용역) 판단 기술, 정보검색 기술, 커뮤니케이션 기술, 회계 계정·세목 분류 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 친절한 대면·전화응대 기술 문서·통계프로그램 활용기술, 영어회화 및 작문능력, 회계시스템 사용 능력, 직원들과의 원활한 일정 조정 의사소통 능력 학사진행 총괄능력, 행사 사전점검 목록표 작성능력, 보고서 작성 능력, 매체를 통한 알림과 통지 기술(이메일, 전화, SNS 등) 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 연구비 집행의 합목적성, 적합성 등 원칙을 준수하는 태도, 연구사업의 관련 규정을 정확히 분석하고 이해하는 태도, 업무기한을 준수하는 태도, 연구자에게 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도, 합리적 설득 태도 절차의 투명성, 정보를 정확하게 안내하려는 의지, 구성원의 요청 적극적 수용, 안전한 교육환경 조성, 학습자의 문제 진단과 해결을 위한 유연한 자세 			
필요자격	자격사항	<ul style="list-style-type: none"> 제한없음 		
	외국어 능력	<ul style="list-style-type: none"> TOEIC 700점 이상(TOEFL 80점, New TEPS 301점, TOEIC SPEAKING 120, OPIc IM1) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 연구원 대상 서비스 제공, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어 능력이 필요함 		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 			

2	직종	무기계약직(일반직급)	채용분야	연구시설장비 장비담당자
NCS 분류체계	NCS 미개발 직무			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> NCS 미개발 직무 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> 자체연구시설장비심의위원회 구성·운영 및 이행 여부 점검 연구시설장비 정보의 ZEUS 등록 및 변동사항 점검 저활용·유휴·불용 연구시설장비의 재비치 및 처분에 대한 관리·감독 연구시설장비에 대한 실태조사 연구시설장비의 활용실적, 공동활용실적 및 관련 성과 등의 점검 공동활용 운영관리 및 이용료 수입·지출 관리 등의 점검 연구시설장비 관리 및 윤리에 관한 기관 자체 교육 실시 연구장비의 종합적인 관리계획 수립 및 점검 연구시설장비의 활용범위 점검 기타 연구시설장비의 운영관리에 관한 사항 <p>※ 장비담당자란 해당 연구시설장비 관리 및 활용의 실무 담당자로서 연구시설장비와 관련한 운용, 관련 법규 준수, 안전기준 준수 등의 업무를 수행하는 자를 말한다.</p>			
일반요건	연령·성별	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가 		
교육요건	학력·전공	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 연구시설장비 관리 및 활용의 실무 능력 연구시설장비와 관련한 운용, 관련 법규 준수, 안전기준 준수 등의 업무 수행 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 연구시설장비 관리 및 활용에 대한 전문성 장비활용 종합 포털 사이트 ZEUS 관리경험 내·외부 시험분석료 관리경험 외국인 의뢰자와의 소통을 위한 외국어 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 관련규정 및 절차를 준수하는 태도 문제 발생 시 해결을 위한 유연한 사고 및 주도적인 태도 긍정적이고 적극적인 의사소통 태도 능동적이고 공정한 업무수행 태도, 원칙을 준수하는 태도, 윤리/청렴/보안 의식 함양 절차의 투명성, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세 			
필요자격	자격사항	<ul style="list-style-type: none"> 제한없음 		
	외국어능력	<ul style="list-style-type: none"> TOEIC 700점 이상(TOEFL 80점, New TEPS 301점, TOEIC SPEAKING 120, OPIc IM1) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 연구원 대상 서비스 제공, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어 능력이 필요함 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 			