

## 광주과학기술원 2026년 제1차 일반정규직 채용 직무기술서

| 1               | 직종  | 기술직(원급)   | 채용분야      | 학술정보<br>(기록물관리) |
|-----------------|---|---|-----------|-----------------|
| NCS<br>분류<br>체계 | 대분류   | 중분류   | 소분류       | 세분류             |
|                 | 08.문화·예술·<br>디자인·방송   | 01.문화·예술  | 01.문화예술경영 | 04.문헌정보관리       |
| 기관<br>주요사업      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지</li> </ul>  |   |           |                 |
| 능력단위            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 문헌정보 조직, 문헌정보 보존, 문헌정보시스템운영, 전자문서 정보관리</li> </ul>  |   |           |                 |
| 직무수행<br>내용      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공기록물법에 근거한 기록관리 기본계획 수립 및 관련 내부 규정 제·개정</li> <li>• 기록관리기준표 최신화 및 중요 기록물의 보안 등급 분류·점검</li> <li>• 기록물 수집, 이관, 평가심의 및 안전한 폐기 절차 집행</li> <li>• 대학 연구 성과물의 디지털 수집·보존 및 전자문서 정보관리</li> <li>• 학술 자원 아카이빙 및 지식 자산화</li> <li>• 원문정보공개 및 정보공개청구 업무 대응, 전 직원 대상 기록관리 교육 및 현장 지도</li> </ul>                             |   |           |                 |
| 일반요건            | 연령·성별   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가</li> </ul>  |           |                 |
| 교육요건            | 학력  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>원서 접수 마감일 기준 학사학위 이상 소지자</b></li> </ul>   |           |                 |
|                 | 전공  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제한 없음</li> </ul>   |           |                 |
| 필요지식            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공기록물 관리법 및 정보공개법 등 관련 법령에 대한 지식</li> <li>• 행정 및 학술 데이터의 생애주기별 분류·관리 체계에 대한 지식</li> <li>• 전사적 기록·정보 자원의 접근 권한 및 보안 등급 설정 지식</li> <li>• 기록물/학술자료 유형별 수집 방법 및 디지털 아카이빙 보존 기술</li> <li>• 기록물관리시스템 및 도서관정보시스템 운영 지식</li> <li>• 최신 정보기술 동향, 이용자 정보요구 분석 및 서비스 운영 방법론</li> </ul>                                   |   |           |                 |
| 필요기술            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공기록물법 등 관련 법령/규정 해석 및 적용, 기록물관리 기본계획 수립 및 실행 지도·교육 능력</li> <li>• 기록관리기준표(BRM) 기반의 행정·학술 정보 자산 전주기(수집-보존) 관리 능력</li> <li>• 국가 표준에 근거한 중요 기록물 및 지식 자원의 보안 등급 분류·통제 기술</li> <li>• 표준 메타데이터 기반의 지식 자원 조직화 및 디지털 아카이빙 인프라 활용 기술</li> <li>• 정보공개(원문·청구) 대응, 문헌정보/기록물 시스템 운영, 이용자 요구 분석 및 디지털 데이터 활용 능력</li> </ul> |   |           |                 |
| 직무수행<br>태도      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문성을 바탕으로 한 전략적/분석적/객관적 사고</li> <li>• 조정능력 및 개방적 의사소통과 적극적인 협업 태도</li> <li>• 업무관련 규정 및 일정계획 준수, 정확하고 세밀한 일처리, 책임감</li> <li>• 새로운 업무지식 및 최신 동향을 업무에 적용하려는 의지</li> <li>• 다양한 기술적 대안을 탐구하는 등 문제해결에 대한 적극적 의지</li> </ul>   |   |           |                 |
| 필요자격            | 자격사항  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>기록물관리전문요원 자격증 소지자로서 유관업무* 2년 이상 경력자</b></li> <li>※ 유관 업무: 공공기관 기록물관리 업무</li> <li>※ 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통하여 입증할 수 있는 자</li> </ul> |           |                 |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p><b>외국어 능력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEIC 700점 이상(TOEFL 80점, New TEPS 301점, TOEIC SPEAKING 120, OPIc IM1) 중 하나를 충족</li> <li>※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 연구원 대상 서비스 제공, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어 능력이 필요함</li> </ul> |
| <p><b>직업기초 능력</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>  |
| <p><b>참고 사이트</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>  |

| 2               | 직종   | 기술직(원급)  | 채용분야      | 안전관리          |
|-----------------|--|--|-----------|---------------|
|                 | 대분류  | 중분류  | 소분류       | 세분류           |
| NCS<br>분류<br>체계 | 23.환경·에너지·안전   | 06.산업안전보건  | 01.산업안전관리 | 00.산업안전관리공통직무 |
|                 |  |  |           | 01.기계안전관리     |
|                 |  |  |           | 02.전기안전관리     |
|                 |  |  |           | 03.건설안전관리     |
|                 |  |  |           | 04.화공안전관리     |
|                 |  |  |           | 05.가스안전관리     |
| 기관<br>주요사업      | <ul style="list-style-type: none"> <li>고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지</li> </ul>   |  |           |               |
| 능력단위            | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(산업안전관리공통직무)</b> 산업안전관리 계획수립, 위험성평가, 안전점검, 안전교육, 협력업체 산업안전관리, 산업재해 대응, 보호구관리</li> </ul>  |  |           |               |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(기계안전관리)</b> 기계작업공정 특성 분석, 기계안전시설 관리, 기계안전점검, 기계 위험성 평가</li> </ul>   |  |           |               |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(전기안전관리)</b> 전기작업 안전관리, 정전기 위험관리, 전기 화재 위험관리, 전기 방폭 관리, 감전 위험관리</li> </ul>   |  |           |               |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(건설안전관리)</b> 건설현장 안전시설 관리. 건설현장 안전점검, 건설현장 유해위험물질 관리, 건설현장 유해위험요인관리, 건설현장 안전사고 예방, 건설현장 위험성평가</li> </ul>   |  |           |               |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(화공안전관리)</b> 화재·폭발·누출 사고 예방, 화학물질 안전관리 실행, 화공안전 법규 적용, 화공안전시설 관리, 화공안전점검</li> </ul>  |  |           |               |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(가스안전관리)</b> 가스 법령 및 특성 활용, 가스시설 설계·시공관리·안전관리</li> </ul>   |  |           |               |
| 직무수행<br>내용      | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(산업안전관리공통직무)</b> 산업현장에서 발생할 수 있는 재해를 방지하기 위하여, 전반적인 사업장 안전관리를 수행하고, 발생한 재해에 대한 원인분석을 통해 안전한 작업환경을 조성</li> </ul>                                      |  |           |               |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(기계안전관리)</b> 기계작업공정 특성 분석을 통해 기계설비를 점검하고 위험요인을 관리함으로써 안전하고 쾌적한 작업환경 조성</li> </ul>  |  |           |               |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(전기안전관리)</b> 전기재해방지에 대한 기술전반을 이해하고 전기에너지로 인한 전기 재해의 위험성을 분석·도출하여, 전기설비 안전관리에 적용함으로써, 전기 사고, 감전 재해, 전기 화재·폭발, 정전기 장·재해를 예방하고 대응</li> </ul>            |  |           |               |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(건설안전관리)</b> 건설현장 안전사고 분석을 통하여 건설물의 시공 관리상의 위험성을 도출하고 건설재해방지에 대한 기반기술을 이해함으로써, 공정별 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성</li> </ul>                        |  |           |               |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(화공안전관리)</b> 유해·위험물질의 누출 또는 화재·폭발·누출 사고로부터 손실을 방지하기 위해 유해·위험 물질의 위험성 및 안전대책에 대한 기반기술을 이해하고 유해·위험물질의 저장·취급·사용 등에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성</li> </ul> |  |           |               |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(가스안전관리)</b> 고압가스 등의 충전, 저장, 사용에 따른 인허가와 검사, 가스 안전점검과 응급조치 및 유지관리 등 제반 안전관리를 통해 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성</li> </ul>   |  |           |               |
| 일반요건            | 연령·성별  | <ul style="list-style-type: none"> <li>제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가</li> </ul> |           |               |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 교육요건    | 학력   | • 원서 접수 마감일 기준 학사학위 이상 소지자   |
|         | 전공   | • 제한 없음  |
| 필요지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업안전보건법 및 관련법규에 대한 지식</li> <li>• 중대재해처벌법 및 관련법규에 대한 지식</li> <li>• 연구실안전법 및 관련법규에 대한 지식</li> <li>• 기계·전기·건설·화공·가스 관련 법령 및 그 체계에 대한 지식</li> <li>• 안전보건경영시스템에 대한 지식</li> <li>• 비상상황 대응기준에 대한 지식</li> <li>• 물질안전보건자료에 관한 기준</li> </ul>  |  |
| 필요기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 적절한 보호구 및 방재설비 사용기술, 방호장치 및 안전장치 조작 능력, 국제규격 활용 기술, 검사장비 운영 및 관리 기술, 안전관리에 대한 기술</li> <li>• 사고유형별 비상대응 능력, 피해예방 및 재해발생 시 조치 능력, 사고처리 절차 수립 능력, 현장조사 능력, 피해평가 및 산업재해 보고 기록 능력</li> <li>• 안전의식 고취를 위한 안전교육 강의 기술, 훈련결과를 정량적으로 평가하는 능력</li> <li>• 절차서 및 보고서 작성 능력</li> </ul> |  |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 관련법규 준수를 위한 노력, 작업환경 절차 준수 의지, 세밀한 도면 및 규격서 검토, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 개선 주체로서 적극적이고 성실한 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 적극적인 업무 커뮤니케이션, 문제점을 정확히 분석할 수 있는 태도, 타인에 대한 배려와 협력, 신규지식을 습득하고자 하는 태도</li> </ul>                                 |  |
| 필요자격    | 자격 사항  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업안전기사 자격 소지자로서 유관 업무* 2년 이상 경력자</li> <li>※ 유관 업무: 공공(또는 민간) 안전 관련 업무*</li> <li>• 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통하여 입증할 수 있는 자</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>[안전 관련 업무]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「산업안전보건법 시행령」 제18조에 따른 안전관리자의 업무</li> <li>- 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률 시행령」 제8조에 따른 연구실 안전환경관리자의 업무</li> <li>- 「원자력안전법」 제53조의3에 따른 방사선안전관리자의 업무</li> <li>- 「유전자변형생물체의 국가간 이동 등에 관한 통합고시」 제9-9조에 따른 생물안전관리자의 업무</li> <li>- 그 외 전기, 고압가스 분야의 안전관리 관련법에서 정한 안전관리 업무</li> </ul> </div> |
|         | 외국어 능력   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEIC 700점 이상(TOEFL 80점, New TEPS 301점, TOEIC SPEAKING 120, OPIc IM1) 중 하나를 충족</li> <li>※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 연구원 대상 서비스 제공, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어 능력이 필요함</li> </ul>   |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>   |  |
| 참고사이트   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> </ul>   |  |

| 3           | 직종   | 기술직(원급)  | 채용분야 | 연구시설장비<br>전담운영인력 |
|-------------|--|--|------|------------------|
| NCS<br>분류체계 | NCS 미개발 직무   |  |      |                  |
| 기관<br>주요사업  | <ul style="list-style-type: none"> <li>고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지</li> </ul>   |  |      |                  |
| 능력단위        | <ul style="list-style-type: none"> <li>NCS 미개발 직무</li> </ul>   |  |      |                  |
| 직무수행<br>내용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>연구시설장비의 운용(연구시설장비 작동, 데이터 분석 및 결과해석, 시료전처리 등)</li> <li>연구시설장비의 유지관리(연구시설장비 상태 최적화 유지, 소모품 및 부속품의 정기적 교체)</li> <li>장비를 이용한 원내·외 분석서비스 진행 및 기술지원</li> <li>장비 이용자 연구개발 지원 및 교육, 세미나 지원, 연구소 운영에 관한 행정지원</li> </ul> <p>※ 전담운영인력이란 연구시설장비에 대한 소정의 교육을 이수하여 전문적 지식과 기술을 보유하고, 연구시설장비의 운용 및 유지관리 업무 등을 주 업무로서 전담하는 자를 말한다.</p> |  |      |                  |
| 일반요건        | 연령·성별  | <ul style="list-style-type: none"> <li>제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가</li> </ul>   |      |                  |
| 교육요건        | 학력·전공  | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서 접수 마감일 기준 <b>관련 분야* 석사학위 이상 소지자</b></li> <li>※ 관련 분야: 물리, 화학, 화학공학, 재료공학(관련 전공 여부는 학위증명서 상 학과(전공) 명칭을 기준으로 판단하며, 예시 참고)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>【관련 분야 예시: 이해를 돕기 위한 예시이며 이에 한정되지 않음】</b></p> <p><b>[물리]</b> 물리학과, 응용물리학과, 전자물리학과, 물리학부, 지구물리학과, 방사선물리학과, 나노기술학과, 의학물리학, 정보나노공학과</p> <p><b>[화학]</b> 화학과, 생물화학과, 농화학과, 화학소재학과, 분자과학과, 화학전공, 화학부, 융합화학공학과, 활성/독성평가학, 첨단소재화학전공</p> <p><b>[화학공학]</b> 화학공학과, 화공생명공학과, 화공환경공학과, 화학시스템공학과, 정밀화학공학과, 고분자공학과, 공업화학과, 응용화학공학과</p> <p><b>[재료공학]</b> 재료공학과, 금속재료공학과, 무기재료공학과, 전자재료공학과, 재료금속과, 표면공학과, 재료금속공학과, 나노재료공학, 디스플레이재료공학, 기능소재공학과, 전자소재공학과</p> </div> |      |                  |
| 필요지식        | <ul style="list-style-type: none"> <li>장비를 활용한 분석 기술, 장비 운영, 유지보수에 필요한 전문지식 <ul style="list-style-type: none"> <li>분석기법, 실험방법, 측정 데이터 해석 및 가공에 대한 지식</li> </ul> </li> <li>분석 장비 관련 전공에 대한 전문지식</li> <li>연구인프라 심의·도입·구축·활용 등 연구시설장비 전주기적 관리 정책에 대한 이해</li> </ul>  |  |      |                  |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>장비 운용 및 관리, 유지보수 기술</li> <li>공공기관 연구/분석장비 관리경험, 데이터 분석에 필요한 소프트웨어 활용 능력</li> <li>교육프로그램 기획, 운영 능력</li> <li>외국인 의뢰자와의 소통을 위한 외국어 능력</li> <li>안전한 분석환경을 위한 안전관리 능력</li> </ul>   |  |      |                  |
| 직무수행<br>태도  | <ul style="list-style-type: none"> <li>분석서비스 및 결과에 대해 능동적으로 해석하는 태도</li> <li>요청 내용에 대한 정확한 판단과 신뢰성 있는 분석 데이터를 전달하고 이해시키는 태도</li> <li>문제 발생 시 해결을 위한 유연한 사고 및 주도적인 태도</li> <li>긍정적이고 적극적인 의사소통 태도</li> <li>능동적이고 공정한 업무수행 태도, 원칙을 준수하는 태도, 윤리/청렴/보안 의식 함양</li> <li>절차의 투명성, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세</li> </ul>   |  |      |                  |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 필요자격    | 자격 사항  | <ul style="list-style-type: none"> <li>연구장비 운용 2년 이상 경력자로서 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통하여 입증할 수 있는 자</li> </ul>  |
|         | 외국어 능력   | <ul style="list-style-type: none"> <li>TOEIC 700점 이상(TOEFL 80점, New TEPS 301점, TOEIC SPEAKING 120, OPIc IM1) 중 하나를 충족</li> <li>※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 연구원 대상 서비스 제공, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어 능력이 필요함</li> </ul> |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>                 |  |
| 참고 사이트  | <ul style="list-style-type: none"> <li>직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul> |  |

| 4               | 직종  | 기술직(원급)  | 채용분야      | 시설(건설안전)  |
|-----------------|---|--|-----------|-----------|
| NCS<br>분류<br>체계 | 대분류   | 중분류  | 소분류       | 세분류       |
|                 | 23.환경·에너지·안전  | 06.산업안전  | 01.산업안전관리 | 03.건설안전관리 |
| 기관<br>주요사업      | <ul style="list-style-type: none"> <li>고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지</li> </ul>  |  |           |           |
| 능력단위            | 건설·시설 안전관리<br>계획수립  | 안전관리 방침 수립, 안전관리계획 수립  |           |           |
|                 | 건설·시설공사 특성<br>분석  | 건설·시설공사 특수성 분석, 안전관리 고려사항 확인   |           |           |
|                 | 건설·시설현장 안전<br>점검  | 안전점검계획 수립, 안전점검 실행 및 평가  |           |           |
|                 | 건설·시설 재해관리  | 재해자 관리, 재해 원인 확인, 재해 예방대책 수립   |           |           |
| 직무수행<br>내용      | 건설·시설 안전관리<br>계획수립  | 건설·시설공사·시설물 유지관리 안전관리계획 수립 및 실행  |           |           |
|                 | 건설·시설공사 특성<br>분석  | 건설·시설공사·시설물 유지관리 특수성 분석, 안전관리 수립 및 실행  |           |           |
|                 | 건설·시설현장 안전<br>점검  | 안전관련 법령에 의거 안전점검 계획 및 실행   |           |           |
|                 | 건설·시설 재해관리  | 건설·시설공사·시설물 유지관리·용역 등 재해 예방대책 수립 및 실행  |           |           |
| 일반요건            | 연령·성별   | <ul style="list-style-type: none"> <li>제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가</li> </ul>   |           |           |
| 교육요건            | 학력  | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서 접수 마감일 기준 학사학위 이상 소지자</li> </ul>   |           |           |
|                 | 전공  | <ul style="list-style-type: none"> <li>제한 없음</li> </ul>  |           |           |
| 필요지식            | <ul style="list-style-type: none"> <li>건설 및 시설공사, 시설유지관리 등 관련법규에 대한 지식</li> <li>산업안전보건법 및 관련법규에 대한 지식</li> <li>가스 관련 법령 및 그 체계에 대한 지식</li> <li>안전보건경영시스템에 대한 지식</li> <li>일반안전시설 및 화공안전시설에 대한 지식</li> <li>공정안전관리에 대한 지식, 비상상황 대응기준에 대한 지식</li> <li>물질안전보건자료에 관한 기준</li> </ul>                                |  |           |           |
| 필요기술            | <ul style="list-style-type: none"> <li>적절한 보호구 및 방재설비 사용기술, 방호장치 및 안전장치 조작 능력, 국제규격 활용 기술, 검사장비 운영 및 관리 기술, 안전관리에 대한 기술,</li> <li>사고유형별 비상대응 능력, 피해예방 및 재해발생 시 조치 능력, 사고처리 절차 수립 능력, 현장조사 능력, 피해평가 및 산업재해 보고 기록 능력</li> <li>안전의식 고취를 위한 안전교육 강의 기술, 훈련결과를 정량적으로 평가하는 능력</li> <li>절차서 및 보고서 작성 능력</li> </ul> |  |           |           |
| 직무수행<br>태도      | <ul style="list-style-type: none"> <li>관련 법규 준수를 위한 노력, 세밀한 도면 및 규격서 검토, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 개선 주체로서 적극적이고 성실한 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 적극적인 업무 커뮤니케이션, 문제점을 정확히 분석할 수 있는 태도, 타인에 대한 배려와 협력, 신규지식을 습득하고자 하는 태도</li> </ul>  |  |           |           |
| 필요자격            | 자격사항  | <ul style="list-style-type: none"> <li>건설안전산업기사 또는 건설안전기사 자격 소지자로서 유관 업무* 2년 이상 경력자</li> <li>※ 유관 업무: 공공(또는 민간) 건축(건설) 안전 관련 업무</li> </ul> |           |           |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
|                    | <p>외국어<br/>능력</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEIC 700점 이상(TOEFL 80점, New TEPS 301점, TOEIC SPEAKING 120, OPIc IM1) 중 하나를 충족</li> <li>※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 연구원 대상 서비스 제공, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어 능력이 필요함</li> </ul> |
| <p>직업기초<br/>능력</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>                 |  |
| <p>참고<br/>사이트</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul> |  |

| <b>5</b>        | <b>직종</b>   | <b>행정직(원급)</b>   | <b>채용분야</b> | <b>행정·기획</b> |
|-----------------|---|--|-------------|--------------|
| NCS<br>분류<br>체계 | 대분류   | 중분류  | 소분류         | 세분류          |
|                 | 02.경영·회계·사무   | 01. 기획사무   | 01. 경영기획    | 01. 경영기획     |
|                 |   |  | 02. 홍보·광고   | 01. PR       |
|                 |   | 02. 총무·인사  | 01. 총무      | 01. 총무       |
| 02. 인사·조직       | 01. 인사  |  |             |              |
| 03. 재무·회계       | 01. 재무  | 01. 예산   |             |              |
| 기관<br>주요사업      | <ul style="list-style-type: none"> <li>고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지</li> </ul>  |  |             |              |
| 능력단위            | <ul style="list-style-type: none"> <li>기관 운영 전반의 기획/조정 및 행정관리, 신규 사업계획 수립 및 운영 지원, 예산 편성/집행 관리, 인사/조직 행정 운영, 대내/외 협력 및 의사소통 관리, 성과관리 및 실적 분석, 기관 현안 분석 및 문제 해결</li> </ul>   |  |             |              |
| 직무수행<br>내용      | <ul style="list-style-type: none"> <li>기관 사업계획 및 주요 업무 계획 수립, 예산 편성/집행 자료 작성, 조직 운영 및 인사 관련 행정 업무, 대외 요구자료 대응 및 협력 업무, 각종 회의 운영, 자료 작성 및 보고, 기관 현안 사항 검토 및 개선 방안 도출</li> </ul>  |  |             |              |
| 일반요건            | 연령·성별   | <ul style="list-style-type: none"> <li>제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가</li> </ul>   |             |              |
| 교육요건            | 학력  | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서 접수 마감일 기준 학사학위 이상 소지자</li> </ul>   |             |              |
|                 | 전공  | <ul style="list-style-type: none"> <li>제한 없음</li> </ul>  |             |              |
| 필요지식            | <ul style="list-style-type: none"> <li>미션·비전·목표·전략 및 성과목표·성과지표 등 전략적 조직 관리에 대한 개념 및 관련 지식, 중장기 사업 운용·추진에 관한 지식 등 경영 및 행정 분야의 주요 지식</li> <li>공공기관 행정 업무 절차 및 업무 체계 이해, 예산 편성/집행 및 재무관리 기초 지식, 조직 및 인사 행정 관련 지식, 대외협력 관련, 지식 사업/성과관리 체계 이해</li> <li>국내외 대학교육, 과학기술 및 산업 관련 이슈 및 트렌드에 관련된 지식</li> <li>각종 보고서 작성을 위한 지식</li> <li>교육 및 과학기술 관련 정부의 주요 정책에 대한 이해</li> </ul> |  |             |              |
| 필요기술            | <ul style="list-style-type: none"> <li>전사적(全社的) 관점 및 시스템적 사고, 보고서 등 논리적 문서 작성 기술, SWOT 등 내외부환경 분석 기술, 사업/연구/학사/예산 관련 업무 수행 능력, 인사/조직 등 업무 수행 능력, 우선순위 설정 기술, 문제(리스크) 분석 및 해결 기술, 대외협력 업무 수행 능력, 통계처리 및 분석 기술, 성과관리 기술, 지표별 실적 분석 기술, 회의 기획·진행·발표 기술, 커뮤니케이션 기술, 정보수집 기술 등</li> </ul>  |  |             |              |
| 직무수행<br>태도      | <ul style="list-style-type: none"> <li>전사적(全社的) 관점에서 업무에 임하는 자세, 전략적 태도, 새로운 지식에 대한 학구적 태도, 원활한 의사소통 및 협업, 분석적 태도, 데이터 기반 목표 제시, 선행적·능동적 업무 처리, 논리적/분석적 태도, 미래 지향적 태도, 상황 대응의 민첩성, 피드백에 대한 적극적인 수용, 프로그램 실행 의지, 자료의 정확성 유지, 평가대상의 정보보호를 위한 보안 유지, 수집자료의 효용성을 위한 기준 준수, 자료의 연관성 파악, 이의신청 확인 시의 개방적 태도, 윤리의식 및 청렴의식 등</li> </ul>  |  |             |              |
| 필요자격            | 자격사항  | <ul style="list-style-type: none"> <li>학사학위 이상 소지자로서 유관 업무* 2년 이상 경력자</li> <li>※ 유관 업무: 공공(또는 민간)에서의 신규사업 발굴 및 전략 수립, 연구·학사 관리, 예산·회계·재무관리, 인사·조직운영 관리, 성과관리 등</li> <li>※ 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통하여 입증할 수 있는 자</li> </ul> |             |              |

|                    |                   |  |
|--------------------|-------------------|--|
|                    | <p>외국어<br/>능력</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEIC 800점 이상(TOEFL 91점, New TEPS 348점, TOEIC SPEAKING 140, OPIc IM3) 중 하나를 충족</li> <li>※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 연구원 대상 서비스 제공, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어 능력이 필요함</li> </ul> |
| <p>직업기초<br/>능력</p> |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>   |
| <p>참고사이트</p>       |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>   |

| 6               | 직종  | 행정직(원급)   | 채용분야     | 노무행정    |
|-----------------|---|---|----------|---------|
| NCS<br>분류<br>체계 | 02.경영·<br>회계·사무   | 02.총무·인사  | 02.인사·조직 | 01.인사   |
|                 |   |   |          | 02.노무관리 |
| 기관<br>주요사업      | <ul style="list-style-type: none"> <li>고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지</li> </ul>  |   |          |         |
| 능력단위            | 인사  | <ul style="list-style-type: none"> <li>인사기획, 직무관리, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 임금관리</li> </ul>  |          |         |
|                 | 노무관리  | <ul style="list-style-type: none"> <li>교섭준비, 단체교섭, 단체협약 이행, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 위원회 운영, 노사갈등 해결</li> </ul>   |          |         |
| 직무수행<br>내용      | 인사  | <ul style="list-style-type: none"> <li>인력운영계획 수립, 직무분석 및 평가, 직무분류 유지보수, 채용계획 수립, 채용 사후관리, 인력 운영, 인사평가 계획 수립, 인사평가 시행, 임금 조정안 수립 및 확정</li> </ul>                       |          |         |
|                 | 노무관리  | <ul style="list-style-type: none"> <li>교섭 안 수립, 단체교섭 규칙 수립, 단체교섭, 협약 체결, 규정 개정, 협약 내용 적용, 개정사항 전파, 노동쟁의 대응, 관계 개선, 노사협의회 진행 및 사후관리, 노사갈등 예방, 노동법 준수, 고충 처리</li> </ul> |          |         |
| 일반요건            | 연령·성별   | 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가  |          |         |
| 교육요건            | 학력  | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서 접수 마감일 기준 학사학위 이상 소지자</li> </ul>  |          |         |
|                 | 전공  | <ul style="list-style-type: none"> <li>제한 없음</li> </ul>   |          |         |
| 필요지식            | <ul style="list-style-type: none"> <li>핵심성과지표에 대한 개념, 사업별 목표관련 평가 기준, 중장기·연간 사업별 운용·추진 전략, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 당해 연도 중점 추진과제</li> <li>직무분석, 직무분류체계 및 직무 종류, 조직전략, 노동법, 취업 규칙, 조직의 이해, 정원관리, 인력배치원칙, 경력관리, 인사위원회 규정, 근로기준법</li> <li>교섭원칙, 노동조합 및 노동관계조정법, 노동위원회법, 단체교섭 사례연구, 규정 제·개정 절차, 단체협약, 노동분쟁 관련 판례 및 사례연구, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률</li> </ul>          |   |          |         |
| 필요기술            | <ul style="list-style-type: none"> <li>경영환경 분석 기법, 성과관리 기법, 지표별 실적 분석 기술, 회의 기획·진행 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 점검 지표별 담당 조직의 주요기능</li> <li>인력수요 예측 기술, 직무평가 관련 자료 조사 및 분석 능력, 평가자 오류 방지 통계 처리 기술, 의사결정력, 정보관리능력</li> <li>협상 기술, 법률적 해석 기술, 규정 문안 작성 기술, 구두 및 문서 작성 커뮤니케이션 능력</li> </ul>  |   |          |         |
| 직무수행<br>태도      | <ul style="list-style-type: none"> <li>원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 통합적인 관점에서 의사 결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도, 최종 의사결정을 위한 적극적인 태도, 조직의 역량 및 신기술의 적용 여부 결과 등을 분석하려는 태도</li> <li>정확성을 높이기 위한 적극적인 태도, 공정한 태도, 윤리의식, 경영진의 의증을 사업 계획에 반영하려는 자세, 선행적 업무 처리 자세</li> <li>교섭 안에 대한 자기 비판적 자세, 합의 사항에 대한 존중, 조정과 타협에 대한 태도, 규칙에 대한 수용성, 준법성, 현장 상황을 고려하고자 하는 자세, 유연성,</li> </ul> |   |          |         |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| 필요자격    | 자격사항   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공인노무사 자격증 소지자 또는 학사학위 이상 소지자로서 유관 업무* 2년 이상 경력자</li> <li>※ 유관 업무: 공공(또는 민간)에서의 인사·노무 업무 수행 경력</li> <li>※ 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통하여 입증할 수 있는 자</li> </ul>  |
|         | 외국어 능력   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEIC 800점 이상(TOEFL 91점, New TEPS 348점, TOEIC SPEAKING 140, OPIc IM3) 중 하나를 충족</li> <li>※ 공인노무사 자격증 소지자는 공인영어성적 제출 면제</li> <li>※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 연구원 대상 서비스 제공, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어 능력이 필요함</li> </ul> |
| 직업 기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력</li> </ul> |   |
| 참고사이트   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> </ul>              |   |